



**ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
МОСКОВСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 февраля 2021 г. № МОСК-128/р

**Об организации системы планирования, рассмотрения и контроля
выполнения мероприятий по повышению надежности технических
средств и снижению технологических нарушений
на Московской железной дороге**

1. В целях систематизации работы Московской железной дороги, структурных и региональных подразделений функциональных филиалов, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (по согласованию), осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги, в вопросах повышения надежности технических средств и повышения технологической дисциплины, снижения влияния отказов технических средств и технологических нарушений на перевозочный процесс, а также во исполнение распоряжения ОАО «РЖД» от 4 декабря 2020 г. № 2668/р «Об организации системы планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений»:

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений (далее – Порядок);

Положение о рабочей группе Московской железной дороги по повышению надежности работы технических средств и снижению количества технологических нарушений;

Состав рабочей группы Московской железной дороги по повышению надежности работы технических средств и снижению количества технологических нарушений (далее – рабочая группа);

Порядок проведения анализа полноты расчета величины ущерба, понесенного ОАО «РЖД» от отказов в работе технических средств и технологических нарушений, произошедших по вине сторонних и

сервисных компаний, а также предъявленных и взысканных претензий на полигоне Московской железной дороги.

3. Руководителям структурных подразделений железной дороги, региональных подразделений функциональных филиалов, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (по согласованию) внести в установленном ОАО «РЖД» порядке соответствующие изменения в действующие нормативные документы и рабочие группы в соответствии с настоящим распоряжением и распоряжением ОАО «РЖД» от 4 декабря 2020 г. № 2668/р.

4. Признать утратившими силу распоряжения Московской железной дороги:

от 7 октября 2016 г. № МОСК-974/р «О совершенствовании системы планирования, рассмотрения и контроля за выполнением мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений на Московской железной дороге»;

от 21 сентября 2018 г. № МОСК-1050/р «О внесении изменений в распоряжение Московской железной дороги от 7 октября 2016 г. № МОСК-974/р».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника железной дороги Шинкарева А.Г.

Начальник
железной дороги



М.О.Глазков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Московской
железной дороги
от « 3 » февраля 2021 г.
№ МОСК-128/р

П О Р Я Д О К
планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по
повышению надежности технических средств и снижению
технологических нарушений

1. Анализ отказов в работе технических средств и технологических
нарушений

1.1. На основании данных систем КАС АНТ, КАСАТ и отраслевых АСУ, производится анализ причин ОТС, ТН и их последствий (далее – анализ) с 00:00 часов первых суток до 23:59 часов последних суток отчетного периода.

1.2. Анализ производится на всех уровнях управления по итогам за месяц и нарастающим итогом с начала года.

1.3. Организация работы по проведению анализа возлагается:

1.4. Анализ ОТС и ТН формируется в сроки:

на линейном уровне - с входящими в его состав депо, путевыми машинными станциями, железнодорожными станциями, железнодорожными вокзалами, региональными центрами связи, дистанциями пути, электроснабжения, сигнализации, централизации и блокировки и др. (далее – линейные подразделения) в срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

на региональном уровне - с входящими в его состав подразделениями органа управления железной дороги и региональных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» (далее – региональные подразделения) в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Если последний день срока проведения анализа приходится на выходной или праздничный день, срок его выполнения переносится на первый после него рабочий день.

1.5. Анализ включает в себя два раздела: отказы в работе технических средств, технологические нарушения. Каждый раздел включает в себя пояснительную записку с использованием графических и слайдовых материалов, оценку эффективности реализуемых мер.

1.6. Анализ проводится по территориальному признаку, техническим средствам, технологическим процессам, кадрам, а также по степени влияния на перевозочный процесс.

1.7. Для оценки деятельности линейных подразделений (для Московской дирекции инфраструктуры - дополнительно для служб, входящих в состав дирекции), структурных подразделений функциональных филиалов целевые (плановые) показатели по снижению ОТС и ТН устанавливаются в соответствии с Методикой расчета дифференцированного задания по снижению количества отказов технических средств всех категорий, технологических нарушений и поездо-часов потерь от них в зависимости от класса и специализации железнодорожных линий, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30 сентября 2019 г № 2160р.

1.8. Для сопоставления деятельности линейных и региональных подразделений при проведении анализа надежности технических средств используется удельный показатель количества ОТС и ТН, установленный для функциональных филиалов и их управлений, а также среднее время от возникновения до устранения ОТС (с учетом категории участков инфраструктуры).

1.9. Анализ во всех случаях проводится в сравнение с аналогичным периодом прошлого года. В целях выявления закономерностей, при необходимости, рекомендуется проводить анализ в сравнении с аналогичными периодами прошедших лет.

1.10. Анализ проводится по допущенным отказам в работе технических средств и технологическим нарушениям всех категорий и графический материал должен содержать:

1.10.1. Сравнительный анализ количества, допущенных ОТС и ТН за период: всего, в том числе по каждой категории в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

1.10.2. Сравнительный анализ влияния ОТС и ТН по количеству задержанных поездов: всего, в том числе пассажирских, пригородных, грузовых.

1.10.3. Сравнительный анализ влияния ОТС и ТН по времени задержки поездов: всего, в том числе пассажирских, пригородных, грузовых.

1.10.4. Сравнительный анализ ОТС и ТН по видам: эксплуатационные, деградационные, конструктивные, производственные, внешние (технологические, технические и т.д. соответственно).

1.10.5. Сравнительный анализ ОТС и ТН по месту возникновения:
для региональных подразделений функциональных филиалов — по регионам железной дороги и линейным подразделениям;

для линейного уровня - по месту возникновения ОТС и ТН (перегон, станция и т.д.).

сравнительный анализ ОТС и ТН по классам и специализациям

железнодорожных линий.

