

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от ____ . ____ . 20__ № _____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
И ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

СМК РД 09.28-2023

Экз. № _____

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 2 из 34
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Учебным управлением.
2. ВВЕДЕН взамен:
 - СМК РД 7.3.45-2015 Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденного приказом от 09.11.2015 № 477/К;
 - СМК РД 7.3.204-2016 Положение о факультете безотрывных форм обучения, утвержденного ректором 01.03.2016;
 - Положения о выборах декана факультета Петербургского государственного университета путей сообщения, утвержденного ректором 28.12.2009.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от ____ . ____ .20__ № ____ .
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета. Протокол от ____ . ____ 20__ № ____ .
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 3 из 34
--	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	6
4. Общие положения	7
5. Организационная структура факультета	9
6. Цели и задачи факультета.....	10
7. Функции факультета.....	11
8. Права и обязанности	15
9. Ответственность.....	16
10. Финансовое обеспечение деятельности факультета.....	16
11. Порядок выборов декана факультета	16
12. Порядок досрочного проведения выборов декана факультета.....	20
13. Ученый совет факультета	21
14. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	27
15. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями Университета	29
Приложение А – Типовая структура факультета, реализующего образовательную деятельность по очной форме обучения	30
Приложение Б – Структура факультета БФО	31
Лист согласования.....	32
Лист ознакомления.....	33
Лист регистрации изменений.....	34

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 4 из 34
--	---

1. Область применения

1.1. Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру, функции факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС), порядок управления, порядок деятельности и взаимодействия факультета с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями, порядок выборов декана факультета.

1.2. В Университете функционируют факультеты двух видов:

- факультеты, осуществляющие образовательный процесс по очной форме обучения;
- факультет безотрывных форм обучения, осуществляющий образовательный процесс по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на все факультеты.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 5 из 34
--	---

служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Коллективный договор Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I;

СМК РД 05.02-2018 Правила внутреннего трудового распорядка;

СМК РД 05.03.02-2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

СМК РД 06.20-2022 Положение об оплате труда работников;

СМК ДП 5.4.01-2018 Разработка Целей в области качества;

СМК ДП 01.02-2019 Внутренний аудит;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией.

Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК ДП 01.05-2019 Действия в отношении рисков и возможностей;

СМК ДП 01.06-2019 Управление несоответствиями;

СМК ДП 01.07-2019 Корректирующие действия;

СМК РД 02.01.11-2019 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

СМК РД 02.01.18-2021 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;

СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета;

СМК РД 7.3.42-2018 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

СМК РД 04.06-2020 Положение о Совете обучающихся;

СМК РД 09.31-2020 Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 05.03.08-2020 Положение о порядке формирования, внесения и ведения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, о документах об обучении»;

СМК РД 04.08-2021 Положение об учебно-воспитательной комиссии;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 6 из 34
--	---

Инструкция по делопроизводству в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденная приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.12.2018 № 717/К;

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 25.05.2020 № 212/К;

Порядок составления расписания для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 17.08.2022 № 559/К;

Положение о порядке образования и использования фондов развития факультетов, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 24.02.2016 № 80/К.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

БФО – безотрывные формы обучения;

Комиссия – комиссия факультета по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

ИРНИРС – инновационные разработки и научно-исследовательская деятельность студентов;

НИР – научно-исследовательская работа;

НПР – научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Положение – СМК РД 09.28-2022 Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета;

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

СМК – система менеджмента качества;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 7 из 34
--	---

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Устав – Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, о документах об обучении».

4. Общие положения

4.1. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Университета, объединяющим деятельность кафедр и других подразделений по реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, по выполнению научных исследований по профилю деятельности факультета, осуществлению внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, профориентационной работы среди молодежи, организации международной деятельности.

4.2. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать, а также может иметь субсчет для планирования и ведения расходов в рамках Университета.

4.3. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом.

4.4. Факультет не является юридическим лицом. Все договоренности и соглашения факультета с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором Университета, действующим на основании Устава, или другим лицом, действующим на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.5. Факультет возглавляет декан. Должность декана факультета является выборной. Заключение трудового договора с деканом факультета предшествуют выборы, порядок проведения которых определяется Уставом и настоящим Положением. Декан факультета избирается Ученым советом

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 8 из 34
--	---

Университета тайным голосованием, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности декана факультета, в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

4.6. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) декана факультета его обязанности может исполнять лицо, назначенное ректором Университета (уполномоченным им должностным лицом) в установленном порядке.

4.7. Декан факультета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета.

4.8. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с Планом работы факультета, ежегодно составляемым на учебный год. План работы факультета составляется деканом факультета и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

Контроль и оценку деятельности факультета осуществляют первый проректор – проректор по учебной работе, Ученый совет Университета, в случае необходимости – комиссия по рассмотрению результатов деятельности факультета за предшествующий выборам декана факультета период, создаваемая приказом ректора Университета (уполномоченного им должностного лица).

