



КонсультантПлюс

**Распоряжение ОАО "РЖД" от 17.06.2021 N
1325/p**

**"Об утверждении и вводе в действие СТО РЖД
15.013-2021 "Система управления охраной
труда в ОАО "РЖД". Электрическая
безопасность. Общие положения"
(Вместе со Стандартом ОАО "РЖД" и Планом)**

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.07.2021

ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17 июня 2021 г. N 1325/р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВОДЕ В ДЕЙСТВИЕ СТО РЖД 15.013-2021 "СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОАО "РЖД". ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ"

В целях совершенствования работы по электробезопасности в ОАО "РЖД":

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2021 г. прилагаемые:

[СТО РЖД 15.013-2021](#) "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Электрическая
безопасность. Общие положения";

[План](#) организационно-технических мероприятий по внедрению стандарта СТО РЖД 15.013 -
2021 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Электрическая безопасность. Общие
положения".

2. Руководителям причастных подразделений аппарата управления, филиалов и структурных
подразделений ОАО "РЖД" довести Стандарт, утвержденный настоящим распоряжением, до
сведения причастных работников, организовать в установленном порядке его изучение и
выполнение требований.

3. Признать утратившим силу с 1 июля 2021 г. распоряжение ОАО "РЖД" от 31 декабря 2015
г. N 3182р "Об утверждении СТО РЖД 15.013-2015 "Система управления охраной труда в ОАО
"РЖД". Электрическая безопасность. Общие положения".

Заместитель генерального директора -
главный инженер ОАО "РЖД"
С.А.Кобзев

СТО РЖД 15.013-2021

СТАНДАРТ ОАО "РЖД"

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОАО "РЖД" ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дата введения - 2021-07-01

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования "Российский университет транспорта" (МИИТ)

2 ВНЕСЕН Департаментом экологии, охраны труда и промышленной безопасности ОАО "РЖД".

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Распоряжением ОАО "РЖД" от 17.06.2021 N 1325/р

4 В настоящем стандарте реализованы положения Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения", Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, Федерального закона от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", приказа Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. N 796 "Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации", Федерального закона от 29 июля 2018 г. N 271-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам подтверждения компетентности работников опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и объектов электроэнергетики"

5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО РЖД 15.013-2015

Воспроизведение и/или распространение настоящего стандарта, а также его применение сторонними организациями осуществляется в порядке, установленном ОАО "РЖД".

Введение

Настоящий стандарт разработан в целях реализации задач и функций системы управления охраной труда в ОАО "РЖД" в части организационных требований, обеспечивающих электрическую безопасность персонала при организации и выполнении работ в электроустановках, применения и содержания электрозащитных средств, своевременного и качественного проведения технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, технического освидетельствования электроустановок и электрооборудования.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает организационные требования, обеспечивающие электрическую безопасность персонала при организации и выполнении работ в электроустановках.

Настоящий стандарт предназначен для применения причастными подразделениями аппарата управления ОАО "РЖД", железными дорогами, филиалами и структурными подразделениями ОАО "РЖД".

Применение настоящего стандарта сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ОАО "РЖД".

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 3.1120 Единая система технологической документации. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации

ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ Организация обучения безопасности труда. Общие положения

ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

СТО РЖД 15.005-2019 Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Внутренний аудит. Порядок планирования, организации и проведения

СТО РЖД 15.011-2015 Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Организация обучения

Примечание редакции.

Очевидно, в тексте документа допущена опечатка. Вместо "СТО РЖД 15.014-2016" следует читать "СТО РЖД 15.002-2016".

СТО РЖД 15.014-2016 Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Организация контроля и порядок его проведения

СТО РЖД 15.001-2020 Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Общие положения

СТО РЖД 15.002-2016 Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Организация контроля и порядок его проведения

Примечание - Для применения настоящего стандарта необходимо уточнять действие документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также по единой информационной базе ОАО "РЖД". Если нормативный (руководящий) документ заменен (изменен), то применение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с актуальным документом. Если документ отменен без замены, то положения, в которых имеются ссылки на него, применяются в части требований, которые не основываются на требованиях отмененного документа.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **административно-технический персонал:** Руководители и специалисты, на которых

возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках имеющий группу V - при эксплуатации электроустановки напряжением выше 1000 В и группу IV - при эксплуатации электроустановки напряжением до 1000 В.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 3.4.]

3.1.2 административно-технический персонал с правами оперативного:
Административно-технический персонал, которому на основании ОРД организации (обособленного подразделения) предоставляется право оперативного обслуживания электроустановок.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 3.1.]

3.1.3 выдающий наряд (отдающий распоряжение): Работник, из числа административно-технического персонала, определяющий необходимость и возможность безопасного выполнения работ и отвечающий за достаточность и правильность указанных в наряде (распоряжении) мер безопасности, за качественный и количественный состав бригады, назначение ответственных за безопасность выполнения работ, за соответствие выполняемой работе групп перечисленных в наряде работников, а также проведение целевого инструктажа ответственному руководителю работ (производителю работ, наблюдающему).

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 5.3.]

3.1.4 выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работам в электроустановках: Работник, отвечающий за выдачу команд по отключению и заземлению линий электропередачи и оборудования, находящихся в его технологическом управлении и получение подтверждения их выполнения, за соответствие и достаточность предусмотренных нарядом (распоряжением) мер по отключению и заземлению оборудования.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 5.5.]

3.1.5 группа по электробезопасности: Уровень квалификации по электрической безопасности, устанавливаемый по результатам проверки знаний правил устройства электроустановок, правил эксплуатации электроустановок, правил безопасности и других нормативно-технических документов у электротехнического (электротехнологического) персонала.

3.1.6 допуск к работам в электроустановках: Проверка достаточности принятых мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, а также соответствия состава бригады и квалификации включенных в наряд (распоряжение) лиц, инструктаж допускающим (наблюдающим) членов бригады.

3.1.7 допускающий: Работник, из числа электротехнического персонала, производящий

подготовку рабочих мест и (или) оценку достаточности принятых им мер безопасности по их подготовке, инструктирующий членов бригады и осуществляющий допуск к работе, является ответственным за правильность и достаточность принятых им мер безопасности по подготовке рабочих мест и соответствие их мероприятиям, указанным в наряде-допуске или распоряжении, характеру и месту работы, за правильный допуск к работе, а также за полноту и качество проводимого им целевого инструктажа.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 5.8.]

3.1.8 дублирование: Выполнение дублируемым работником функциональных обязанностей диспетчерского, оперативного, оперативно-ремонтного персонала на его рабочем месте, осуществляющее под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублируемого работника, с целью практического освоения им навыков перед допуском к самостоятельной работе.

[Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. N 796]

3.1.9 железная дорога: Филиал ОАО "РЖД", выполняющий функции регионального центра корпоративного управления.

3.1.10 инспектирование электроустановок: Право, предоставленное работникам, не относящимся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, прошедшему проверку знаний требований Правил [1] и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и имеющим группу по электробезопасности не ниже IV, по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 2.3, приложение 1]

3.1.11 инструктаж целевой: Указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающие категорию работников, определенных нарядом или распоряжением, в последовательной цепи от работника, выдавшего наряд, отдавшего распоряжение, до члена бригады или исполнителя.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 10.7]

3.1.12 комиссия региональной дирекции по проверке знаний правил работы в электроустановках: Комиссия, созданная при региональной дирекции.

3.1.13 комиссия регионального центра корпоративного управления по проверке знаний правил работы в электроустановках: Комиссия, созданная при железной дороге, выполняющей функции регионального центра корпоративного управления (РЦКУ).

3.1.14 наряд-допуск (наряд): Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 4.1]

3.1.15 наблюдающий: Работник из числа электротехнического персонала, имеющий группу III, осуществляющий надзор за бригадами, не имеющими права самостоятельного производства работ в электроустановках, который отвечает за соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест, и отдельным указаниям наряда, за четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов, за безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки.

3.1.16 неотложные работы: Работы, выполняемые безотлагательно для предотвращения воздействия на человека опасного производственного фактора, который приведет к травме или другому внезапному ухудшению здоровья, а также работы по устранению неисправностей и повреждений, угрожающих нарушением нормальной работы оборудования, сооружений, устройств ТАИ, СДТУ, электро- и теплоснабжения потребителей продолжительностью не более 1 часа без учета времени на подготовку рабочего места.

3.1.17 объекты электроэнергетики: Имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и сбыта электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

[Федеральный закон от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", статья 3]

3.1.18 объекты электросетевого хозяйства: Линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное, предназначенное для обеспечения электрических сетей и осуществления передачи электрической энергии, оборудование.

[Федеральный закон от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", статья 3]

3.1.19 опасное место: Присоединение или электроустановка, при техническом обслуживании которой для обеспечения безопасности персонала должны быть выполнены дополнительные меры безопасности [Правила безопасности при эксплуатации электроустановок тяговых подстанций и районов электроснабжения железных дорог ОАО "РЖД", утвержденные распоряжением ОАО "РЖД" от 13 июня 2017 г. N 1105р, п. 2.1.2]

3.1.20 оперативный персонал: Работники, осуществляющие оперативно-технологическое управление электроустановками структурного подразделения, уполномоченные на осуществления действий по изменению технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередачи, оборудования и устройств с правом непосредственного воздействия на органы

управления оборудования и устройств релейной защиты и автоматики, в том числе с использованием средств дистанционного управления.

3.1.21 оперативно-ремонтный персонал: Работники из числа ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления оборудования и устройств релейной защиты и автоматики, выполняющими техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 3.1, 7.6]

3.1.22 ответственный за электрохозяйство: Работник из числа административно-технического персонала, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок, в соответствии с действующими правилами и нормативно-техническими документами.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н), п. 2.3]

3.1.23 ответственный руководитель работ: Работник, отвечающий за выполнение всех указанных в наряде мероприятий по подготовке рабочего места и их достаточность, за принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ, за полноту и качество целевого инструктажа бригады, в том числе проводимого допускающим и производителем работ, а также за организацию безопасного ведения работ.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 5.7]

3.1.24 персонал неэлектротехнический: Персонал, не попадающий под определение "электротехнического" или "электротехнологического" персонала.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 2.3]

3.1.25 персонал электротехнический: Административно-технический, оперативный (оперативно-ремонтный, ремонтный персонал), организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России 13 января 2003 г. N 6, п. 1.4.2]

3.1.26 персонал электротехнологический: Персонал, обслуживающий электротехнологические установки (электросварка, электролиз, электротермия и т.п.), а также сложное энергонасыщенное производственно-технологического оборудования, при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка электроаппаратуры, электроприводов, ручных электрических машин, переносных и передвижных электроприемников, переносного электроинструмента, имеющий группу по электробезопасности не ниже II.

[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России 13 января 2003 г. N 6, п. 1.4.3]

3.1.27 повышение квалификации: Вид дополнительного профессионального образования, программа которого направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

[Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. N 796]

3.1.28 предэкзаменационная подготовка: Подготовка работников, направленная на изучение ими нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в соответствующей сфере, инструктивно-технической документации диспетчерских центров субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, технической, в том числе инструктивной и оперативной, документации организации в соответствии с должностными обязанностями (трудовыми функциями), включенных в объем проверки знаний работника

[Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России 13 января 2003 г. N 6]

3.1.29 производственное подразделение: Цех, участок, отделение, отдел, пункт технического обслуживания и другие производственные подразделения филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД".

[СТО РЖД 1.15.010-2009 "Система управления пожарной безопасностью в ОАО "РЖД". Организация обучения", п 2.7]

3.1.30 производитель работ: Работник из числа электротехнического персонала, который при выполнении работ в электроустановках принимает рабочее место от допускающего, отвечает за соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест и отдельным указаниям наряда-допуска.

3.1.31 работа без снятия напряжения на токоведущих частях: Работа, выполняемая с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 2.5]

3.1.32 работа под наведенным напряжением: Работа, выполняемая со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 2.5]

3.1.33 работа со снятием напряжения: Работа, когда с токоведущих частей электроустановки, на которой будут проводиться работы, снято напряжение путем отключения коммутационных аппаратов, отсоединением шин, кабелей, проводов и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на токоведущие части к месту работы.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н), п. 16.1]

3.1.34 распоряжение: Письменное задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и работников, которым поручено ее выполнение, с указанием их группы по электробезопасности.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 7.1]

3.1.35 региональная дирекция: Структурное подразделение функционального филиала ОАО "РЖД"

3.1.36 региональная дирекция, имеющая непосредственно на своем балансе электроустановки: Структурное подразделение функционального филиала ОАО "РЖД", осуществляющее свою деятельность в границах железной дороги на балансе которого находится электрооборудование.

3.1.37 структурное подразделение: Структурное подразделение региональной дирекции или дирекции железной дороги.

3.1.38 специальные работы: Работы, право на проведение которых отражается в удостоверении после проверки знаний работника в их числе работы, выполняемые на высоте, работы без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого, испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегаомметром), работы выполняемые под наведенным напряжением.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 2.5]

3.1.39 специализированные электроустановки: Электроустановки контактной сети электрифицированных железных дорог, которые должны соответствовать Правилам с учетом особенностей эксплуатации, обусловленных конструкцией данных электроустановок.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 1.1]

3.1.40 стажировка: Обучение на рабочем месте для практического освоения навыков выполнения работы или группы работ, осуществляющее при подготовке по новой должности персонала.

[Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. N 796]

3.1.41 тяговый (железнодорожный) подвижной состав: Совокупность видов железнодорожного подвижного состава, обладающего тяговыми свойствами для выполнения перевозочного процесса, и включающая в себя локомотивы и моторвагонный подвижной состав.

Примечание - Моторвагонный подвижной состав включает в себя электропоезда, дизель - поезда и автомотрисы (рельсовые автобусы), предназначенные для перевозки пассажиров.

[ГОСТ 31539-2012, термин 3]

3.1.42 железнодорожный подвижной состав: Локомотивы, грузовые вагоны, пассажирские вагоны локомотивной тяги и моторвагонный подвижной состав, а также иной предназначенный для обеспечения осуществления перевозок и функционирования инфраструктуры железнодорожный подвижной состав.

[Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации", статья 2]

Примечание - Моторвагонный подвижной состав: моторные и немоторные вагоны, из которых формируются электропоезда, дизель-поезда, автомотрисы, рельсовые автобусы, дизель-электропоезда, электромотрисы, предназначенные для перевозки пассажиров и (или) багажа.

3.1.43 центральная дирекция: Функциональный филиал ОАО "РЖД".

3.1.44 член бригады: Работник, отвечающий за соблюдение правил, инструкций по охране труда соответствующих организаций и инструктивных указаний, полученных при допуске к работе и во время работы.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, (утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н), п. 5.11]

3.1.45 электрическая безопасность: Система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

[ГОСТ 12.1.019-2017, п. 3.42]

3.1.46 электрооборудование: Совокупность электрических устройств, объединенных общими признаками.

[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России 13 января 2003 г. N 6]

3.1.47 электроустановка: Совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены),

предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России 13 января 2003 г. N 6]

3.1.48 электроподвижной состав (ЭПС): Электровозы, электропоезда с питанием от железнодорожной контактной сети.

[ГОСТ 32793-2014, п. 3.1.4]

3.1.49 электроустановка действующая: Электроустановка или ее часть, которая находится под напряжением, либо на которую напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов.

[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России 13 января 2003 г. N 6]

3.1.50 Электроустановка с простой и наглядной схемой: Распределительное устройство напряжением выше 1000 В, с одночной секционированной или несекционированной системой шин, не имеющей обходной системы шин, а также ВЛ, КВЛ и КЛ, электроустановка напряжением до 1000 В.

[Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н, п. 5.7]

4 Сокращения

4.1 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

АТП - автотрансформаторный пункт питания;

БПП - безопасность производственных процессов;

ВЛ - воздушная линия электропередачи, включая отпайки;

ВЛ АБ - воздушная линия электроснабжения автоблокировки;

ВЛС - воздушная линия связи;

ВЛ ПЭ - воздушная линия продольного электроснабжения;

ВСМВПС - высокоскоростной моторвагонный подвижной состав;

ДПМ - дирекция по эксплуатации путевых машин;

ЗРУ - закрытое распределительное устройство;

КВЛ - кабельно - воздушная линия электропередачи;

-
- КЛ - кабельная линия электропередачи;
- КП - контактная подвеска;
- МВПС - моторвагонный подвижной состав;
- НТЭ - региональная дирекция по энергообеспечению;
- ОРД - организационно-распорядительный документ;
- ОП - оперативный персонал;
- ОРП - оперативно-ремонтный персонал;
- ОЭХ - ответственный за электрохозяйство;
- ПОТЭУ - правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- ППС - пункт параллельного соединения;
- ПС - пост секционирования;
- ПТЭЭП - правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- ТАИ - тепловая автоматика и измерения;
- ТПС - тяговый подвижной состав;
- РМ - рабочее место;
- РМ СОТ - рабочее место специалиста по охране труда;
- РРУ - ремонтно-ревизионный участок;
- РЦДМ - центр диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры;
- ССПС - специальный самоходный подвижной состав;
- СДТУ - средства диспетчерского и технологического управления;
- СЦБ - сигнализация, централизация и блокировка;
- ЦДЗС - дирекция снабжения Центральной дирекции закупок и снабжения-филиала ОАО "РЖД";
- ЭЧ - дистанция электроснабжения;
- ЭЧК - район контактной сети;
- ЭЧЦ - энергодиспетчер.
-

5 Система управления электрической безопасностью

5.1 Организация безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования обеспечивается за счет:

- назначения ответственных за электрохозяйство и их заместителей;
- обучения и проверки знаний согласно [2] и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств) электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала;
- обеспечения безопасных условий труда при выполнении работ в электроустановках;
- применения и содержания электрозащитных средств;
- своевременного и качественного проведения технического обслуживания электроустановок;
- планово-предупредительных ремонтов, испытаний, технического освидетельствования, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования;
- контроля состояния электрической безопасности в подразделениях;
- разработки мероприятий по предупреждению электротравматизма и анализа их эффективности;
- разработки годовых планов противоаварийных тренировок для оперативного и оперативно-ремонтного персонала и ежемесячного проведения противоаварийных тренировок, согласно утвержденного графика;
- оценки и управления рисками в области электробезопасности.

5.2 Координацию работы и контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации электроустановок в ОАО "РЖД" осуществляет Департамент экологии, охраны труда и промышленной безопасности.

5.3 Ответственность за охрану труда при эксплуатации электроустановок и электрооборудования несет руководитель соответствующего структурного подразделения ОАО "РЖД", который может делегировать свои права по вопросам электробезопасности одному из заместителей, на которого возлагаются функции ответственного за электрохозяйство.

5.4 Организация работы по электробезопасности осуществляется ответственными за электрохозяйство ОАО "РЖД" через:

- ответственных за электрохозяйство центральных дирекций и железных дорог;
- ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;

- ответственных за электрохозяйство структурных подразделений.

Ответственный за электрохозяйство ОАО "РЖД" назначается распоряжением генерального директора - председателя правления ОАО "РЖД".

5.5 Ответственные за электрохозяйство центральных дирекций, железных дорог, региональных дирекций, дирекций железных дорог, структурных подразделений и их заместители назначаются распоряжением (приказом) соответствующего руководителя.

Ответственным за электрохозяйство назначается главный инженер, а при его отсутствии - заместитель руководителя подразделения, в соответствии с распределением обязанностей.

Ответственным за электрохозяйство может назначаться главный энергетик (при наличии должности в штатном расписании).

Заместителем ответственного за электрохозяйство назначается один из руководителей или специалистов соответствующего подразделения.

Назначение ответственных за электрохозяйство и их заместителей производится после проверки знаний правил работы в электроустановках в комиссиях по проверке знаний правил работы в электроустановках и присвоения соответствующей группы по электробезопасности.

5.6 Ответственный за электрохозяйство ОАО "РЖД" и его заместитель должны иметь V группу по электробезопасности.

Ответственные за электрохозяйство центральных дирекций, железных дорог, региональных дирекций, дирекций железных дорог и структурных подразделений при наличии в них электроустановок выше 1000 В должны иметь V группу по электробезопасности, а при наличии электроустановок до 1000 В - не ниже IV группы по электробезопасности. Взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственными за электрохозяйство по уровням управления отражаются в должностных инструкциях и (или) в организационно-распорядительном документе о распределении обязанностей между руководителями соответствующего подразделения ОАО "РЖД".

5.7 В должностной инструкции и (или) в организационно-распорядительном документе о распределении обязанностей между руководителями соответствующего подразделения ОАО "РЖД" для ответственного за электрохозяйство отражаются его обязанности, права и ответственность. Основные обязанности, права и ответственность приведены в [Приложении А](#).

6 Порядок обучения и проверки знаний

6.1 Работники подразделений ОАО "РЖД", допускаемые к выполнению работ в электроустановках, обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

Работники должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе. Электротехнический, электротехнологический, неэлектротехнический персонал кроме обучения оказания первой

помочи пострадавшему на производстве должен быть обучен практическим приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемым) электроустановок.

6.2 Эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт электроустановок и электрооборудования ОАО "РЖД" осуществляет специально подготовленный электротехнический персонал (персонал, имеющий специальную подготовку, соответствующую характеру работы), который подразделяется на:

- административно-технический персонал;
- оперативный персонал;
- оперативно-ремонтный персонал;
- ремонтный персонал.

6.3 Обслуживание электротехнологических установок (электросварка, электролиз, электротермия и т.п.), а также сложного энергонасыщенного производственно-технологического оборудования, при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка электроаппаратуры, электроприводов, ручных электрических машин, переносных и передвижных электроприемников, переносного электроинструмента, осуществляет электротехнологический персонал с группой по электробезопасности не ниже III.

6.4 Ответственный за электрохозяйство организует подготовку перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которому необходимо иметь II-V группу по электробезопасности, а также перечня должностей и профессий неэлектротехнического персонала, требующих присвоения группы I по электробезопасности. Перечни утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения.

6.5 Проходить обучение и проверку знаний Правил и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности обязаны:

а) административно-технический персонал, на которого возложены обязанности по организации безопасного выполнения работ в электроустановках, технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках, в том числе руководители и специалисты с правом инспектирования:

- 1) руководители и специалисты аппарата управления ОАО "РЖД";
- 2) руководители и специалисты центральных дирекций и железных дорог;
- 3) руководители и специалисты региональных дирекций;
- 4) руководители и специалисты структурных подразделений;
- 5) специалисты по охране труда региональных дирекций, дирекций железных дорог и

структурных подразделений, другие специалисты с правом инспектирования;

б) оперативный и оперативно-ремонтный персонал структурных подразделений (включая административно-технический персонал, имеющий права оперативного и оперативно-ремонтного персонала, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работниками, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации);

в) ремонтный персонал подразделений, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования;

г) электротехнологический персонал структурных подразделений.

6.6 Департамент экологии, охраны труда и промышленной безопасности и ОАО "РЖД" организует обучение и проверку знаний Правил [1, 2] и других нормативно-технических документов:

- ответственных за электрохозяйство центральных дирекций, железных дорог и их заместителей;

- ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;

- начальников, главных инженеров, заместителей начальников региональных дирекций по энергообеспечению (в чьи обязанности входит организация безопасного выполнения работ в электроустановках);

- председателей, заместителей председателей и членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках центральных дирекций и железных дорог.

6.7 Ответственные за электрохозяйство центральных дирекций организуют обучение и проверку знаний правил работы в электроустановках руководителей и специалистов центральных дирекций, на которых возложен контроль организации работы по электробезопасности.

6.8 Ответственные за электрохозяйство железных дорог организуют обучение и проверку знаний правил работы в электроустановках административно-технического персонала:

- руководителей и специалистов железных дорог, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности;

- ответственных за электрохозяйство функциональных филиалов ОАО "РЖД", самостоятельных центров, структурных подразделений ОАО "РЖД", их заместителей;

- председателей, заместителей председателей и членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках дирекций железных дорог и структурных подразделений.

6.9 Ответственные за электрохозяйство региональных дирекций организуют обучение и проверку знаний правил работы в электроустановках:

- заместителей ответственных за электрохозяйство региональных дирекций;

-
- руководителей и специалистов региональных дирекций, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности;
 - ответственных за электрохозяйство структурных подразделений региональных дирекций и их заместителей;
 - председателей, заместителей председателей и членов комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках региональных дирекций и структурных подразделений.

6.10 Ответственные за электрохозяйство структурных подразделений организуют обучение и проверку знаний правил работы в электроустановках руководителей, специалистов и рабочих структурных подразделений, на которых возложены обязанности по организации безопасного выполнения работ в электроустановках, технического и оперативного обслуживания проведения ремонтных, монтажных и наладочных и прочих работ в электроустановках.

6.11 Ответственный за электрохозяйство центральной дирекции, региональные дирекции которого имеют непосредственно на своем балансе электроустановки, определяет систему обучения в зависимости от специфики структуры управления филиала ОАО "РЖД".

6.12 Организационную структуру управления процессом обучения и проверки знаний Правил и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок) в ОАО "РЖД" распределяют по трем уровням:

- первый уровень - аппарат управления ОАО "РЖД" и центральные дирекции;
- второй уровень - железные дороги и региональные дирекции;
- третий уровень - структурные подразделения.

6.13 Обязательные формы работы с электротехническим персоналом:

а) оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный, административно-технический персонал с правами оперативного или оперативно-ремонтного персонала, электротехнологическим персоналом должен пройти при приеме на работу и до назначения на самостоятельную работу:

- 1) вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (далее - вводный инструктаж);
- 2) первичный инструктаж на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);
- 3) стажировка на рабочем месте (подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте, производственное обучение);
- 4) первичная проверка знаний правил и других нормативных документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, оказание первой помощи пострадавшему на производстве, а также применения защитных средств);

б) в процессе работы оперативному, оперативно-ремонтному, ремонтному, административно-техническому персоналу с правами оперативного или оперативно-ремонтного персонала, электротехнологическому персоналу проводят:

1) производственный инструктаж подразделяется на:

- плановый инструктаж;

- внеплановый инструктаж;

2) повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);

3) внеплановый инструктаж по охране труда;

4) целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж), инструктаж по пожарной безопасности;

5) проверку знаний правил и других нормативных документов;

6) дублирование (при предоставлении впервые прав оперативного и оперативно-ремонтного персонала);

7) контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки (для оперативного и оперативно-ремонтного персонала);

8) профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;

в) административно-технический персонал до назначения на самостоятельную работу должен проходить:

1) вводный инструктаж;

2) проверку знаний правил и других нормативных документов;

г) административно-технический персонал в процессе работы должен пройти:

1) целевой инструктаж по охране труда (при необходимости) производственный инструктаж (при необходимости), инструктаж по пожарной безопасности;

2) очередную и внеочередную проверку знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности, оказание первой помощи пострадавшему и других нормативных документов;

3) профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет).

6.14 Допускается совмещение проведения планового производственного инструктажа и повторного инструктажа по охране труда, внепланового производственного инструктажа и

внепланового инструктажа по охране труда.

Плановые производственные инструктажи для оперативного и оперативно-ремонтного персонала должны проводиться ежемесячно, для ремонтного персонала должны проводиться не реже одного раза в квартал.

6.15 Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажа и целевого инструктажей по охране труда электротехническому персоналу организуется и оформляется в соответствии с СТО РЖД 15.011-2015 Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Организация обучения.

6.16 Стажировка (производственное обучение) на рабочем месте, для электротехнического персонала и электротехнологического персонала, проводится до назначения на самостоятельную работу или переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического или электротехнологического персонала свыше 1 года.

6.17 Целью стажировки является:

- усвоение требований правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок;
- изучение схем, производственных инструкций и инструкций по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- приобретение необходимых практических навыков в выполнении производственных операций;
- изучение приемов и условий безаварийной, безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Направление на стажировку и подготовку распорядительного документа выполняет специалист по управлению персоналом по согласованию сроков проведения с председателем комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках подразделения" согласно СТО РЖД 15.011.

Стажировка (производственное обучение) на рабочем месте работника проводится под руководством ответственного обучающего работника, назначенного организационно-распорядительным документом, имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее 2 лет, в соответствии с программой, разработанной для каждой должности и рабочего места и утвержденной руководителем структурного подразделения. Продолжительность стажировки должна быть 2-14 смен в соответствии с Правилами [2]. Продолжительность стажировки устанавливается ответственным за электрохозяйство индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого и оформляется организационно-распорядительным документом.

Стажировка проводится на макетах, тренажерах, полигонах с изучением схем плакатов местных инструкций. Ознакомление работника с приемами и безопасными методами

обслуживания оборудования действующей электроустановки, выполняемых работающей бригадой, проводится без включения работника в состав бригады.

Руководитель структурного подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Допуск работника к стажировке оформляется соответствующим распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

6.18 Целью дублирования является приобретение практических навыков при предоставлении впервые электротехническому персоналу прав оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Дублирование производится на рабочем месте под контролем опытного работника, назначенного организационно-распорядительным документом.