1.10.6. Сравнительный анализ по ответственным за допущенные ОТС и ТН подразделениям:

для регионального уровня (железная дорога) – по регионам железной дороги, по подразделениям ОАО «РЖД», ДЗО, сторонним и сервисным предприятиям, расположенным в границах железной дороги;

для региональных подразделений функциональных филиалов – по линейным подразделениям (для Московской дирекции инфраструктуры – дополнительно по службам, входящим в состав дирекции);

для линейных подразделений – по ответственности всех причастных подразделений, в т.ч. смежных хозяйств.

1.10.7. Сравнительный анализ ОТС по видам технических средств, систем (локомотив (электровоз, тепловоз, серия локомотива), вагон (грузовой, пассажирский), моторвагонный подвижной состав, ССПС, рельсовая цепь, железнодорожный путь и т.д.).

1.10.8. Сравнительный анализ ОТС по элементам, составным частям технического средства, системы (двигатель локомотива, воздухопроводная система, устройства железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ), элементы верхнего строения пути и т.д.).

1.10.9. Сравнительный анализ по причинам ТН.

1.10.10. Сравнительный анализ ОТС и ТН по причастным к их возникновению работникам (машинист поезда, бригадир пути) (пофамильный для линейного уровня, по должностям на региональном уровне). При этом сравнительный анализ по виновным работникам выполняется для характера причин ОТС «эксплуатационный» и «производственный при ремонте», для ТН «технического» и «технологического».

1.10.11. Сравнительный анализ ОТС по времени устранения.

1.10.12. Сравнительный анализ ОТС по среднему времени устранения (для всех уровней, с учетом категоричности участков) или среднему времени восстановления объектов инфраструктуры.

1.10.13. Сравнительный анализ выполнения нормируемых показателей надежности, установленных на основании методологии УРРАН (для всех уровней, в подразделениях, где данные показатели установлены).

Примечание. При составлении графического материала рекомендуется его предоставление:

в табличном виде – для пунктов 1.10.1 – 1.10.3, 1.10.5, 1.10.6, 1.10.13;

в виде диаграмм (гистограммы, круговой диаграммы с ранжированием значений) – для всех;

в виде диаграммы Парето – для пунктов 1.10.5 – 1.10.9.

2. Порядок формирования и предоставления анализа отказов в работе технических средств и технологических нарушений, корректирующих мероприятий и отчетов по выполнению плана мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений, их влияния на технологический процесс, на текущий год

2.1. Формирование анализа отказов в работе технических средств, технологических нарушений и отчетов по выполнению плана мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений на текущий год возлагается:

2.1.1. На линейном уровне – на главного инженера линейного подразделения (или другого руководителя, назначенного руководителем линейного подразделения в соответствии с распределением обязанностей в линейном подразделении).

При этом для линейных подразделений, не допустивших ОТС и ТН за отчетный период, пояснительная записка готовится без графических диаграмм, и предусматривает только оценку эффективности реализуемых мер, постановку задач на последующий период работы.

2.1.2. На региональном уровне (региональные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД») – на главного инженера регионального подразделения функционального филиала (или другого руководителя, ответственного за данные вопросы в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении).

При невыполнении подразделением заданных показателей по снижению ОТС, ТН и их последствий формируются предложения по корректирующим мерам.

2.1.2. На региональном уровне (территориальные управления железной дороги) – на заместителя начальника железной дороги по соответствующему территориальному управлению и заместителя главного инженера железной дороги, рабочие места которых расположены на регионах железной дороги.

2.1.3. Для железной дороги – на службу технической политики и технологическую службу.

2.2. Устанавливается следующий порядок предоставления анализа отказов в работе технических средств и технологических нарушений, разработке корректирующих мероприятий по подразделениям железной дороги допустившим превышение установленного показателя по надежности технических средств, технологическим нарушениям и отчетов по выполнению

плана мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений на текущий год:

2.2.1. Ответственные руководители линейных подразделений предоставляют анализ причин ОТС и ТН, разработанные соответствующие корректирующие мероприятия и отчет по выполнению плана мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений на текущий год (Приложение № 2) главному инженеру линейного подразделения (или другому руководителю, назначенному руководителем линейного подразделения в соответствии с распределением обязанностей в линейном подразделении). Главный инженер линейного подразделения (или другой руководитель линейного подразделения, в соответствии с распределением обязанностей в линейном подразделении) производит рассмотрение предоставленных материалов на достаточность и эффективность, формирует анализ причин ОТС и ТН, разработанные соответствующие корректирующие мероприятия линейного подразделения и отчет по выполнению плана по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений на текущий год и за подписью первого руководителя линейного подразделения направляет его в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным главному инженеру соответствующего регионального подразделения (или другому руководителю линейного подразделения, в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении).

2.2.2. Ответственные руководители региональных подразделений на основе анализа причин ОТС и ТН, предложений линейных подразделений разрабатывают соответствующие корректирующие мероприятия и предоставляют их главному инженеру регионального подразделения (или другому руководителю в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении). Главный инженер регионального подразделения (или другой руководитель в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении), на основе проведенного анализа рассматривает предложения ответственных руководителей региональных и линейных подразделений на достаточность и эффективность и на их основе формирует обобщенный анализ причин отказов и нарушений регионального подразделения, с выработкой корректирующих мероприятий.

2.2.3. Анализ причин отказов и нарушений регионального подразделения, с корректирующими мероприятиями и отчетом по выполнению плана мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений на текущий год декомпозированным по линейным подразделениям и консолидированным по регионам железной

дороги в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным за подписью главного инженера регионального подразделения (или другой руководитель в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении) направляются заместителям начальника железной дороги по соответствующему территориальному управлению и заместителям главного инженера железной дороги, рабочие места которых расположены на регионах железной дороги для их рассмотрения на рабочих группах регионов железной дороги на достаточность и эффективность.