4.9. Контроль деятельности факультета осуществляется в следующих формах:

- в форме ежегодного отчета о деятельности факультета на ученом совете факультета (за исключением факультета БФО);
- в форме отчета о деятельности факультета на Ученом совете Университета;
- в форме предоставления информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора Университета, проректоров, уполномоченных структурных подразделений Университета;
- в иных формах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 9 из 34
--	---

5. Организационная структура факультета

5.1. Структура факультета формируется в соответствии с целями, задачами и с учетом характера деятельности факультета. Типовая структура факультета, реализующего образовательную деятельность по очной форме обучения представлена в Приложении А, структура факультета БФО – в Приложении Б.

5.2. В состав факультета входят:

5.2.1. Выпускающие кафедры, руководящие разработкой ОПОП ВО и отвечающие за выпуск обучающихся по соответствующим образовательным программам (за исключением факультета БФО);

5.2.2. Невыпускающие кафедры (за исключением факультета БФО);

5.2.3. Деканат факультета, формируемый для оперативного руководства факультетом и координации деятельности кафедр, входящих в его состав, возглавляемый деканом факультета. Состав деканата устанавливается штатным расписанием, ежегодно утверждаемым ректором Университета;

5.2.4. Для выполнения ряда функций на факультете создаются комиссии, состав, полномочия, порядок формирования и работы которых определяются настоящим Положением и/или локальными нормативными актами Университета:

- учебно-методические комиссии по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, реализуемых на факультете, создаваемые для решения вопросов учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса. Состав учебно-методической комиссии назначается распоряжением первого проректора – проректора по учебной работе по представлению декана факультета. В состав учебно-методической комиссии включаются представители всех кафедр факультета. Учебно-методическая комиссия согласовывает ОПОП ВО, рассматривает и рекомендует к изданию учебно-методическую литературу, подготовленную на кафедрах факультета;

- стипендиальная комиссия;

- аттестационная комиссия;

- учебно-воспитательная комиссия;

- комиссия факультета по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, состав, полномочия и порядок работы которой определены в разделе 14 настоящего Положения;

- иные комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5.3. Для ведения текущей учебно-методической деятельности и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 10 из 34
--	--

воспитательной работы на работников Университета установленным порядком может возлагаться исполнение обязанностей заместителей декана факультета по учебной и воспитательной работе.

5.4. За факультетом закрепляются помещения, необходимые для обеспечения деятельности факультета.

5.5. За факультетом может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает работник факультета, на которого возложена полная индивидуальная материальная ответственность.

5.6. Общее руководство факультетом (за исключением факультета БФО) осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета. Состав ученого совета факультета, порядок его избрания и полномочия определены в разделе 13 настоящего Положения.

6. Цели и задачи факультета

6.1. Основными целями факультета являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворении потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, создании системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определении его содержания, организации, форм и методов обучения.

6.2. Основными задачами факультета являются:

6.2.1. В области образовательной деятельности:

- подготовка квалифицированных бакалавров, специалистов, магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для различных отраслей промышленности, транспорта и социальной сферы, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;
- организация учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования на основе современных инновационных методик обучения.

6.2.2. В области научной и научно-методической деятельности (за исключением факультета БФО):

- координирование выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе по проблемам образования;
- распространение и пропаганда научных знаний;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 11 из 34
--	--

- создание научно-педагогических школ.

6.2.3. В области воспитательной работы:

- формирование у обучающихся корпоративной культуры, как совокупности ценностных представлений, убеждений, взглядов, норм и образцов поведения, а также необходимых для трудовой деятельности нравственных качеств;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства патриотизма, способности к труду и жизни в современных условиях;

- организация культурно-просветительской деятельности;

- всестороннее развитие личности обучающихся, охватывающее интеллектуальный, культурный, эстетический и нравственный рост личности.

6.2.4. В области международной деятельности – реализация международных образовательных и научных программ по направлениям деятельности факультета.

6.2.5. В области кадровой политики (за исключением факультета БФО):

- обеспечение систематического пополнения профессорско-преподавательского состава за счет подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- участие в формировании единого кадрового резерва Университета с целью повышения подготовки руководящего состава Университета и оперативного замещения ключевых должностей НПП.

6.2.6. В развитии материально-технической базы – оснащение лабораторий и аудиторного фонда, закрепленного за факультетом и кафедрами, входящими в состав факультета, современными средствами интерактивного обучения в соответствии с Программой развития Университета и поддержание в исправности имеющегося оборудования.

7. Функции факультета

Факультет осуществляет следующие функции:

7.1. В области организации учебного процесса:

7.1.1. Организационное сопровождение учебного процесса (формирование списков учебных групп, оформление студенческих билетов, зачетных книжек и учебных карточек обучающихся, оформление документов по переводу обучающихся на следующий курс, допуску к государственной итоговой аттестации, представление обучающихся к зачислению (в порядке перевода из другой образовательной организации), отчислению, восстановлению, подготовка документов для оформления академических отпусков, разработка индивидуальных учебных планов, предоставление на

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 12 из 34
--	--

кафедры ведомостей для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ведомостей для проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации, формирование и выдача обучающимся индивидуальных ведомостей, информационно-справочное сопровождение обучающихся по вопросам обучения и др.). Дополнительно, в соответствии с Порядком составления расписания для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» работники деканата факультета БФО разрабатывают расписание учебных занятий для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения;