Допуск работника к дублированию оформляется соответствующим организационно-распорядительным документом (приказом или распоряжением) руководителя структурного подразделения, в котором указывается о допуске работника к работе в качестве дублера оперативного или оперативно-ремонтного персонала. В документе указываются календарные сроки (рабочие смены) дублирования, должности и фамилии лиц, ответственных за ее проведение. Продолжительность дублирования должна быть от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы. При перерыве в работе более 60 календарных дней проводится дублирование не менее 1 рабочей смены.

После успешного дублирования издается приказ (распоряжение) на допуск дублера к самостоятельной работе с предоставлением прав оперативных переключений самостоятельно.

Во время прохождения дублирования обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

Дублирование должно осуществляться по программам, разработанным руководителями производственных подразделений и утверждаемой ответственным за электрохозяйство.

В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных в противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

Руководитель (ответственный за электрохозяйство) структурного подразделения вправе увеличить продолжительность дублирования для отдельных категорий работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного персонала, исходя из особенностей и сложности выполняемой работы.

Если за время дублирования работник получил неудовлетворительную оценку, допускается продление его дублирования, но не более основной продолжительности, и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется организационно-распорядительным документом руководителя структурного подразделения.

Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки.

6.19 Проверка знаний правил работы в электроустановках.

6.19.1 Работники, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки, должны пройти проверку знаний требований правил работы в электроустановках и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Требования Правил, установленные для работников из числа электротехнического персонала, являются обязательными и для работников из числа электротехнологического персонала.

6.19.2 Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

6.19.3 Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более трех лет.

Работникам, проходившим ранее проверку знаний правил работы в электроустановках, но не позднее трех лет, и имеющим соответствующие документы, после проведения проверки знаний подтверждается ранее присвоенная группа. При переводе работника, занятого обслуживанием электроустановок до 1000 В, на работу по обслуживанию электроустановок напряжением выше 1000 В не допускается присваивать начальную группу по электробезопасности выше III.

6.19.4 Вновь принимаемым работникам и не имеющим группы по электробезопасности, а также у которых срок предыдущей проверки по электробезопасности превышает 3 года, после проверки знаний правил работы в электроустановках присваивается II группа по электробезопасности.

Работникам, с основным общим или со среднем образованием, не имеющим ранее группы по электробезопасности, присвоение II группы по электробезопасности проводится после подготовки по 72-х часовой Программе профессионального обучения для рабочих основных профессий, эксплуатирующих электрические установки ОАО "РЖД".

Обучение проводится в учебных центрах, дортехшколах (учебных центрах профессиональных квалификаций) ОАО "РЖД". Первичное обучение проводится по очной форме. Последующие обучения могут проводиться по очной, заочной,очно-заочной или дистанционной формам.

Допускается организация обучения с использованием комплексной системы для автоматизации процедуры проведения предэкзаменационной (предаттестационной) подготовки и проверки знаний. Допускается использование обучающе-контролирующих автоматизированных систем. При всех видах проверки запись в журнале проверки знаний не отменяется.

6.19.5 В электроустановках напряжением выше 1000 В работники из числа оперативного персонала, единолично обслуживающие электроустановки, и старшие по смене должны иметь группу по электробезопасности (далее - группа) IV, остальные работники в смене - группу III.

В электроустановках напряжением до 1000 В работники из числа оперативного персонала, единолично обслуживающие электроустановки, должны иметь группу III.

6.19.6 Единоличный осмотр электроустановки, электротехнической части технологического оборудования имеет право выполнять работник из числа оперативного персонала, имеющий группу не ниже III, эксплуатирующий данную электроустановку, находящийся на дежурстве, либо работник из числа административно-технического персонала (руководящие работники и специалисты), на которого возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках), имеющий:

- группу V - при эксплуатации электроустановки напряжением выше 1000 В;
- группу IV - при эксплуатации электроустановки напряжением до 1000 В.

Право единоличного осмотра предоставляется на основании организационно-распорядительного документа (ОРД) структурного подразделения.

6.19.7 Очередная проверка знаний осуществляется по утвержденным руководителем подразделения календарным графикам, содержащим фамилии и должности работников. Работники, подлежащие очередной проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком подпись, не менее чем за 15 календарных дней до даты проверки знаний. Очередная проверка знаний правил работы в электроустановках проводится в следующие сроки:

а) один раз в год - для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющих в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжения, ведения оперативных переговоров.

К этой категории персонала относятся:

- 1) ответственные за электрохозяйство и их заместители региональных дирекций и дирекций железных дорог, имеющие непосредственно на своем балансе электроустановки;
- 2) ответственные за электрохозяйство структурных подразделений и их заместители;
- 3) оперативный и оперативно-ремонтный персонал структурных подразделений (включая административно-технический персонал, имеющий права оперативного и оперативно-ремонтного

персонала);

4) ремонтный персонал и электротехнологический персонал структурных подразделений;

б) один раз в 3 года - для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, а также специалистов по охране труда, контролирующих электроустановки.

К этой категории относятся:

- ответственный за электрохозяйство ОАО "РЖД" и его заместители;

- ответственные за электрохозяйство и их заместители центральных дирекций, железных дорог, региональных дирекций и дирекций железных дорог, не имеющих непосредственно на своем балансе электроустановки;

- руководители и специалисты аппарата управления ОАО "РЖД", центральных дирекций, железных дорог; региональных дирекций, дирекций железных дорог; структурных подразделений, на которых возложены обязанности контроля организации работы по электробезопасности.

При поступлении на работу (переводе на другой участок работы, замещении отсутствующего работника) работник при проверке знаний должен подтвердить имеющуюся группу по электробезопасности применительно к оборудованию электроустановок на новом участке. Контроль за проведением очередной проверки знаний осуществлять по вертикали управления филиалов ОАО "РЖД".

6.19.8 Неэлектротехническому персоналу, у которого в процессе работы может возникнуть опасность поражения электрическим током присваивается I группа по электробезопасности. Присвоение I группы по электробезопасности производится не реже одного раз в год путем проведения инструктажа работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже III из числа электротехнического персонала, назначенным распоряжением руководителя структурного подразделения.

Инструктаж, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Персоналу, усвоившему требования электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в Журнале, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подписи проверяемого и проверяющего. Форма журнала приведена в [Приложении Б](#).

Руководители подразделений, имеющие на своем балансе и эксплуатирующие электроустановки зданий организуют проведение обследования рабочих мест неэлектротехнического персонала, использующего в своей работе ПК, другую оргтехнику и электробытовые приборы, включая рабочие места подразделений, находящихся в здании подразделения, но не входящие в его состав, на предмет наличия условий опасности поражения электротоком.

При отсутствии условий опасности поражения электротоком на обследованных рабочих

местах готовится организационно-распорядительный документ об отсутствии необходимости присвоения I группы по электробезопасности, а также составления соответствующего перечня должностей и профессий.

Допускается возложить обязанность по присвоению I группы по электробезопасности на специалиста по охране труда, при условии отнесения его к электротехническому персоналу и наличия соответствующей группы по электробезопасности.

6.19.9 Внеочередная проверка знаний правил работы в электроустановках проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных правил и других нормативных документов, связанных с эксплуатацией электроустановок;

- при назначении или переводе на другую работу, связанную с эксплуатацией электроустановок, если новые обязанности требуют дополнительных знаний правил и других нормативно-технических документов;

- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда при эксплуатации электроустановок, в том числе при изъятии предупредительного талона по охране труда в соответствии с нормативными документами ОАО "РЖД";

- по требованию органов государственного энергетического надзора, федеральной инспекции труда;

- по требованию ответственного за электрохозяйство;

- по требованию ответственных за электрохозяйство подразделений ОАО "РЖД";

- по заключению комиссии, расследовавшей несчастный случай электротравмирования с людьми или нарушения в работе объекта электроснабжения;

- при присвоении более высокой группы по электробезопасности;

- после получения неудовлетворительной оценки при проверке знаний по электробезопасности;

- при перерыве в работе в данной должности, связанной с эксплуатацией электроустановок, более 6 месяцев;

- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем.

Порядок применения предупредительного талона при эксплуатации специализированных электроустановок следует устанавливать руководителем дирекции, в связи с особенностью эксплуатации и повышенными требованиями к персоналу, выполняющему работу при наличии несколько опасных производственных факторов.

6.19.10 Внеочередной проверке знаний по электробезопасности в центральной комиссии

ОАО "РЖД" подлежат ответственные за электрохозяйство региональных дирекций, в структурных подразделениях которых произошло травмирование работника электрическим током со смертельным исходом.

6.19.11 Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяют ответственные за электрохозяйство:

- ОАО "РЖД";
- центральной дирекции;
- железной дороги;
- региональной дирекции;
- функционального филиала ОАО "РЖД";
- структурного подразделения.

6.19.12 Внеочередная проверка знаний, проводимая по требованию органов государственного энергетического надзора, ответственных за электрохозяйство подразделений ОАО "РЖД", а также после произошедших аварий, несчастных случаев и при изъятии талона по охране труда за нарушение работниками требований нормативных актов по электробезопасности (аварий, инцидентов и несчастных случаев) при эксплуатации электроустановок, при введении в действие новых или переработанных правил и других нормативных документов, связанных с эксплуатацией электроустановок, при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем не отменяет сроков очередной проверки знаний.

6.20 Проверку знаний правил работы в электроустановках и других нормативных документов по электробезопасности в ОАО "РЖД" проходят:

- а) в комиссии Ростехнадзора:
 - 1) ответственный за электрохозяйство ОАО "РЖД";
 - 2) заместитель ответственного за электрохозяйство ОАО "РЖД";
 - 3) председатель, заместители и члены центральной комиссии ОАО "РЖД" по проверке знаний правил и других нормативных документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применения защитных средств);
- б) в центральной комиссии ОАО "РЖД":
 - 1) ответственные за электрохозяйство центральных дирекций и их заместители;
 - 2) ответственные за электрохозяйство железных дорог и их заместители;

3) ответственные за электрохозяйство региональных дирекций;

4) начальники, главные инженеры, первые заместители, заместители начальников дирекций по энергообеспечению;

5) председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках центральных дирекций;

6) председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках железных дорог;

7) руководители и специалисты аппарата управления ОАО "РЖД", на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности;

в) в комиссиях железных дорог;

1) ответственные за электрохозяйство региональных дирекций, имеющие непосредственно на своем балансе электроустановки (за исключением НТЭ);

2) заместители ответственных за электрохозяйство региональных дирекций (за исключением НТЭ);

3) председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках региональных дирекций;

4) ответственные за электрохозяйство, лица, их замещающие, председатель, заместитель председателя и члены комиссий дирекций железных дорог, самостоятельных центров.

5) представители региональных ДПМ, РЦДМ по письменному обращению (если они самостоятельные, то порядок общий);

г) в комиссиях региональных дирекций (за исключением НТЭ):

1) ответственные за электрохозяйство структурных подразделений и их заместители;

2) председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках структурных подразделений региональных дирекций;

д) в комиссиях дирекций железных дорог:

1) ответственные за электрохозяйство структурных подразделений дирекций железных дорог и их заместители;

2) председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках структурных подразделений дирекций железных дорог;

е) в комиссиях НТЭ:

1) ответственные за электрохозяйство дистанций электроснабжения (главные инженеры) и их

заместители;

2) начальники, и заместители начальника дистанций электроснабжения;

3) председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знаний правил работы в электроустановках дистанций электроснабжения;

ж) в комиссиях структурных подразделений проверку знаний правил и других нормативных документов проходит электротехнический, электротехнологический персонал этих подразделений;

3) руководители и специалисты центральных дирекций, железных дорог (РЦКУ), региональных дирекций, дирекций железных дорог, на которых возложены функции контроля организации работы по электробезопасности, а также специалисты по охране труда, которым предоставлено право инспектирования проходят проверку знаний в комиссиях по проверке знаний правил работы в электроустановках соответствующих подразделений ОАО "РЖД".

и) ответственные за электрохозяйство региональных дирекций, имеющие непосредственно на своем балансе электроустановки, проверку знаний проходят 1 раз в год в комиссии железной дороги и 1 раз в 3 года в центральной комиссии ОАО "РЖД".

Внеочередная проверка знаний у перечисленных категорий работников, связанная с нарушением ими требований норм (правил), наличия аварий, инцидентов в работе энергоустановок или несчастных случаев, может проводиться в комиссии управления государственного энергетического надзора в субъекте Российской Федерации по их требованию.

Представители органов государственного энергетического надзора по их решению могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней управлении ОАО РЖД.

6.20 Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии, в комиссии данного подразделения, при условии, что председатель (заместитель председателя) и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии вышестоящих организационно-хозяйственных органов или в комиссии органов государственного энергетического надзора.

Разрешается проведение очередной проверки знаний у ответственных за электрохозяйство и лиц, их замещающих, членов комиссий всех уровней в комиссии Ростехнадзора в субъекте Российской Федерации (по решению работодателя).

Результаты проверки знаний заносятся в "Журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках" в соответствии с **Приложением В**.

6.21 Работнику, прошедшему проверку знаний правил работы в электроустановках, выдается удостоверение установленной формы в соответствии с **Приложением Г**.

Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом запись в удостоверении. Удостоверение должно постоянно находиться у работника при выполнении должностных обязанностей.

6.22 Специалисты по охране труда, инспектирующие электроустановки организаций

потребителей электроэнергии, должны иметь группу не ниже IV, их производственный стаж (не обязательно в электроустановках) должен быть не менее 3 лет. Право на инспектирование электроустановок подтверждается удостоверением - [Приложение Д](#).

Специалист по охране труда может быть членом комиссии по проверке знаний электротехнического и электротехнологического персонала, при условии наличия соответствующей группы по электробезопасности.

Специалисты по охране труда, не имеющие группу по электробезопасности, не имеют полномочий контролировать электроустановки, давать указания электротехническому и электротехнологическому персоналу и проводить организационно-технические мероприятия в электроустановках.

6.23 Работникам структурных подразделений, не входящих в состав региональных дирекций по энергообеспечению, которым предоставляется право дистанционного переключения разъединителей контактной сети и воздушной линии электропередачи, проверка знаний по электробезопасности проводится в комиссии данного структурного подразделения или вышестоящего подразделения. В комиссии при проверке знаний участвует представитель дистанции электроснабжения, в границах которого находятся обслуживаемые разъединители. Списки работников, которым предоставляется право дистанционного переключения разъединителей контактной сети и воздушной линии электропередачи должны, быть утверждены руководителем структурного подразделения ОАО "РЖД".

Состав и порядок работы комиссий по проверке знаний устанавливается нормативным документом региональной дирекции филиала ОАО "РЖД".

Взаимоотношение персонала дистанции электроснабжения и структурного подразделения, работникам которого предоставляется право дистанционного переключения разъединителей, устанавливается нормативным документом, утвержденным руководителем структурного подразделения ОАО "РЖД" и согласованным с ответственным за электрохозяйство региональной дирекции.

Проверка проводится в объеме знаний для присвоения III группы по электробезопасности с предоставлением прав оперативного персонала по дистанционному переключению разъединителей контактной сети и воздушной линии электропередачи. Результат проверки оформляется в журнале структурного подразделения, в котором работает персонал.

6.24 Для проверки знаний у электротехнического и электротехнологического персонала в центральных дирекциях, железных дорогах, региональных дирекциях, дирекциях железных дорог и структурных подразделениях создаются комиссии в количестве не менее чем 5 человек. Состав комиссий утверждается приказом руководителя соответствующего подразделения. В приказе указываются группы по электробезопасности членов комиссии.

Председатель и заместитель председателя комиссии должны иметь:

- V группу по электробезопасности при наличии на балансе подразделений электроустановок и электрооборудования напряжением до и выше 1000 В;

- IV группу по электробезопасности при наличии на балансе подразделений электроустановок и электрооборудования напряжением до 1000 В.

У каждого из них должны быть удостоверения о повышении квалификации, выданные образовательным учреждением, и соответствующая группа по электробезопасности (не ниже группы, которая присваивается экзаменуемому персоналу). Допускается назначать в состав комиссии подразделения работников, проверка знаний которых проводилась в комиссии данного подразделения, при условии, что председатель (заместитель председателя) и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в вышестоящей комиссии или с участием инспектора Ростехнадзора.

В работе комиссии может принимать участие представитель выборного профсоюзного органа подразделения.

Проверка знаний каждого работника производится индивидуально. Допускается использование обучающе-контролирующих автоматизированных систем и применением тестов для всех видов проверки, кроме первичной; при этом запись в журнале проверки знаний не отменяется.

Решение об общей положительной оценке знаний работника (оценка "удовлетворительно", "хорошо", "отлично") должно приниматься большинством голосов членов комиссии по проверке знаний.

6.25 Для каждой должности (профессии) руководителем структурного подразделения должен быть определен объем проверки знаний правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требований тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.

6.26. Если проверяемый работник не дал правильного ответа на более чем тридцать процентов вопросов от общего числа вопросов в предложенном билете, выбранных случайным образом программой на ПЭВМ, предназначеннной для проверки знаний с присвоением соответствующей группы по электробезопасности, или - заданных членами комиссии или на более чем тридцать процентов вопросов от общего числа вопросов по одной из областей проверки знаний требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, указанных в пункте 40 Правил [3], знание которых требуется в соответствии с его должностными обязанностями (трудовыми функциями), то работнику должна устанавливаться общая оценка знаний "неудовлетворительно".

При неудовлетворительной оценке знаний повторная проверка может быть проведена в сроки, установленные квалификационной комиссией, но не ранее чем через две недели и не позднее одного месяца со дня последней проверки. Действие удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках работника, направляемого на повторную проверку знаний в связи с получением неудовлетворительной оценки, продляется на срок, назначаемый для следующей проверки, если нет решения комиссии о временном отстранении его от работы в электроустановках. Вопрос о возможности сохранения трудовых отношений с работником, не сдавшим экзамен во второй раз, решается руководителем организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора и несогласия проверяемого комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса комиссии с учетом требования [п. 6.25](#) настоящего Стандарта.

Если срок окончания действия удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках приходится на время отпуска или болезни работника, продление срока действия удостоверения не разрешается. Работник допускается к обслуживанию электроустановок только после проверки знаний правил работы в электроустановках.

6.27 Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы ([приложение В](#)) и подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке знаний данного работника. Если проверка знаний нескольких работников проводилась в один день и состав комиссии не менялся, то члены комиссии могут расписаться 1 раз после окончания работы; при этом должно быть указано прописью общее число работников, у которых проведена проверка знаний.

6.28 Электротехническому персоналу дирекции по энергообеспечению, вместе с удостоверением выдаются талоны предупреждения.

7 Организация безопасного выполнения работ в электроустановках

7.1 Общие положения

7.1.1 Работы в действующих электроустановках выполняются по нарядам-допускам, распоряжениям, перечням работ, выполняемым в порядке текущей эксплуатации. В отношении мер безопасности работы подразделяются:

- со снятием напряжения;

- под наведенным напряжением, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого;

- без снятия напряжения на токоведущих частях, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (далее - под напряжением на токоведущих частях).

Условия выполнения работ по обслуживанию контактной сети, линий автоблокировки и линий продольного технологического электроснабжения определяются нормативно-техническими документами ОАО "РЖД". При выполнении работ по обслуживанию контактной сети, ВЛ, связанных с подъемом на высоту, применением средств подмашивания (рабочих площадок автомотрис), меры безопасности, исключающие воздействие опасных производственных факторов, должны быть отражены в наряде-допуске, определяющем порядок выполнения работы в действующих электроустановках хозяйства электроснабжения.

7.1.2 Для оформления работ в электроустановках в структурном подразделении должен быть

оперативный журнал и "Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям" в соответствии с [Приложением Е](#).

Допускается учет работ по нарядам-допускам и распоряжениям вести иным образом, установленным руководителем структурного подразделения при сохранении сведений, содержащихся в графах формы журнала.

Независимо от принятого порядка учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям факт допуска к работе, а также и окончание работ должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале, форма которого приведена в [Приложении Ж](#), а для дирекции по энергообеспечению - в [Приложении Ж1](#). При выполнении работ по наряду в оперативном журнале производится запись о первичном допуске и о ежедневном допуске к работе.

Допускается изменение формы оперативного журнала в зависимости от специфики организации работы по обслуживанию электроустановок в структурном подразделении с сохранением его содержания.

7.1.3 Ответственными за безопасное ведение работ являются:

- выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдающий разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к работам в электроустановках;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

7.1.4 Предоставление работникам прав: выдающего наряд-допуск, отдающего распоряжение, выдающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работам, допускающего, ответственного руководителя и производителя работ (наблюдающего), единоличного осмотра, оперативных переключений оформляется организационно-распорядительным документом структурного подразделения.

7.1.5 Работник, выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение, определяет необходимость и возможность безопасного выполнения работы. Он отвечает за достаточность и правильность указанных в наряде (распоряжении) мер безопасности, за качественный и количественный состав бригады, состоящей из двух работников и более, включая производителя работ, и назначение ответственных за безопасность выполнения работ, за соответствие выполняемой работе групп перечисленных в наряде работников, а также проведение целевого инструктажа ответственному руководителю работ (производителю работ, наблюдающему).

7.1.6 Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала, имеющим группу V - в электроустановках напряжением выше 1000 В и группу IV - в электроустановках напряжением до 1000 В.

В случае отсутствия работников, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, при работах по предотвращению аварий или ликвидации их последствий допускается выдача нарядов и распоряжений работниками из числа оперативного персонала, имеющими группу IV, находящимися непосредственно на территории объекта электроэнергетики или энергопринимающей установки потребителя электроэнергии. Предоставление оперативному персоналу права выдачи нарядов должно быть оформлено письменным указанием руководителя структурного подразделения.

7.1.7 Право выдачи разрешений на допуск к работам и на подготовку рабочих мест предоставляется оперативному персоналу, имеющему группу не ниже IV - V в соответствии с должностными инструкциями.

Допускается право выдачи разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работам на объектах предоставлять работникам из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), уполномоченным на это письменным указанием руководителя (руководящего работника) эксплуатирующей организации.

Разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работе передаются работнику, выполняющему подготовку рабочего места и допуск бригады к работе, лично, по телефону, радио, с нарочным или через оперативный персонал промежуточной подстанции.

Не допускается выдача таких разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе до прибытия бригады на место работ.

7.1.9 Ответственными руководителями работ в электроустановках напряжением выше 1000 В назначаются работники из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющего группу V, в электроустановках напряжением до 1000 В - группу IV. В случаях, когда отдельные работы (этапы работы) необходимо выполнять под надзором и управлением ответственного руководителя работ, выдающий наряд должен сделать запись об этом в строке "Отдельные указания наряда".

Назначение ответственного руководителя при выполнении работ, возможность совмещения обязанностей ответственного руководителя и производителя работ в электроустановках дирекции по энергообеспечению определяются нормативно-техническими документами ОАО "РЖД" с учетом соблюдения требований, установленных Правилами [6, 11].

7.1.10 Допускающим в электроустановках назначается работник из числа оперативного персонала, имеющий группу IV в электроустановках выше 1000 В и группу III - до 1000 В.

Данное право должно быть определено организационно-распорядительным документом.

На ВЛ всех уровней напряжения правомерно ответственному руководителю или производителю работ из числа ремонтного персонала выполнять обязанности допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения

и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

7.1.11 Производитель работ, выполняемых по наряду-допуску в электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV по электробезопасности, а в электроустановках напряжением до 1000 В - группу III по электробезопасности. При выполнении работ в подземных сооружениях, где возможно появление вредных газов, работ под напряжением, работ по перетяжке и замене проводов на ВЛ напряжением до 1000 В, подвешенных на опорах ВЛ напряжением выше 1000 В, производитель работ должен иметь группу IV по электробезопасности.

Производитель работ, выполняемых по распоряжению, должен иметь группу III по электробезопасности при работе во всех электроустановках, кроме случаев:

- при проведении неотложных работ производитель работ (наблюдающий) из числа оперативного персонала, выполняющий работу или осуществляющий наблюдение за работающими в электроустановках выше 1000 В, должен иметь группу IV;

- работу с электроизмерительными клещами в электроустановках напряжением выше 1000 В должны проводить по распоряжению два работника: один, имеющий группу IV (из числа оперативного персонала), другой, имеющий группу III (разрешено из числа ремонтного персонала).

- по распоряжению единолично уборку коридоров ЗРУ и электропомещений с электрооборудованием напряжением до и выше 1000 В, где токоведущие части ограждены, имеет право выполнять работник, имеющий группу II;

одному работнику, имеющему группу II, разрешается выполнять по распоряжению следующие работы на ВЛ:

- осмотр ВЛ в светлое время суток при благоприятных метеоусловиях, в том числе с оценкой состояния опор, проверкой загнивания деревянных оснований опор;

- восстановление постоянных обозначений на опоре;
- замер габаритов угломерными приборами;
- противопожарную очистку площадок вокруг опор;
- окраску бандажей на опорах.

7.1.12 Наблюдающим назначается работник для надзора за бригадами при выполнении ими работ в электроустановках по нарядам и распоряжениям.

Для надзора за бригадами в случае проведения работ в электроустановках при особо опасных условиях, наблюдающий определяется лицом ответственным за электрохозяйство предприятия, где эти работы производятся.

Наблюдающий в том числе контролирует наличие установленных на месте работы заземлений, ограждений, плакатов, запирающих устройств и отвечает за безопасность членов

бригады и выполнение мероприятий для защиты работников от поражения электрическим током электроустановки.

Наблюдающим для надзора за бригадами в электроустановках до 1000 В назначается работник, имеющий III группу, а свыше 1000 В - IV группу.

7.1.13 Количествоный и квалификационный состав бригады должен определяться, исходя из условий и технологии предстоящей работы, а также возможности обеспечения надзора за членами бригады со стороны производителя работ (наблюдающего).

Член бригады, руководимый производителем работ, может иметь группу по электробезопасности со II по V. В бригаду на каждого работника, имеющего группу III, допускается включать одного работника, имеющего группу II, при этом общее число членов бригады, имеющих группу II, не должно превышать трех.

Член бригады, имеющий право выполнения работ под потенциалом провода (с непосредственным прикосновением к токоведущим частям) ВЛ напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV.

7.1.14 Работникам, ответственным за безопасное ведение работ, разрешается выполнять одну из дополнительных обязанностей в соответствии с таблицей 7.1.

Требования по назначению лица, ответственного за выдачу разрешения на подготовку рабочих мест и на допуск, и по выдаче такого разрешения не распространяются на выполнение работ в электроустановках потребителей электрической энергии, кроме работ на ВЛ, КЛ, КВЛ, требующих координации со стороны персонала другой организации при изменении их эксплуатационного состояния.

Таблица 7.1 - Дополнительные обязанности работников, ответственных за безопасное ведение работ [1]

Ответственный работник	Дополнительные обязанности
Выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение	Ответственный руководитель работ, производитель работ, допускающий (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала)
Выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работе	Выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение, ответственный руководитель работ, допускающий (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала)
Ответственный руководитель работ	Производитель работ, допускающий (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала)
Производитель работ из числа оперативного и	Допускающий (в электроустановках с простой наглядной схемой)

оперативно-ремонтного персонала	
Производитель работ, имеющий группу IV по электробезопасности	Допускающий (в случаях, предусмотренных в пункте 42.5 Правил)

Примечание редакции.

Текст документа приведен в соответствии с оригиналом документа

Над таблицей должна быть запись "*окончание таблицы 7.1*"

7.1.15 Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ в электроустановках, являются:

- оформление работ нарядом-допуском, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работам на объектах электросетевого хозяйства;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

Началу работ по наряду-допуску или распоряжению предшествует целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающий категорию работников, определенных нарядом-допуском или распоряжением в последовательной цепи от работника, выдавшего наряд, отдавшего распоряжение, до члена бригады или исполнителя. Без проведения целевого инструктажа допуск к работе не разрешается.

Целевой инструктаж при работах по наряду-допуску проводят:

- работник, выдающий наряд, ответственному руководителю работ или, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему);
- допускающий - ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;
- ответственный руководитель работ - производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;
- производитель работ (наблюдающий) - членам бригады.

Целевой инструктаж при работах по распоряжению проводят:

- работник, отдающий распоряжение производителю (наблюдающему) или непосредственному исполнителю работ;
- допускающий - производителю работ (наблюдающему), членам бригады (исполнителям);
- производитель работ - членам бригады. Допускается проведение целевого инструктажа работником, выдающим наряд, отдающим распоряжение по телефону.

При проведении производителем работ целевого инструктажа членам бригады (в том числе машинистам, помощникам машинистов ССПС, машинистам крана, водителям (аутсорсинговых компаний) необходимо указать:

- условия и особенности предстоящей работы;
- порядок безопасного выполнения работы;
- технологию работ;
- распределение обязанностей между членами бригады, точные границы зоны и места работы каждого члена бригады;
- места расположения поблизости нейтральных частей и частей, оставшихся под напряжением или наведенным напряжением, а также места расположения заземленных и нейтральных частей;
- места секционирования и опасные места;
- места прохода ВЛ с другим потенциалом или другим родом тока;
- особенности ограждения;
- порядок перемещения;
- места установки заземлений;
- порядок применения дрэзины или автомотрисы, изолирующей съемной вышки, изолирующей навесной лестницы, механизмов.