Обобщенные по региональному подразделению анализ причин отказов и нарушений регионального подразделения, с корректирующими мероприятиями и отчетом по выполнению плана мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений на текущий год направляется в службу технической политики и технологическую службу, и рассматриваются на заседании региональной рабочей группы не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, председателем или его заместителем. В рассмотрении участвует заместитель начальника железной дороги – главный ревизор по безопасности движения поездов, начальник службы технической политики, технологической, управления персоналом, экономики и финансов железной дороги. По итогам рассмотрения, при необходимости вносятся изменения и дополнения в мероприятия, разработанные на основании анализа причин отказов и нарушений региональных подразделений, и даются рекомендации по их корректировке.

2.3. По итогам проведенного анализа отказов в работе технических средств, технологических нарушений и выполнение плана по повышению надежности технических средств на текущий год проводятся совещания по рассмотрению причин невыполнения установленного задания на всех уровнях управления:

на линейном уровне - в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом с предоставлением материалов разбора в региональные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД»;

на региональном уровне (региональные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД») – в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом с предоставлением обобщенного протокола разбора по региональному подразделению в службу технической политики и технологическую службу и по линейным подразделениям заместителю начальника железной дороги по соответствующему территориальному управлению и заместителю главного инженера железной дороги, рабочие места которых расположены на регионах железной дороги;

на региональном уровне (территориальные управления железной дороги) – в срок до 19 числа месяца, следующего за отчетным периодом с предоставлением материалов разбора в службу технической политики и технологическую службу;

на региональном уровне (железная дорога) – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Во всех случаях, когда по итогам работы за отчетный период допущено увеличение случаев ОТС, ТН и тяжести их последствий к аналогичному периоду прошлого года, а также невыполнение заданных параметров повышения уровня надежности технических средств и снижения ТН рассмотрение положения с ОТС, ТН и выполнением соответствующих мероприятий проводит первый руководитель подразделения.

2.5. Результаты рассмотрения установленным в ОАО «РЖД» порядке оформляются протоколом, согласовываются причастными, утверждаются руководителем и направляются причастным для исполнения.

3. Разработка плана мероприятий по повышению надежности технических средств, снижению количества технологических нарушений и их влияния на перевозочный процесс в ОАО «РЖД»

3.1. На основании анализа причин отказов и нарушений (за предыдущий год и истекший период текущего года), анализа выполнения нормируемых показателей надежности, установленных на основании методологии УРРАН, (за истекший период текущего года) и факторного анализа рисков в обеспечении безопасности движения поездов разрабатывается план мероприятий по повышению надежности технических средств, снижению количества технологических нарушений и их влияния на перевозочный процесс для регионального и линейного уровней управления (далее – План мероприятий).

3.2. План мероприятий состоит из следующих разделов:

организационные мероприятия;

технические мероприятия;

технологические мероприятия.

3.3. Мероприятия по каждому разделу разрабатываются отдельно по снижению количества ОТС и ТН, а также их влияния на перевозочный процесс. В целях предотвращения дублирования мероприятий, выполнение которых направлено на улучшение сразу по нескольким разделам, допускается их выделение в отдельный, первый раздел (общие мероприятия).

3.4. Организационные мероприятия включают в себя вопросы:

- 1) повышения качества и своевременности расследования случаев ОТС и ТН;
- 2) повышения качества анализа ОТС и ТН;
- 3) назначение в подразделениях, находящихся в зоне риска, проверки, технического или технологического аудита, направление рабочей группы для оказания практической помощи в выявлении, разработке корректирующих мер и устранении факторов, влияющих на возникновение ТН и низкий уровень надежности технических средств;
- 4) закрепление ответственного руководителя за подразделением (работником), находящимся в зоне риска;
- 5) повышение уровня квалификации работников в т.ч. за счет курсов целевого назначения, курсов повышения квалификации, набора вновь квалифицированных работников;
- 6) повышение уровня знаний работников, в т. ч. за счет включения в программу проведения технической учебы отдельных вопросов, практических занятий, организация системы самоподготовки работника, проведение их аттестации и т.д.;
- 7) совершенствование форм организации труда работников, методов и способов мотивации работников;
- 8) совершенствование организации устранения ОТС (изменение состава, места дислокации, способа оповещения и доставки аварийной бригады, укомплектованию вновь и изменению перечня неснижаемого запаса материалов и механизмов для снижения времени ликвидации последствий ОТС и ТН и т.д.);
- 9) проведение учений и практических занятий по отработке вопросов оперативного устранения ОТС и ТН.

3.5. Технические мероприятия включают в себя вопросы:

- 1) внедрения вновь и совершенствование современных технических средств, новой техники, узлов, программного обеспечения, деталей и материалов, способствующих повышению надежности технических средств и снижению количества ТН;
- 2) реализации мероприятий по реконструкции или модернизации технических средств;
- 3) внедрение новых средств диагностики, измерения, механизации и автоматизации труда направленные на выявление предотказных состояний технических средств, выявление ОТС на ранних стадиях, снижение времени выявления и устранения ОТС.

3.6 Технологические мероприятия включают в себя вопросы:

1) внедрение вновь или изменение существующей технологии технического содержания объектов инфраструктуры и подвижного состава, устранения причин ОТС и ТН;

2) разработки или внесения изменений в действующую техническую или технологическую документацию в т.ч. разработку норм содержания, обслуживания технического средства и подвижного состава (в том числе периодичности, квалификации работника, применения при обслуживании средств измерения, диагностики и т.д.).

3.7. В План мероприятий включаются работы, проводимые совместно с разработчиками систем, программного обеспечения, предприятиями изготовителями подвижного состава, устройств инфраструктуры, ремонтными организациями, научно-исследовательскими институтами, направленные на повышение надежности отдельных узлов и систем в целом.

3.8. Формирование Плана мероприятий возлагается:

3.8.1. на линейном уровне – на главного инженера линейного подразделения (или другого руководителя, назначенного руководителем линейного подразделения в соответствии с распределением обязанностей в линейном подразделении).