7.1.2. Контроль за реализацией ППС и освоением обучающимися факультета ОПОП ВО по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

7.1.3. Контроль выполнения расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации ППС и обучающимися;

7.1.4. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися;

7.1.5. Контроль за успеваемостью обучающихся (обработка результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, составление индивидуальных графиков ликвидации академических задолженностей и контроль за их выполнением);

7.1.6. Контроль за соблюдением сроков оплаты обучения обучающимися на условиях договора о полном возмещении затрат на обучение;

7.1.7. Учет и анализ движения контингента обучающихся, ведение статистической отчетности по факультету;

7.1.8. Формирование, печать и выдача документов о высшем образовании и о квалификации с приложениями к ним, справок об обучении (о периоде обучения);

7.1.9. Формирование и печать дубликатов документов о высшем образовании и о квалификации с приложениями к ним;

7.1.10. Формирование и внесение в excel-шаблоны ФИС ФРДО сведений о документах об образовании, выданных лицам, освоившим образовательные программы высшего образования, предоставление заполненных excel-шаблонов ФИС ФРДО в сектор по работе с документами государственного образца отдела кадров студентов Службы управления персоналом в соответствии с Положением о порядке формирования, внесения и ведения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, о

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 13 из 34
--	--

документах об обучении».

7.2. В области научно-исследовательской деятельности:

7.2.1. Контроль за выполнением плана НИР Университета кафедрами факультета (за исключением факультета БФО);

7.2.2. Обеспечение выполнения показателей научно-исследовательской деятельности в соответствии с Программой развития Университета и решениями Ученого света Университета;

7.2.3. Проведение мероприятий по выявлению одаренных и талантливых обучающихся, привлечению к научной деятельности студентов в форме организации конференций, конкурсов, олимпиад;

7.2.4. Обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

7.2.5. Оказание содействия сотрудничеству Университета с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями.

7.3. В области воспитательной работы с обучающимися:

7.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся, чувства университетской корпоративности и солидарности, патриотизма;

7.3.2. Организация работы кураторов студенческих групп (за исключением факультета БФО);

7.3.3. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися, включая мероприятия, проводимые в общежитиях Университета, с целью формирования у них профессиональных и личностных компетенций;

7.3.4. Содействие работе общественных организаций Университета, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся (за исключением факультета БФО);

7.3.5. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;

7.3.6. Подготовка предложений о представлении обучающихся факультета к поощрению или о привлечении их к дисциплинарной ответственности за нарушения;

7.3.7. Участие в профориентационной деятельности Университета, информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных мероприятий профориентационной направленности;

7.3.8. Организация и проведение работы по привлечению обучающихся и выпускников факультета к участию в работе Корпуса выпускников Университета.

7.4. В области кадровой политики:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 14 из 34
--	--

7.4.1. Координация и контроль деятельности входящих в состав факультета подразделений по подбору и расстановке НПР и учебно-вспомогательного персонала (за исключением факультета БФО);

7.4.2. Организация работы по подбору кандидатов в состав единого кадрового резерва Университета;

7.4.3. Организация контроля качества педагогической и управленческой деятельности, подготовка предложений о представлении работников факультета к поощрению или о привлечении их к дисциплинарной ответственности за нарушения;

7.4.4. Разработка предложение по оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений;

7.4.5. Организация подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала (за исключением факультета БФО).

7.5. В области организационной деятельности:

7.5.1. Организация деятельности в соответствии с Планом работы факультета;

7.5.2. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета;

7.5.3. Обеспечение качества предоставляемых услуг за счет:

- формирования Целей в области качества факультета, направленных на достижение Целей в области качества Университета;
- проверки деятельности подразделений факультета;
- выполнения требований локальных нормативных актов Университета;

- планирования и реализации коррекции и корректирующих действий по выявляемым несоответствиям в ходе внутренних и внешних аудитов.

7.5.4. Обеспечение делопроизводства и документооборота на факультете (подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету), взаимодействие с отделом кадров студентов Службы управления персоналом;

7.5.5. Взаимодействие с приемной комиссией Университета по вопросам зачисления обучающихся;

7.5.6. Взаимодействие с выпускниками факультета, анализ их востребованности в качестве специалистов;

7.5.7. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета (совместно с административно-хозяйственными и эксплуатационно-техническими службами Университета);

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 15 из 34
--	--

7.5.8. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности факультета, на официальном сайте Университета;

7.5.9. Иные функции, необходимые для осуществления деятельности факультета.

8. Права и обязанности

8.1. Работники факультета имеют право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом в форме представительства в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его подразделений;
- на соответствующее вкладу факультета в решение задач Университета финансирование и стимулирование труда, признание достижений, а также на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих обязанностей условий труда, выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

8.2. Работники факультета обязаны:

- обеспечивать реализацию в полном объеме ОПОП ВО, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным действующим законодательством в области высшего образования и локальными нормативными актами Университета, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность здоровья обучающихся и работников факультета;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников факультета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 16 из 34
--	--

информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

– поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, Университета;

– участвовать в планировании деятельности Университета.