Оформление целевого инструктажа при выполнении работ в электроустановках по распоряжению проводится в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям. При работе по наряду-допуску проведение целевых инструктажей подтверждается подписями работников, проводивших инструктаж и получивших инструктаж, в таблицах наряда-допуска, а при работе по распоряжению проведение целевых инструктажей подтверждается расписями работников, проводивших и получивших инструктаж в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям.

Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень работ, является постоянно

разрешенной, на которую не требуется оформление каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, проведения целевого инструктажа и оформляется в оперативном журнале - [Приложение Ж](#).

7.1.16 При подготовке рабочего места со снятием напряжения, при котором с токоведущих частей электроустановки, на которой будут производиться работы, снято напряжение отключением коммутационных аппаратов, отсоединением шин, кабелей, проводов и принятые меры, препятствующие подаче напряжения, должны быть в указанном порядке выполнены следующие технические мероприятия:

- произведены необходимые отключения и принятые меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;
- на приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов должны быть вывешены запрещающие плакаты;
- проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены для защиты людей от поражения электрическим током;
- установлено заземление;
- вывешены указательные плакаты "Заземлено", ограждены при необходимости места, оставшиеся под напряжением, вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты.

7.2 Организация работ с оформлением наряда-допуска

7.2.1 Задание на выполнение работ в электроустановках оформляется нарядом-допуском:

- на работы в электроустановках общего назначения по форме ЭУ-44, приведенной в [Приложении И](#), или по форме, приведенной в "Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок" [1, приложение N 7];
- на производство работ на контактной сети, ВЛ и связанных с ними устройств по форме ЭУ-115, приведенной в [Приложении К](#).

В наряде-допуске определяется содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работники, ответственные за безопасное выполнение работы.

7.2.2 Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах.

При передаче по телефону, радиосвязи наряд-допуск оформляется в трех экземплярах. Один экземпляр оформляет работник, выдающий наряд-допуск. Два других экземпляра заполняет работник, принявший текст наряда-допуска в виде телефонограммы, радиограммы, факса или электронного письма и после проверки в двух экземплярах указывает на месте подписи выдающего наряд, его фамилию и инициалы, подтверждая правильность записи своей подписью.

В тех случаях, когда производитель работ назначается одновременно допускающим,

наряд-допуск независимо от способа его передачи заполняется в двух экземплярах, один из которых остается у выдающего наряд.

Копию наряда-допуска разрешено передавать по факсу или электронной почте.

7.2.3 Учет работ по нарядам-допускам ведется в "Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям".

Выдача и заполнение наряда-допуска, ведение журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям допускается в электронной форме с применением автоматизированных систем и использованием электронной подписи в соответствии с пунктом 6.6. Правил [1,].

Порядок оформления нарядов-допусков и ведения журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям в электронной форме должен быть определен нормативным документом ОАО "РЖД".

Допускается учет работ по нарядам-допускам вести иным образом, установленным руководителем организации, при сохранении состава сведений, содержащихся в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям.

В журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям оформляется первичный допуск к работам и указывается номер наряда-допуска, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы.

Независимо от принятого порядка учета работ по нарядам-допускам, факт допуска к работе, окончания работ должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале, в котором в хронологическом порядке оформляются события и действия по изменению эксплуатационного состояния оборудования электроустановок, выполнение оперативного переключения, выданные (полученные) команды, распоряжения, разрешения, выполнение работ по нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации, приемка и сдача смены (дежурства).

При выполнении работ по наряду-допуску в оперативном журнале производится запись о первичном и ежедневном допуске к работе.

7.2.4 Подготовка рабочего места и допуск бригады к работе могут проводиться только после получения разрешения от работника, имеющего право на выдачу разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работе.

Разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работе выдается работнику, выполняющему подготовку рабочего места и допуск бригады к работе, лично, по телефону, радиосвязи, с нарочным или через оперативный персонал промежуточной подстанции.

Не допускается выдача таких разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе до прибытия бригады на место работ.

7.2.5 Допуск к работе в электроустановках:

- осуществляют только по одному наряду-допуску;

- проводится после проверки подготовки рабочего места;

- проводится непосредственно на рабочем месте.

7.2.6 Не допускается изменять предусмотренные нарядом-допуском мероприятия по подготовке рабочих мест, а также расширять рабочее место. При необходимости расширения рабочего места, изменения числа рабочих мест, при смене ответственного руководителя (производителя работ), изменении состава бригады более чем наполовину должен быть выдан новый наряд-допуск.

7.2.7 Началу работ по наряду-допуску должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы. Инструктаж проводится в порядке, указанном в [п. 7.1.15](#).

До оформления допуска бригады к работе по наряду-допуску должны быть проведены целевые инструктажи выдающим наряд и допускающим, а до начала работ - ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим) с их оформлением в соответствующих таблицах регистрации целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд в бланке наряда-допуска. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду-допуску работников - от лица, выдавшего наряд до членов бригады.

Подписи работников в таблицах регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа.

Дополнительной записи в журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте не требуется.

7.2.8 При выполнении работ по наряду-допуску разрешается изменять состав бригады, но не более чем на половину. Изменение в составе бригады производит работник, выдавший наряд, или другой работник, имеющий право выдачи наряда на выполнение работ в данной электроустановке.

Указания об изменениях состава бригады разрешается передавать по телефону, радиосвязи или с нарочным допускающему, ответственному руководителю или производителю работ (наблюдающему), который в наряде-допуске заверяет своей подписью внесенные в него изменения, фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении.

Производитель работ (наблюдающий) обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады.

7.2.9 Выдавать наряд-допуск разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд-допуск может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней. При перерыве в работе наряд-допуск остается действующими.

7.2.10 Наряды-допуска, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 1 года, после этого срока они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

7.3 Организация работ по распоряжению.

7.3.1 Работы по распоряжению оформляются в "Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям" в соответствии с [Приложением Е](#).

В "Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям" должны быть оформлены все графы журнала, за исключением графы "номер наряда".

7.3.2 Факт допуска и окончания работ по распоряжению должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале.

7.3.3 Распоряжение отдается производителю работ и допускающему (при его назначении) непосредственно или с помощью средств связи. Распоряжение имеет разовый характер, выдается на одну работу и действует в течение одного рабочего дня (одной смены).

7.3.4 Допуск к работе в электроустановках:

- осуществляется после выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места, определяемых работником, выдающим распоряжение;
- осуществляется только по одному распоряжению;
- проводится после проверки подготовки рабочего места;
- проводится непосредственно на рабочем месте.

В случаях, когда подготовка рабочего места не требуется допуск к работе по распоряжению проводить на рабочем месте необязательно, а на ВЛ, ВЛС и КЛ - не проводится.

7.3.5 Началу работ по распоряжению должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающий категорию работников, определенных распоряжением от работника, отдавшего распоряжение, до члена бригады или исполнителя.

Инструктаж регистрируется в "Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям" с подписями работников без письменного изложения текста инструктажа.

Допускается проводить инструктаж с использованием средств связи. В этом случае инструктаж фиксируется в двух "Журналах учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям": в журнале работника, отдавшего распоряжение, и в журнале работников, получивших инструктаж, с подтверждающими подписями в обоих журналах.

7.3.6 При выполнении работ по распоряжению не допускается изменять условия работы и состав бригады. В этом случае распоряжение должно выдаваться заново.

7.3.7 Перечень работ по распоряжению определяет ответственный за электрохозяйство и утверждает руководитель структурного подразделения.

7.3.8 По распоряжению оперативным и оперативно-ремонтным персоналом или под его

надзором работниками, выполняющими техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования (ремонтный персонал), в электроустановках напряжением выше 1000 В разрешается проводить работы, выполняемые безотлагательно для предотвращения воздействия на человека опасного производственного фактора, который может привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, а также работы по устранению неисправностей и повреждений, угрожающих нарушением нормальной работы оборудования, сооружений, устройств ТАИ, СДТУ, электро- и теплоснабжения потребителей (далее - неотложные работы) продолжительностью не более 1 часа без учета времени на подготовку рабочего места.

Неотложные работы, для выполнения которых требуется более 1 часа или участия более трех работников, включая работника из состава оперативного и оперативно-ремонтного персонала, осуществляющего надзор в случае выполнения этих работ ремонтным персоналом, должны проводиться по наряду.

7.4 Организация работ, выполняемых по перечню работ в порядке текущей эксплуатации.

7.4.1 Небольшие по объему ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию, выполняемые в течение рабочей смены и разрешенные к производству работ в порядке текущей эксплуатации должны содержаться в перечне работ.

Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, подписывается техническим руководителем или работником из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), на которого возложены обязанности по организации безопасного обслуживания электроустановок (ответственный за электрохозяйство) и утверждается руководителем структурного подразделения.

Работы, разрешенные в порядке текущей эксплуатации к выполнению оперативным и оперативно-ремонтным персоналом, осуществляются только на электроустановках напряжением до 1000 В.

7.4.2 Работа в порядке текущей эксплуатации является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

7.4.3 Выполнение работ в порядке текущей эксплуатации оформляется в оперативном журнале.

7.4.4 Работы в порядке текущей эксплуатации выполняются силами оперативного или оперативно-ремонтного персонала на закрепленном за этим персоналом оборудовании (участке). Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем выполняют необходимую работу.

7.4.5 В перечне работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, должен быть указан порядок учета работ (уведомление вышестоящего оперативного персонала о месте и характере работы, ее начале и окончании, оформлении работы записью в оперативном журнале).

Перечень работ в порядке текущей эксплуатации должен содержать указания, определяющие виды работ, разрешенные к выполнению единолично и бригадой.

7.4.6 Требования охраны труда и порядок выполнения работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, должен быть изложен в инструкциях по охране труда работников.

7.5. Организация безопасной работы по обслуживанию электроустановок и электрооборудования тягового подвижного состава.

7.5.1 Работники локомотивной бригады, эксплуатирующей тяговый подвижной состав, относятся к электротехническому персоналу.

Машинист электроподвижного состава должен иметь V группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

Помощник машиниста электроподвижного состава должен иметь IV группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

Машинист тепловоза, газотурбовоза, газотепловоза, дизель - поезда и рельсового автобуса с электроустановками напряжением до 1000 В должен иметь IV группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

Помощник машиниста тепловоза, газотурбовоза, газотепловоза, дизель - поезда и рельсового автобуса с электроустановками напряжением до 1000 В должен иметь III группы по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

Машинист, имеющий двойные права управления (электроподвижным составом и тепловозом) или права управления дизель-поездом, имеющего систему двойного питания, должен иметь V группу по электробезопасности и права оперативно-ремонтного персонала.

При выполнении работ в электроустановках выше 1000 В на тепловозе (ТЭП70БС, 2ТЭ25КМ), машинист тепловоза должен иметь V группу по электробезопасности, а помощник машиниста IV группу. Порядок присвоения группы аналогичен порядку присвоения группы машинисту и помощнику машиниста электроподвижного состава.

7.5.2. Обучающийся по профессии помощник машиниста допускается к прохождению производственной практики на тяговый подвижной состав третьим лицом (дублером), только после теоретической подготовки по 72 часовой "Программе профессионального обучения для рабочих основных профессий, эксплуатирующих электрические установки ОАО "РЖД" по курсу "Безопасная эксплуатация электрических установок ОАО "РЖД" и присвоения II группы по электробезопасности с правами ремонтного персонала в электроустановках до и выше 1000 В в комиссии образовательного центра ОАО "РЖД".

Практическое обучение 3 лицом (дублером) осуществляется по разработанной и утвержденной в установленном порядке программе подготовки помощника машиниста, под руководством члена локомотивной бригады с группой по электробезопасности не ниже IV - в электроустановках напряжением выше 1000 В и имеющего группу III - в электроустановках напряжением до 1000 В. Член локомотивной бригады, за которым закреплен установленным порядком обучающийся, должен осуществлять контроль за его безопасностью и предупреждать о запрете приближения к токоведущим частям.

При наличии у обучающегося II или III группы по электробезопасности, присвоенной в комиссии образовательного центра, она подтверждается проверкой знаний в комиссии структурного подразделения ОАО "РЖД". Результаты проверки оформляются в соответствии с [п. 6.19.7](#) настоящего стандарта.

7.5.3 Обучающийся, после завершения профессиональной подготовки, в том числе отработавший 3 лицом (дублером) на ТПС, имеющий II группу по электробезопасности, но не ранее чем через 2 месяца после присвоения II группы по электробезопасности допускается к проверке знаний правил работы в электроустановках в объеме требований III группы по электробезопасности в комиссии образовательного центра ОАО "РЖД".

7.5.4 Помощник машиниста, прибывший в эксплуатационное локомотивное (моторвагонное) депо после обучения в специализированном учебном заведении должен пройти стажировку в соответствии с [п. 6.18](#) настоящего стандарта и подтвердить III группу по электробезопасности в комиссии структурного подразделения.

Помощник машиниста допускается к дублированию на рабочем месте только после присвоения III группы по электробезопасности.

В период дублирования он должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

После прохождения дублирования помощнику машиниста электроподвижного состава с III группой по электробезопасности допускается предоставлять права ремонтного персонала в электроустановках до и выше 1000В и права оперативного персонала в электроустановках до 1000 В, в объеме:

- осмотра электроподвижного состава (без открытия дверей ячеек с электрооборудованием, находящимся под напряжением);
- выполнения переключений на электрооборудовании до 1000 В;
- участия в работе по обслуживанию электроустановок и электрооборудования выше 1000 В в качестве второго работника.

7.5.5 Права оперативно-ремонтного персонала в электроустановках до и выше 1000 В в полном объеме предоставляются помощнику машиниста электроподвижного состава при присвоении IV группы по электробезопасности.

Помощник машиниста допускается к самостоятельной работе в качестве оперативно-ремонтного персонала после прохождения дублирования.

Отметка об объеме оперативных прав в зависимости от квалификации помощника машиниста отражается в документе по его допуску к самостоятельной работе и в "Журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках".

На ТПС оперативным журналом является журнал технического состояния локомотивов

формы ТУ-152.

У дежурного по эксплуатационному локомотивному депо, сервисному локомотивному депо и моторвагонному депо, а также у диспетчера сервисного локомотивного депо (далее - соответствующего депо), оперативным журналом является журнал формы ТУ-1 (допускается ведение в электронном виде).

В цехах по ремонту ТПС в качестве оперативного журнала может использоваться журнал формы ТУ-28.

Формы журналов ТУ-1, ТУ-28, ТУ-152 должны соответствовать требованиям [4].

Работы по обслуживанию электрооборудования на ТПС могут выполняться по наряду-допуску, распоряжению и перечню работ в порядке текущей эксплуатации согласно разделам 7.2, 7.3, 7.4 настоящего стандарта.

7.5.6 Перечень работ, выполняемых в течение рабочей смены при ремонте и в процессе движения ТПС и разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации, разрабатывается и подписывается техническим руководителем или ответственным за электрохозяйство и утверждается руководителем соответствующего депо.

Работы по осмотру, техническому обслуживанию ТО-2 и устраниению неисправностей на ТПС могут проводиться на деповских путях или на ремонтных позициях под действующей контактной сетью или на деповских путях без контактной сети.

Для каждой ремонтной позиции, находящейся под действующей контактной сетью, на которой производятся ремонтные работы, связанные с отключением (переключением) на устройствах контактной сети или высоковольтных коммутационных аппаратах на ТПС, разрабатывается раздел в инструкции по маневровой работе, в котором должны быть предусмотрены требования по обеспечению безопасных условий труда по ГОСТ 3.1120.

7.5.7 Все переключения на контактной сети выполняются:

- лицом, назначенным ответственным за переключение контактной сети или с его разрешения оперативно-ремонтным персоналом с группой не ниже IV по электробезопасности, которому предоставлено право переключений разъединителей контактной сети, с записью в оперативном журнале формы ТУ-1;

- на ремонтных позициях, соответственно - диспетчером сервисного локомотивного депо или с его разрешения оперативно-ремонтным персоналом с группой не ниже IV по электробезопасности, которому предоставлено право переключений разъединителей контактной сети, с записью в оперативном журнале формы ТУ-1;

- на деповских путях и ремонтных позициях моторвагонного депо - дежурным по депо или с его разрешения оперативно-ремонтным персоналом с группой не ниже IV по электробезопасности, которому предоставлено право переключений разъединителей контактной сети, с записью в оперативном журнале формы ТУ-1.

7.5.8 Организация работы персонала эксплуатационного локомотивного депо.

Перед выездом на линию локомотивная бригада получает у дежурного эксплуатационного депо ключи от ТПС, о чем расписывается в оперативном журнале депо.

При осмотре электрооборудования ТПС, находящегося под действующей контактной подвеской, при опущенных токоприемниках и выключенном дизеле, разрешается открывать двери щитов, сборок, пультов управления и других устройств до 1000 В.

Запрещается подъем на крышу состава, открытие щитов и шкафов с оборудованием напряжением выше 1000 В, открытие дверей, штор и вход в высоковольтную камеру электровоза, тепловоза при поднятом токоприемнике на электровозе и работающем дизеле на тепловозе, а также во время движения тепловоза или электровоза, в том числе и при опущенном токоприемнике.

Запрещается подниматься и производить какие-либо работы на крыше электровоза на электрифицированных железнодорожных путях и под воздушной линией электропередачи, если контактная подвеска, воздушная линия электропередачи находится под напряжением или определить в них отсутствие напряжения не предоставляется возможным.

Подъем на крышу тепловоза, котел, тендер, крышу будки паровоза, находящихся под контактным проводом запрещается.

Во время осмотра не допускается выполнение какой-либо работы на электрооборудовании ТПС.

Результат осмотра оформляется записью в журнале (формы ТУ-152) с отражением работоспособности электрооборудования и защитных блокировочных устройств электрической безопасности.

Подъем токоприемников ЭПС проводится установленным порядком из рабочей кабины машиниста в присутствии помощника машиниста или нахождении его в пределах видимости машиниста.

7.5.9 Осмотр электрооборудования ТПС во время движения проводит по указанию машиниста его помощник, имеющий права оперативно-ремонтного персонала.

При возникновении аварийной ситуации (неисправности электрооборудования на ТПС) в пути следования локомотивная бригада определяет возможность локализации повреждения путем сборки по одной из аварийных схем, которые утверждены организационно-распорядительным документом ОАО "РЖД" для каждой серии ТПС.

7.5.10 Утвержденный порядок сборки аварийных схем для каждой серии ЭПС должен находиться в кабине машиниста.

В журнале технического состояния локомотива, моторвагонного подвижного состава формы ТУ-152 делается запись о сборке аварийной схемы с указанием ее номера в соответствии с утвержденным перечнем.

Сборку схемы выполняет:

- на ЭПС - член локомотивной бригады с V группой по электробезопасности;
- на тепловозе, дизель-поезде, рельсовом автобусе - член локомотивной бригады с IV группой по электробезопасности.

Сборка аварийной схемы может проводиться как дистанционно с помощью переключения низковольтных и высоковольтных коммутационных аппаратов, так и непосредственного выводом из работы высоковольтного оборудования в высоковольтных камерах и шкафах ЭПС.

Порядок действия локомотивной бригады по сборке аварийной схемы утверждается организационно-распорядительным документом по структурному подразделению с разработкой Инструкции по предотвращению развития аварии и ликвидации нарушений нормального режима работы.

Уведомление дежурного по депо об аварийной ситуации и выполненных мероприятиях машинист ТПС делает по прибытии в локомотивное депо.

7.5.11 Устранение неисправности крышевого оборудования ТПС (подвязка неисправного токоприемника и др.), находящегося на перегоне под действующей контактной сетью, производится в соответствии с требованиями Правил [6, 10] работниками дистанции электроснабжения по наряду-допуску, который выписывает представитель дистанции электроснабжения с включением в него члена локомотивной бригады.

При этом снятие неисправного токоприемника на МВПС, ВСМВПС производится работниками ЭЧК после снятия напряжения и заземления контактной сети с двух сторон от места производства работ на ЭПС. Локомотивная бригада МВПС, ВСМВПС обязана с земли, без подъема на крышу МВПС, ВСМВПС контролировать заземление контактной сети и увязку токоприемника. Ответственность за увязку неисправных токоприемников на МВПС, ВСМВПС несут работники ЭЧК, производившие увязку.

При отсутствии работника дистанции электроснабжения, имеющего право выписки наряда, подъем на крышу подвижного состава осуществляется на основании аварийной заявки, переданной энергодиспетчеру, после снятия напряжения с контактной сети, проверки отсутствия напряжения, установки заземлений. Аварийная заявка может быть передана работником дистанции электроснабжения, имеющим право быть производителем работ.

В аварийной заявке указывается фамилия и группа по электробезопасности члена локомотивной бригады, который будет принимать участие в осмотре крышевого оборудования.

7.5.12 Экипировка ТПС на путях с действующей контактной сетью осуществляется электротехническим персоналом, имеющим не ниже IV группы по электробезопасности. Перечень работников, которым предоставляется право выполнения работ по экипировке, утверждается руководителем моторвагонного и (или) сервисного локомотивного депо, в ведении которого находятся экипировочные устройства.

Работы по экипировке ТПС на путях с действующей контактной сетью выполняются при

отключенным напряжении и заземленной контактной сетью на экипировочной позиции.

Переключения на контактной сети экипировочного пункта выполняет оперативно-ремонтный персонал экипировочного пункта с группой по электробезопасности не ниже IV.

Машинист осуществляет постановку ТПС на экипировочную позицию под контактную сеть, находящуюся под напряжением, с таким расчетом, чтобы подвижной состав не выходил за пределы зоны отключения.

После установки ТПС на экипировочную позицию машинист осуществляет:

- отключение электрооборудования ТПС установленным порядком;
- подачу заявки оперативному персоналу экипировочного пункта с записью в оперативном журнале о необходимости снятия напряжения в контактной сети экипировочной позиции.

7.5.13 Оперативный персонал экипировочного пункта, имеющий право проводить переключение разъединителей на экипировочной позиции, выполняет технические мероприятия по снятию напряжения с контактной сети путей экипировочного пункта с оформлением записи в оперативном журнале с указанием даты, времени и ставит свою подпись.

Порядок отключения и включения напряжения контактной сети путей экипировки ТПС при отсутствии права переключений у дежурного по пункту экипировки устанавливается организационно-распорядительным документом структурного подразделения.

Экипировка ТПС без подъема на крышу или без приближения к контактной сети на расстояние менее 2 м выполняется в порядке текущей эксплуатации без наряда-допуска.

Дежурный по экипировочному пункту после подготовки рабочего места проводит инструктаж персоналу, который будет осуществлять экипировку ТПС, оформляет инструктаж в журнале и допускает инструктируемого на рабочее место.

Экипировка ТПС с подъемом на эстакаду экипировочного пункта и приближением к контактной сети на расстояние менее допустимого выполняется по наряду-допуску. Порядок оформления работ определяется локальным нормативным документом по структурному подразделению.

Экипировка ТПС на путях без контактной сети выполняется в порядке текущей эксплуатации с записью в оперативном журнале экипировочного пункта.

7.5.14 Организация работы персонала сервисного локомотивного депо (далее - сервисного депо).

Осмотр и ремонт крышевого и высоковольтного оборудования ТПС, расположенного на деповских путях или ремонтных позициях с действующей контактной сетью, проводится ремонтной бригадой сервисного депо на основании наряда-допуска (форма наряда в соответствии с п. 7.2.1 стандарта).

Перечень работ, выполняемых по наряду-допуску или распоряжению, определяет

ответственный за электрохозяйство сервисного депо и утверждает руководитель сервисного депо.

Наряд-допуск или распоряжение регистрируется в "Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работ в электроустановках" ремонтного цеха (Приложение Е). Допуск бригады и окончание работ фиксируется в оперативном журнале ремонтного цеха.

7.5.15 При необходимости снять напряжение с контактной сети, где расположен ТПС, работник, выдающий наряд-допуск или отдающий распоряжение, делает об этом заявку диспетчеру сервисного депо. Заявка фиксируется в оперативном журнале сервисного депо ТУ-1.

После выполнения переключений диспетчер сервисного депо ставит время, подпись в заявке и дает уведомление выдающему наряд-допуск (распоряжение) путем ознакомления его с записью в оперативном журнале сервисного депо формы ТУ-1 о выполненных переключениях. Выдающий наряд -допуск (распоряжение) ставит дату, время уведомления и подпись.

Допуску ремонтной бригады к работе предшествует целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы.

7.5.16 Работы по техническому обслуживанию тягового подвижного состава, в том числе его экипировка, находящегося на деповских путях и ремонтных позициях без контактной сети (за исключением работ с использованием мегаомметра, высоковольтных испытаний и подачей электроэнергии от постороннего источника питания), выполняются в соответствии с технологическим процессом в порядке текущей эксплуатации с оформлением в оперативном журнале ремонтного цеха.

Работы на подвижном составе, располагающемся вне действующей контактной сети, с использованием мегаомметра, а также подачей электроэнергии от постороннего источника питания для выполнения работы, выполняются по распоряжению с оформлением работ в "Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям". Работы с мегаомметром выполняются обученным работникам из числа электротехнического персонала.

Разрешается измерение мегаомметром сопротивления изоляции электрооборудования выше 1000 В, включаемого в работу после ремонта, выполнять по распоряжению двум работникам из числа оперативного персонала, имеющим группу IV и III при условии выполнения технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ со снятием напряжения.

7.5.17 Высоковольтные испытания, проводимые с использованием передвижной испытательной установки, должны выполняться по наряду-допуску.

7.5.18 Организация работы персонала моторвагонного депо.

Ввод (вывод) МВПС на моечную и экипировочную позиции, расположенные на открытых деповских путях или на приемоотправочных путях железнодорожной станции, следует производить по команде дежурного по депо и по разрешающему показанию световой сигнализации (при наличии).

Порядок взаимодействия локомотивной бригады и работников экипировки должен быть

определен организационно-распорядительным документом по структурному подразделению.

При вводе (выводе) МВПС на моечную позицию двери, окна и форточки кабин управления и вагонов МВПС должны быть закрыты, зеркала обратного вида сняты или отведены.

После ввода МВПС на экипировочную позицию необходимо:

- закрепить МВПС от ухода установленным порядком;
- убедиться в том, что вагоны не выходят за пределы экипировочной позиции;
- опустить токоприемники;
- заглушить дизель-генераторную установку;

- дать заявку на снятие напряжения с контактной сети экипировочной позиции (при ее наличии).

Выходить на крышу МВПС следует только после снятия напряжения с контактной сети. Отсутствие напряжения определяется по отключенному положению секционных разъединителей контактной сети, наличию заземления и по горящим световым сигналам, указывающим об отсутствии напряжения в контактной сети (горящим сигнальным лампам зеленого цвета на экипировочной позиции).

Выход на крышу МВПС при наличии напряжения в контактной сети экипировочной позиции запрещается.

Экипировка МВПС на путях без контактной сети выполняется в порядке текущей эксплуатации с записью в оперативном журнале экипировочного пункта.

7.6 Особенности организации работ по обслуживанию электроустановок и электрооборудования устройств сигнализации, централизации и блокировки.

7.6.1 Организация эксплуатации электроустановок и электрооборудования дистанции СЦБ возлагается руководителем структурного подразделения на ответственного за электрохозяйство дистанции СЦБ и ответственных за состояние электробезопасности производственных подразделений дистанции СЦБ.

Старшим оперативным лицом в хозяйстве сигнализации, централизации и блокировки является диспетчер СЦБ с группой по электробезопасности не ниже IV.

Все электроустановки и электрооборудование сигнализации, централизации и блокировки находятся в оперативном ведении диспетчера СЦБ.

Персонал дистанции СЦБ, выполняющий переключения в электроустановках и электрооборудовании, относится к оперативно-ремонтному персоналу (далее - ОРП).

7.6.2 Для оформления работ в электроустановках и на электрооборудовании в производственных подразделениях дистанции СЦБ должны быть "Журнал учета работ по нарядам

и распоряжениям" и оперативный журнал. В качестве оперативного журнала может быть использован журнал формы ШУ-2, форма которого определена [5].

При производстве работ на коммутационных аппаратах вводных распределительных устройств СЦБ, в устройствах СЦБ, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети, на сигнальных линиях СЦБ с совместной подвеской проводов ВЛ 6, 10 кВ при расстоянии между ними менее 2 м, в местах пересечения сигнальных линий СЦБ с другими ВЛ технические мероприятия по подготовке рабочего места выполняются:

- на устройствах, не принадлежащих дистанции СЦБ, оперативно-ремонтным персоналом организации, на балансе которой находится данное оборудование;
- на устройствах, принадлежащих дистанции СЦБ, оперативно-ремонтным персоналом дистанции СЦБ.

Такие места являются опасными местами. Наряд на выполнение работы в опасном месте обязательно должен иметь отличие: красную полосу по диагонали от левого нижнего угла до правого верхнего угла шириной не менее 3 мм. Полоса наносится лицом, выдающим наряд при его оформлении. Такая же полоса должна быть и на карте технологического процесса подготовки работы в опасном месте. В правом верхнем углу наряда проставляется номер карты.