3.8.2. на региональном уровне – на главного инженера регионального подразделения (или другого руководителя, ответственного за данные вопросы в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении).

3.9. Разработка и контроль выполнения мероприятий по укомплектованию кадров, повышению уровня их квалификации, совершенствованию программ подготовки и переподготовки кадров на соответствующих уровнях управления возлагается на заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам, заместителей руководителей филиалов по кадрам и социальным вопросам, службы управления персоналом, заместителей начальников, руководителей линейных подразделений по кадрам и социальным вопросам, ответственных специалистов.

3.10. Планы мероприятий разрабатываются в увязке с бюджетом затрат функционального филиала. Все предусмотренные Планом мероприятия, требующие финансирования должны быть предусмотрены в бюджете функционального филиала. Если возможность финансирования мероприятия будет определена в более поздние периоды времени, возможно включение данного мероприятия, с указанием в графе «Примечание» «Источник финансирования не определен (будет определен в феврале)».

3.11. Планы мероприятий формируются для всех уровней управления по прилагаемой форме (Приложение № 1).

3.12. При составлении Плана мероприятий в столбцы таблицы вносится следующая информация:

3.12.1. «№№ п/п». Порядковый номер мероприятия.

3.12.2. «Наименование мероприятия». Текстовое описание мероприятия.

3.12.3. «Полигон внедрения». Указывается где территориально планируется внедрение мероприятия (линейное предприятие (станция), (для Московской дирекции инфраструктуры – дополнительно по службам, входящим в состав дирекции) для регионального уровня управления; околоток, участок, станция, перегон, здание, тяговая подстанция и т.д. для линейного уровня управления).

3.12.4. «Единица измерения». Единица измерения планируемого мероприятия, по которой будет оцениваться его исполнение.

3.12.5. «Ответственный исполнитель». Указывается должность исполнителя, ответственного за реализацию данного мероприятия.

3.12.6. «Финансирование». Указывается источник и объем финансирования реализации мероприятия (инвестиции, эксплуатационные расходы и т.д.).

3.12.7. «Срок и объем выполнения». Указываются планируемые объемы (в единицах измерения) и сроки исполнения мероприятия. Планирование мероприятия (как и отчет) производится ежемесячно. Срок исполнения указывается с конкретизацией до месяца путем проставления объема внедрения в соответствующую графу месяца. Если мероприятие носит разовый характер (например: внести изменение в конкретный документ), то срок исполнения ставится один раз в месяц окончания выполнения данной работы. Если мероприятием предусмотрено планомерное выполнение мероприятия в течение года, то исполнение мероприятия указывается с разбивкой по месяцам.

3.13. При составлении перечней технических и технологических мероприятий может применяться группировка мер по типу (виду) технического средства (устройства, узла и т.д.). При этом в графе «Наименование мероприятия» дополнительно указывается наименование технического средства, устройства, узла и т.д., для которого разработаны данные меры (например: электровоз 2ЭС6, тепловоз ТЭП70, система охлаждения локомотива, рельсовые цепи и т.д.).

3.14. Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения Плана мероприятий:

3.14.1. Ответственные руководители линейных подразделений на основе анализа причин ОТС и ТН, эффективности плана мероприятий предыдущего года (предыдущих лет) в линейном подразделении разрабатывают соответствующие мероприятия и предоставляют их главному инженеру

линейного подразделения (или другому руководителю, назначенному руководителем линейного подразделения в соответствии с распределением обязанностей в линейном подразделении). Главный инженер линейного подразделения (или другой руководитель линейного подразделения, в соответствии с распределением обязанностей в линейном подразделении) производит рассмотрение предоставленных мероприятий на достаточность и эффективность, формирует проект Плана линейного подразделения и за подписью первого руководителя линейного подразделения направляет его в срок до 1 ноября главному инженеру соответствующего регионального подразделения (или другому руководителю линейного подразделения, в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении) для включения в План мероприятий регионального подразделения.

3.14.2. Ответственные руководители региональных подразделений на основе анализа причин ОТС и ТН, эффективности мероприятий плана предыдущего года (предыдущих лет), а также предложений линейных подразделений разрабатывают соответствующие разделы Плана мероприятий и предоставляют их главному инженеру регионального подразделения (или другому руководителю в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении). Главный инженер регионального подразделения (или другой руководитель в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении), на основе проведенного анализа рассматривает предложения ответственных руководителей региональных и линейных подразделений на достаточность и эффективность и на их основе формирует проект Плана регионального подразделения.

3.14.3. Проекты Планов региональных подразделений в срок до 20 ноября рассматриваются и согласовываются на заседании рабочей группы. В рассмотрении участвует заместитель начальника железной дороги – главный ревизор по безопасности движения поездов, начальник службы технической политики, технологической, управления персоналом, экономики и финансов железной дороги. По итогам рассмотрения, при необходимости вносятся изменения и дополнения в проекты Планов региональных подразделений и производится их согласование членами рабочей группы и главным инженером железной дороги.

3.14.4. Согласованный членами рабочей группы План мероприятий направляется главному инженеру железной дороги.

3.14.5. Руководитель регионального подразделения в срок до 25 ноября направляет главному инженеру функционального филиала по подчиненности (или другому руководителю функционального филиала, ответственному за данные вопросы в соответствии с распределением обязанностей

в функциональном филиале) проект Плана мероприятий регионального подразделения, согласованный главным инженером железной дороги.

3.15. На основании утвержденных Планов мероприятий функциональных филиалов в 5 суточный срок с даты получения:

руководителями подразделений регионального уровня производится корректировка планов мероприятий регионального уровня (дирекции/службы/центры) с декомпозицией мероприятий плана до уровня регионов железной дороги и линейных подразделений входящих в его состав с обязательным утверждением руководителями регионов железной дороги и линейных предприятий;

руководителями линейных предприятий производится корректировка планов предприятий с декомпозицией мероприятий плана до цеха/околотка и др., при необходимости.