8.3. Полномочия, права и обязанности работников факультета и обучающихся факультета определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, инструкциями по выполнению работ (при наличии) и трудовыми договорами.

9. Ответственность

Работники факультета несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10. Финансовое обеспечение деятельности факультета

10.1. Финансовое обеспечение деятельности факультета осуществляется за счет средств субсидий, полученных в установленном порядке на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. Для развития учебной, методической и материальной базы факультета в Университете создается фонд развития факультета. Порядок образования и использования средств фонда развития факультета определяется Положением о порядке образования и использования фондов развития факультетов.

11. Порядок выборов декана факультета

11.1. Решение о выборах декана факультета и назначение даты их проведения объявляются приказом ректора не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего декана. Содержание приказа в течение трех дней после его издания доводится до сведения работников и обучающихся Университета посредством размещения объявления на официальном сайте Университета и на доске объявлений факультета.

11.2. В случае возникновения вакансии по должности декана факультета ректор своим приказом назначает временно исполняющим обязанности декана факультета работника из числа НПП на период до

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 17 из 34
--	--

избрания в установленном порядке декана факультета.

11.3. Приказом ректора назначается комиссия по рассмотрению результатов деятельности факультета за предшествующий выборам период.

11.3.1. Действующий декан факультета предоставляет комиссии по рассмотрению результатов деятельности факультета за предшествующий выборам период отчет о деятельности факультета, в котором указываются результаты работы по всем основным направлениям деятельности факультета за отчетный период. При отсутствии декана факультета подготовку отчета осуществляет его заместитель или должностное лицо, исполняющее обязанности декана факультета.

11.4. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может осуществляться ректором, проректорами, ученым советом факультета, коллективами кафедр факультета. Допускается также самовыдвижение кандидатур. Заявление о намерении (согласии) принять участие в выборах на замещение должности декана факультета (далее – заявление) подается в отдел кадров сотрудников Службы управления персоналом в сроки, установленные приказом ректора об объявлении выборов.

11.4.1. К заявлению должны быть приложены:

- программа деятельности претендента по развитию факультета на пятилетний срок;
- протоколы заседаний коллективов подразделений по выдвижению претендента на должность декана факультета (при наличии);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания (при наличии));
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел);
- дополнительные документы по усмотрению претендента.

11.4.2. Претенденты, занимавшие должность декана факультета в предшествующий выборам период, к заявлению дополнительно прилагают подписанные претендентом и утвержденные первым проректором – проректором по учебной работе:

- отчет о работе за предыдущий период избрания;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 18 из 34
--	--

– отчет о выполнении показателей эффективной работы за отчетный период;

– список трудов за отчетный период.

11.4.3. Претенденты, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО ПГУПС, к заявлению дополнительно прилагают:

– копию паспорта;

– копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент – трудовую книжку), и (или) сведения о трудовой деятельности.

11.4.4. Допускается также подача представления (заявления) и документов, указанных в п.п.11.4.1-11.4.3, посредством почтовой связи ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений. При этом претендент должен уведомить отдел кадров сотрудников Службы управления персоналом (по телефону (812) 457-89-16 или на адрес электронной почты oksotr@rgups.ru) о дате отправки заявления и документов. Пересылаемые копии документов должны быть заверены установленным порядком. Заявление и документы должны поступить в отдел кадров сотрудников Службы управления персоналом не позднее сроков, установленных приказом ректора об объявлении выборов.

11.4.5. Отдел кадров сотрудников Службы управления персоналом проверяет предоставленные документы (копии документов) на соответствие претендента квалификационным требованиям и полноту представленных документов.

11.4.6. Претендент не допускается к выборам в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

– непредоставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

11.5. По истечении срока подачи заявлений на участие в выборах на замещение должности декана факультета, представленные претендентами документы, передаются начальником отдела кадров сотрудников Службы управления персоналом секретарю ученого совета факультета.

11.6. Списки претендентов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности размещаются на информационном стенде ученого совета факультета (для факультета БФО – на информационном стенде деканата факультета БФО) и на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после окончания сроков подачи заявлений претендентов, установленных приказом ректора об объявлении выборов.

11.7. Все кандидатуры на замещение должности декана факультета

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 19 из 34
--	--

(за исключением кандидатур на замещение должности декана факультета БФО) обсуждаются на заседании ученого совета факультета, которое проводится под председательством ректора или проректора. По каждой кандидатуре проводится тайное голосование. Голосование считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета. Рекомендованным к избранию считается кандидат, получивший более пятидесяти процентов голосов от числа участвовавших в голосовании.

11.7.1. Протокол с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре утверждается на заседании ученого совета факультета открытым голосованием.

11.7.2. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета по выборам декана факультета в трехдневный срок предоставляется секретарем ученого совета факультета в отдел кадров сотрудников Службы управления персоналом вместе с предоставленными кандидатами документами.

11.8. Для экспертной оценки профессиональной компетенции претендентов и выработки рекомендаций Ученому совету Университета в отношении них, кандидатуры на замещение должности декана факультета рассматриваются на заседании комиссии по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

11.9. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время до начала тайного голосования на Ученом совете Университета.