7.6.3 Конкретный перечень опасных мест на устройствах СЦБ и мероприятий, обеспечивающих безопасные условия выполнения работ на них, составляется ответственным за электрохозяйство дистанции СЦБ, утверждается начальником дистанции СЦБ и должен находиться в производственных подразделениях СЦБ, в обслуживании которых находятся данные устройства, а также у диспетчера СЦБ.

При проведении работ на устройствах СЦБ, для которых необходимо отключение коммутационных аппаратов оборудования электроснабжающей организации, старший электромеханик или непосредственный руководитель работ подает заявку диспетчеру СЦБ. Диспетчер СЦБ подает заявку ОРП электроснабжающей организации.

7.6.4 При выполнении работ на вводных коммутационных устройствах в заявке указывается наименование присоединения и оборудования, на котором будет проводиться работа, дата и время начала проведения работ.

При выполнении работ на устройствах СЦБ, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети; на сигнальных линиях СЦБ с совместной подвеской проводов ВЛ 6, 10 кВ при расстоянии между ними менее 2 м; в местах пересечения сигнальных линий СЦБ с другими ВЛ в заявке указываются точное место (перегон, км, пикет, N пути станции, N сигнальной установки), дата, время начала, продолжительность и характер работы.

Заявка оформляется в оперативном журнале формы ЭУ-82 с указанием времени ее подачи, фамилии оперативного лица электроснабжающей организации, принявшего заявку, и подписью оперативного лица, передавшего заявку.

Для выполнения плановых работ такая заявка подается не менее чем за одни сутки.

В день выполнения работ оперативный персонал производственного подразделения СЦБ согласовывает выполнение работ с диспетчером СЦБ. Диспетчер СЦБ подтверждает и согласовывает с ОРП электроснабжающей организации заявку на проведение запланированной работы. Подтверждение оформляется в оперативном журнале.

Административно-технический персонал СЦБ, которому предоставлено право выписки нарядов, выписывает наряд-допуск, при этом в графе "Отдельные указания" должна быть запись:

- перед выполнением работ на вводных коммутационных аппаратах получить уведомление об отключении вводов коммутационными аппаратами энергоснабжающей организации;

- перед выполнением на устройствах, требующих отключения устройств контактной сети или ВЛ, получить письменное разрешение на производство работ у представителей эксплуатирующей данные устройства организации.

7.6.5 При выполнении работ на вводных коммутационных аппаратах:

- диспетчер СЦБ получает уведомление от энергоснабжающей организации об отключении вводов коммутационными аппаратами энергоснабжающей организации;

- оперативный персонал производственного подразделения СЦБ (допускающий) получает уведомление от диспетчера СЦБ о выполненных мероприятиях по подготовке рабочего места электроснабжающей организацией и записывает содержание уведомления в оперативный журнал с указанием времени, фамилии диспетчера и ставит свою подпись.

7.6.6 При выполнении работ на устройствах СЦБ, требующих отключения устройств контактной сети или ВЛ, представитель электроснабжающей организации, после выполнения технических мероприятий по обеспечению электрической безопасности на устройствах электроснабжения, на месте работ выдает оперативному персоналу СЦБ письменное "Разрешение на производство работ" в соответствии с [Приложением Л](#).

В разрешении на производство работ указываются номер приказа электроснабжающей организации, рабочее место, дата, время начала и окончания работ. Копия разрешения с подписью производителя работ СЦБ остается у представителя электроснабжающей организации.

Затем ОРП производственного подразделения СЦБ (допускающий) проводит подготовку рабочего места и выполняет допуск бригады на рабочем месте.

7.6.7 Началу работ по наряду-допуску должен предшествовать целевой инструктаж в соответствии с Правилами [\[1\]](#), предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы. Ответственным за безопасное выполнение работ является производитель работ СЦБ.

7.6.8 В процессе работы на устройствах СЦБ, связанных с отключением контактной сети или ВЛ, представитель электроснабжающей организации осуществляет наблюдение за выполнением работниками дистанций СЦБ требований электрической безопасности (исключая надзор за электроустановками СЦБ). Указания представителя электроснабжающей организации по вопросам электрической безопасности являются обязательными для производителя работ СЦБ.

7.6.9 После окончания работ на устройствах СЦБ производитель работ:

- удаляет бригаду с рабочего места;
- снимает переносные плакаты безопасности;
- оформляет в наряде-допуске окончание работ своей подписью;
- сообщает допускающему о полном окончании работ и сдает наряд-допуск.

Допускающий после получения наряда-допуска, в котором оформлено полное окончание работ, осматривает рабочее место, отмечает окончание работ в "Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям" и в оперативном журнале и сообщает диспетчеру СЦБ о полном окончании работ и собирает схему в устройствах СЦБ.

После завершения работ связанных с отключением устройств контактной сети или ВЛ, допускающий СЦБ дает представителю электроснабжающей организации письменное "Уведомление об окончании работ" в соответствии с [Приложением Л](#) и сообщает диспетчеру СЦБ о полном окончании работ и собирает схему в устройствах СЦБ.

7.7 Особенности организации работ по обслуживанию электроустановок и электрооборудования устройств хозяйства связи.

Персонал структурного подразделения связи, выполняющий переключения в электроустановках и электрооборудовании, относится к ОРП в электроустановках до 1000 В.

Единоличный осмотр электроустановок разрешается ОРП с группой по электробезопасности не ниже III в электроустановках до 1000 В или административно-техническому персоналу (руководящим работникам и специалистам) с группой по электробезопасности не ниже IV в электроустановках до 1000 В. Разрешение оформляется письменным распоряжением руководителя структурного подразделения.

7.7.1 Для оформления работ в электроустановках и электрооборудовании в производственных подразделениях связи должны быть "Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям" и оперативный журнал. В качестве оперативного журнала допустимо использовать журнал формы ШУ-2.

Работы в электроустановках и электрооборудовании связи могут выполняться по наряду-допуску, распоряжению и по перечню работ в порядке текущей эксплуатации согласно перечню.

Перечень работ, выполняемых по наряду-допуску, распоряжению и по перечню работ в порядке текущей эксплуатации, утверждает руководитель структурного подразделения связи. Перечень работ, выполняемых по наряду-допуску, распоряжению и в порядке текущей эксплуатации должен находиться в производственных подразделениях, работники с данными перечнями должны быть ознакомлены под роспись.

7.7.2 При подготовке рабочего места для выполнения работ на коммутационных аппаратах

вводных распределительных устройств связи, на устройствах связи, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети, на воздушных линиях связи с совместной подвеской проводов ВЛ 6, 10 кВ при расстоянии между ними менее 2 м, в местах пересечения воздушных линий связи с другими ВЛ при нарушении габарита воздушных линий связи и пересекающих линий технические мероприятия по подготовке рабочего места выполняются:

- на устройствах, не принадлежащих подразделениям связи, - оперативно-ремонтным персоналом подразделений, на балансе которых находится данное оборудование;
- на устройствах, принадлежащих подразделениям связи, оперативно-ремонтным персоналом подразделения связи.

Указанные работы выполняются по наряду-допуску.

Конкретный перечень таких работ на устройствах связи и мероприятий, обеспечивающих безопасные условия выполнения работ на них, утверждается ответственным за электрохозяйство структурного подразделения связи и должен находиться в производственных подразделениях связи, в обслуживании которых находятся данные устройства. Работники должны быть ознакомлены с перечнем под подписью.

7.7.3 При проведении работ на устройствах связи, для которых необходимо отключение коммутационных аппаратов электроснабжающей организации, старший смены производственного участка мониторинга и диагностики сети связи (ЦТО) или отдела технического управления сети связи (ЦТУ) не менее чем за одни сутки до проведения работ оформляет письменную заявку ОРП электроснабжающей организации.

Порядок подачи заявок определяется организационно-распорядительным документом по региональной дирекции и согласовывается с электроснабжающей организацией.

7.7.4 При проведении работ на вводных коммутационных устройствах связи в заявке указывается наименование присоединения и оборудования, на котором будет проводиться работа, дата и время начала проведения работы, технические мероприятия, которые необходимо выполнить электроснабжающей организацией.

При проведении работ на устройствах связи, расположенных ближе 2 м от устройств контактной сети, в местах пересечения воздушных линий связи с другими ВЛ при нарушении габарита воздушных линий связи и пересекающих линий, в заявке указываются точное место (перегон, км, пикет, N пути станции), дата, время начала, продолжительность и характер работы.

7.7.5 Заявка оформляется в оперативном журнале с указанием времени ее подачи, фамилии оперативного работника электроснабжающей организации, принявшего заявку и подписью старшего смены ЦТО (ЦТУ).

В день выполнения работ оперативный персонал производственного подразделения связи:

- получает согласование на выполнение работ от старшего смены ЦТО или ЦТУ;
- подтверждает и согласовывает с ОРП электроснабжающей организации выполнение

запланированной работы.

Подтверждение оформляется в оперативном журнале.

7.7.6 Административно-технический персонал связи, которому предоставлено право выдачи (оформления) нарядов:

а) выписывает наряд-допуск, при этом в графе "Отдельные указания" должна быть:

при выполнении работ на вводных коммутационных аппаратах, запись о выполнении переключений оборудования электроснабжающей организацией;

при выполнении работ на устройствах связи, требующих снятия напряжения с контактной сети или ВЛ, запись о снятии напряжения и установки заземлений на устройства контактной сети или ВЛ на весь период работ;

б) проводит целевой инструктаж производителю работ с оформлением в графе наряда "Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд".

7.7.7 ОРП производственного подразделения связи (допускающий):

- перед выполнением работ на вводных коммутационных аппаратах:

а) получает уведомление от оперативного персонала электроснабжающей организации (по средствам связи или лично) о выполненных переключениях;

б) записывает содержание уведомления в оперативном журнале с указанием времени, фамилии оперативного персонала электроснабжающей организации и ставит свою подпись, а в случае личного сообщения оперативным персоналом электроснабжающей организации ставится его подпись;

- перед выполнением работ на устройствах связи, требующих снятия напряжения с контактной сети или ВЛ, ОРП связи на месте работ получает от представителя дистанции электроснабжения письменное "Разрешение на производство работ" в соответствии с [Приложением Л](#).

В разрешении на производство работ указывается номер приказа энергодиспетчера, рабочее место, дата, время начала и окончания работ.

Копия разрешения с подписью производителя работ связи остается у представителя дистанции электроснабжения;

проводит подготовку рабочего места и выполняет допуск бригады на рабочем месте.

Началу работ по наряду-допуску должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы. Оформление целевого инструктажа должно быть произведено в соответствующей таблице регистрации целевого инструктажа в бланке наряда-допуска.

В процессе работы на устройствах связи, связанных с отключением контактной сети или ВЛ, представитель дистанции электроснабжения (электроснабжающей организации) осуществляет наблюдение за выполнением работниками производственного подразделения связи требований электрической безопасности (исключая надзор за электроустановками связи). Указания представителя электроснабжающей организации по вопросам электрической безопасности являются обязательными для производителя работ подразделения связи.

При перерывах и после окончания работ на устройствах связи производитель работ:

- удаляет бригаду с рабочего места;
- оформляет в наряде-допуске окончание работ (перерыв в работе) своей подписью;
- сообщает допускающему о полном окончании работ и сдает наряд-допуск.

Допускающий после получения наряда-допуска, в котором оформлено полное окончание работ, осматривает рабочее место, отмечает окончание работ в "Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям" и в оперативном журнале. Затем сообщает старшему смены ЦТО (ЦТУ) о полном окончании работ.

При выполнении работ, связанных со снятием напряжения с контактной сети или ВЛ, допускающий выдает представителю дистанции электроснабжения письменное "Уведомление об окончании работ", в соответствии с [Приложением Л](#) и сообщает старшему смены ЦТО (ЦТУ) о полном окончании работ.

Получив письменное уведомление, представитель электроснабжающей организации сообщает своему старшему оперативному персоналу об окончании работ и собирает схему на своих устройствах на основании его приказа.

7.8 Особенности выполнения работ в региональной дирекции по энергообеспечению.

7.8.1 Энергодиспетчер является старшим работником из числа административно-технического персонала с правами оперативного в региональной дирекции по энергообеспечению. В оперативном управлении и ведении энергодиспетчера находятся контактная сеть, тяговые подстанции и электроустановки районов электроснабжения, монтерские пункты.

Электроустановки региональной дирекции по энергообеспечению имеют ряд конструктивных особенностей и условий обслуживания:

- провода контактной сети находятся под действием сил натяжения;
- использование рельсового пути в качестве обратного провода, а в ряде случаев - фазного провода;
- электроснабжение подвижного состава осуществляется от контактной сети постоянного тока напряжением 3,3 кВ и контактной сети переменного тока напряжением 27,5 кВ, а также с использованием системы электроснабжения 2x25 кВ;

- отсутствие резервирования контактной сети, что приводит к жесткому ограничению времени на техническое обслуживание и ремонт.

Электроустановки, их элементы и отдельные присоединения, требующие дополнительных мер безопасности при производстве на них работ, относят к опасным местам.

Примерный перечень, порядок определения и работы на опасных местах разрабатываются в соответствии Правилами [6, 10 - 11].

Опасные места выявляются при осмотре оборудования тяговых подстанций, контактной сети, устройств электроснабжения комиссией в составе:

- отраслевого заместителя начальника дистанции электроснабжения;
- начальника линейного подразделения дистанции электроснабжения;
- отраслевого инженера технического отдела.

При обследовании оборудования, находящегося на территории тяговой подстанции и обслуживаемого районом контактной сети (фидеры контактной сети, ВЛ АБ, ВЛ ПЭ и др.), выявление опасных мест необходимо производить комиссией, в состав которой включаются отраслевые заместители начальника дистанции электроснабжения, курирующие оба подразделения.

Результаты осмотра оформляются актом. На основании акта обследования электроустановок должны быть составлены карты технологического процесса подготовки места работы в опасных местах за подписью членов комиссии и перечни опасных мест.

Наряд-допуск на выполнение работ в опасных местах должен иметь отличительную красную полосу по диагонали от левого нижнего угла до правого верхнего угла шириной не менее 3 мм. Такая же полоса должна быть и на карте технологического процесса подготовки места работы в опасном месте. В правом верхнем углу наряда должен быть проставлен номер карты.

Ответственными лицами за безопасность при выполнении работ являются:

- работник, выдающий наряд, отдающий распоряжение на производство работ (ЭЧЦ на основании аварийной заявки), отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ в порядке текущей эксплуатации;
- выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на наряд
- допуск к работе (ЭЧЦ, административно-технический персонал с правами оперативно-ремонтного персонала, определенный распоряжением по дистанции электроснабжения);
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;

-
- производитель работ;
 - наблюдающий;
 - члены бригады.

7.8.2 Работы на контактной сети.

В отношении мер безопасности работы в устройствах контактной сети, выполняемые на контактной сети подразделяются на выполняемые в следующих условиях:

- со снятием напряжения и заземлением;
- под напряжением (на контактной сети);
- вблизи частей, находящихся под напряжением;
- вдали от частей, находящихся под напряжением.

Работы выполняются по наряду-допуску формы ЭУ-115, приведенной в Приложении К, или по распоряжению.

Перечень работ, выполняемых по распоряжению, определяет ответственный за электрохозяйство и утверждает руководитель структурного подразделения.

Для выполнения работ со снятием напряжения и заземлением в зоне (месте) ее выполнения должно быть снято напряжение и заземлены провода и устройства, на которых будет выполняться работа, а также провода и устройства других присоединений, в том числе нейтральные элементы, к которым во время работы возможно приближение самого работника или через применяемый инструмент, приспособление на расстояние менее 0,8 м.

При выполнении работ под напряжением на проводах и оборудовании в зоне (месте) работы, находящихся под рабочим или наведенным напряжением, безопасность работников должна обеспечиваться применением основных средств защиты (изолирующие съемные вышки, изолирующие навесные стеклопластиковые лестницы, изолирующие штанги и др.) и специальными мерами (завешивание стационарных и переносных шунтирующих штанг, шунтирующих перемычек, применение специальных защитных экранирующих комплектов спецодежды и др.). При выполнении работ под напряжением запрещается приближение самого работника или через инструмент, детали и приспособления к заземленным и нейтральным частям на расстояние менее 0,8 м.

При выполнении работы вблизи частей, находящихся под напряжением, работающему, расположенному в зоне (месте) работы на постоянно заземленной конструкции, по условиям работы необходимо приближаться непосредственно или через неизолированный инструмент к токоведущим частям, находящимся под напряжением (в том числе к проводам осветительной сети) на расстояние менее 2 м. Запрещается приближение самого работника или через применяемый инструмент, детали и приспособления к токоведущим частям, находящимся под напряжением и заземленных и нейтральным элементам на расстояние менее 0,8 м.

При выполнении работ вдали от частей, находящихся под напряжением, работающему в зоне (месте) работы запрещено, работая на земле или на постоянно заземленной конструкции, приближаться к электроопасным элементам, на расстояние менее 2 м.

Организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работников контактной сети являются:

- выдача наряда-допуску ответственному руководителю работ, допускающему, производителю работ в присутствии допускающего, выдача распоряжения производителю работ;
- целевой инструктаж работником, выдавшим наряд ответственному руководителю работ, производителю работ допускающему и членам бригады, выделенных для завешивания заземляющих штанг;
- выдача разрешения на подготовку места работы;
- целевой инструктаж допускающим ответственному руководителю работ, производителю работ, членам бригады и допуск к работе;
- целевой инструктаж производителем работ членам бригады;
- надзор во время работы;
- оформление перерывов в работе, переходов на другое рабочее место, продления наряда и окончания работы.

Наряд-допуск может выдаваться производителю работ в присутствии допускающего непосредственно на руки, передаваться по телефону (радиосвязи) или с нарочным. Наряд-допуск также разрешено оформлять в электронном виде и передавать по электронной почте в соответствии с [п. 7.2.3](#)

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. В случае передачи его по телефону или радиосвязи, наряд оформляется в трех экземплярах.

В тех случаях, когда производитель работ назначается одновременно допускающим, наряд-допуск независимо от способа его передачи заполняется в двух экземплярах, один из которых остается у выдающего наряд.

Наряд-допуск должен выдаваться не более чем за 24 ч до начала работ. Срок действия наряда формы ЭУ-115 определяется продолжительностью работ, но не должен превышать 5 календарных дней, включая продолжение и перерывы.

Приступать к подготовке места работы по наряду или распоряжению допускается после получения приказа или согласования ЭЧЦ.

Перед допуском к работе по наряду-допуску или распоряжению непосредственно на месте работ члены бригады обязаны получить инструктаж от производителя работ. Оформление целевого инструктажа должно быть произведено в соответствующей таблице регистрации целевого инструктажа в бланке наряда-допуска.

Надзор за работниками с целью обеспечения их безопасности должен осуществлять производитель работ, а также ответственный руководитель работ. Если работа выполняется по одному наряду-допуску двумя или более группами работников, при выписке наряда в каждой группе назначается отдельный наблюдающий. Производитель работ в этом случае осуществляет общее руководство работами и контролирует выполнение требований безопасности во всех группах.

После перерыва или после перехода на новое место к работе можно приступать только после инструктажа бригады, проведенного производителем работ, и подписи производителя работ и всех членов бригады в таблице наряда-допуска "Рабочее место подготовлено".

О начале и окончании всех работ на участке железной дороги должен быть уведомлен ЭЧЦ.

Техническими мероприятиями обеспечения безопасности работников контактной сети являются:

- закрытие перегонов и станций для движения поездов, выдача предупреждений на поезда и ограждение места работ;
- снятие рабочего напряжения, вывешивание запрещающих плакатов и принятие мер против ошибочной подачи его на место работы;
- включение (при наличии) устройств защиты персонала от наведенного напряжения на отключенную контактную подвеску;
- проверка отсутствия напряжения;
- наложений заземлений, шунтирующих штанг или перемычек, включение разъединителей, переключателей смежных секций под один род тока на станцияхстыкования;
- освещение места работы в темное время суток.

Работы, требующие выполнения оперативных переключений, заземления токоведущих частей, а также работы в местах секционирования (в зоне между анкерными опорами или на секционных и врезных изоляторах, разделяющих секции с различными потенциалами) должны проводиться по приказу ЭЧЦ.

Остальные работы могут выполняться без приказа ЭЧЦ, но с уведомлением его о месте, содержании, категории, времени начала и окончания работ и получением его согласия на их производство.

Работу по ликвидации повреждения следует, как правило, выполнять по наряду-допуску. В случае угрозы безопасности движения поездов и необходимости принимать безотлагательные меры, ликвидировать повреждение разрешается по приказу ЭЧЦ на основании заявки производителя работ, имеющего V группу по электробезопасности. В заявке должны быть указаны: фамилия производителя работ, состав бригады с указанием групп по электробезопасности, зона (место) работы с указанием номеров опор, условия выполнения работы и меры безопасности.

Во всех случаях при работах по ликвидации повреждения должны выполняться все технические меры, обеспечивающие безопасность работающих.

7.8.3 Работы на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения.

Ответственными за безопасную организацию и проведение работ на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения являются:

- работник, выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- работник, дающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работам (ЭЧЦ);
- ответственный руководитель работ (далее - ответственный руководитель);
- допускающий - работник из оперативного или оперативно-ремонтного персонала;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

В отношении мер безопасности, работы на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения подразделяются:

- со снятием напряжения;
- без снятия напряжения на токоведущих частях, выполняемые с прикосновением к токоведущим частям, находящихся под рабочим напряжением или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (под напряжением на токоведущих частях);
- без снятия напряжения вдали от токоведущих частей, находящихся под напряжением;
- работы, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под наведенным напряжением).

Работы выполняются по наряду-допуску ЭУ-44, по распоряжению или в порядке текущей эксплуатации.

ЭЧЦ, отдающий приказ на производство работ (разрешение на подготовку места работы) на тяговых подстанциях и в электроустановках районов электроснабжения, отвечает за правильность мер, обеспечивающих безопасность работающих по кругу своих обязанностей. Он должен убедиться, что работники, назначенные производителем работ, ответственным руководителем, допускающим, имеют эти права и их квалификационная группа соответствует выполняемой работе.

На работу, выполняемую по приказу ЭЧЦ, заявка должна быть подана накануне. ЭЧЦ записывает заявку в журнал заявок, присваивает ей номер, который указывается также в оперативном журнале тяговой подстанции, района электроснабжения. ЭЧЦ должен проверить правильность и достаточность предусмотренных нарядом мер безопасности в части отключения и заземления оборудования, находящегося в его управлении.

Разрешается подача заявок в электронном виде в формате, исключающем внесение изменений и подписей. Регламент передачи заявок разрабатывается и утверждается региональными дирекциями по энергообеспечению в соответствии с установленными отраслевыми правилами.

Организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работ в электроустановках тяговых подстанций и районов электроснабжения являются:

- оформление работы нарядом-допуском, распоряжением, перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, или приказом ЭЧЦ при выполнении работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий;
- проведение инструктажа работником, выдавшим наряд, распоряжение ответственному руководителю работ, если ответственный руководитель работ не назначается производителю работ (наблюдающему);
- выдача разрешения на подготовку места работы (приказ, согласование);
- допуск к работе;
- инструктаж членам бригады;
- надзор во время работы;
- оформление перерывов в работе, переходов на другое рабочее место, окончания работы.

Разрешением на подготовку места работ в электроустановках тяговых подстанций и районов электроснабжения являются согласование или приказ, выданные ЭЧЦ.

Подготовка места работы и последующая работа на оборудовании, находящемся в ведении ЭЧЦ, производится по согласованию ЭЧЦ. Время согласования допускающий должен зафиксировать в оперативном журнале, занести в таблицу наряда "Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ", а ЭЧЦ - в суючную ведомость.

Работа на участках ВЛ автоблокировки и ВЛ продольного электроснабжения и других ВЛ, кабельных вставках этих ВЛ, расположенных на территории тяговой подстанции, а также на разъединителях фидеров контактной сети, установленных на порталах на тяговой подстанции, должна производиться по нарядам-допускам формы ЭУ-115, выдаваемым персоналом района электроснабжения или района контактной сети, которые обслуживают эти электроустановки.

7.9 Особенности электрической безопасности при выполнении путевых работ

Путевые работы вблизи контактной сети и ВЛ, находящихся под напряжением, следует

организовывать так, чтобы исключалось приближение работников и имеющихся у них предметов, приспособлений и инструмента на расстояние менее 2 м к проводам этих линий.

Недопустимо прикасаться к оборванным или провисшим до земли проводам контактной сети, ВЛ и к находящимся на них посторонним предметам независимо от того, касаются они или не касаются земли или заземленных конструкций.

В структурных подразделениях по ремонту пути (путевые машинные станции, рельсосварочные поезда) должны быть следующие перечни, утвержденные ответственным за электрохозяйство:

- путевые работы, выполняемые со снятием напряжения и заземлением контактной сети, ВЛ и связанных с ними устройств;
- путевые работы, производство которых необходимо согласовывать с дирекцией по энергообеспечению;
- путевые работы, производство которых требует участия (присутствия) работников дистанции сигнализации, централизации и блокировки и регионального центра связи.

Перечни путевых работ должны быть согласованы, соответственно, с руководителем дистанции электроснабжения (районом контактной сети) или руководителем дистанции сигнализации централизации и блокировки, регионального центра связи.

Выполнение работ кранами УК-25СП, УК-25/28СП со снятием напряжения допускается в сложных условиях производства работ (отсутствия возможности в дополнительных врезках в контактную сеть; в условиях работ на перекрестных стрелочных переводах и глухих пересечениях, а также с целью сохранения целостности контактной сети и пр.). В остальных случаях проведение работ кранами УК-25СП, УК-25/28СП допускается выполнять без снятия напряжения в соответствии с требованиями руководства и инструкции по эксплуатации крана укладочного.

В дистанциях пути, путевых машинных станциях, рельсосварочных поездах должен быть перечень рабочих заземлений опор контактной сети и других устройств обслуживаемого участка с привязкой к пикету.

На схемах обслуживаемого участка железной дороги должны быть нанесены точные места пересечения электрифицированных железнодорожных путей всеми кабельными линиями с указанием глубины прокладки. Должны быть также нанесены кабели, уложенные в полосе отвода.

Руководитель путевых работ в зонах пересечения железнодорожных путей кабельными линиями или в зонах кабельных линий полосы отвода при проведении инструктажа работников должен определять меры, исключающие повреждение кабелей путевыми машинами или инструментом.

Напряжение с контактной сети и ВЛ должно быть снято и контактная сеть, ВЛ и связанные с ними устройства заземлены на весь период работы в следующих случаях:

- при возможности приближения работников или имеющихся у них предметов,

приспособлений и инструмента по условиям производства путевых работ к находящимся под напряжением и не огражденным частям контактной сети и ВЛ на расстояние менее 2 м;

- при одновременном разрыве обеих рельсовых нитей пути (сплошная смена рельсов, капитальный ремонт пути и другие работы), когда временная продольная перемычка не установлена и нарушается цепь протекания по рельсам обратного тягового тока;

- при необходимости отключения от рельсов заземлений опор контактной сети и других устройств (релейных шкафов, светофоров и т.п.) на длине фронта работ более 200 м при подъемке пути, очистке балластного слоя, срезке обочины и других подобных работ, выполняемых путевыми машинами.

При выполнении плановых путевых работ на электрифицированных участках, когда требуется снятие напряжения с контактной сети, воздушных линий или требуется присутствие работников электроснабжения, руководитель путевых работ не менее чем за сутки дает письменную заявку в адрес начальника дистанции электроснабжения, начальников соответствующих районов контактной сети и районов электроснабжения о необходимости обеспечения безопасности производства работ вблизи устройств контактной сети или ВЛ с указанием точного места (км, пикет, N пути железнодорожной станции, N опор контактной сети фронта работы), даты и времени начала, продолжительности и характера работ.

Заявка оформляется в оперативном журнале ПЧ (ПМС).

При выполнении работ на электрифицированных участках меры электробезопасности доводятся до работников ПЧ (ПМС) в процессе инструктажа по технологии предстоящей работы.

Начальник района контактной сети (района электроснабжения) на основании заявки руководителя путевых работ назначает ответственного за электрическую безопасность в части контактной сети и ВЛ. Фамилия представителя дистанции электроснабжения сообщается ЭЧЦ и руководителю путевых работ. Порядок и время сообщения определяется организационно-распорядительным документом по дистанции электроснабжения.

Подготовка рабочего места для выполнения путевых работ производится по наряду-допуску ЭУ-115, выданному на представителя дистанции электроснабжения, являющегося работником района контактной сети, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV.

Вторым лицом в наряде-допуске для установки или снятия заземляющих штанг может быть представитель дистанции пути или представитель путевой машинной станции с группой по электробезопасности не ниже III в электроустановках выше 1000 В.

Представитель дистанции электроснабжения по прибытии на место работ связывается с ЭЧЦ, получает от него приказ, разрешающий производство работ и заземление контактной сети (ВЛ).

После установки заземления представитель дистанции электроснабжения дает руководителю путевых работ письменное "Разрешение на производство работ" с указанием номера приказа ЭЧЦ, даты и времени начала и окончания работ в соответствии с [Приложением Л](#). Копию разрешения с подписью руководителя путевых работ представитель дистанции электроснабжения оставляет у себя.

Приступать к путевым работам разрешается только по указанию руководителя работ после получения им письменного "Разрешения на производство работ" от представителя дистанции электроснабжения.