3.16. Корректировка Планов мероприятий функциональных филиалов допускается в зависимости от положения с обеспечением надежности перевозочного процесса, изменения объемов и лимитов финансирования, несоблюдения сроков поставки материалов, запасных частей, горюче-смазочных материалов и др., выполнения договорных обязательств, посредством внесения изменений в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

4. Контроль эффективности принимаемых мер и достоверности учета отказов в работе технических средств и технологических нарушений

4.1. Основным органом железной дороги, образованным в целях повышения эффективности разрабатываемых мер, принимаемых решений и ответственности за обеспечение надежности работы технических средств и снижение количества технологических нарушений, является рабочая группа по повышению надежности работы технических средств, снижению количества технологических нарушений (далее - Рабочая группа), которая образуется распоряжением Московской железной дороги.

4.2. В состав Рабочей группы входит: первый заместитель начальника железной дороги (руководитель Рабочей группы), главный инженер железной дороги (заместитель руководителя Рабочей группы), первый заместитель начальника железной дороги по экономике, финансам и корпоративной координации, заместитель начальника железной дороги - главный ревизор по безопасности движения поездов, начальник службы технической политики (секретарь Рабочей группы), начальник Московской региональной службы развития пассажирских сообщений и предоставления доступа к инфраструктуре и начальники служб: технологической, корпоративной информатизации, управления персоналом, экономики и финансов, юридической. В Рабочую

группу также включаются представители региональных подразделений функциональных филиалов, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (по согласованию), участвующих в перевозочном процессе.

4.3. В региональных подразделениях образуются Рабочие группы региональных подразделений с включением в их состав: главного инженера регионального подразделения (или другого руководителя, ответственного за данные вопросы в соответствии с распределением обязанностей в региональном подразделении) (руководитель Рабочей группы), заместителей начальников региональных подразделений, в ведении которых находятся вопросы безопасности движения поездов, вопросы экономики и финансов, руководителей служб (отделов), в ведении которых находятся вопросы разработки и контроля исполнения Плана мероприятий региональных подразделений.

4.4. Контроль эффективности принимаемых мер и достоверности учета ОТС и ТН включают в себя непосредственно контроль исполнения планов всех уровней, качества и эффективности от их реализации, контроль исполнения принятых решений, контроль достоверности учета.

4.5. Контроль исполнения планов всех уровней, а также исполнения принятых в ходе совещаний решений проводится по предоставляемым отчетам, а также в ходе проведения аудита, мероприятий внутреннего контроля, с отражением результатов в акте аудита или проверки.

4.6. При выявлении в ходе аудита или мероприятий внутреннего контроля нарушений в выполнении плана на имя руководителя вышестоящего уровня управления функционального филиала и главному инженеру железной дороги направляется копия акта для принятия корректирующих мер.

4.7. Результаты аудита и мероприятий внутреннего контроля в части выполнения плана, а также принятые по ним соответствующими руководителями корректирующие меры рассматриваются на совещаниях соответствующего уровня управления, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, с оформлением результатов рассмотрения протоколом.

4.8. Служба корпоративной информатизации железной дороги проводит контрольно-ревизионные проверки по вопросам:

- рассмотрение правильности классификации случаев в ОТС или ТН;
- правильности и полноты учета задержанных в результате ОТС или ТН поездов;
- обоснованности объединения случаев ОТС и ТН в один (дубликаты);
- обоснованности переквалификации случаев, а также их удаление из систем КАС АНТ и КАСАТ.

4.9. По результатам проведенной работы материалы о выявленных

нарушениях для принятия решения направляются:

4.9.1. Службой корпоративной информатизации железной дороги – докладная записка – первому заместителю начальника железной дороги, копии – главному инженеру железной дороги, заместителю начальника железной дороги – главному ревизору по безопасности движения поездов и в соответствующее региональное подразделение функционального филиала.

4.9.2. При необходимости готовятся предложения, направленные на повышение достоверности учета и реализации функций логического контроля достоверности вводимой информации в т.ч. систем КАС АНТ, КАСАТ и направляются в Департамент технической политики и функциональным заказчикам информационной системы.

4.10. При поступлении акта по результатам мероприятий внутреннего контроля, аудита или докладной записки по выявленным фактам искажения отчетности по отказам и нарушениям первый заместитель начальника железной дороги в десятидневный срок с даты получения материалов проверки проводит разбор, с оформлением его результатов протоколом разбора и при необходимости с изданием приказа начальника железной дороги.

5. Расчет и взыскание ущерба от отказов в работе технических средств и технологических нарушений со сторонних и сервисных компаний

5.1. На всех уровнях управления в указанные сроки проводится анализ полноты расчета величины ущерба, понесенного ОАО «РЖД», от ОТС и ТН, допущенных по вине сторонних и сервисных компаний, а также предъявленных и взысканных претензий. Проведение данного анализа, разработка и контроль выполнения мероприятий, по взысканию понесенного компанией ущерба от допущенных по вине сторонних и сервисных компаний ОТС и ТН – на соответствующих уровнях управления возлагается на первого заместителя начальника железной дороги по экономике, финансам и корпоративной координации, заместителей начальника московских дирекций по экономике и финансам, начальников отдела экономики и финансов, соответствующих руководителей линейных подразделений.

5.2. Первым заместителем начальника железной дороги по экономике, финансам и корпоративной координации ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется отчет о компенсации ущерба от отказов в работе технических средств и технологических нарушений, допущенных по вине сторонних и сервисных организаций (Приложение № 3) в департаменты управления бизнес-блоком «Железнодорожные перевозки и инфраструктура», технической политики и корпоративных финансов

5.3. Координация претензионно-исковой деятельности по взысканию ущерба от допущенных по вине сторонних и сервисных компаний ОТС и ТН возлагается на специалистов и руководителей юридических подразделений территориальных подразделений функциональных филиалов и юридическую службу железной дороги.