11.10. На заседании Ученого совета Университета заслушивается информация председателя комиссии по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, о полученных и рассмотренных материалах. Претендентам на должность декана факультета может быть предложено выступить со своей программой, ответить на вопросы членов Ученого совета Университета. В ходе обсуждения кандидатур могут выступать члены Ученого совета Университета.

11.11. Ученый совет Университета может заслушать отчет декана за предшествующий выборам период.

11.12. После обсуждения кандидатур на должность декана факультета на заседании Ученого совета Университета все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

11.13. Решение Ученого совета Университета об избрании декана факультета считается действительным, если в тайном голосовании участвовало не менее чем 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более пятидесяти процентов голосов от числа участвовавших в голосовании. Ученый совет Университета открытым

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 20 из 34
--	--

голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счетной комиссии.

11.14. Трудовой договор с работником, избранным на должность декана факультета, заключается на срок, не превышающий пяти лет.

11.15. Избранный декан факультета назначается на должность на основании заключенного с ним трудового договора с последующим изданием приказа ректора Университета (уполномоченного им должностного лица).

11.16. Если в результате голосования членов Ученого совета Университета ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и назначаются повторные выборы.

11.17. При нарушении установленного настоящим Положением порядка выборов декана факультета ректор издает приказ о признании выборов несостоявшимися и о назначении повторных выборов. Повторные выборы проводятся не ранее чем через три месяца после даты выборов декана факультета, признанных несостоявшимися.

12. Порядок досрочного проведения выборов декана факультета

12.1. Инициировать досрочное проведение выборов декана факультета до истечения срока полномочий действующего декана факультета имеют право: ректор, проректоры, ученый совет факультета. В последнем случае соответствующее обращение к ректору должно быть поддержано не менее, чем 2/3 от общего числа членов ученого совета факультета.

12.2. Вопрос о досрочном проведении выборов декана факультета рассматривает Ученый совет Университета. Решение на Ученом совете Университета принимается тайным голосованием простым большинством голосов его членов, участвовавших в голосовании. Решение Ученого совета Университета о проведении досрочных выборов декана факультета считается правомочным, если в тайном голосовании участвовало не менее 2/3 от его списочного состава. В случае принятия Ученым советом Университета отрицательного решения о досрочном проведении выборов декана факультета повторно этот вопрос на Ученом совете Университета рассмотрению не подлежит.

12.3. На основании решения Ученого совета Университета приказом ректора объявляются досрочные выборы декана факультета.

12.4. Проведение досрочных выборов декана факультета осуществляется в соответствии с процедурой, установленной разделом 11 настоящего Положения.

12.5. По результатам досрочных выборов с деканом факультета,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 21 из 34
--	--

ранее занимавшим эту должность, трудовой договор прекращается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.6. С согласия декана факультета, ранее занимавшего эту должность и неперезбранного вновь, он может быть переведен на любую другую научно-педагогическую должность (при условии соответствия им квалификационным требованиям), в установленном порядке при соблюдении конкурсной процедуры.

12.7. С деканом факультета на любом этапе процедуры проведения досрочных выборов может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работника.

13. Ученый совет факультета

13.1. В состав ученого совета факультета входят декан факультета, заведующие кафедрами, работники, исполняющие обязанности заместителей декана факультета по учебной и воспитательной работе. Другие члены ученого совета факультета избираются из числа НПП кафедр факультета (за исключением работников, работающих на кафедрах на условиях совместительства или совмещения должностей) на заседаниях кафедр и из числа обучающихся на заседании совета обучающихся факультета открытым голосованием.

13.2. Количественный состав ученого совета факультета, как правило, не должен превышать 21 человека.

13.3. Нормы представительства от кафедр и обучающихся устанавливаются действующим ученым советом факультета.

13.4. Избранными в ученый совет или отозванными из него считаются представители кафедр и обучающихся, набравшие в ходе открытого голосования на заседании кафедры или заседании совета обучающихся факультета больше 50% голосов, при условии участия в заседании кафедры или заседании совета обучающихся факультета не менее 2/3 НПП кафедры (за исключением работников, работающих на кафедрах на условиях совместительства или совмещения должностей) или членов совета обучающихся факультета соответственно.

13.5. Член ученого совета факультета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно ученый совет факультета.

13.6. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава ученого совета факультета.

13.7. Досрочные перевыборы членов ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия избранного члена ученого совета факультета или отзыве его из

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 22 из 34
--	--

состава ученого совета факультета выбравшим его коллективом кафедры факультета. Требование членов ученого совета факультета о проведении досрочных выборов заявляется в письменной форме декану.

13.8. Выборы членов ученого совета факультета, в том числе и в связи с истечением его полномочий, организует действующий ученый совет факультета.

13.9. Срок полномочий ученого совета факультета составляет 3 года.

13.10. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

13.11. Для обеспечения работы ученого совета председатель из числа членов ученого совета факультета назначает заместителя председателя ученого совета факультета и секретаря ученого совета факультета на срок полномочий ученого совета факультета.

13.12. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

13.13. Состав ученого совета, в том числе назначение заместителя председателя и секретаря ученого совета факультета, и изменения в нем объявляются приказом ректора.