Представитель дистанции электроснабжения осуществляет наблюдение за выполнением путевыми работниками требований электрической безопасности (исключая надзор за электроустановками путевых машин и механизмов, ответственность за которые несет руководитель путевых работ). Указания представителя дистанции электроснабжения по вопросам электрической безопасности являются обязательными для руководителя путевых работ.

В путевых работах, связанных с устройствами СЦБ, должен принимать участие электромеханик СЦБ, указания которого в части этих устройств обязательны для руководителя путевых работ.

По окончании работ руководитель путевых работ обязан лично или по докладам подчиненных ему работников убедиться в том, что работники удалены от частей контактной сети на расстояние более 2 м, рельсовый путь исправен и обеспечена целостность рельсовой цепи для пропуска тягового тока, заземления опор контактной сети восстановлены, устройства СЦБ подключены, путевые машины приведены в транспортное положение, механизмы сняты. После этого руководитель путевых работ отмечает время окончания работ на копии письменного уведомления представителя дистанции электроснабжения.

Представитель дистанции электроснабжения, получив письменное "Уведомление об окончании работ" от производителя работ, снимает заземляющие штанги и дает уведомление ЭЧЦ об окончании работ. После снятия заземляющих штанг контактная сеть (ВЛ) считается под напряжением и приближаться к ней ближе 2 м недопустимо.

При производстве путевых работ без снятия напряжения с контактной сети необходимо принять меры, исключающие нарушение цепи протекания по рельсам тягового тока.

Работникам путевого хозяйства не разрешается самостоятельно отсоединять от рельсов рабочие заземления электроустановок, устройства СЦБ и другие провода, присоединенные к рельсам. При проведении работ по текущему содержанию пути на фронте работ не более 200 метров допускается самостоятельное отсоединение заземлений опор контактной сети предварительно заземленных на рельс шунтирующей перемычкой необходимого сечения.

Отвод и восстановление заземлений производится работниками пути под наблюдением представителя дистанции электроснабжения.

Допускается открепление (без разрыва цепи) работниками службы пути перемычек дроссель - трансформаторов от сменяемых шпал с последующим прикреплением их к вновь уложенным шпалам.

7.10. Особенности организации работ командированного персонала.

К командированному персоналу относятся работники организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках, не состоящего в штате организаций - владельцев электроустановки.

Командируемый персонал должен иметь удостоверения установленной формы о проверке знаний правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности и прав, присвоенной в установленном действующими нормами порядке.

Командирующая организация в сопроводительном письме должна указать цель командировки, а также работников, которым будет предоставлено право выдачи наряда-допуска, права быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, а также подтвердить группы этих работников.

Командированный персонал по прибытии на место командировки должен пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда, должен быть ознакомлен с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, опасными местами, а работники, которым предоставляется право выдачи наряда-допуска, выполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, должны пройти инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

Предоставление командированному персоналу права работы в действующих электроустановках в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ, наблюдающих, членов бригады разрешается оформить руководителем структурного подразделения - владельцем электроустановки резолюцией на письме командирующей организации или организационно-распорядительным документом.

Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить работник организации - владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V - при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В, или имеющий группу IV - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей.

Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп и прав.

Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках проводятся в соответствии с Правилами [1] и осуществляются работниками организации, в электроустановках которой производятся работы.

На ВЛ всех уровней напряжения допускается совмещение ответственным руководителем или производителем работ из числа командированного персонала обязанностей допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

Организациям, электроустановки которых постоянно обслуживаются специализированными организациями, допускается предоставлять их работникам права оперативно-ремонтного персонала после соответствующей подготовки и проверки знаний в комиссии по месту постоянной работы.

Командированным персоналом работы проводятся в действующих электроустановках по нарядам-допускам и распоряжениям, а в случае если командированному персоналу предоставляются права оперативно-ремонтного персонала, работы могут проводиться и в порядке текущей эксплуатации в соответствии с [пунктом 7.4](#) стандарта.

8 Требования к содержанию электрозащитных средств

8.1 Учет и контроль состояния средств защиты.

8.1.1 Укомплектование электрозащитными средствами структурный подразделений обеспечивает ответственный за электрохозяйство с учетом вида электроустановок, характера обслуживания и минимально обязательных норм, установленных Инструкцией [\[7\]](#).

8.1.2 Персонал, проводящий работы в электроустановках, должен быть обучен правилам применения электрозащитных средств и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности работ.

8.1.3 Средства защиты должны находиться в качестве инвентарных в помещениях электроустановок; входить в инвентарное имущество выездных бригад или тягового подвижного состава. Средства защиты могут также выдаваться для индивидуального пользования.

Такое распределение с указанием мест хранения средств защиты должно быть зафиксировано в перечнях производственных подразделений, утвержденных ответственным за электрохозяйство.

У каждого Потребителя для структурных подразделений должны быть составлены перечни инвентарных средств защиты, распределенных между объектами.

8.1.4 Все находящиеся в эксплуатации электрозащитные средства и средства индивидуальной защиты должны быть пронумерованы, за исключением касок защитных, диэлектрических ковров, изолирующих подставок, защитных ограждений. Допускается использование заводских номеров.

Нумерация устанавливается отдельно для каждого вида средств защиты с учетом принятой системы организации эксплуатации и местных условий. Инвентарный номер наносят, как правило, непосредственно на средство защиты краской или выбивают на металлических деталях. Возможно также нанесение номера на прикрепленную к средству защиты специальную бирку. Если средство защиты состоит из нескольких частей, общий для него номер необходимо ставить на каждой части.

8.1.5 Приказом по структурному подразделению назначается ответственный за состояние средств защиты, используемых в электроустановках, который ведет "Журнал учета и содержания средств защиты", приведенный в [Приложении М](#).

8.1.6 Состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром не реже 1 раза в 6

месяцев (переносные заземления - не реже 1 раза в 3 месяца), результаты осмотра записываются в "Журнал учета и содержания средств защиты".

8.2 Электрозащитные средства, кроме изолирующих подставок, диэлектрических ковров, переносных заземлений, защитных ограждений, плакатов и знаков безопасности, полученные для эксплуатации от заводов-изготовителей или со складов, должны быть проверены по нормам эксплуатационных испытаний.

8.2.1 Испытания проводятся по утвержденным методикам (инструкциям) на испытательных установках (в электролабораториях), зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный энергетический надзор.

8.2.2 Работодатель обеспечивает регулярную проверку исправности систем обеспечения безопасности работ на высоте в соответствии с требованиями, указанными в их эксплуатационной документации, а также своевременную замену элементов, компонентов или подсистем с понизившимися защитными свойствами в соответствии с [8].

8.2.3 Динамические и статические испытания СИЗ от падения с высоты с повышенной нагрузкой необходимо проводить испытания в специализированных организациях.

8.2.4 На средства защиты, выдержавшие испытания, применение которых зависит от напряжения электроустановки, ставится штамп следующей формы, как показано на рисунке 1.

8.2.5 На средства защиты, применение которых не зависит от напряжения электроустановки (страховочные пояса, галоши, боты и т.п.), ставится штамп следующей формы, как показано на рисунке 2.

Штамп должен быть отчетливо виден. Он должен наноситься несмываемой краской или наклеиваться на изолирующей части около ограничительного кольца изолирующих электрозащитных средств и устройств для работы под напряжением или у края резиновых изделий и предохранительных приспособлений.

N	_____
Годно до	_____ кВ
Дата следующего испытания " __ " _____ 202 __ г.	

(наименование лаборатории)	

Рисунок 1 Форма штампа на средствах защиты, выдержавших испытания, применение которых зависит от напряжения электроустановки

N	_____
Дата следующего испытания " __ " _____ 202 _ г.	

(наименование лаборатории)	

Рисунок 2 Форма штампа на средствах защиты, применение которых не зависит от напряжения электроустановки

Если средство защиты состоит из нескольких частей, штамп ставят только на одной части. Способ нанесения штампа и его размеры не должны ухудшать изоляционных характеристик средств защиты. Лестницы и стремянки маркируются штампом для лестниц и стремянок.

8.2.6 При испытаниях диэлектрических перчаток, бот и галош, если заводская маркировка утрачена должна быть произведена маркировка по их защитным свойствам (Эв - для защиты от электрического тока напряжением выше 1000 В и Эн - соответственно, напряжением до 1000 В).

Изолированный инструмент, указатели напряжения до 1000 В, а также страховочные системы и страховочные канаты разрешается маркировать доступными средствами.

8.2.7 На средствах защиты, не выдержавших испытания, штамп должен быть перечеркнут красной краской.

8.2.8 При обнаружении непригодности средств защиты они подлежат изъятию. Об изъятии непригодных средств защиты должна быть сделана запись в "Журнале учета и содержания средств защиты" Форма журнала приведена в [Приложении М](#).

8.2.9 Результаты эксплуатационных испытаний средств защиты регистрируются в "Журнале испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов". Форма журнала приведена в [Приложении Н](#).

На средства защиты, принадлежащие сторонним организациям, кроме того, должны оформляться протоколы испытаний.

8.12.10 Работники обязаны по назначению использовать электрозащитные средства. Перед каждым применением проверить его исправность, проверить отсутствие внешних повреждений и загрязнений, дату следующего испытания. Дата следующего испытания по штампу. Недопустимо использовать электрозащитные средства с обнаруженными признаками потери защитных свойств или с истекшей датой следующего испытания.

8.2.11 Хозяйства ОАО "РЖД", у которых отсутствует возможность проводить испытания

самостоятельно, могут воспользоваться услугами мобильных или стационарных лабораторий, предназначенных для проведения механических и электрических испытаний средств индивидуальной защиты.

8.2.12 Испытания необходимо проводить в организациях, имеющих электротехническую лабораторию, зарегистрированную в установленном порядке, поверенное оборудование, обученный и аттестованный персонал, имеющую соответствующее свидетельство о регистрации электролаборатории в органах Ростехнадзор, в перечне видов работ которой есть такие пункты, как:

8.2.13 Измерение сопротивления изоляции электрических аппаратов, вторичных цепей и электропроводки напряжением до 1 кВ.

8.2.14 Проверка наличия цепи между заземлителями и заземляемыми элементами.

8.3 Порядок хранения средств защиты

8.3.1 Средства защиты необходимо хранить и перевозить в условиях, обеспечивающих их исправность и пригодность к применению, они должны быть защищены от механических повреждений, загрязнения и увлажнения.

8.3.2 Средства защиты, изолирующие устройства и приспособления для работ под напряжением следует содержать в сухом проветриваемом помещении и размещать в специально оборудованных местах, как правило, у входа в помещение, а также на щитах управления. В местах хранения должны иметься перечни средств защиты. Места хранения должны быть оборудованы крючками или кронштейнами для штанг, клещей изолирующих, переносных заземлений, плакатов безопасности, а также шкафами, стеллажами и т.п. для прочих средств защиты.

8.3.3 Средства защиты, находящиеся в пользовании выездных бригад или в индивидуальном пользовании персонала, необходимо хранить в ящиках, сумках или чехлах отдельно от прочего инструмента.

Работники обязаны правильно применять средства защиты и контролировать их состояние.

8.3.4 Средства защиты, находящиеся на тяговом подвижном составе, вносятся в журнал формы ТУ-152 (в месте хранения в кабине локомотива и в опись инструментального ящика). Места и порядок хранения средств защиты устанавливаются ответственным за электрохозяйство. Наличие средств защиты с действующим сроком годности после проведения технического обслуживания и текущих ремонтов ТПС в цехе контролирует инспектор по приемке локомотивов в процессе эксплуатации, локомотивная бригада - при приемке локомотива.

8.3.5 Средства защиты из резины и полимерных материалов, находящиеся в эксплуатации, следует хранить в шкафах, на стеллажах, полках отдельно от инструмента и других средств защиты. Они должны быть защищены от воздействия кислот, щелочей, масел, бензина и других разрушающих веществ, а также от прямого воздействия солнечных лучей и теплоизлучения нагревательных приборов (не ближе 1 м от них).

Средства защиты из резины и полимерных материалов, находящиеся в эксплуатации, нельзя

хранить в навал в мешках, ящиках и т.п.

Средства защиты из резины и полимерных материалов, находящиеся в складском запасе, необходимо хранить в сухом помещении при температуре от 0°C до 30°C.

8.3.6 Изолирующие штанги, клещи и указатели напряжения выше 1000 В следует хранить в условиях, исключающих их прогиб и соприкосновение со стенами.

8.3.7 Средства защиты органов дыхания необходимо хранить в сухих помещениях в специальных сумках.

8.3.8 Экранирующие средства защиты должны храниться отдельно от электрозащитных средств.

Индивидуальные экранирующие комплекты хранят в специальных шкафах: спецодежду - на вешалках, а специальную обувь, средства защиты головы, лица и рук - на полках. При хранении они должны быть защищены от воздействия влаги и агрессивных сред.

9 Организация контроля состояния электрической безопасности в подразделениях

9.1 Контроль организации работы по электрической безопасности осуществляется:

а) Департаментом экологии, охраны труда и промышленной безопасности ОАО "РЖД":

- в функциональных филиалах ОАО "РЖД" железных дорогах, их подразделениях;

- в дочерних обществах ОАО "РЖД" и их структурных подразделениях на основании соглашений о взаимодействии;

б) функциональными филиалами ОАО "РЖД" в подчиненных региональных дирекциях и их структурных подразделениях;

в) железными дорогами:

- во всех дирекциях, самостоятельных центрах, структурных подразделениях, входящих в состав железных дорог;

- в региональных дирекциях, не входящих в состав железных дорог и их структурных подразделениях;

г) региональными дирекциями в соответствующих структурных подразделениях;

д) структурными подразделениями в производственных подразделениях контроль организации работы по электрической безопасности проводить совместно с комплексной системой оценки состояния охраны труда на производственном объекте.

9.2 Виды контроля:

а) плановый при проведении контроля по охране труда.

Контрольная проверка по результатам плановой проверки должна быть проведена не позднее 12 месяцев от даты последней плановой проверки.

Региональные дирекции планируют контроль с учетом ежегодного охвата всех структурных подразделений;

б) внеплановый по указанию руководителя подразделения или ответственного за электрохозяйство по уровням управления;

в) контроль выполнения требований электрической безопасности при производстве работ, который проводится:

1) руководителями и специалистами региональных дирекций с учетом охвата всех структурных подразделений в течение года в соответствии с планом;

2) руководителями структурных подразделений с учетом охвата всех входящих в их состав производственных подразделений в течение года;

3) контроль выполнения требований электрической безопасности при производстве работ может совмещаться с контролем выполнения требований охраны труда при производстве работ.

9.3 Контроль электрической безопасности проводят руководители и специалисты, на которых возложены функции контроля за организацией работы по электрической безопасности и имеющие группу по электрической безопасности не ниже IV.

9.4 Проверка работы по электрической безопасности оформляется актом. По итогам проверки может составляться отдельный акт, выдаваемый руководителю проверяемого подразделения. Перечень основных вопросов для проведения проверки по электрической безопасности приведен в [Приложении П.1](#). в структурных подразделениях проверка оформляется в контрольном листе N 2 КСОТ-П

9.5 При выявлении в ходе проверок нарушений в организации эксплуатации электроустановок проверяющий, в случае необходимости, готовит предложение ответственному за электрохозяйство проверяемого подразделения об устранении имеющихся нарушений и (или) принятии мер по выводу из работы эксплуатируемой электроустановки или электрооборудования.

9.6 В экстренных случаях устранение нарушений, угрожающих жизни, здоровью работникам или населению, возникновению пожара или аварии, по указанию проверяющего выполняется немедленно оперативным персоналом производственного подразделения с последующим уведомлением ответственного за электрохозяйство структурного подразделения.

9.7 Итоги проведенного контроля рассматриваются у руководителя (ответственного за электрохозяйство) региональной дирекции или железной дороги (структурного подразделения), а в случае необходимости, у ответственного за электрохозяйство функционального филиала или ответственного за электрохозяйство ОАО "РЖД".

9.8 Итоги работы по электрической безопасности рассматриваются:

- ответственным за электрохозяйство ОАО "РЖД" по представлению Департамента экологии,

охраны труда и промышленной безопасности;

- ответственным за электрохозяйство функционального филиала ОАО "РЖД" один раз в полгода, а по итогам года - до 15 февраля следующего за отчетным периодом года;

- ответственным за электрохозяйство железной дороги один раз в полгода, а по итогам года до 15 февраля следующего за отчетным периодом года;

- ответственным за электрохозяйство региональной дирекции один раз в квартал, а по итогам года до 5 февраля следующего за отчетным периодом года;

- ответственным за электрохозяйство структурного подразделения один раз месяц, а по итогам года до 25 января следующего за отчетным периодом года.

9.9 Анализ состояния электрической безопасности проводится:

- Региональной дирекцией функциональных филиалов ОАО "РЖД" - не реже одного раза в квартал. Результаты анализа направляют его в структурные подразделения и по подчиненности в функциональные филиалы ОАО "РЖД";

- функциональным филиалом ОАО "РЖД" - не реже одного раза в полгода и направляют его в подчиненные региональные дирекции функциональных филиалов ОАО "РЖД" и в Департамент экологии, охраны труда и промышленной безопасности ОАО "РЖД";

- РЦКУ ОАО "РЖД" - не реже одного раза в год и направляют его в структурные подразделения в границах железной дороги и в Департамент экологии, охраны труда и промышленной безопасности ОАО "РЖД";

- Департаментом экологии, охраны труда, промышленной безопасности ОАО "РЖД" - не реже одного раза в год в целом по ОАО "РЖД" и подготовкой отчета.

9.10. Взаимодействие РЦКУ с региональными дирекциями, находящимися на полигоне железной дороги, по вопросам обеспечения электробезопасности приведен в [таблице Р1.1](#) приложения Р.1

Приложение А (справочное)

Основные обязанности, ответственность и права ответственного за электрохозяйство

A.1 Обязанности

1.1 Организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок.

1.2 Организует обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала.

1.3 Организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала.

1.4. Организует своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок.

1.5 Организует проведение расчетов потребности подразделения в электрической энергии и осуществляет контроль ее расходования.

1.6 Участвует в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии.

1.7 Контролирует наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента.

1.8 Организует (обеспечивает) в установленном порядке допуск в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных электроустановок.

1.9 Организует оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций.

1.10 Организует (обеспечивает):

- проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года);

- пересмотр инструкций (не реже 1 раза в 3 года) и контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года);

- повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).

1.11 Контролирует правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

1.12 Обеспечивает разработку технологической документации на работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации и по распоряжению.

1.13 Организует разработку и выполнение мероприятий по профилактике травмирования персонала от поражения электротоком.

1.14 Обеспечивает наличие на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала списка лиц оперативного персонала энергоснабжающей организации с указанием предоставленных полномочий и номерами телефонов.

A.2 Права

2.1 Беспрепятственно посещать и осматривать в сопровождении оперативного электротехнического персонала электроустановки и электрооборудование подведомственных подразделений.

2.2 Знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по электрической безопасности и электропотреблению, требовать по этим вопросам предоставление справок.

2.3 Давать руководителям и специалистам подведомственных подразделений обязательные для исполнения указания по электрической безопасности.

2.4 Привлекать для участия в совещаниях по вопросам электрической безопасности руководителей и специалистов подведомственных подразделений.

2.5 Вносить рекомендации руководителю соответствующего подразделения предложения:

- о поощрении работников, отличившихся при выполнении работ в электроустановках и использующих безопасные технологии и методы работы;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований электрической безопасности, виновников аварий, поломок электроустановок и электрооборудования.

2.6 Представлять интересы в установленном порядке от имени соответствующего подразделения в государственных, общественных и других организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ответственного за электрохозяйство.

2.7 Приостанавливать эксплуатацию технически неисправных или не отвечающих требованиям правил эксплуатации и охраны труда электроустановок или электрооборудования самостоятельно, или по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного энергетического надзора, его территориальных органов и должностных лиц.

2.8 Принимать незамедлительные меры по устраниению нарушений правил электрической безопасности при выполнении работ в электроустановках и направлять на внеочередную проверку знаний по электробезопасности работников, допустивших эти нарушения.

2.9 Участвовать:

- в служебном расследовании случаев электротравмирования;

- в расследовании повреждений электроустановок и электрооборудования подведомственных предприятий.

A.3 Ответственность

3.1 За качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим стандартом и действующим законодательством.

3.2 За своевременную и качественную подготовку документов, расчетов и достоверность

предоставленной информации, связанной с исполнением обязанностей ответственного за электрохозяйство.

3.3 За контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины.

3.4 За выполнение предписаний органов федерального государственного энергетического надзора.

Приложение А.1 (справочное)

Перечень рекомендуемой технической документации структурных подразделений ОАО "РЖД", эксплуатирующих электроустановки

Таблица А.1.1 - Перечень приказов (распоряжений) по электрохозяйству

Наименование приказа (распоряжения)	Нормативные документы	Периодичность издания
1 О назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя	ПТЭЭП - п. 1.2.3	ежегодно
2 О назначении комиссии по проверке знаний работников на группу по электробезопасности	ПТЭЭП - п. 1.4.30	ежегодно
3 Об организации присвоения неэлектротехническому персоналу группы 1 по электробезопасности	ПТЭЭП - п. 1.4.4	ежегодно
4 О прохождении стажировки на рабочем месте оперативного персонала	ПТЭЭП - п. 1.4.10 - 1.4.12; ПОТЭУ - п. 2. 6	до проверки знаний
5 О допуске оперативного персонала к дублированию	ПТЭЭП - п. 1.4.14 ПОТЭУ - п. 2. 6	после проверки знаний
6 О допуске персонала к самостоятельной работе и к специальным работам в электроустановках	ПТЭЭП - п. 1.4.8; 1.4.14; ПОТЭУ - п. 2. 6	после проверки знаний
7 О прикреплении к опытному работнику из числа электротехнического персонала работников для прохождения стажировки (дублирования)	ПТЭЭП - п. 1.4.10 ПОТЭУ - п. 39. 1	перед обучением
8 О периодических медицинских осмотрах	ПТЭЭП - п. 1.2.2	ежегодно

электротехнического и электротехнологического персонала		
9 О допуске работников к оперативным переключениям	ПОТЭУ - п. 3.1	ежегодно
10 Об организации оперативного обслуживания электроустановок и оперативного управления электрохозяйством	ПОТЭУ - п. 3.1; ПТЭЭП - п. 1.5.9	не реже одного раза в 3 года
11 Об организации единоличного осмотра электроустановок	ПОТЭУ - п. 3.4	ежегодно
12 О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок	ПОТЭУ - п. 3.13	не реже одного раза в 3 года
13 О предоставлении права выдачи нарядов-допусков оперативному персоналу	ПОТЭУ - п. 5.4	ежегодно
14 О предоставлении прав работникам, выдающим наряд-допуск, распоряжение	ПОТЭУ - п. 5.12	ежегодно
15 О предоставлении прав работникам, выдающим разрешение на подготовку рабочего места	ПОТЭУ - п. 5.12	ежегодно
16 О предоставлении прав допускающему, ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему), а также права единоличного осмотра	ПОТЭУ - п. 5.12	ежегодно
17 О назначении работников для поддержания исправного состояния, проведения испытаний и проверок переносных электроприемников и вспомогательного оборудования	ПОТЭУ - п. 44.7	ежегодно
18 О системе нумерации нарядов-допусков, бланков переключений, средств защиты и переносных электроприемников	ПОТЭУ - 6.22, прил. 8, п. 2; ИПИСЗ* - п. 1.4.1	не реже одного раза в 3 года
20 О назначении ответственных за учет и хранение средств защиты в электроустановках	ИПИСЗ - п. 1.4.3	ежегодно
21 О порядке хранения документации	ПТЭЭП - п. 1.8.1	после приема в эксплуатацию
22 О порядке оформления заявок на включение и отключение электрооборудования	ПТЭЭП - п. 1.5.34	не реже одного раза в 3 года

* ИПИСЗ - Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (утверждена Приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 г. N 261).

Таблица А.1.2 - Перечень положений и инструкций, определяющих безопасную эксплуатацию электроустановок

Наименование	Нормативный документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
1 Положение об энергетической службе	ПТЭЭП - п. 1.2.1	ОЭХ*	Руководитель организации	РМ** ОЭХ
2 Должностная инструкция по каждому рабочему месту (ОЭХ, ЗОЭХ***, СОТ***, электромонтер и т.п.)	ПТЭЭП - п. 1.7.4, 1.8.1	Руководитель подразделения	Руководитель организации	РМ работников
3 Производственные инструкции по эксплуатации электроустановок	ПТЭЭП - п. 1.8.1, 1.8.8	ОЭХ	Руководитель организации	РМ работников
4 Инструкции по охране труда на рабочих местах (оператору ПЭВМ, по применению переносных электроприемников и т.п.)	ПТЭЭП - п. 1.7.4; 1.8.1	Руководитель подразделения	Руководитель организации	РМ работников
5 Инструкция по пожарной безопасности	ПТЭЭП - п. 1.8.1	Руководитель подразделения	Руководитель организации	РМ
6 Инструкция по предотвращению и ликвидации аварий	ПТЭЭП - п. 1.5.19, 1.8.1	ОЭХ	Руководитель организации	В местах с постоянным, дежурством
7 Инструкция по выполнению переключений без распоряжений	ПТЭЭП - п. 1.8.1	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
8 Инструкция по учету электроэнергии и ее рациональному	ПТЭЭП - п. 1.8.1	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ

использованию				
9 Личная инструкция по оказанию первой помощи	ПТЭЭП - п. 1.7.14	-	-	У каждого работника
10 Производственная инструкция по переключениям в ЭУ	ПТЭЭП - п. 1.8.9	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
11 Положение о взаимоотношении персонала различных уровней оперативного управления	ПТЭЭП - п. 1.5.15	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
12 Инструкция по оперативному управлению	ПТЭЭП - п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
13 Инструкция по ведению оперативных переговоров и записей	ПТЭЭП - п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
14 Инструкция по ликвидации аварийных режимов	ПТЭЭП - п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
15 Инструкция по производству оперативных переключений	ПТЭЭП - п. 1.5.20	ОЭХ	Руководитель организации	На РМ оперативного персонала
16 Положение о системе управления охраной труда	ПТЭЭП - п. 1.7.6	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ

* - ОЭХ - ответственный за электрохозяйство

** - РМ - рабочее место

*** - ЗОЭХ - заместитель ответственного за электрохозяйство

*** - СОТ - специалист по охране труда

Таблица А.1.3 - Перечень планов, графиков и программ по электрохозяйству

Наименование	Нормативный	Кто	Кто	Место

	документ	разрабатывае т	утверждает	нахождения
1 План мероприятий по повышению надежности и безопасности электроснабжения	ПТЭЭП - п. 1.5.3	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
2 План противопожарных мероприятий	ПТЭЭП - п. 1.7.18	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
3 План мероприятий повышения квалификации электротехнического персонала	ПТЭЭП - п. 1.4.43	Технические руководители	Руководитель организации	РМ ОЭХ
4 План выполнения мероприятий по актам расследования электротравматизма	ПТЭЭП - п. 1.7.10	Руководители подразделени й	Руководитель организации	РМ руководителей подразделений
5 Календарный график проверки знаний работников	ПТЭЭП - п. 1.4.27	ОЭХ	Руководитель организации	РМОЭХ
6 План выполнения предписаний органов Ростехнадзора	ПТЭЭП - п. 1.2.2	Руководители подразделени й	Руководитель организации	РМ руководите лей подразде лений
7 Объем знаний для каждой должности (профессии)	ПТЭЭП - 1.4.37	Руководители подразделени й ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
8 План мероприятий по предотвращению аварийных выбросов трансформаторного масла в окружающую среду	ПТЭЭП - п. 1.7.23	ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
9 Годовой график (план) ремонтов электрооборудования	ПТЭЭП - п. 1.6.3	ОЭХ	Технический руководитель	РМ ОЭХ
10 Программа	ПТЭЭП -	ОЭХ	Руководитель	РМ ОЭХ

подготовки электротехнического персонала	п. 1.4.9		организации	
11 Программа проведения испытаний эксплуатируемого оборудования	ПТЭЭП - п. 1.6.11, 1.6.12	Начальник испытательно й лаборатории	Руководитель организации РМ ОЭХ	РМ ОЭХ
12 План модернизации и реконструкции электроустановок	ПТЭЭП - п. 1.6.1	Руководитель организации РМ ОЭХ	Руководители подразделений	РМ ОЭХ

Таблица А.1.4 - Списки и перечни, разрабатываемые для безопасного проведения работ в
электроустановках

Наименование	Нормативны й документ	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Место нахождения
1 Список работников, имеющих право выполнения оперативных переключений	ПТЭЭП - п. 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ ОП *
2 Список работников, имеющих право ведения оперативных переговоров	ПТЭЭП - п. 1.8.2, 1.8.9	Руководители подразделений	ОЭХ	РМ ОП
3 Список работников, имеющих право единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
4 Список	ПОТЭУ -	РМ ОЭХ	Руководитель	РМ ОП