6. Организация работы по повышению надежности работы технических средств и снижению количества технологических нарушений сторонними организациями и сервисными компаниями

6.1. Рассмотрение вопроса повышения надежности технических средств и снижения количества технологических нарушений сторонними организациями и сервисными компаниями проводится на региональном уровне управления начальником железной дороги в рамках межрегионального координационного совета.

6.2. Руководители сторонних организаций и сервисных компаний, имеющие на территории железной дороги структурные подразделения и участвующие в перевозочном процессе, включаются в состав регионального координационного совета.

6.3. Рассмотрение работы сторонних организаций и сервисных компаний в вопросах повышения надежности технических средств и снижения количества технологических нарушений производится не реже одного раза в квартал на рабочей группе при региональном координационном совете, возглавляемой главным инженером железной дороги.

6.4. По ходатайству руководителя рабочей группы - главного инженера железной дороги в повестку регионального координационного совета включается вопрос заслушивания руководителей сторонних организаций и сервисных компаний, допустивших рост количества отказов в работе технических средств и технологических нарушений и увеличение их влияния на перевозочный процесс.

6.5. Рекомендуются в рамках рабочей группы при региональном координационном совете рассматривать и решением координационного совета утверждать программы повышения надежности технических средств и снижения количества технологических нарушений, разработанные сторонними организациями и сервисными компаниями, а также давать рекомендации по применению дополнительных в течение года корректирующих мер.

6.6. Для проведения профилактической работы со сторонними и сервисными компаниями в вопросах снижения количества отказов технических средств и технологических нарушений целесообразно привлечение органов

власти субъектов Федерации, для чего в подписываемые с субъектами власти соглашения рекомендуется включать соответствующие мероприятия, в том числе по рассмотрению органами власти субъекта Федерации данных вопросов на постоянной основе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Полигон внедрения	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Финансирование		Срок и объем выполнения												
					Источник	Объем млн.руб.	январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Общие мероприятия																			
2. Организационные мероприятия																			
3. Технические мероприятия																			
4. Технологические мероприятия																			

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Московской
железной дороги

от «3» февраля 2021 г.

№ МОСК-128/р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Московской железной дороги по повышению надежности работы технических средств и снижению количества технологических нарушений

1. Рабочая группа Московской железной дороги по повышению надежности работы технических средств и снижению количества технологических нарушений (далее – Рабочая группа) образована в целях повышения эффективности разрабатываемых мер, принимаемых решений и ответственности за обеспечение надежности работы технических средств и снижение количества технологических нарушений.

Рабочая группа имеет постоянно действующий состав, в случае необходимости руководителем Рабочей группы дополнительно могут быть привлечены другие специалисты причастных хозяйств.

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

рассмотрение вопроса состояния надежности работы технических средств и снижения количества технологических нарушений на регионах железной дороги, в региональных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги (далее - региональные подразделения ОАО «РЖД»), дочерних и зависимых обществах ОАО «РЖД» (по согласованию), иных организациях железнодорожного транспорта, участвующих в перевозочном процессе;

разбор случаев отказов в работе технического средства или допущенного технологического нарушения, приведших к значительному влиянию на перевозочный процесс;

заслушивание заместителей начальника железной дороги, руководителей региональных подразделений ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (по согласованию), иных организаций железнодорожного транспорта, участвующих в перевозочном процессе, не обеспечивающих надежную работу технических средств и снижение количества технологических нарушений;

подготовка предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей, не обеспечивших выполнение плановых показателей

по повышению надежности технических средств и снижению количества технологических нарушений;

рассмотрение вопроса реализации заместителями начальника железной дороги, руководителями региональных подразделений ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», иных организаций железнодорожного транспорта, участвующих в перевозочном процессе, мероприятий, направленных на повышение надежности технических средств и технологической дисциплины;

контроль за выполнением плана мероприятий по повышению надежности технических средств, снижению технологических нарушений и их влияния на перевозочный процесс в ОАО «РЖД» (далее – план), направленного на повышение надежности технических средств и технологической дисциплины;

выработка оперативных мер по повышению надежности технических средств, снижению технологических нарушений и их влияния на перевозочный процесс при не выполнении заданных показателей;

рассмотрение достоверности формирования и учета данных в информационных системах КАС АНТ, КАСАТ.

3. Руководство работой Рабочей группы осуществляет руководитель. Руководитель Рабочей группы распределяет обязанности между членами Рабочей группы, ведет заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и иные документы Рабочей группы, решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие руководителя его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4. Ответственным за организационное обеспечение работы Рабочей группы и подготовку ее заседаний является секретарь Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы организует:

ведение делопроизводства и обеспечение хранения протоколов заседаний и иных материалов Рабочей группы;

уведомление членов Рабочей группы и приглашенных лиц о проведении заседаний;

предоставление членам Рабочей группы материалов к заседаниям;

оформление протоколов заседаний, осуществление контроля за исполнением протоколов и иные функции, определенные настоящим Положением и решениями Рабочей группы.

5. Заседания Рабочей группы созываются по указанию руководителя Рабочей группы или его заместителя и являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.

6. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены руководители подразделений железной дороги, региональных подразделений ОАО «РЖД», а

также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», иных организаций железнодорожного транспорта, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

Список приглашенных лиц утверждается руководителем Рабочей группы.

7. Руководители соответствующих подразделений железной дороги, региональных подразделений ОАО «РЖД» - члены Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы материалы и предложения по повестке дня заседания.

8. Вызываемые на заседание Рабочей группы руководители подразделений железной дороги, региональных подразделений ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (по согласованию), иных организаций железнодорожного транспорта не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы материалы по повестке совещания, при необходимости материалы разбора.

9. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы.