13.14. Компетенции ученого совета факультета:

- выработка предложений по открытию на факультете новых направлений, профилей подготовки, специальностей и специализаций высшего образования;

- рассмотрение проектов ОПОП ВО по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за факультетом;

- обсуждение планов НИР на факультете;

- избрание в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности ППС с указанием срока избрания и представления к присвоению ученых званий;

- выработка предложений по развитию материально-технической базы факультета;

- заслушивание ежегодных отчетов декана факультета и заведующих кафедрами;

- утверждение Плана работы ученого совета факультета;

- утверждение тем кандидатских диссертаций аспирантов, соискателей и их научных руководителей;

- утверждение отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью факультета.

13.15. Права и обязанности членов ученого совета факультета

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 23 из 34
--	--

13.15.1. Член ученого совета факультета принимает личное участие в заседаниях ученого совета с правом решающего голоса.

13.15.2. Член ученого совета факультета имеет право:

- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения и принятия на ученом совете факультета;
- получать от председателя ученого совета факультета информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете факультета;
- выйти из состава ученого совета факультета по личному заявлению.

13.15.3. Член ученого совета факультета обязан:

- посещать все заседания ученого совета факультета и активно участвовать в его работе. В случае невозможности посещения очередного заседания ученого совета факультета извещать в письменном виде (в том числе посредством отправки извещения по электронной почте) председателя ученого совета факультета (заместителя председателя) и секретаря ученого совета факультета о причине отсутствия;
- соблюдать регламент работы ученого совета факультета.

13.16. Деятельность ученого совета факультета осуществляется в соответствии с Планом работы ученого совета факультета, составляемым ежегодно на учебный год. План работы ученого совета факультета составляется деканом факультета и утверждается ученым советом факультета.

13.17. Регламент работы ученого совета факультета.

13.17.1. Организация работы ученого совета факультета возлагается на секретаря ученого совета факультета.

13.17.2. Повестки дня членам ученого совета факультета рассылаются секретарем ученого совета факультета с использованием средств информационных и коммуникационных технологий не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета факультета.

13.17.3. Приглашение членов ученого совета факультета на внеочередные заседания осуществляется секретарем ученого совета факультета с использованием средств информационных и коммуникационных технологий не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания ученого совета факультета.

13.17.4. Материалы по вопросам, требующим тайного голосования на очередном заседании ученого совета факультета, принимаются секретарем ученого совета факультета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания ученого совета факультета.

13.18. Обсуждение вопросов деятельности факультета и принятие решений, относящихся к его компетенции, осуществляется на заседаниях ученого совета факультета.

13.18.1. Заседания ученого совета факультета проводятся, как правило,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 24 из 34
--	--

не реже одного раза в месяц в соответствии с Планом работы ученого совета факультета.

13.18.2. На заседания ученого совета факультета могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, а также работники иных учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

13.18.3. Заседание ученого совета факультета начинается с регистрации его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета факультета.

13.18.4. Заседание ученого совета факультета открывается при наличии кворума (не менее 2/3 его списочного состава).

13.18.5. Ведение заседания ученого совета факультета осуществляет, как правило, председатель ученого совета факультета. В случае отсутствия председателя ученого совета факультета заседание ученого совета факультета проводит заместитель председателя. В случае обсуждения кандидатуры на замещение должности декана факультета заседание ученого совета факультета, проводится под председательством ректора или проректора.

13.18.6. В случае одновременного отсутствия председателя ученого совета факультета и заместителя председателя заседание ученого совета факультета переносится.

13.18.7. Председатель ученого совета факультета (заместитель председателя) проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня заседания ученого совета факультета и утверждает ее открытым голосованием простым большинством голосов.

13.18.8. При утверждении повестки дня заседания ученого совета факультета наряду с основными вопросами, обозначенными в ней, на рассмотрение ученого совета факультета, в виде исключения, по согласованию с председателем ученого совета факультета могут выноситься дополнительные вопросы, принимаемые к рассмотрению ученым советом факультета непосредственно на заседании.

13.18.9. При ведении заседания ученого совета факультета председатель (заместитель председателя) определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование, предоставляет слово для выступления членам ученого совета факультета и приглашенным в порядке очередности, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

13.18.10. Председатель (заместитель председателя) организует проведение открытого голосования. Перед началом открытого голосования председатель (заместитель председателя) сообщает количество вопросов, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 25 из 34
--	--

13.18.11. Участвуя в открытом голосовании, председатель (заместитель председателя) голосует последним.

13.19. Принятие и оформление решений ученого совета факультета

13.19.1. Решения ученого совета факультета по основным вопросам повестки дня являются правомочными при участии в заседании ученого совета факультета не менее 2/3 его списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (50% + 1 голос), если иное не предусмотрено Уставом, настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Университета.

13.19.2. Решения ученого совета факультета подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ученого совета факультета.

13.19.3. Решения ученого совета факультета вступают в силу с даты их принятия, если иное не оговорено специальным пунктом решения.

13.19.4. Решения ученого совета факультета доводятся до сведения ответственных исполнителей не позднее семи рабочих дней с даты вступления решения в силу.

13.19.5. Ответственные исполнители обязаны своевременно представлять всю необходимую информацию об исполнении решений ученого совета факультета.