работников, имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды-допуски	п. 5.4; ПТЭЭП - п. 1.8.9		организации	
5 Список работников, которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего	ПОТЭУ - п. 5.12; 5.14 ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
6 Список оперативного персонала энергоснабжающей организации, имеющего право вести оперативные переговоры	ПТЭЭП - п. 1.8.9	Руководители подразделений	РМ ОЭХ	РМ ОП
7 Список работников, подлежащих проверке знаний на право производства специальных работ в электроустановках	ПТЭЭП - п. 1.8.2, 1.8.9	Руководители подразделений	РМ ОЭХ	РМ ОП
8 Список работников, допущенных к проверке подземных сооружений на загазованность	ПОТЭУ - п. 37.38; ПТЭЭП - п. 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ ОП, РМ руководителя подразделения
9 Перечень технической документации для электроустановок	ПТЭЭП - п. 1.8.2	РМ ОЭХ	Технические руководители	РМ ОЭХ
10 Перечень	ПОТЭУ -	Руководители	Руководитель	РМ ОП, РМ

газоопасных подземных сооружений	п. 37.36; ПТЭЭП - п. 1.8.2	подразделений	организации	руководителя подразделения
11 Перечень специальных работ в электроустановках	ПОТЭУ - п. 2.5; ПТЭЭП - п. 1.8.2	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
12 Перечень ВЛ, которые после отключения находятся под наведенным напряжением	ПОТЭУ - п. 38.43; ПТЭЭП - п. 1.8.2	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
13 Перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации	ПОТЭУ - п. 8.6; ПТЭЭП, п. 1.8.2	РМ ОЭХ, технический руководитель	Руководитель организации	РМ ОП
14 Перечень электроустановок, где требуются дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности работ	ПОТЭУ - п. 21.6; ПТЭЭП - п. 1.8.2	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОП
15 Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	ПТЭЭП - п. 1.4.3, 1.8.2	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ руководителя подразделения
16 Перечень должностей и профессий, требующих присвоения	ПОТЭУ - п. 2.3; ПТЭЭП - п. 1.4.4	Руководители подразделений	Руководитель организации	РМ руководителя подразделения

персоналу группы I по электробезопасности				
17 Перечень с разделением обязанностей электротехнического и электротехнологического персонала	ПТЭЭП - п. 1.8.2	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ
18 Перечень электроустановок, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении	ПТЭЭП - п. 1.5.14, 1.8.2	РМ ОЭХ	Технический руководитель	РМ ОЭХ
19 Перечень сложных переключений, выполняемых по бланкам переключений	ПТЭЭП - п. 1.8.2	Старший ОП	РМ ОЭХ	РМ ОП
20 Перечень инвентарных средств защиты, распределенных между объектами	ИПИСЗ - п. 1.2.3	Руководители подразделений	РМ ОЭХ, технический руководитель	РМ руководителя подразделения
21 Перечень средств измерений, переведенных в разряд индикаторов	ПТЭЭП - п. 2.11.8	РМ ОЭХ	Руководитель организации	РМ ОЭХ

* ОП - оперативный персонал

Таблица А.1.5 - Перечень журналов, ведомостей, папок, бланков

Наименование	Нормативные документы	Место хранения
1 Оперативный журнал	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП

	ПОТЭУ - п. 6.6	
2 Журнал учета работы по нарядам-допускам и распоряжениям для работ в электроустановках	ПТЭЭП - п. 1.8.9 ПОТЭУ - прил. 8	РМ ОП
3 Журнал учета выдачи и возврата ключей от электроустановок	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП
4 Ремонтный журнал	ПТЭЭП - п. 1.6.14	РМ ОЭХ
5 Журнал (карточка) дефектов и неполадок на электрооборудовании	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП
5 Журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП
7 Ведомости показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП
8 Программы (типовые) переключений	Правила 757	РМ ОП
9 Журнал учета электрооборудования*	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП
10 Кабельный журнал	ПТЭЭП - п. 1.8.9, 2.4.2	РМ ОП
11 Журнал учета средств измерений и учета электроэнергии	ПТЭЭП - п. 2.11.11	РМ ОЭХ
12 Журнал учета и содержания средств защиты	ИПИСЗ - прил. 1	РМ руководителя подразделения
13 Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОЭХ
14 Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных электроприемников и вспомогательного оборудования к ним**	ПТЭЭП - п. 3.5.10	РМ руководителя подразделения
15 Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках	ПОТЭУ - прил. 6; ПТЭЭП - п. 1.4.39	В порядке, установленном в подразделении
16 Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности	ПТЭЭП - п. 1.4.4	РМ ответственного

неэлектротехническому персоналу		за присвоение группы I
17 Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004 прил. А	РМ СОТ
18 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ПТЭЭП - п. 1.7.9, 1.8.7; ГОСТ 12.2.004 прил. А	РМ ОЭХ
19 Папки действующих нарядов-допусков	ПОТЭУ - п. 14.3	РМ ОП
20 Папки закрытых нарядов-допусков	ПОТЭУ - п. 6.5	РМ ОЭХ
21 Бланки переключений	ПТЭЭП - п. 1.8.9	РМ ОП
22 Бланки нарядов допусков для работы в электроустановках	ПОТЭУ - прил. 7	РМ ОП
23 Бланки удостоверений о проверке знаний правил работы, контролирующими электроустановки	ПОТЭУ - прил. 3 ПТЭЭП - п. 1.4.39	В порядке, установленном в подразделении
24 Бланки удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках	ПОТЭУ - прил. 2 ПТЭЭП - п. 1.4.39	В порядке, установленном в подразделении

* - Форма журнала учета электрооборудования приведена в [приложении С](#)

** - Форма журнала регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта
переносных электроприемников и вспомогательного оборудования к ним приведена в [приложении Т](#).

**Приложение Б
(обязательное)
Журнал
учета присвоения группы I по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу**

Начат "___" ____ 202__ г.

Окончен "___" ____ 202__ г.

N	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата присвоения	Дата следующего присвоения	Подпись	
						Проверяемого	Проверяющего

**Приложение В
(обязательное)**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ [1]**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезоп асности	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, группа по электробезоп асности и заключение комиссии по проверке знаний	Подпись проверяемог о работника	Дата следующей проверки

Председатель комиссии
по проверке знаний

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии
по проверке знаний

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение Г
(обязательное)**

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ [1]

Первая страница:

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____		Фото работника
(организация)		
(структурное подразделение)		
Дата выдачи "___" 20___ г.		
<hr/> (подпись работника)		
Без записей результатов проверки знаний недействительно. Во время выполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе.		

Вторая страница:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
(должность)		
Допущен в качестве _____		
к работам в электроустановках напряжением _____		
М.П.		
Работодатель _____		
(ответственный за электрохозяйство)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Третья страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УСТРОЙСТВУ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Пятая страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Шестая страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Седьмая страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО
--

ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРАВИЛ			
Дата проверки	Наименование Правил	Решение комиссии	Подпись председателя комиссии

Восьмая страница:

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ		
Дата	Наименование работ	Подпись председателя комиссии

Примечания:

1. Удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках (далее - удостоверение) является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности.

2. Удостоверение выдается работнику при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки знаний правил работы в электроустановках, присвоения группы по электробезопасности.

3. Вторая страница удостоверения:

в графе "Допущен в качестве" указывается категория персонала: административно-технический (руководящие работники и специалисты), оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал и др.;

графа "к работам в электроустановках напряжением" заполняется после проверки знаний для работников, допущенных в соответствии с ОРД организации или обособленного подразделения, к выполнению работ или организации безопасного выполнения работ в электроустановках с указанием класса напряжения (до 1000 В, до и выше 1000 В).

4. Третья страница удостоверения содержит общую оценку результатов проверки знаний. Страница не заполняется в случае проведения работнику организации электроэнергетики внеочередной проверки знаний по одному из следующих разделов: устройство и техническая эксплуатация, охрана труда, пожарная безопасность.

5. Четвертая, пятая и шестая страницы удостоверения заполняются для работников организаций электроэнергетики и содержат оценки результатов проверки знаний нормативных документов по разделам: устройство и техническая эксплуатация, охрана труда, пожарная безопасность.

6. Седьмая страница заполняется для работников, которым по их должностным обязанностям

и характеру производственной деятельности требуется проверка знаний правил промышленной безопасности и других специальных правил.

7. Восьмая страница заполняется для работников, допускаемых к проведению специальных работ (работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которым производятся работы непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже или ремонте с обязательным применением средств защиты от падения с высоты, проведение испытаний и др.).

8. Удостоверение должно постоянно находиться у работника во время выполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию контролирующих работников.

9. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности.

10. Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки и блока страниц. В удостоверении для потребителей электрической энергии наличие четвертой, пятой и шестой страниц, а также обязательность наличия фотографии не требуется. Размер удостоверения 95 мм х 65 мм. Предпочтительный цвет переплета - темно-вишневый.

11. На лицевой стороне обложки имеется надпись "Удостоверение", которая должна быть вытеснена контрастным (белым или желтым) цветом".

Приложение Д (обязательное)

Форма удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках

Первая страница

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний правил работы в электроустановках

Вторая страница

Министерство(ведомство) _____
Организация _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

(фамилия, имя, отчество) _____

Должность _____

Допущен к инспектированию электроустановок напряжением _____

М.П. Дата выдачи " __ " _____ 20 __ г.

Работодатель (главный инженер) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Третья страница

Результаты проверки знаний нормативных документов					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электробезопасности	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии по проверке знаний

Четвертая страница

Без записи проверки знаний удостоверение недействительно.
Во время исполнения служебных обязанностей работник должен иметь
удостоверение при себе.

**Приложение Е
(обязательное)**

**Журнал
учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках**

Структурное подразделение

Начат "___" 202___ г.
Окончен "___" 202___ г.

Номер распоряжения	Номер наряда допуска	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений, мест установки заземлений и.т.д	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструктажи	К работе приступил и (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Ж (рекомендуемое)

Оперативный журнал

Структурное подразделение

Начат "___" ____ 202__ г.
Окончен "___" ____ 202__ г.

Дата, время	Содержание сообщений в течение смены, подписи о сдаче и приемке смены	Визы, замечания
1	2	3

Инструкция по ведению оперативного журнала

1 Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. На последней странице делается запись о количестве прошнурованных листов и ставится подпись ответственного за электрохозяйство предприятий (цеха, участка и др.) или его заместителя.

2 Журнал должен постоянно находиться на рабочем месте оперативного (оперативно-ремонтного) персонала. Заполненные журналы хранятся в течение трех лет со дня последней записи.

3 В первой графе "Дата и время" ставится дата и время (число, месяц, год, часы и минуты) начала смены, а по окончании ее - конца смены. Далее (в течение смены) ставится время (часы, минуты) каждого записываемого события (сообщения, указания, оформления допуска и окончания работ по нарядам-допускам и распоряжениям, выполнения работ в порядке текущей эксплуатации, выполнения оперативного переключения и т.д.).

4 Во второй графе "Содержание сообщений..." записывается должность, фамилия лица, с кем ведутся оперативные переговоры, содержание сообщений, указаний, полученных или данных

оперативным персоналом (начальником смены, дежурным диспетчером, дежурным электромонтером и др.) или оперативно-ремонтным персоналом, оформление допуска и окончания работ по нарядам-допускам и распоряжениям, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации.

5 В третьей графе "Визы, замечания" не реже двух раз в месяц делаются отметки о правильности ведения журнала ответственным за электрохозяйство (его заместителем) или начальником структурного подразделения (его заместителем).

6 При записях в оперативном журнале рекомендуется соблюдать следующие правила:

- записи ведутся в хронологическом порядке только чернилами или пастой синего, фиолетового или черного цвета и должны быть четкими, ясными, без помарок и подчисток. В случае ошибки неправильная запись берется в скобки и зачеркивается нежирной чертой (так, чтобы ее можно было прочитать), а рядом делается правильная запись. При обнаружении пропущенной записи она выполняется на свободном месте и ставится время, когда произошло фиксируемое событие. Перед записью следует отметить "Пропущенная запись";

- недопустимо делать записи на полях и между строк. Пропущенные незаполненные строки прочеркиваются "зигзагом";

- в записи о наложении переносных защитных заземлений (П.З.), включении заземляющих ножей (З.Н.) красной линией подчеркиваются слова "установлены П.З. N _____" и "включены З.Н.>";

- в записи о снятии П.З. или отключении З.Н. синей линией подчеркиваются слова "снято П.З. N _____" и "отключены З.Н." и одновременно зачеркивается синей линией красная черта и предыдущая запись о наложении заземления или включения З.Н.

7 При приемке (сдаче) смены (во второй графе) указывается состояние схемы электроснабжения и электрооборудования предприятия, сведения о наличии документации, инструмента и защитных средств, а также суммарное количество заземлений, установленных в электроустановках, сданных ключей от помещений электроустановок, и ставится подпись сдавшего смену. Работник, принял смену, расписывается под подписью сдавшего смену с указанием времени.

Приложение Ж 1 (рекомендуемое)

Оперативный журнал (для дирекции по энергообеспечению)

Начат "___" ____ 202___ г.
Окончен "___" ____ 202___ г.

N по порядку записей в журнале	Дат а	Врем я (час, мин.)	Кому или от кого	Содерян ие приказа, уведомлен ия или заявки	Кто передал (фамили я)	Кто принял (фамил ия)	Утвержда ю (час, мин.)	Отметка об исполне нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Порядок заполнения оперативного журнала

1 Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. На последней странице делается запись о количестве прошнурованных листов и ставится подпись старшего энергодиспетчера. На лицевой странице обложки журнала под названием "Оперативный журнал" указывается дата начала и окончания журнала.

2 Записи в оперативный журнал следует заносить в хронологическом порядке в соответствии с имеющимися графами. Между записями не должно быть пропущенных незаполненных строк. Незаполненные пропущенные строки прочеркиваются зигзагом. Правильность ведения записей в оперативном журнале должен проверять ежемесячно старший энергодиспетчер, ежеквартально - руководитель дистанции электроснабжения. Заполненные журналы должны храниться в течении трех лет со дня последней записи.

3 Основные требования по ведению оперативного журнала:

3.1 Оперативный журнал должен находиться на каждом рабочем месте оперативного (оперативно-ремонтного персонала): в энергодиспетчерской, районе контактной сети, районе электроснабжения, тяговой подстанции, в РРУ. Порядок ведения записей, место хранения журнала в РРУ в зависимости от обслуживаемых объектов (ПС, ППС, АТП и др.) должен быть определен распоряжением по дистанции электроснабжения.

3.2 Ответственность за правильность и достоверность записей несет дежурный энергодиспетчер. Записи в журнале должны быть четкими, ясными, без помарок, исправлений, подчисток, выполнены чернилами или пастой синего, фиолетового или черного цвета. В случае ошибки неправильная запись должна быть заключена в скобки и зачеркнута нежирной чертой (так, чтобы ее можно было прочитать), далее делается правильная запись. Запрещено использование корректирующих жидкостей и других методов удаления текста, а также наклеивание вырезанного/печатного текста приказа, уведомления.

3.3 Разрешается пользоваться допускаемыми сокращениями, перечень которых должен быть оформлен распоряжением по дистанции электроснабжения. Не допускается сокращать ключевые слова и понятия: разрешаю производство работ, работа окончена и др.

3.4 В тексте приказов и уведомлений должны быть указаны оперативные наименования коммутационных аппаратов в соответствии с указанными на схемах питания и секционирования контактной сети и ВЛ, оперативных схемах тяговых и трансформаторных подстанций.

4 Записи в графе N 1 (N по порядку записей в журнале энергодиспетчера) журнала ведутся в хронологическом порядке, номера приказам и уведомлениям следует присваивать в соответствии с временем их регистрации в журнале, без возвращения к предыдущим записям за исключением регистрации уведомлений по приказам, текст которых полностью совпадает с текстом приказа. Для приказов и уведомлений должна быть установлена единая нумерация. Рекомендуемый срок обнуления номеров записей - 1 месяц.

5 В графе N 2 (Дата) число, месяц, год ставятся в начале каждой страницы и при регистрации циркулярного приказа. При регистрации дальнейших записей до конца страницы в графе N 2 ставится прочерк.

6 В графе N 3 ("Время, час, мин) проставляется время регистрации уведомления, текст которого отличается от текста приказа (об окончании работы, о необходимости пропуска поездов с опущенным токоприемником при временном восстановлении, возникновении в процессе выполнения работы необходимости шунтировать разъединитель, врезать изолятор и другие ситуации, связанные с изменением схемы питания и секционирования). При выдаче приказа на работу или переключение коммутационных аппаратов в этой графе ставится прочерк, время утверждения приказа ставится в графе 8.

7 В графе N 4 "Кому или от кого" при выдаче приказа на работу, на подготовку места работы на тяговых, трансформаторных подстанциях, в устройствах энергетики должен быть указан цех и фамилия производителя работ (например, ЭЧК-21 Иванову) или цех и фамилия работника, которому дается приказ на переключение (например, ЭЧЭ-8 Петровой)

8 В графе 5 (Содержание приказа, уведомления или заявки) необходимо регистрировать приказы на работу на оборудование, которое находится в управлении энергодиспетчера. Форма приказа при выполнении работы на контактной сети, ВЛ АБ, ВЛПЭ должна соответствовать приведенной в приложении 17 Правил безопасности при эксплуатации контактной сети и устройств электроснабжения автоблокировки железных дорог ОАО "РЖД" от 16.12.2010 N 103 (далее - Правила N 103). При этом фамилия производителя работ и цех должны быть указаны в графе N 4 (Кому или от кого), дата - в графе N 2, фамилия принявшего приказ - в графе N 7, распись энергодиспетчера - в графе N 6, в графе N 8 энергодиспетчер указывает время утверждения после повторения текста приказа производителем работы. Текст приказа следует отражать в штампе, содержащем остальные позиции. В приложении 17 Правил N 103 приведена форма приказа, при формировании штампа количество строк необходимо увеличить для внесения записей в необходимом объеме.

При регистрации приказа на оборудование, находящееся в управлении энергодиспетчера на тяговых подстанциях и в устройствах энергетики графы 1, 2, 4, 6, 7, 8 оперативного журнала заполняются аналогично. Оборудование, находящееся в управлении ЭЧЦ должно быть отключено

по приказу ЭЧЦ допускающим - оперативно-ремонтным персоналом. После получения уведомления о состоявшемся переключении в графе 5 ЭЧЦ должен оформить приказ на работу по наряду-допуску N._____. Указанный приказ с упоминанием номера наряда-допуска является основанием для допускающего продолжить подготовку места работы и допуск к работе.

9 Графа 9 "Отметка об исполнении" заполняется в том случае, если текст уведомления по содержанию соответствует выданному приказу. В графе 9 должны быть указаны номер уведомления и время его регистрации энергодиспетчером.

10 При сдаче смены сдающий смену энергодиспетчер указывает отступления от нормальной схемы питания и секционирования контактной сети и ВЛ, состояния оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, в том числе при длительном восстановлении повреждений, при сдаче смены в процессе выполнения работы. Передача смены оформляется подписями сдающего и принимающего смену энергодиспетчеров.

**Приложение И
(рекомендуемое)**

**НАРЯД-ДОПУСК N _____
для работы в электроустановках
Лицевая сторона наряда-допуска**

Организация _____

Подразделение _____

**НАРЯД-ДОПУСК N _____
для работы в электроустановках**

Ответственному руководителю работ _____ ,

(фамилия, инициалы, группа по
электробезопасности)

допускающему _____

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

Производителю работ _____ ,

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

наблюдающему _____

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

с членами бригады

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

поручается

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено	Что должно быть изолировано (ограждено)
1	2	3

Отдельные указания

Наряд-допуск выдал: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Наряд-допуск продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд-допуск

Целевой инструктаж провел	Целевой инструктаж получил
Работник, выдавший наряд-допуск _____ (фамилия, инициалы)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, _____ (фамилия, инициалы)

	_____	наблюдающий)	_____
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Оборотная сторона наряда-допуска

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____

(подпись)

Ответственный руководитель работ
(производитель работ или наблюдающий) _____

(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел	Целевой инструктаж получил
Допускающий	Ответственный руководитель работ
(фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)
(подпись)	(подпись)
	Производитель работ (наблюдающий)
	(фамилия, инициалы)

			(подпись)
		Члены бригады	(фамилия, инициалы)
			(подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место			Работа закончена, бригада удалена		
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись, фамилия, инициалы)		дата, время	подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	(фамилия, инициалы)	Производитель работ, Члены бригады	(фамилия, инициалы)

	(подпись)		(подпись)
Производитель работ (наблюдающий)		Члены бригады	
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата, время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)

(фамилия, инициалы)

(должность)

Дата _____ время _____

Производитель работ или наблюдающий

(подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ

(подпись, фамилия, инициалы)

Указания по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках

1. Записи в наряде-допуске для работы в электроустановках должны быть разборчивыми. Заполнение наряда-допуска карандашом и исправление текста не допускается.
2. Система нумерации нарядов-допусков устанавливается руководством организации.
3. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 29.09.02, 19.12.14, 30.01.20.

4. Кроме фамилий работников, указываемых в наряде-допуске, записываются их инициалы и группа по электробезопасности.

5. В наряде-допуске указываются диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования.

6. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда-допуска разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов работника, выдающего наряд-допуск для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: "См. дополнительный бланк". Дополнительный бланк должен быть подписан работником, выдавшим наряд-допуск.

7. При заполнении лицевой стороны наряда-допуска.

1) в строке "Подразделение" указывается структурное подразделение (цех, служба, район, участок) организации, в электроустановках которой предстоят работы;

2) в случаях, когда ответственный руководитель работ не назначается, в строке "Ответственному руководителю работ" делается запись "не назначается";

3) в строке "допускающему" указывается фамилия допускающего, назначаемого из числа оперативного персонала, или производителя (ответственного руководителя) работ из числа ремонтного персонала, совмещающего обязанности допускающего. При выполнении работ в электроустановках, где допускающим является работник из числа оперативного персонала, находящегося на дежурстве, в строке записывается "оперативному персоналу" без указания фамилии;

4) в строке "с членами бригады" перечисляются члены бригады, выполняющие работы в электроустановке. При выполнении работ с применением автомобилей, механизмов и самоходных кранов указывается, кто из членов бригады является водителем, крановщиком, стропальщиком, а также тип механизма или самоходного крана, на котором он работает;

5) в строках "поручается":

для электроустановок РУ и КЛ указываются наименование электроустановки и ее присоединений, в которых предстоит работать, содержание работы;

для ВЛ указываются наименование линии и граница участка, где предстоит работать (номер опор, на которых или между которыми, включая их, будет проводиться работа, отдельные пролеты), а также содержание работы. Для многоцепной ВЛ указывается также наименование цепи, а при пофазном ремонте и расположение фазы на опоре;

6) в строках "Работу начать" и "Работу закончить" указываются дата и время начала и окончания работы по данному наряду-допуску;

7) в таблице "Меры по подготовке рабочих мест" указываются: при работе в электроустановках РУ и на КЛ:

в графе 1 - наименование электроустановок, в которых необходимо провести операции с

коммутационными аппаратами и установить заземления;

в графе 2 - наименования (обозначения) коммутационных аппаратов, присоединений, оборудования, с которыми проводятся операции, и места, где должны быть установлены заземления.

Отключения во вторичных цепях, в устройствах релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики, связи указывать в этой таблице не требуется;

при работах на ВЛ:

в графе 1 - наименования линий, цепей, проводов, записанные в строке "поручается" наряда-допуска, а также наименования других ВЛ или цепей, подлежащих отключению и заземлению в связи с выполнением работ на ремонтируемой ВЛ или цепи (например, ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой линией или проходящих вблизи нее, других цепей многоцепной ВЛ и т.п.);

в графе 2 - для ВЛ, отключаемых и заземляемых допускающим из числа оперативного персонала, - наименование коммутационных аппаратов в РУ и на самой ВЛ, с которыми проводятся операции, и номера опор, на которых должны быть установлены заземления.

В этой же графе должны быть указаны номера опор или пролеты, где производитель работ должен установить заземления на провода и тросы на рабочем месте в соответствии с пунктами 22.2, 22.6, 22.8, 22.10, 22.12 Правил.

Если места установки заземлений при выдаче наряда-допуска определить нельзя или работа будет проводиться с перестановкой заземлений, в графе указывается "Заземлить на рабочих местах";

в графе 2 - места, где производитель работ должен установить заземления на ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой или проходящей вблизи нее. Если эти ВЛ эксплуатируются другой организацией (службой), в строке наряда-допуска "Отдельные указания" должно быть указано о необходимости проверки заземлений, устанавливаемых персоналом этой организации (службы).

В таблицу "Меры по подготовке рабочих мест" должны быть внесены те операции с коммутационными аппаратами, которые нужны для подготовки непосредственно рабочего места. Переключения, выполняемые в процессе подготовки рабочего места, связанные с изменением схем (например, перевод присоединений с одной системы шин на другую, перевод питания участка сети с одного источника питания на другой), в таблицу не записываются.

При работах, не требующих подготовки рабочего места, в графах таблицы делается запись "Не требуется";

8) в строке "Отдельные указания" указываются:

дополнительные меры, обеспечивающие безопасность работников (установка ограждений, проверка воздуха в помещении на отсутствие водорода, меры пожарной безопасности;

этапы работы и отдельные операции, которые должны выполняться под непрерывным управлением ответственного руководителя работ, согласно пункту 5.7. Правил;

в случае оформления наряда-допуска наблюдающему - фамилия и инициалы ответственного работника, возглавляющего бригаду, согласно пункту 5.10 Правил;

разрешение ответственному руководителю и производителю работ выполнять перевод работников на другое рабочее место, согласно пункту 12.1 Правил;

разрешение производителю работ (наблюдающему) осуществлять повторный допуск, согласно пункту 13.3 Правил;

разрешение включить электроустановку или ее часть (отдельные коммутационные аппараты) без разрешения или распоряжения оперативного персонала, согласно пункту 15.2 Правил;

разрешение на временное снятие заземлений согласно пунктам 21.5 и 39.12 Правил;

разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами согласно пункту 43.2 Правил; ответственные работники за безопасное производство работ кранами (подъемниками) согласно пункту 45.3 Правил);

указание о том, что ремонтируемая линия находится в зоне наведенного напряжения от другой ВЛ, согласно пункту 38.43 Правил;

дополнительные требования, предъявляемые к мерам безопасности при работах в зоне влияния электрического и магнитного поля согласно пункту 24.18 Правил;

указание о необходимости проверки заземления ВЛ других организаций пункт 7 примечаний Приложения;

указание о том, что подстанционное оборудование (указываются диспетчерские наименования) находится в зоне наведенного напряжения;

разрешение производителю работ осуществлять опробование коммутационных аппаратов согласно пункту 28.7 Правил.

Выдающему наряд-допуск разрешается вносить по своему усмотрению в эти строки и другие записи, связанные с выполняемой работой;

9) в строках "Наряд выдал" и "Наряд продлил" работник, выдающий наряд-допуск, указывает дату и время его подписания.

Работники, выдающие и продлевающие наряд-допуск, помимо подписи должны указывать свою фамилию;

10) в таблице "Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ", заполняемой при получении разрешения на подготовку рабочего места и первичного допуска к работе, указывается:

в графе 1 - работники, подготавливающие рабочие места, и допускающий указывают должности и фамилии работников, выдавших разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ (далее - разрешение).

При передаче разрешений лично в графе 1 расписываются работники, выдающие разрешение, с указанием своей должности;

в графе 2 - дата и время выдачи разрешения;

в графе 3 расписываются работники, получившие разрешение.

При подготовке рабочих мест несколькими работниками или работниками различных цехов в графе 3 расписываются все, кто готовил рабочие места. Если разрешения запрашиваются не одновременно, то в таблице "Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ" заполняются две строки: одна - по разрешению на подготовку рабочего места, другая - по разрешению на допуск к работе.

8. При заполнении оборотной стороны наряда-допуска:

1) при работах в РУ и на КЛ в строке "Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались" допускающий указывает наименования оставшихся под напряжением токоведущих частей ремонтируемого и соседних присоединений (или оборудования соседних присоединений), ближайших к рабочему месту.

При работах на ВЛ в этих строках записываются наименования токоведущих частей, указанные работником, выдающим наряд-допуск, в строке "Отдельные указания" лицевой стороны наряда-допуска, а при необходимости и наименования других токоведущих частей.

Допускающий и ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий, если ответственный руководитель не назначен) расписываются под строкой "Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались" только при первичном допуске к выполнению работ;

2) в таблице "Ежедневный допуск к работе и время ее окончания" указываются сведения о ежедневном допуске к работе и дате и времени ее окончания, в том числе допуске при переводе на другое рабочее место.

Если производитель работ совмещает обязанности допускающего, а также если производителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к выполнению работ, он расписывается в графах 3 и 4.

Когда ответственному руководителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к работам, он расписывается в графе 3.

Окончание работ, связанное с окончанием рабочего дня, производитель работ (наблюдающий) оформляет в графах 5 и 6;

3) в таблице "Изменения в составе бригады" указываются фамилия, инициалы, группа по электробезопасности членов бригады, введенных и выведенных из ее состава; фамилия, инициалы работника, разрешившего изменения в составе бригады, закрепленные его подписью). При вводе в

состав бригады или выводе из ее состава водителя автомобиля или машиниста механизма, крановщика указывается также тип закрепленных за ним автомобиля, механизма или самоходного крана.