10. Устанавливается следующая периодичность проведения заседаний Рабочей группы:

ежеквартально (рекомендуется по истечении отчетного квартала) - расширенное заседание с участием всех членов Рабочей группы, а также руководителей подразделений железной дороги, региональных подразделений ОАО «РЖД», приглашенных для доклада согласно регламенту заседания;

при необходимости тематическое (профильное) заседание с участием членов Рабочей группы, причастных к вопросу заседания, а также руководителей подразделений железной дороги, региональных подразделений ОАО «РЖД», приглашенных для решения тематических (профильных) вопросов согласно регламенту заседания.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Московской
железной дороги
от « 3 » февраля 2021 г.
№ МОСК-128/р

СОСТАВ
рабочей группы Московской железной дороги по повышению
надежности работы технических средств и снижению количества
технологических нарушений

- | | |
|----------------|---|
| Шинкарев А.Г. | - первый заместитель начальника железной дороги
(руководитель рабочей группы) |
| Шустов Д.В. | - главный инженер железной дороги
(заместитель руководителя рабочей группы) |
| Аветисян А.Р. | - начальник Московской дирекции по капитальному
строительству |
| Бибииков С.С. | - начальник Московского центра диагностики и
мониторинга устройств инфраструктуры |
| Богданов С.В. | - начальник Московского территориального центра
фирменного транспортного обслуживания |
| Белюгин В.Н. | - директор Московского представительства
АО «ВРК-1» (по согласованию) |
| Гаврилова Л.А. | - начальник службы управления трудовыми
ресурсами и организационной структурой |
| Горячих В.Д. | - начальник центра управления содержанием
инфраструктуры Московской дирекции
инфраструктуры |
| Гридчин М.В. | - начальник службы пути Московской дирекции
инфраструктуры |

Гродь А.С.	- начальник службы управления персоналом
Давыдов Д.А.	- начальник юридической службы
Дедовский А.Н.	- начальник службы корпоративной информатизации
Дьяконов М.Ю.	- генеральный директор ОАО «Центральная ППК» (по согласованию)
Ефименко А.Г.	- начальник Московской дирекции по эксплуатации путевых машин
Зелер Р.С.	- начальник службы технической политики (секретарь рабочей группы)
Зиньковский В.А.	- начальник Московского управления ООО «СТМ-Сервис» (по согласованию)
Ивлев Н.В.	- начальник Московской дирекции по энергообеспечению
Кононов М.С.	- начальник Московского информационно-вычислительного центра
Куц А.Н.	- начальник Московской дирекции связи
Лернер Н.Н.	- начальник Московской дирекции моторвагонного подвижного состава
Морозов А.Н.	- начальник Московской дирекции инфраструктуры
Моргунов А.В.	- начальник службы вагонного хозяйства Московской дирекции инфраструктуры
Московец А.В.	- начальник Московской дирекции пассажирских обустройств

- | | |
|------------------|---|
| Набоко А.В. | - первый заместитель начальника железной дороги по экономике, финансам и корпоративной координации |
| Никитенко А.В. | - начальник Группы заказчика по строительству и реконструкции интермодальных транспортно-пересадочных узлов |
| Новиков А.А. | - начальник управления по Московской железной дороге филиала ООО «ЛокоТех» «Центральный полигон» (по согласованию) |
| Овсянников Ю.Д. | - заместитель начальника железной дороги – главный ревизор по безопасности движения поездов |
| Опанасюк В.М. | - начальник технологической службы |
| Пименов А.И. | - начальник Московской дирекции по ремонту пути |
| Пителин О.Е. | - начальник службы экономики и финансов |
| Погодин Ю.Б. | - заместитель начальника Московской региональной службы развития пассажирских сообщений и предоставления доступа к инфраструктуре - начальник отдела организации взаимодействия с перевозчиками в пригородном сообщении |
| Пономаренко С.А. | - начальник Московской дирекции скоростного сообщения |
| Попов Е.А. | - исполняющий обязанности начальника Московского филиала АО «ФПК» (по согласованию) |
| Тараненко А.В. | - начальник Московской дирекции тяги |

- Токмаков В.В. - начальник службы автоматики и телемеханики
Московской дирекции инфраструктуры
- Устинов А.В. - начальник Московской дирекции по ремонту
тягового подвижного состава
- Французов В.В. - начальник Московской дирекции управления
движением
- Яворский С.С. - начальник Московской дирекции по эксплуатации
зданий и сооружений
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Московской
железной дороги

от « 3 » февраля 2021 г.

№ МОСК-128/р

П О Р Я Д О К

**проведения анализа полноты расчета величины ущерба, понесенного
ОАО «РЖД» от отказов в работе технических средств и технологических
нарушений, произошедших по вине сторонних и сервисных компаний, а
также предъявленных и взысканных претензий на полигоне
Московской железной дороги**

1. Основанием для анализа ущерба, понесенного ОАО «РЖД» от отказов в работе технических средств и технологических нарушений, произошедших по вине сторонних и сервисных компаний, являются данные об отказах и технологических нарушениях, произошедших в границах железной дороги. Анализируемый период с 00:00 часов первых суток до 23:59 часов последних суток отчетного периода. Форма для анализа и контроля приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2. Организация работы по проведению анализа полноты расчета величины ущерба, понесенного ОАО «РЖД» от отказов в работе технических средств и технологических нарушений, произошедших по вине сторонних и сервисных компаний, а также предъявленных и взысканных претензий, возлагается на:

первого заместителя начальника железной дороги по экономике, финансам и корпоративной координации на уровне полигона железной дороги в части полноты охвата инцидентов расчетом ущерба за отчетный период;

заместителя начальника региональной дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» по экономике и финансам на уровне региональной дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» в части достоверности величины ущерба по каждому инциденту, а также в части полноты охвата инцидентов расчетом ущерба за отчетный период;

главного инженера структурного подразделения региональной дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» или другого руководителя, назначенного руководителем структурного подразделения региональной

дирекции в части полноты и достоверности предоставляемой информации для расчета ущерба по каждому инциденту.