13.19.6. Решения ученого совета факультета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

13.19.7. Председатель ученого совета факультета организует регулярную проверку исполнения решений ученого совета факультета. Секретарь ученого совета факультета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

13.19.8. Протокол заседания ученого совета факультета оформляется в виде краткого протокола, подписываемого председателем (заместителем председателя) и секретарем ученого совета факультета.

13.19.9. Выписки из протокола заседания ученого совета факультета оформляются, как правило, в течение пяти рабочих дней после даты заседания и подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ученого совета факультета.

13.20. Порядок проведения тайного голосования и работа счетной комиссии

13.20.1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной решением ученого совета факультета формы.

13.20.2. Всем членам ученого совета факультета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета факультета

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 26 из 34
--	--

расписываются в получении в соответствующей графе явочного листа.

13.20.3. Претенденты на должности ППС могут снять свою кандидатуру с рассмотрения по письменному заявлению на имя председателя ученого совета факультета поданному до начала тайного голосования. В этом случае данная кандидатура в бюллетенях не учитывается при подсчете голосов.

13.20.4. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов ученого совета факультета.

13.20.5. Члены ученого совета факультета, баллотлируемые на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и при определении кворума учитываются. Они не могут быть включены в состав счетной комиссии.

13.20.6. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

13.20.7. По окончании процедуры голосования счетная комиссия вскрывает ящик (урну), подсчитывает голоса и составляет по итогам голосования протокол установленного образца.

13.20.8. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

13.20.9. Бюллетени, оставшиеся не розданными, остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в ее протоколе.

13.20.10. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

13.20.11. О результатах тайного голосования членам ученого совета факультета докладывает председатель счетной комиссии, зачитывая протокол счетной комиссии.

13.20.12. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом факультета открытым голосованием простым большинством голосов.

13.20.13. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов ученого совета факультета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов соответственно оказавшимся в урне бюллетеням.

13.20.14. При нарушении указанных условий, решения, принятые по результатам голосования, признаются недействительными.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 27 из 34
--	--

14. Состав, полномочия и порядок работы комиссии факультета по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

14.1. Комиссия факультета по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, создается на факультете в целях проведения экспертной оценки профессиональной компетентности претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента, а также выработки рекомендаций ученому совету факультета в отношении этих лиц с указанием срока избрания.

14.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение факультета квалифицированными педагогическими кадрами;
- соблюдение порядка и условий избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров между Университетом и работниками из числа ППС;
- определение возможности участия претендентов в конкурсе на замещение должностей ППС;
- оценка профессиональной деятельности работников и выработка рекомендаций ученому совету факультета с указанием срока избрания педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- оптимизация подбора и расстановки кадров.

14.3. Состав и полномочия Комиссии.

14.3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета (уполномоченного им должностного лица).

14.3.2. В состав Комиссии, как правило, входят:

- декан факультета, исполняющий функции председателя;
- заведующие кафедрами, входящими в состав факультета.

14.3.3. Для обеспечения работы Комиссии председатель назначает секретаря из числа работников деканата факультета. Секретарь Комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы и оформляет решения Комиссии.

14.3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии, объявляет результаты работы Комиссии на заседании ученого совета факультета.

14.3.5. Комиссия уполномочена:

- организовывать всестороннее экспертное рассмотрение профессиональных достижений и квалификационных характеристик

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 28 из 34
--	--

претендентов, формировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности участников конкурса;

– принимать решение о рекомендации или не рекомендации к избранию на должность педагогического работника.

14.4. Организация работы Комиссии.

14.4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 ее списочного состава. Ведение заседаний Комиссии осуществляет ее председатель. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

14.4.2. Заседания комиссии проводятся в период проведения конкурса на замещение должностей ППС перед рассмотрением кандидатур на ученом совете факультета.

14.4.3. Явка претендентов на участие в конкурсе на заседание комиссии обязательна. При неявке претендента на заседание без уважительных причин комиссия вправе провести заседание в его отсутствие. В случае неявки претендента по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) Комиссия может назначить новую дату заседания. При наличии письменного заявления претендента Комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие, в этом случае на заседании Комиссии претендента представляет его непосредственный руководитель.

14.4.4. На заседании Комиссия рассматривает претендентов и представленные ими документы на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

– соответствие претендента на участие в конкурсе квалификационным требованиям;

– выполнение претендентом на участие в конкурсе показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором;

– результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

– личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

– участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 29 из 34
--	--

- повышение профессионального уровня.

При необходимости в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны профессиональной деятельности претендента и выносятся рекомендации о необходимости повышения квалификации и(или) повышения эффективности работы.

14.4.5. По результатам рассмотрения претендентов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать к избранию на должность;
- не рекомендовать к избранию на должность.

14.4.6. Решение Комиссии доводится до претендента председателем Комиссии на заседании.

14.4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии и передается секретарем Комиссии в ученый совет факультета для оперативного хранения.

14.4.8. Решение Комиссии оглашается председателем Комиссии перед обсуждением и конкурсным отбором претендентов на должности ППС на заседании ученого совета факультета до проведения голосования.