При передаче разрешения по телефону, радио производитель работ в графе 4 указывает фамилию работника;

в строке "Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)" указывается должность, фамилия, инициалы получившего информацию;

4) После полного окончания работ производитель работ (наблюдающий) и ответственный руководитель работ расписываются в соответствующих строках наряда-допуск, указывая при этом дату и время полного окончания работ. Если ответственный руководитель работ не назначался, то подпись в строке "Ответственный руководитель работ" не ставится.

Если во время оформления в наряде-допуске полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала отсутствует либо производитель работ совмещает обязанности допускающего, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ только в своем экземпляре наряда-допуска, указывая должность и фамилию работника, которому он сообщил о полном окончании работ, а также дату и время сообщения.

Если во время оформления в наряде-допуске полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала присутствует, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ в обоих экземплярах наряда-допуска.

Если бригада заземлений не устанавливала, то слова "заземления, установленные бригадой, сняты" из текста сообщения вычеркиваются.

9. До оформления допуска бригады к работе по наряду-допуску должны быть проведены целевые инструктажи выдающим наряд-допуск и допускающим, а до начала работ - ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим) с их оформлением в соответствующих таблицах регистрации целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд, в бланке наряда-допуска. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников - от выдавшего наряд-допуск до членов бригады.

Подписи работников в таблицах регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа

Приложение K (рекомендуемое)

ФОРМА НАРЯДА - ДОПУСКА
Лицевая сторона наряда

Форма ЭУ-115 0361859

Утверждена ОАО "РЖД" в 2004г.

Дорога _____
Дистанция электроснабжения _____
Район контактной сети _____

Соблюдай правила безопасности

НАРЯД-ДОПУСК N

Заявка N _____

**на производство работ на контактной сети, ЛЭП, ВЛ и связанных с ними
устройствах**

**Карта тех.
процесса N**

Производителю работ

с бригадой в составе

чел.

(фамилия, инициалы, группа)

Ответственному руководителю работ

Наблюдающему

Допускающему

поручается выполнить на

(фамилия, инициалы, группа)

(фамилия, инициалы, группа)

(контактной сети, ЛЭП-6-35кВ, ВЛ до 0,4 кВ)

следующие работы:

N п/п	Категория (со снятием напряжения и заземлением, под напряжением и др.) и условия (на высоте, с выдачей запрещения, предупреждения на поезда, с ограждением, с установкой шунтирующих перемычек и т.д.) производства работ. Краткое содержание работ с указанием зоны и места работы (перегон, станция, путь, номер секционного изолятора, номера опор)	До начала работ необходимо выполнить следующие переключения, связанные с обеспечением безопасности работ			Установить заземления (место, количество)	Дополнительные меры безопасности (указываются места, где запрещается производство работ, что остается под напряжением, опасные места, закрытие путей и съездов и т.д.)
		Наименование станции, подстанции, перегона	Включить	Отключить		
1	2	3	4	5	6	7

С применением грузоподъемных машин

(указать какие)

Изменения в составе применяемых	Включены в состав	Исключены из состава	Дата, время	Разрешить

грузоподъемных машин	применяемых машин (указать какие)	применяемых машин (указать какие)		(подпись)

Оборотная сторона наряда

Рабочее место подготовлено. Целевой инструктаж произвел. Допуск к работе.

Оформление ежедневного допуска к работе

(заполняется производителем работ)

Таблица 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Место работы										
Дата										
Время										
Отв.рук. работ (подпись)										
Произв. Работ (подпись)										
Допускающий (доп.)										

Допущены к работе			Окончание работы		
Дата, время	N приказа ЭЧЦ (согласование)	Подпись производителя работ	Дата, время	N уведомления ЭЧЦ	Порядок

Таблица 4													
N	Состав бригады (Ф.И.О.)	С хара ктер ом рабо тозн акомле н	Целе вой инстр укта ж от допус кающ его	С характером работ ознакомлен, целевой инструктаж от производителя работ получил, допуск произвел									
				Дат а	Дат а	Дат а	Дат а	Дат а	Дат а	Дат а	Дат а	Дат а	Дат а
				Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя	Вре мя
				Под пись	Под пись	Под пись	Под пись	Под пись	Под пись	Под пись	Под пись	Под пись	Под пись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	dop.		-										

--	--	--	--	--	--

Наряд действителен до _____ (дата)

Наряд выдал, целевой инструктаж произвел

(дата, должность, Ф.И.О, подпись)

Наряд и целевой инструктаж получил

(подписи производителя, ответственного руководителя
работ, допускающего, дата)

Наряд и целевой инструктаж передан по телефону _____
мин. _____ (дата)

(должность, фамилия, инициалы передавшего наряд)

Наряд и целевой инструктаж получил

Изменения в составе бригады

Таблица 5

N	Из бригады выведен (Ф.И.О., группа)	В бригаду введен (Ф.И.О., группа)	Дата, время	Разрешил (Ф.И.О., подпись)	Подпись (производител ь работ)
1	2	3	4	5	6

Порядок заполнения наряда-допуска

(подпись производителя, ответственного руководителя работ, допускающего, дата)

Наряд продлен "___" ____ 20 г.

(подпись выдавшего наряд, дата)

Производитель, ответственный руководитель работ, допускающий

(подпись, подпись, подпись)

Работа окончена

(дата, подпись производителя, ответственного руководителя работ)

Наряд проверен

(дата, подпись, Ф.И.О. проверившего наряд)

Записи в наряде-допуске должны быть разборчивыми. Заполнение наряда-допуска на компьютере, карандашом и исправление текста не допускается. Система нумерации нарядов устанавливается руководством дистанции электроснабжения.

В строке "Дата" указывается число, месяц и две последние цифры, обозначающие год (22.11.10).

Время - час и минуты.

Вместе с фамилиями лиц, указываемых в наряде-допуске, вписываются их инициалы и группы по электробезопасности.

В наряде-допуске должны указываться диспетчерские наименования электроустановок, оборудования, коммутационных аппаратов, они должны соответствовать наименованиям в выверенных и утвержденных схемах электропитания и секционирования ("ВЛ СЦБ", "КТП N 25", "А").

В неподлежащих заполнению графах таблиц ставится знак Z, а в строках - (прочерк).

В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда-допуска разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов выдающего наряд-допуск для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка необходимо указать: "См. дополнительный бланк" Дополнительный бланк должен быть подписан работником, выдавшим наряд-допуск.

При заполнении наряда для выполнения работ в опасном месте на бланк наряда-допуска должна быть нанесена полоса красного цвета с левого нижнего угла к правому верхнему углу.

В наряде-допуске должен указываться номер карты технологического процесса или ППР.

Лицевая сторона наряда-допуска

В строках "Дистанция электроснабжения, район контактной сети" можно указывать принятые сокращения: Окт. ж.д., ЭЧ - (N), ЭЧК - (N), или полные наименования по усмотрению выдающего наряд-допуск.

В строках "Ответственному руководителю работ, производителю работ, допускающему, наблюдающему" фамилии пишутся в дательном падеже.

Ответственный руководитель работ назначается при выполнении работ:

а) со снятием рабочего напряжения и заземлением с рабочей площадки автомотрисы на контактной сети, в том числе находящейся под наведенным напряжением, на проводах ДПР, питающих и усиливающих линиях. Совмещать обязанности производителя работ с обязанностями ответственного руководителя работ разрешено начальнику, старшему электромеханику, электромеханику, электромонтеру V группы по электробезопасности и стажем работы в должности не менее 3-х лет, имеющему право быть производителем работ. Указанные лица

должны быть аттестованы по вопросам промышленной безопасности на основании ФНП N 533.

б) под напряжением с изолирующей съемной вышки, изолирующей лестницы ЛИН-7. Разрешено совмещать обязанности производителя работ и ответственного руководителя работ начальнику, старшему электромеханику, электромеханику, электромонтеру V группы по электробезопасности и стажем работы в должности не менее 3-х лет, имеющему право быть производителем работ;

в) со снятием напряжения и заземлением в темное время суток. Разрешено совмещать обязанности производителя работ и допускающего административно-техническому персоналу района контактной сети (начальнику, старшему электромеханику, электромеханику). В темное время суток при подготовке места работы для персонала сторонних организаций (в том числе подрядчиков, ПЧ, ПМС) разрешено совмещать обязанности производителя работ и ответственного руководителя начальнику, старшему электромеханику, электромеханику, а также электромонтеру контактной сети с группой по электробезопасности V и стажем работы в должности не менее 3-х лет, имеющему право быть производителем работ;

г) сводной бригадой 2-х или нескольких ЭЧК. Разрешено совмещение обязанностей производителя работ и ответственного руководителя при условии, если бригаду будет возглавлять начальник, старший электромеханик, электромеханик района контактной сети;

д) с использованием крановых установок автомотрис, подъёмных сооружений. Разрешено совмещение обязанностей производителя работ и ответственного руководителя начальнику, старшему электромеханику, электромеханику.

ж) при выполнении работ на контактной сети с привлечением двух и более бригад других районов контактной сети с автомотрисами;

На выполнение работ каждой бригадой должен быть выписан наряд-допуск. Единым ответственным руководителем в каждом наряде-допуск следует назначать начальника (старшего электромеханика) района контактной сети, в устройствах которого выполняется работа.

з) при обеспечении работы сторонней организации (в том числе ПМС, ПЧ) в том случае, если в предоставленное "окно" персоналом района контактной сети дополнительно выполняется работа по регулировке контактной подвески, текущему ремонту или иные работы на контактной сети, при обеспечении работ ПЧ (ПМС) по технологии "закрытого перегона". Ответственным руководителем по всем нарядам-допускам следует назначать производителя работ бригады района контактной сети, осуществляющий регулировку или текущий ремонт контактной подвески.

и) в опасном месте. Разрешено совмещение обязанностей производителя работ и ответственного руководителя начальнику, старшему электромеханику, электромеханику;

к) по установке и демонтажу опор контактной сети. Разрешено совмещение обязанностей производителя работ и ответственного руководителя начальнику района контактной сети, старшему электромеханику, электромеханику;

л) сложных работ, перечень которых устанавливает руководитель дистанции электроснабжения в зависимости от местных условий и квалификации персонала. Разрешено

совмещение обязанностей производителя работ и ответственного руководителя начальнику района контактной сети, старшему электромеханику, электромеханику;

м) при вводе в эксплуатацию устройств электроснабжения на участках реконструкции и нового строительства контактной сети и линий электроснабжения. Не разрешено совмещать обязанности производителя работ и ответственного руководителя работ.

н) на высоковольтных кабельных линиях в зоне расположения коммуникаций, прохождения нескольких кабелей выше 1000 В, интенсивного движения транспорта. Не разрешено совмещать обязанности производителя работ и ответственного руководителя работ.

Не разрешено совмещать обязанности производителя и ответственного руководителя работ при выполнении работ широким фронтом.

В строке "с бригадой в составе" указывается количественный состав бригады арабской цифрой. В состав бригады при выполнении работ с использованием моторно-рельсового транспорта, с применением подъемных сооружений входят соответственно машинист, помощник машиниста и работники, выполняющие работу с использованием подъемных сооружений.

Ответственный руководитель, производитель работ в количественный состав бригады не входят.

При работах по обеспечению электробезопасности другим (сторонним) организациям в состав бригады входит только персонал дистанции электроснабжения, кроме работ, выполняемых в устройствах электроснабжения электротехническим командированным персоналом подрядной организации. При обеспечении работ подрядной организации наряд-допуск на подготовку места работы должен быть выписан на производителя работ (ответственного руководителя работ) дистанции электроснабжения, в состав бригады следует включать персонал подрядной организации: производителя работ (ответственного руководителя), допускающего и электромонтеров, выделенных для проверки отсутствия напряжения и завешивания заземляющих штанг.

Наблюдающий назначается при выполнении работы широким фронтом несколькими группами (покраска ригелей, опор, работа на гибких поперечинах и т.д.). В каждой группе должен быть назначен наблюдающий, фамилия, инициалы и группа по электробезопасности его указана в наряде-допуске в строке "наблюдающий". В случае выполнения работы в одном месте без рассредоточения бригады в строке "наблюдающий" ставится прочерк, в этом случае не следует указывать в строке "производитель работ" и "наблюдающий" одну и ту же фамилию, так как функции наблюдения и надзора за работающими возложены на производителя работ.

Допускающий назначается для выполнения технических мероприятий непосредственно на месте работы. Разрешено совмещать обязанности производителя работ и допускающего при выполнении работы, не требующей назначения ответственного руководителя. В строке "допускающий" должна быть указана фамилия, имя, отчество, группа (не ниже IV) работника из числа оперативно-ремонтного персонала, которому права допускающего предоставлены решением комиссии при проверке знаний. В соответствии с требованием п. 4.3.2.3 настоящих Правил работнику разрешено совмещение только одной обязанности, при наличии в бригаде производителя работ и ответственного руководителя обязанности, допускающего с отражением в

наряде-допуске может выполнять производитель работ или ответственный руководитель работ.

В строке "поручается выполнить на..." - указывается наименование электроустановки, где будет производиться работа: контактная сеть, ВЛ СЦБ, ВЛ ПЭ, КТП, ТП и т.п. При необходимости выполнить отключение фидера тяговой подстанции переменного или постоянного тока должны быть указаны конкретно коммутационные аппараты: БВ или В, шинный, линейный разъединители ячейки фидера контактной сети, разъединители на портале подстанции или на контактной сети (Ф1 или Ф11) в зависимости от места работы.

При одновременной работе на нескольких элементах (частях) электроустановки, например, при переводе на новую опору контактной подвески и волновода, указывается контактная сеть и волновод, или при ремонте КТП и замене спусков с линии ПЭ - указывается ВЛ ПЭ и КТП.

В графе "N п/п" указывается арабскими цифрами последовательность поручаемых работ.

"Условия..."

В графе "Условия..." указываются условия безопасного выполнения работы с точки зрения обеспечения безопасности персонала.

При определении условий производства работ указывается, как производится работа:

со снятием напряжения и заземлением;

под напряжением (на контактной сети);

вблизи частей, находящихся под напряжением;

вдали от частей, находящихся под напряжением;

на высоте с лестницы, в том числе ЛИН-7, или с изолирующей съемной вышки, с изолирующей (заземленной) площадки автомотрисы (дрезины), с телескопической вышки, или с применением монтерских когтей, лазов;

с использованием крановых установок автомотрис, подъемных сооружений;

при работах по рытью котлованов должен указываться способ выполнения работ (вручную, котлованокопателем, экскаватором, бульдозером и т.п., с креплением стенок котлована или без такового;

при вырубке - способ выполнения работы (топором, бензопилой, с установкой оттяжки, с применением монтажных приспособлений и др.);

при работах под напряжением должны указываться: места установки (наложения) стационарных или переносных шунтирующих штанг и перемычек, в зависимости от выполняемых работ, с двухсторонним ограждением (при необходимости - по 2-м путям), с закрытием путей и съездов, с выставлением дополнительных сигналистов и сигналистов-оповестителей, с выдачей запрещения или предупреждения на поезд, с пропуском поездов с опущенным токоприемником, наличие кривых с возвышением рельса более 50 мм.

при работах в темное время суток необходимо указать: "в темное время суток с освещением", как должно быть освещено рабочее место (фонарями, с помощью осветительных мачт и т.д.)

"Краткое содержание работ"

Как правило, наименование работ должно соответствовать наименованию работ по технологическим картам, Правилам содержания контактной сети, питающих линий, отсасывающих линий, шунтирующих линий и линий электропередачи, графику ППР.

При обеспечении работ, выполняемых другими структурными подразделениями ОАО "РЖД", подрядными организациями следует указать "Обеспечение ПЧ, ПМС, допуск персонала подрядных организаций и др.", при необходимости, дополнительно указать "с отведением контактной подвески".

"... с указанием зоны и места работы..."

Выдающий наряд-допуск должен указать зону работ:

наименование перегона или станции;

номера путей.

После указания зоны работы указываются места работ, т.е. номера опор, на которых производится работа, номера секционных изоляторов, воздушных стрелок и т.п., в зависимости от вида работ.

В графе "Наименование станции, подстанции, перегона" указывается место расположения коммутационного аппарата, с которым необходимо производить операции по включению или отключению для производства работ.

В настоящей граfe должны указываться основные и резервные источники питания, принадлежащие другим предприятиям или подразделениям дистанции (ЭЧК или ЭЧС), ВЛ при сближении, пересечении и т.п., которые по условиям работы необходимо отключать и заземлять.

В граfe "Включить" должны быть указаны диспетчерские наименования коммутационных аппаратов, с которыми необходимо произвести операции для безопасного производства работ (МВ, "Б", "ППС", "ПС"). При выполнении работ со снятием напряжения и заземлением также должны быть указаны коммутационные аппараты, находящиеся в зоне или месте работы.

В граfe "Отключить" указывается диспетчерское наименование включенного коммутационного аппарата, который необходимо отключить (МВ, "Б", "ППС", "ПСКС", шлейфы врезных изоляторов), а также нормально отключенные разъединители и другие коммутационные аппараты, ограничивающие зону работы.

В граfe "Установить заземления" выдающий наряд-допуск указывает конкретное место установки и количество заземлений, например,

на контактной сети II пути, оп. N: 8,12; по одной штанге;

на ВЛ ПЭ оп. NN, N;

на ВЛ-0,4 кВ. фид. N:... оп. N:...;

на спуски КТП-10 кВ N:5 оп. N:..;

на волновод оп. N:....

При наличии в зоне работы нескольких рабочих мест должны быть указаны номера опор, у которых необходимо установить заземления, по каждому рабочему месту. В случае выполнения работы по текущему ремонту контактной сети с рабочей площадки автомотрисы со снятием напряжения и заземлением следует указать "2 п.з. (переносных заземлений) на расстоянии 200 (300) м с переносом"

В указанной графе "Установить заземления" должны быть также указаны, в случае необходимости, места наложения заземлений на ВЛ, пересекающих или сближающихся с контактной сетью или ВЛ, на которой будет производиться работа.

Если эти линии (электроустановки) принадлежат другому подразделению (предприятию) в графе "Дополнительные меры безопасности" должно быть указано о необходимости наложения заземлений персоналом, эксплуатирующим эти линии.

В графе "Дополнительные меры безопасности..." выдающий наряд-допуск указывает места, где запрещается производство работ с указанием номеров опор, пролетов, путей и т.п., аналогично указанию мест, где разрешается работа.

"...что остается под напряжением..." - выдающий наряд-допуск указывает наименование проводов, ВЛ ПЭ, СЦБ, контактов разъединителей, волновода и т.д., оставшихся под напряжением, к которым в процессе работы запрещено приближаться.

"...опасные места" - выдающий наряд-допуск должен указать их точное расположение с номерами опор или пролетов.

"... закрытие путей и съездов" - выдающий наряд -допуск должен указать номера путей, съездов, с которых снято напряжение и обязательно указать номера путей, съездов и стрелок, которые нужно закрыть для всех видов подвижного состава или только для ЭПС.

"мероприятия, исключающие ошибочную подачу напряжения на место работы" - выдающий наряд-допуск должен указать меры безопасности, исключающие ошибочную подачу напряжения коммутационными аппаратами, отключаемыми (включаемыми) производителем работ, например - привод м/р "А" закрыть на замок, изъять предохранители из цепей управления, открыть крышку привода, повесить запрещающие плакаты, ЭЧЦ принять меры против ошибочной подачи напряжения на место работы и т.п..

При выполнении работ под напряжением и вблизи частей, находящихся под напряжением, должно быть указано о наличии в бригаде заземляющей штанги. При выполнении работ вблизи частей, находящихся под напряжением, указать, что заземляющая штанга должна быть подсоединенна к рельсу. При выполнении работы под напряжением, указать, что выключатель

питающего фидера следует снять с АПВ.

При земляных работах указать об ограждении котлована, о предварительной шурфовке, о запрещении применять ломы при работе в зоне действующих кабелей и т.п..

При работах с ПС на автомобильном или гусеничном ходу указать о необходимости их заземления.

В строке "С применением грузоподъемных машин" выдающий наряд-допуск должен указать тип крановой установки (крана): например - крановой установки АДМ (АГВ) или крана на ж.д. ходу КДЭ, крана на автомобильном ходу

В графе "Изменения в составе применяемых грузоподъемных машин" указываются грузоподъемные машины, с какими будет работать бригада в связи с изменением состава ПС. Графы "Включены...", "Исключены..." заполняются согласно надстрочному тексту.

В графах "Дата", "время", "Разрешить (подпись)" указывается соответственно дата и время включения (исключения) машин и подпись выдающего наряд-допуск и производителя работ.

При изменении состава применяемых машин, в случае необходимости, следует внести изменения в состав бригады.

Оборотная сторона наряда-допуска

В таблице "Оформление ежедневного допуска к работе":

В графе "допущены к работе" производитель работ в строках "Дата, время" указывает дату и время получения от дежурного энергодиспетчера приказа на выполнение работы или дату и время получения от энергодиспетчера разрешения на выполнение работы при работах, выполняемых без приказа энергодиспетчера. В строке "Подпись производителя работ" производитель работ ставит свою подпись.

Время получения приказа от энергодиспетчера, время проведения целевого инструктажа членам бригады - разное время.

В графе "Окончание работ" производитель работ в строках "Дата, время" указывает дату и время получения от энергодиспетчера уведомления о перерывах по окончанию рабочего дня и после полного окончания работ: в строках "N уведомления ЭЧЦ" указывает номер уведомления энергодиспетчера по окончании рабочего дня и после полного окончания работ. В графе "Подпись производителя работ" производитель работ ставит свою подпись.

Таблица "Рабочее место подготовлено. Целевой инструктаж произвел. Допуск к работе".

В строке "место работы" производитель работ (ответственный руководитель работ) после получения приказа энергодиспетчера на дальнейшую подготовку места работы и работу в первом столбце указывает номера опор первого места работы. Доводит содержание приказа до сведения, допускающего и членов бригады, которые выделены для проверки отсутствия напряжения и завешивания заземляющих штанг путем проведения целевого инструктажа по охране труда. В

следующих строках указывает дату и время проведения целевого инструктажа, ставит свою подпись. Допускающий и члены бригады ставят свои подписи в первом столбце напротив своих фамилий, подтверждая тем самым факт ознакомления с содержанием приказа энергодиспетчера и получения от производителя работ целевого инструктажа в соответствии с требованиями, изложенными в п. 4.3.5.1. Против фамилии допускающего в первом столбце верхней части таблицы производитель работ ставит прочерк.

Вторая графа (столбец) заполняется для этого же места работы. Во второй графе (столбце) после выполнения технических мероприятий (проверки отсутствия напряжения и установки заземлений) допускающий инструктирует производителя работ (ответственного руководителя), членов бригады о завершении подготовки рабочего места, конкретных местах установки заземлений, ставит дату, время и подпись в строке напротив своей фамилии в верхней части таблицы за проведенный им инструктаж. Производитель работ (ответственный руководитель) и члены бригады ставят свои подписи в соответствующих строках столбца. В составе бригады допускающий напротив своей фамилии ставит прочерк.

Третья графа (столбец) заполняется также для этого места работы. Производитель работ (ответственный руководитель) проводит целевой инструктаж по технологии выполнения работы, мерам безопасности в процессе ее выполнения, распределению обязанностей между членами бригады, включая допускающего и работников, принимавших участие в установке заземлений. В верхней части таблицы он ставит дату, время и свою подпись, против фамилии допускающего ставит прочерк. Члены бригады, включая допускающего, расписываются за получение целевого инструктажа от производителя работ в третьей графе (столбце) нижней части таблицы "С характером работ ознакомлен, целевой инструктаж от производителя работ получил, допуск произвел" с указанием даты и времени его проведения.

Время по всем 3 столбцам таблицы должно быть разным и нарастать в соответствии с объемом информации при проведении инструктажа.

Графы (столбцы) на следующем месте работы заполняются аналогично. После подготовки каждого следующего рабочего места целевой инструктаж допускающему и электромонтерам, выделенным для проверки отсутствия напряжения и завешивания заземляющих штанг, можно оформлять один раз перед допуском на первое место работы.

Количество допусков, оформленных подписями членов бригады, должно соответствовать количеству рабочих мест в зоне производства работ и количеству перерывов в работе в течение рабочего дня (рабочих дней).

"Состав бригады: фамилия, инициалы, группа".

Выдающий наряд-допуск указывает в строках этой графы фамилии, инициалы и группы членов бригады, в том числе машиниста автомотрисы, дрезины, грузоподъемного механизма. В этом разделе указываются также наблюдающие и ответственный за безопасное производство работ кранами, если эти функции не выполняет производитель работ, отмечены допускающий, члены бригады с группой не ниже III, выделенные для завешивания заземляющих штанг, сигналисты.

При оформлении наряда-допуска на подготовку места работ для подрядной организации в

графе "состав бригады..." должны быть указаны фамилии производителя работ (п.р.), членов бригады, которые будут устанавливать заземления (п.з.), а также ответственный руководитель работ (о.р.), наблюдающие (н.) (при необходимости их назначения по условиям выполнения работ).

Графа "Изменения в составе бригады" оформляется согласно подстрочному тексту выдающим наряд-допуск и подтверждается подписью производителя работ.

Вносящий изменения в составе бригады обязан записать фамилию, инициалы и группу вновь вводимых работников в графу "С бригадой в составе".

Строки "Наряд действителен до", "Наряд выдал..." и т.д. заполняются согласно подстрочному тексту.

В строке "Наряд выдал..." указывается дата, должность, подпись выдавшего наряд.

**Приложение Л
(обязательное)**

**Форма бланков
"разрешение на производство работ № _____"
и "уведомление об окончании работ"**

Форма ЭУ-57

Утверждена ОАО "РЖД" в 2004 г.

Дорога _____

Предприятие _____

Цех _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ _____

Производителю (руководителю) работ _____

Ф.И.О.

Разрешаю по приказу энергодиспетчера N _____

Приступить к работе _____

(на станции, перегоне)

от км _____ ПК _____
до км _____ ПК _____
в пределах опор N _____
Контактная сеть, ВЛ, КЛ заземлена в пролетах между опорами N _____
Под напряжением остались _____
Начало работ (дата и время) _____
Окончание работ (дата и время) _____
Ответственный за допуск производитель работ от ЭЧ _____
(подпись)

Разрешение получил _____
(подпись производителя (руководителя) работ, время)

УВЕДОМЛЕНИЕ об окончании работ

Производителю работ от ЭЧ _____
Ф.И.О. _____
По разрешению N _____
производство работ на _____
(наименование перегона, станции)

от км _____ ПК _____ до км _____ ПК _____
закончены, люди выведены, контактная сеть обеспечит пропуск поездов, путевые
машины приведены в транспортное положение, механизмы сняты в
час _____ мин _____
Ответственный руководитель, производитель работ _____
(подпись)

Приложение М

(рекомендуемое)
Журнал
учета и содержания средств защиты

(Наименование средства защиты)									
Инв. N	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, проводившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индивидуальное пользование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

1 Периодические осмотры проводятся не реже одного раза в 3 месяца для переносных заземлений и противогазов и не реже одного раза в 6 месяцев для остальных средств защиты.

2 При выдаче протокола об испытании сторонним организациям номер протокола указывается в графе "Примечание".

**Приложение Н
(рекомендуемое)**

**Журнал
испытаний средств защиты из диэлектрической резины
и полимерных материалов**

Дата	Инв. N	Предприятие - владелец (структурное подразделение) средства защиты	Испытано повышенным напряжением, кВ	Ток, протекающий через изделие, мА	Результат испытания	Дата следующего испытания	Подпись лица, проводившего испытание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение П (справочное)

Основные функции и ответственность руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений ОАО "РЖД" по соблюдению Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (обеспечению электробезопасности)

1 Общие положения

Электрическая безопасность (далее - электробезопасность) система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

1 В основных функциях руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений ОАО "РЖД" по соблюдению Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (обеспечению электробезопасности) определена ответственность руководителей, специалистов и работников структурных (обособленных) подразделений по обеспечению электробезопасности, устанавливает порядок участия должностных лиц, специалистов и работников рабочих профессий в обеспечении безопасности в организации и техническом обслуживании электроустановок, проведении монтажных, наладочных, ремонтных и строительных работ, испытании и измерении.

2 Основные положения, изложенные ниже, распространяется на все структурные подразделения ОАО "РЖД".

3 Ответственность по обеспечению электробезопасности представлена в "Матрице распределения ответственности по обеспечению электробезопасности" (см. [Приложение Р](#)).

2 Организация работы

Ответственность за обеспечение надежной и безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования несет руководитель структурного подразделения.

Обязанности по организации эксплуатации электроустановок осуществляет ответственный за электрохозяйство структурного подразделения.

2.1 Функции руководителя структурного подразделения

Для осуществления контроля соблюдения правил и инструкций в части электробезопасности, для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок руководитель Потребителя распорядительным документом (приказом) назначает из числа

руководителей структурного подразделения (главного инженера, главного энергетика, заместителя начальника) лицо, ответственное за электрохозяйство и его заместителя.