3. Возмещение ущерба производится в соответствии с Регламентом взаимодействия ОАО «РЖД», как владельца инфраструктуры, и участников перевозочного процесса, осуществляющих свою деятельность по перевозке грузов и пассажиров, при возникновении инцидентов, вызывающих нарушение графика движения поездов, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 18 мая 2016 г. № 1248р, и распоряжением Московской железной дороги от 29 февраля 2016 г. № МОСК-167/р «Об организации на Московской железной дороге подготовки и предоставления документов при взаимодействии ОАО «РЖД», как владельца инфраструктуры, и участников перевозочного процесса, осуществляющих деятельность по перевозке грузов и пассажиров, при возникновении инцидентов, вызывающих нарушение графика движения поездов».

4. Ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, или в первый рабочий день при совпадении с выходным днем указанной даты, структурными подразделениями в региональные дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» предоставляется информация о величине ущерба, предъявленных и взысканных претензиях по каждому инциденту согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с приложением копий претензий и документов, подтверждающих их оплату.

После проведения анализа полноты расчета величины ущерба, предъявления и взыскания претензий региональной дирекцией функционального филиала ОАО «РЖД», полученные данные за подписью заместителя начальника региональной дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» по экономике и финансам ежемесячно, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, направляются в службу экономики и финансов.

5. Для контроля полноты расчета величины ущерба по инцидентам, произошедшим по вине сторонних и сервисных компаний, устанавливается порядок, при котором:

в течение 3-х календарных дней после отчетного периода в службу корпоративной информатизации ежемесячно предоставляются данные технологической службой в разрезе инцидентов о технологических нарушениях и аппаратом главного ревизора по безопасности движения поездов железной дороги об отказах в работе технических средств с указанием подразделений, проводивших расследование, с соответствующим заполнением граф с 1 по 8 Приложения № 1 к настоящему Порядку;

в течение 3-х календарных дней по инцидентам перечня службой корпоративной информатизации формируется информация о задержанных

поездах с соответствующим заполнением граф с 9 по 20 Приложения № 1 к настоящему Порядку, которая предоставляется в службу экономики и финансов;

в течение 3-х календарных дней службой экономики и финансов осуществляется анализ полноты охвата расчетом ущерба инцидентов путем сравнения данных, полученных от региональных дирекций функциональных филиалов ОАО «РЖД», и перечня, предоставленного службой корпоративной информатизации, на основании данных об инцидентах, представленных аппаратом главного ревизора по безопасности движения поездов железной дороги и технологической службой, далее сводную информацию об инцидентах и размере понесенного ущерба служба экономики и финансов направляет в юридическую службу;

юридической службой в течение 3-х календарных дней осуществляется проверка информации о предъявлении претензии, указанной в графах с 22 по 23 Приложения № 1 к настоящему Порядку, и затем направляется в службу экономики и финансов.

6. Службой экономики и финансов совместно с юридической службой после проведенного анализа полученной информации готовится аналитическая записка, которая вместе с данными по инцидентам в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется первому заместителю начальника железной дороги по экономике, финансам и корпоративной координации и начальникам службы технической политики и технологической.

Приложение № 3 к Порядку планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений

ОТЧЕТ

о компенсации ущерба от отказов в работе технических средств, допущенных по вине сторонних и сервисных организаций на Московской железной дороге по состоянию на 20__ г.

Хозяйств о	Количество отказов технических средств, допущенных по вине сторонних и сервисных организаций				Претензионная работа						Исковая работа						Всего возмещен ущерб в добровольном и судебном порядке		% возмещения ущерба	
	Всего	Выполнен расчет понесенного ущерба		Расчет понесенного о ущерба выполнен частично (случаев)	Не выполнен расчет понесенного о ущерба (случаев)	Предъявлено претензий		Компенсирован о в добровольном порядке		Отказано в выплате ущерба		Подано заявлений в суд	Удовлетворе но требований иска		Отказано в удовлетворен ие требований иска					
		Всего	Сумма (руб.)			Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)		Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)
ДИ																				
В т.ч. II																				
III																				
НТЭ																				
В																				
ДРП																				
НС																				
ИВЦ																				
Т																				
ТР																				
ДМВ																				
ДПО																				
ДОСС																				
РДЖВ																				
Д																				
ТЦФО																				
ДМ																				
Прочие																				
Итого:																				

Первый заместитель главного ревизора по безопасности движения поездов

Первый заместитель начальника службы экономики и финансов

Первый заместитель начальника юридической службы

Отчет

о компенсации ущерба от технологических нарушений,
допущенных по вине сторонних и сервисных организаций
на Московской железной дороге по состоянию на 20 г.

Хозяйств о	Количество технологических нарушений, допущенных по вине сторонних и сервисных организаций				Претензионная работа						Исковая работа						Всего возмещен ущерб в добровольно м и судебном порядке		% возмещения ущерба					
	Всего	Выполнен расчет понесенного ущерба		Расчет понесенного о ущерба выполнен частично (случаев)	Не выполнен расчет понесенного о ущерба (случаев)	Предъявлено претензий		Компенсирован о в добровольном порядке		Отказано в выплате ущерба	Подано заявлений в суд	Удовлетворе но требований иска		Отказано в удовлетворен ие требований иска		Получено выплат по решению суда		Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)			
		Всего	Сумма (руб.)			Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)			Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)	Всего	Сумма (руб.)							
ДИ																								
В т.ч. II																								
III																								
НТЭ																								
В																								
ДРП																								
НС																								
ИВЦ																								
Т																								
ТР																								
ДМВ																								
ДПО																								
ДОСС																								
РДЖВ																								
Д																								
ТЦФО																								
ДМ																								
Прочие																								
Итого:																								

Начальник технологической службы

Первый заместитель начальника службы экономики и финансов

Первый заместитель начальника юридической службы