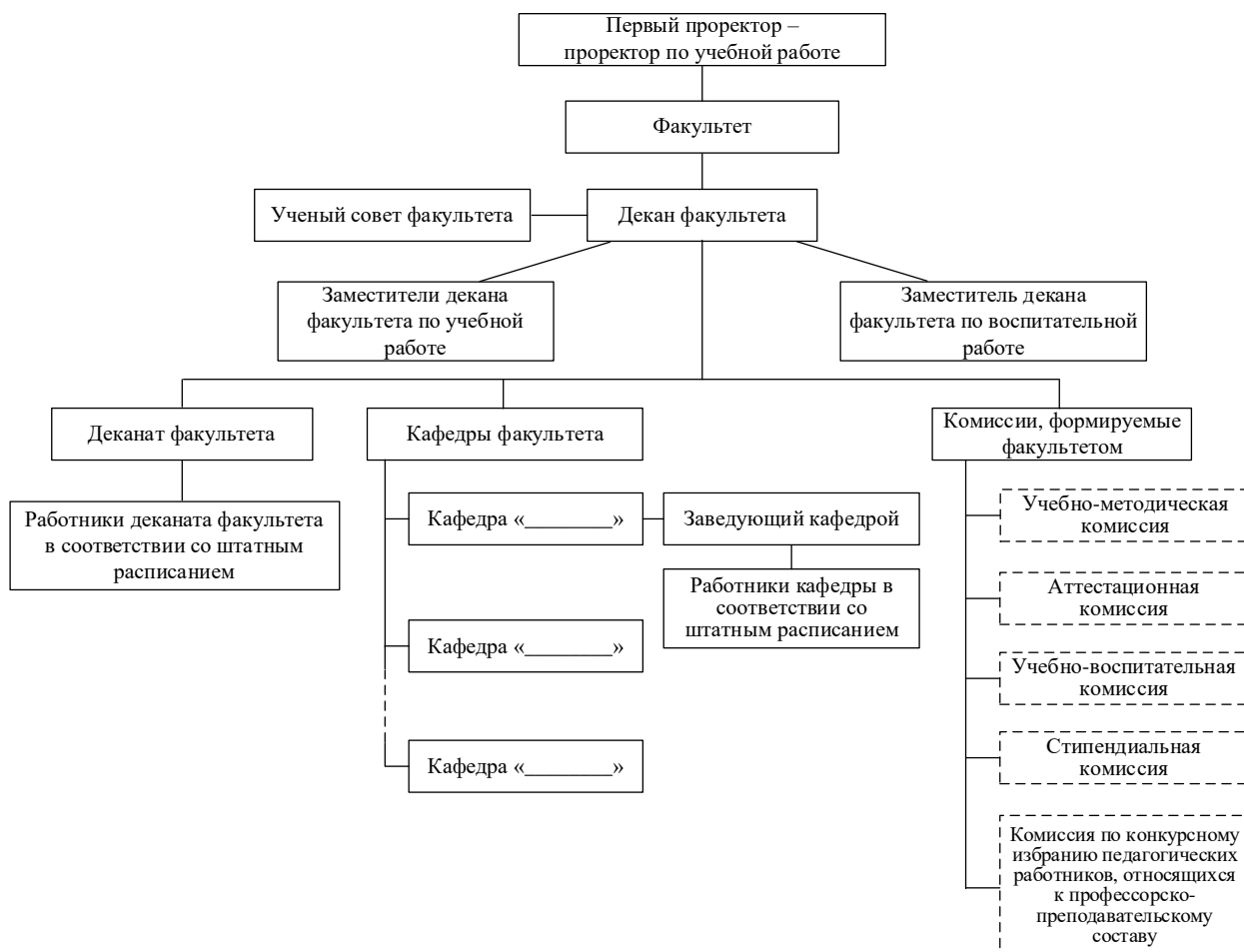
14.4.9. Решение по конкурсному избранию в отношении претендентов на должности ассистентов, старших преподавателей и доцентов на должности принимает ученый совет факультета (в отношении претендентов на должности профессоров – решение о рекомендации Ученому совету Университета к избранию).

15. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями Университета

15.1. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями Университета осуществляется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на факультет настоящим Положением.

Приложение А (справочное)

Типовая структура факультета, реализующего образовательную деятельность по очной форме обучения



<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета</p>	<p>СМК РД 09.28-2023</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 31 из 34</p>
--	---

Приложение Б (справочное)

Структура факультета БФО



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и выборах декана факультета	СМК РД 09.28-2023 Версия 1 Стр. 32 из 34
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко		
Первый проректор – проректор по научной работе	Т.С. Титова		
Проректор по воспитательной работе и связям с производством	П.К. Рыбин		
Проректора по экономике и информатизации	А.Ф. Колос		
Ученый секретарь совета Университета	О.В. Колодкин		
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров		
Начальник Учебного управления	Т.П. Сацук		
Декан факультета «Транспортное строительство»	Н.С. Бушуев		
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Э.Ю. Чистяков		
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча		
Председатель первичной профсоюзной организации работников	Д.Н. Роенков		
Нормоконтролер	Д.А. Черепанова		