Руководитель структурного подразделения:

- на основании предложений ответственного за электрохозяйство осуществляет расстановку и несет ответственность за правильность назначения на должности руководителей и специалистов, связанных с безопасной эксплуатацией электроустановок, из числа электротехнического и электротехнологического персонала;
- организует своевременное прохождение периодической аттестации лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением электробезопасности, на право занятия этих должностей;
- утверждает приказы, распоряжения, производственные, эксплуатационные, должностные и инструкции по охране труда.

2.2 Функции ответственного за электрохозяйство

Ответственный за электрохозяйство и его заместитель:

- организует разработку и проведение мероприятий по предупреждению электротравматизма, обеспечению надежной, безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования;
- разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок и электрооборудования;
- обеспечивает неукоснительное выполнение требований и инструкций, связанных с эксплуатацией электроустановок и электрооборудования;
- организует обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к работе электротехнического и электротехнологического персонала;
- организует проведение стажировки и дублирования электротехнического персонала;
- организует изучение правил, норм и инструкций по электробезопасности работниками структурного подразделения, связанными с содержанием и эксплуатацией электроустановок и электрооборудования;
- обеспечивает своевременное и качественное обслуживание электроустановок и электрооборудования.
- контролирует обеспечение, своевременность проверок и испытаний средств защиты, применяемых в электроустановках;
- организует оперативное обслуживание электроустановок;
- установленным порядком обеспечивает допуск в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных электроустановок.

- осуществляет контроль правильности допуска персонала строительно-монтажных организаций к работам в действующих электроустановках.

- организует расследование несчастных случаев на производстве в электроустановках.

2.3 Функции инженерно-технических работников

Инженерно-технические работники:

- разрабатывают должностные и производственные инструкции, связанные с эксплуатацией электроустановок и электрооборудования;

- разрабатывают требуемые Перечни технической документации;

- разрабатывают планы модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования;

- разрабатывают график планово-предупредительных ремонтов для поддержания электроустановок и электрооборудования в работоспособном состоянии;

- разрабатывают списки работников, имеющих право выполнения определенных работ, используя данные результатов проведенных экзаменов и предложения руководителей производственных подразделений;

- составляют общие схемы электроснабжения по Потребителю в целом и по отдельным цехам и участкам, при необходимости вносит в них изменения, используя данные об изменениях в схемах, выполненные в процессе эксплуатации, от руководителей производственных подразделений;

- осуществляют разработку технологической документации на работы, выполняемые в электроустановках, с электрооборудованием в порядке текущей эксплуатации;

- разрабатывают технические мероприятия по профилактике травмирования работников электротоком на объектах инфраструктуры.

2.4 Функции специалиста по управлению персоналом (специалиста по кадрам)

Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам):

- вносит в должностные инструкции изменения и дополнения прав и обязанностей персонала, организующего и проводящего работы в электроустановках и на электрооборудовании;

- выдает работникам и заполняет (в необходимом объеме) "Личную карточку прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний требований охраны труда при поступлении (переводе) на работу";

- составляет пофамильный список персонала и график проведения периодических медицинских осмотров;

- своевременно направляет на медицинские осмотры персонал, связанный с обслуживанием электроустановок и электрооборудования;
- формирует планы обучения и повышения квалификации персонала, связанного с обслуживанием электроустановок и электрооборудования;
- разрабатывает проекты приказов на проведение стажировки (дублирования) и допуска персонала, связанного с обслуживанием электроустановок и электрооборудования, к самостоятельной работе;
- при проведении проверок, расследовании аварий, несчастных случаев на производстве установленным порядком представляет требуемые данные личных дел работников;
- осуществляет прием на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, работников, имеющих соответствующую подготовку, или обеспечивает его направление на обучение, соответствующее характеру работы до допуска к самостоятельной работе.

2.5 Функции инженера (специалиста) по подготовке кадров

Инженер (специалист) по подготовке кадров:

- организует профессиональное обучение и повышение квалификации электротехнического и электротехнологического персонала, в том числе подготовку, переподготовку и повышение квалификации на производстве и с отрывом от производства;
- принимает меры к повышению уровня профессиональной подготовки работников, обслуживающих электроустановки и электрооборудование;
- разрабатывает программы подготовки (стажировки, дублирования) для персонала, связанного с обслуживанием электроустановок, используя данные по тематике от руководителей среднего звена;
- при проведении проверок, расследовании аварий, несчастных случаев на производстве представляет необходимые данные по обучению работников.

В случае отсутствия в подразделении штатной должности инженера (специалиста) по подготовке кадров, его функции выполняет работник, организующий подготовку персонала, в соответствии с должностными обязанностями.

2.6 Функции специалиста по охране труда

Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль организации работы по электробезопасности, соблюдения требований правил, инструкций, других нормативных документов в области электробезопасности;
- осуществляет контроль организации безопасной работы в электроустановках, содержания и сроками периодической проверки и испытаний электрозащитных средств,

- инспектирует электроустановки при проверках состояния электробезопасности в производственных подразделениях, при наличии прав инспектирования электроустановок;
- принимает участие в разработке плана мероприятий по предупреждению электротравматизма и контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль соблюдения порядка и сроков проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала;
- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках;
- участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, связанными с поражением электрическим током, а также произошедших при авариях, инцидентах в электроустановках;
- принимает участие в разработке проектов локальных нормативных документов по электробезопасности;
- разрабатывает программу вводного инструктажа, с последующим его проведением вновь принимаемым работникам, в том числе командированному персоналу и работникам строительно-монтажных организаций.

2.7 Функции руководителя производственного подразделения

Руководитель производственного участка (начальник производственного подразделения, цеха, участка):

- несет ответственность за безопасную эксплуатацию, содержание электроустановок и электрооборудования;
- отвечает за безопасное выполнение работ в электроустановках, наличие и исправность средств защиты, электроинструмента и других приспособлений при обслуживании электроустановок;
- обеспечивает выверку однолинейных схем электрических соединений на своем участке;
- разрабатывает инструкции (должностные, производственные, эксплуатационные, по охране труда) для электротехнического, электротехнологического персонала своего производственного подразделения;
- проводит первичный, повторный, внеплановый инструктажи как персоналу своего производственного подразделения, так и персоналу организаций, проводящих работы в электроустановках данного производственного подразделения;
- несет ответственность за ведение оперативной документации в своем производственном подразделении.

2.8 Функции электротехнического персонала

Электротехнический персонал непосредственно осуществляет техническое обслуживание электроустановок и электрооборудования, проводит в них оперативные переключения, организует и выполняет монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения с соблюдением всех требований установленных правилами и инструкциями для обслуживания электроустановок.

Исполняет задания, полученные от руководителя среднего звена.

3 Взаимодействие структурных подразделений в обеспечении безопасной эксплуатации электроустановок

Основой взаимодействия подразделений является акт по разграничению электрических сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между структурными подразделениями.

В эксплуатационной ответственности балансодержателя здания (за исключением дистанций электроснабжения) находятся вводное распределительное устройство (за исключением используемых для питания технологического оборудования пользователей), внутренние сети, распределительные устройства и оборудование освещения, бытовых нагрузок, инженерных систем общего пользования (отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и водоотведение, пожарная и охранная сигнализация), общий контур заземления.

В эксплуатационной ответственности пользователя помещений находятся распределительные устройства (электрические щиты и сборки), питающие технологическое оборудование, а также питающий электрический кабель от распределительного устройства до технологического оборудования.

Каждое структурное подразделение осуществляет текущее содержание и ремонт электроустановок и электрооборудования в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

4 Ответственность

Персональную ответственность за нарушения требований электробезопасности несут руководитель структурного подразделения, ответственный за электрохозяйство, инженерно-технические работники (руководители и специалисты), организующие работы в электроустановках, а также работники, производящие непосредственное обслуживание и ремонт электроустановок.

Нарушение требований электробезопасности, приведшее к несчастному случаю на производстве, влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение П.1 (справочное)

**Перечень
основных вопросов для проведения проверки
по электрической безопасности**

П.1 Общие вопросы

1.1 Наличие акта разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности между потребителем и энергоснабжающей организацией.

1.2 Наличие приказа о назначении ответственного за электрохозяйство, его заместителя и соответствие их квалификационной группы по электробезопасности (IV группы в электроустановках до 1000 В; V группы в электроустановках выше 1000 В) [2, пункты 1.2.3; 1.2.7].

1.3 Отражение прав и обязанностей ответственного за электрохозяйство в должностной инструкции или распределении обязанностей между руководителями подразделения [2, пункт 1.2.6].

1.4 Проверка выполнения телеграмм и руководящих документов по электрической безопасности ОАО "РЖД".

1.5 Наличие анализа по охране труда (отражение в них вопросов электрической безопасности).

1.6 Наличие информации (протоколы, телеграммы) по случаям электротравматизма и выполнение разработанных по ним мероприятий.

1.7 Наличие в подразделении актов проверок вышестоящих подразделений и устранение выявленных по ним замечаний.

1.8 Наличие ежегодных мероприятий (планов) по предупреждению электротравматизма и их выполнение [2, пункт 1.7.10].

1.9 Выполнение ранее выданных предписаний Ростехнадзора, обследование по данному подразделению и результаты их выполнения [2, пункт 1.2.2].

1.10 Наличие списка оперативного персонала энергоснабжающей организации, имеющей право вести оперативные переговоры [2, пункт 1.8.9].

1.11 Наличие приказа об организации безопасной эксплуатации электроустановок [2, пункт 1.2.2; 1.2.3; 1.2.6].

1.12 Наличие приказа о порядке хранения технической документации [2, пункт 1.8.1].

1.13 Наличие перечня технической документации для электроустановок [2, пункт 1.8.1; 1.8.2].

1.14 Наличие в распределительных устройствах средств для оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев [2, пункт 2.2.21].

1.15 Укомплектованность электроустановок первичными средствами пожаротушения [2, пункт 1.7.20].

1.16 проведение технического освидетельствования технологических систем, электрооборудования по истечении установленного нормативно-технической документацией срока службы [2, пункт 1.6.7].

П.2 Вопросы организации обучения

2.1 Наличие документов, подтверждающих прохождение очередной проверки знаний Правил и других нормативных документов работы в электроустановках и периодической аттестации ответственного за электрохозяйство, его заместителя и членов комиссии подразделения, проводящих проверку знаний электробезопасности.

2.2 Приказ о назначении комиссии по проверке знаний на группу электробезопасности электротехнического и электротехнологического персонала [2, пункты 1.4.30; 1.4.32].

2.3 Утвержденный перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности [2, пункт 1.4.3].

2.4 Календарный график проверки знаний правил работы в электроустановках электротехнического персонала [2, пункт 1.4.27].

2.5 Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках, соблюдение сроков и правильность его ведения [1, приложение N 6].

2.6 Приказ об организации присвоения неэлектротехническому персоналу группы I по электробезопасности [2, пункт 1.4.4].

2.7 Утвержденный перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому необходимо присвоить I группу по электробезопасности [2, пункт 1.4.4].

2.8 Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу [Приложение Б](#).

2.9 Объем знаний для очередной проверки знаний правил работы в электроустановках для электротехнического персонала [2, пункты 1.4.24; 1.4.37].

2.10 Организация обучения и повышения квалификации электротехнического персонала [2, пункты 1.2.2; 1.4.8; 1.4.43].

2.11 Планы технической учебы и технических занятий по вопросам электрической безопасности для электротехнического персонала [2, пункт 1.4.9].

2.12 Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок [2, пункт 1.8.9].

2.13 Порядок приема на работу электротехнического персонала и соблюдение сроков аттестации по электробезопасности

2.14 Программы подготовки электротехнического персонала (стажировки) по обучению на рабочем месте для допуска к самостоятельной работе для каждой должности (рабочего места). Утверждается ответственным за электрохозяйство. Продолжительность 2 - 14 смен [2, пункты 1.4.9; 1.4.11].

2.15 Программы подготовки электротехнического персонала для дублирования, оперативного и оперативно-ремонтного персонала, утвержденные ответственным за электрохозяйство. Продолжительность дублирования 2 - 12 смен [2, пункты 1.4.9; 1.4.15].

2.16 Наличие у электротехнического персонала удостоверений установленной формы с отметкой о проверке знаний по электробезопасности [2, пункт 1.4.39].

П.3 Вопросы организации безопасного проведения работ в электроустановках

3.1 Организационно - распорядительный документ на право единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования [1, пункт 3.4].

3.2 Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок, определяемый распоряжением руководителя организации (обособленного подразделения) [1, пункт 3.13].

3.3 Списки работников, имеющих право выдавать распоряжения, наряды-допуски, быть допускающим, ответственным руководителем работ, производителем работ, наблюдающим [2, пункт 1.8.9].

3.4 Инструкции по охране труда для электротехнического персонала, и на отдельные виды работ, связанные с обслуживанием электроустановок, электрооборудования, в том числе для работы с переносным электроинструментом [2, пункты 1.7.4; 1.8.1].

3.5 Оперативный журнал и его ведение [2, пункт 1.8.9; Инструктивное письмо Минтопэнерго от 09.11.1995 N 42-6/35-ЭТ "О ведении оперативного журнала"].

3.6 Журнал учета работ по нарядам - допускам и распоряжениям и его ведение [1, пункт 6.6; приложение 8].

3.7 Перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации, согласно перечню [2, пункт 1.8.2].

3.8 Журнал учета электрооборудования [2, пункт 1.8.9].

3.9 Утвержденные однолинейные и оперативные схемы электрических соединений для всех уровней напряжений [2, пункт 1.5.18].

3.10 Годовой график ремонтов электрооборудования [2, пункт 1.6.3].

3.11 Наличие паспортов заземляющих устройств и их соответствие выполненным контурам заземления [2, пункт 2.7.15].

3.12 Наличие протоколов на испытание:

-
- а) сопротивления изоляции электрооборудования (станков, электропроводки и т.д.);
 - б) измерения сопротивления заземляющих устройств [2, пункт 2.7.8];
 - в) срабатывания защиты.

3.13 Журнал дефектов и неполадок электрооборудования [2, пункт 1.8.9].

3.14 Журнал учета аварий и отказов в работе [2, пункт 1.5.33].

П.4 Вопросы обеспечения индивидуальными и коллективными средствами защиты и переносным электроинструментом

4.1 Приказ о назначении ответственного за поддержание исправного состояния, проведения испытаний и проверок переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним с группой по электробезопасности III [2, пункт 3.5.10].

4.2 Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним и его ведение [2, пункт 3.5.10].

4.3 Приказ о назначении ответственного за учет и хранение средств защиты в электроустановках [2, пункт 1.4.3].

4.4 Перечень инвентарных средств защиты, распределенных между объектами [3, пункт 1.3.3].

4.5 Журнал учета и содержания средств защиты и его ведение [3, приложение N 1].

4.6 Протоколы испытания защитных средств [3, пункт 1.4.6].

П.5 Вопросы проведения обследования электроустановок на предмет соблюдения правил электрической безопасности

5.1 Обследование проводится в сопровождении оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, имеющего группу IV по электробезопасности - в электроустановках выше 1000 В и имеющего группу III по электробезопасности - в электроустановках до 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра данной электроустановки.

5.2 В ходе обследования проверяются:

- а) выборочно знания по электрической безопасности у электротехнического персонала;
- б) знание персоналом случаев электротравматизма, произошедших в соответствующих филиалах ОАО "РЖД";
- в) наличие у электротехнического персонала удостоверений проверки знаний по электробезопасности [2, пункт 1.4.39];

-
- г) наличие списков и инструкций по работе в электроустановках и на электрооборудовании;
 - д) состояние электрозащитных средств;
 - е) состояние и наличие заземлений или занулений электроустановок и электрооборудования;
 - ж) недоступность токоведущих частей для случайного прикосновения [2, пункт 2.2.4];
 - и) закрытое положение дверей и стенок ячеек электроустановок, распределительных
электрощитов [1, пункт 11.3., 30.3];
 - к) наличие надписей о назначении отходящих присоединений;
 - л) наличие надписей о величине номинального тока предохранителей;
 - м) наличие знаков безопасности на дверях, ограждениях электроустановок [2, пункт 2.2.20];
 - н) применение некалиброванных плавких вставок [2, пункт 2.2.16];
 - п) наличие бирок обозначения кабелей [2, пункт 2.4.5];
 - р) наличие на рукоятках коммутационных аппаратов надписи: "ВКЛ", "ОТКЛ" [2, пункт
2.2.14];
 - с) исправность блокировочных устройств, соответствие сигнализации положению
коммутационных аппаратов и т.д.

**Приложение Р
(справочное)**

Матрица распределения ответственности по обеспечению электробезопасности

Мероприятие	Ответственные работники в структурном подразделении								
	Руково- дитель стр.под разделе- ния	ОЭХ*	ИТР (инженер но-техни- ческие работни- ки)**	Специалист по управлению персоналом (специалист по кадрам)	Инженер по подготовке кадров (специалист по подготовке кадров)	Специалист по охране труда	Руководи- тель произв- ствен- ного подразде- ления ***	Электро- техни- ческий персонал	Сторон- няя организа- ция
1 Общие вопросы организации эксплуатации электроустановок									
1.1 Издание приказов о назначении ответственного за электрохозяйство	утв., отв.					исп. *			
1.2 Издание приказов о создании комиссии по проверке знаний правил и других нормативно-технических документов"	утв.	отв.		уч.	уч.	исп.*			
1.3 Издание приказов об организации присвоения первой группы по электробезопасности	утв.	отв.			уч.	исп.*			
1.4 Издание распоряжения о назначении ответственного работника для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных	утв.	отв.	исп.			контр.	исп.	уч.	

электроинструментов и светильников, вспомогательного оборудования									
1.5 Издание приказа о назначении ответственного за учет и хранение электрозащитных средств	утв.	отв.	уч.			контр.	исп.	уч.	
1.6 Внесение в должностные инструкции изменений и дополнений прав и обязанностей персонала	утв.	отв.	уч.	исп.			уч.		
1.7 Составление и пересмотр перечней технической документации, обеспечивающих техническое содержание и безопасную эксплуатацию электроустановок и электрооборудования		утв., отв.	исп.				уч.		
1.8 Организация расследования аварий, инцидентов, связанных с электроустановками, электрооборудованием, разработка мероприятий по их предупреждению	утв.	отв.	исп.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	
1.9 Организация расследования несчастных случаев, связанных с поражением электрическим током, разработка мероприятий по их предупреждению	утв.	отв.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	
1.10 Предоставление сообщений в органы государственного		отв.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	

энергетического надзора об авариях, смертельных, тяжелых и групповых несчастных случаях, связанных с эксплуатацией электроустановок									
2 Организация разработки и ведения необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок									
2.1 Разработка необходимой технической документации, распорядительных документов по организации безопасной эксплуатации электроустановок:	утв.	отв.	исп.		уч.		уч.		
2.1.1 Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов (ППР) электроустановок и электрооборудования	утв.	отв.	исп.				уч.	уч.	
2.1.2 Составление акта разграничения электрических сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и потребителем (при необходимости между структурными подразделениями подразделения)	утв.	отв.	исп.				уч.		уч.
2.1.3 Ведение журналов учета электрооборудования		отв.	исп.				исп.	уч	

2.1.4 Составление общих схем электроснабжения, однолинейных схем электрических соединений для всех напряжений, их корректировка и выверка		утв., отв.	исп.			контр.	исп., уч.	уч.	
2.1.5 Разработка производственных инструкций по эксплуатации электроустановок и электрооборудования	утв.	отв.	исп.				уч.	уч.	
2.1.6 Разработка должностных инструкций для электротехнического и электротехнологического персонала	утв.	отв.		исп.					
2.2 Разработка инструкций по охране труда для электротехнического персонала и на отдельные виды работ	утв.	отв.	уч.			уч., контр	исп.	уч.	
2.3 Разработка плана мероприятий по предупреждению электротравматизма		утв., отв.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.	уч.	
3 Организация обучения, инструктирования, проверки знаний и допуска к самостоятельной работе электротехнического персонала									
3.1 Аттестация ответственного за электрохозяйство, его заместителя, членов комиссии	утв.	исп. уч.			отв.	контр..			

3.2 Организация проверки знаний электротехнического, электротехнологического персонала		отв., исп.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	уч.	
3.2.1 Составление календарного графика проверки знаний правил работы в электроустановках	утв.	отв.	уч.			исп.*	уч.			
3.2.2 Определение объема знаний для проведения очередной и внеочередной проверки знаний правил работы в электроустановке		утв., отв.	уч.			исп.*	уч.			
3.2.3 Оформление журнала проверки знаний правил и других нормативно-технических документов работы в электроустановках, удостоверений		отв.				исп.*				
3.3 Организация обучения и повышения квалификации электротехнического персонала (график повышения квалификации, направление в обучающие организации)	утв.	отв.			исп.					
3.4 Осуществление подготовки по новой должности (профессии) с обучением на рабочем месте (стажировка, дублирование)	утв.	отв.	уч.	уч.	уч.	уч.	исп.	уч.		
3.4.1 Разработка программ стажировки (дублирования) по		утв., отв.	уч.		исп.	уч.	уч.	уч.		

профессии, по группе по электробезопасности									
3.4.2 Издание распорядительного документа на проведение стажировки (дублирования) электротехнического персонала	утв.	отв.	уч.	исп.	уч.	уч.	уч.		
3.4.3 Издание распорядительного документа на допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала	утв.	отв.	уч.	исп.	уч.	уч.	уч.		
3.5 Организация проведения всех видов инструктажей	утв.	отв., контр.				исп., контр.	исп.	уч.	
4 Организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала									
4.1 Составление перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	
4.2 Составление списков работников, имеющих право: оперативных переключений, оперативных переговоров, единоличных осмотров,	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	

выдачи нарядов, распоряжений									
4.3 Организация работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	
4.3.1 Составление перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.	уч.	
4.3.2 Ведение оперативного журнала		контр.					отв.	исп.	
4.4 Ведение оперативной документации		отв, контр.				контр.	исп.	исп.	
4.5 Разработка и ведение паспортов на заземляющие устройства		утв., отв.	исп.				исп.	уч.	уч.*
4.7 Недоступность токоведущих частей для случайного прикосновения, надписи о назначении присоединений		контр.	уч.			контр.	отв.	исп.	уч.*
4.8 Контроль эксплуатационных параметров технического состояния электроустановок, испытания эксплуатируемого электрооборудования		отв., контр.					отв.	исп.	уч.*
4.8.1 Замеры сопротивления изоляции электрооборудования, протоколы		отв., контр.	отв.				исп.	исп.	уч.*
4.8.2 Измерение сопротивления заземляющих устройств, протоколы		отв., контр.	отв.				исп.	исп.	уч.*

4.8.3 Испытание электрооборудования и аппаратов электроустановок потребителей		отв., контр.	отв.				исп.	исп.	уч.*
5 Контроль наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента									
5.1 Периодическая проверка переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним		контр.					отв.	исп.	
5.2 Ведение журнала регистрации, инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним		контр.				контр.	отв.	исп.	
5.3 Распределение средств защиты между объектами (электроустановками) и между бригадами		утв., контр.	исп.			контр.	уч.	уч.	
5.4 Учет средств защиты и контроль за их состоянием		отв.	уч.			контр.	исп.	уч.	
5.5 Испытание средств защиты		отв.	уч.			контр.	исп.	уч.	уч.**

6 Финансирование										
6.1 Формирование графиков проведения медосмотров персонала для планирования финансовых средств		утв.	отв.		исп.					
6.2 Формирование планов обучения, профессионального дополнительное образования, повышения квалификации для планирования финансовых средств		утв.	отв.		исп.	исп.				
6.3 Ежегодное планирование финансовых средств на поддержание оборудования в технически исправном и безопасном состоянии		утв.	отв.	исп.				уч.		
6.4 Составление плана эксплуатационных расходов, с включением расходов на содержание электроустановок согласно ППР		утв.	отв.	исп.				уч.		
6.5 Составление плана капитального ремонта, инвестиционных затрат и программ ресурсосбережения с включением мероприятий по ремонту, модернизации и замене устаревших электроустановок		утв.	отв.	исп.				уч.		
6.6 Текущее (оперативное) планирование расходов на содержание электроустановок,		утв.	отв.	исп.				уч.		

электрооборудования									
6.7 Планирование финансовых средств на приобретение средств защиты	утв.	отв.	исп.			контр.	уч.		
6.8 Планирование финансовых средств на выполнение мероприятий по предупреждению электротравматизма	утв.	отв.	уч.	уч.		исп.	уч.		
7 Взаимодействие с организациями, допускаемыми к работе в структурное подразделение									
7.1 Организация работ строительно-монтажных организаций в электроустановках структурного подразделения и в охранной зоне линий электропередач		отв, контр.	исп.						уч.
7.1.1 Оформление акта-допуска перед началом выполнения работ в подразделении, в электроустановках которого будет производиться работа	утв.	отв., контр.	исп.				уч.	уч.	исп.
7.1.2 Допуск в действующие электроустановки в соответствии с группой по электробезопасности в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска, ответственных руководителей, производителей		контр.					отв.	уч.	исп.

работ, наблюдающих, членов бригады									
7.1.3 Предоставление списка персонала сторонней организации, с указанием прав и групп по электробезопасности		отв., контр.	исп.				отв.	уч.	исп.
7.1.4 Проведение вводного инструктажа по охране труда персоналу сторонней организации		отв.				исп.	уч.	уч.	уч.
7.1.5 Проведение первичного инструктажа персоналу сторонней организации		отв.				контр.	исп.	уч.	уч.
7.2 Оформление наряда-заказа между структурными подразделениями ОАО "РЖД"	утв.	отв.	исп.				отв.	уч.	исп.
8 Контроль за состоянием электрической безопасности									
8.1 Проведение анализа состояния электробезопасности		утв., отв.	уч.		уч.	исп.	уч.	уч.	
8.2 Выявление замечаний при проведении всех видов контроля		отв., контр.	исп. уч.	исп. уч.	исп. уч.	исп. уч.	исп. уч.	исп. уч.	
8.3 Рассмотрение итогов работы по электрической безопасности		отв.	исп.		уч.	исп.	уч.	уч.	
8.4 Анализ проверки нарядов-допусков, рассмотрение	исп.	отв.	исп. уч.			исп. уч.	уч.	уч.	

замечаний									
8.5 Организация проведения семинаров	утв.	отв.	исп. уч.		уч.	исп. уч.	уч.	уч.	
8.6 Участие в проверках органами надзора	утв.	отв.	исп. уч.	уч.	уч.	исп. уч.	уч.		
8.7 Контроль за устранением замечаний, выявленных при проверках органами надзора		отв.	исп.		уч.	уч.	уч.	уч.	
8.8 Предоставление отчетов на выявленные надзорными органами замечания	утв.	отв.	исп.	уч.	уч.	исп	уч.	уч.	

Примечание:

ОЭХ* - ответственный за электрохозяйство, как правило главный инженер (при наличии должности главного энергетика, ответственным назначается главный энергетик)

ИТР (инженерно-технические работники)** - работники, на которых возложены вопросы организации и контроля за безопасной эксплуатацией электроустановок

Руководитель производственного подразделения*** - руководитель, имеющие в подчинении электротехнический персонал и закрепленное за ним оборудование (электроустановки)

Исп.* - при наличии инженера-энергетика исполнителем является инженер-энергетик

Исп. - непосредственный исполнитель

Уч. - участвует в работе

Уч.* - участвует в работе при передаче электрооборудования и электроустановок на обслуживание другому структурному подразделению

Уч.** - участвует в испытании при передаче средств защиты на испытание в другое структурное подразделение или лабораторию

Отв. - ответственный за результат

Контр. - контролирует выполнение

Утв. - утверждает документы

При отсутствии ИТР (инженерно-технических работников), на которых возложены вопросы организации и контроля за безопасной эксплуатацией электроустановок, данные функции выполняет заместитель ответственного за электрохозяйство подразделения

Приложение Р1 (рекомендуемое)

Таблица Р1.1 - Взаимодействие РЦКУ с региональными дирекциями, находящимися на полигоне железной дороги, по вопросам обеспечения электробезопасности

Функции	РЦКУ	Процессы	Бизнес - единицы	
			Филиалы, структурные подразделения ОАО "РЖД"	
			Функциональные филиалы (дирекции)	Процессы
1 Инвентаризация электроустановок	Протокол начальника дороги с принятием решения об инвентаризации электрооборудования - протокол по результатам проверки Ростехнадзора - распоряжение ОАО РЖД N 2352р от 31 октября 2011 г. *	регламентация контроль	Издание распоряжения о проведении обследований и учета электроустановок, электрооборудования по дирекции - распоряжение - ежегодно, - НД отсутствует	исполнение
	Контроль наличия журнала учёта электрооборудования, журнала средств защиты используемых в электроустановках - акт проверки - при комплексных, плановых и др. проверках - НД отсутствует		Контроль за проведением инвентаризации в установленные сроки и в подконтрольных структурных подразделениях региональных подразделений - акт проверки, отчёт от предприятий - при комплексных, плановых и др. проверках - НД отсутствует	контроль
			Контроль за наличием и ведением журнала учета электрооборудования - акт проверки - при комплексных, целевых и др.	контроль

			<p>проверках</p> <ul style="list-style-type: none">- настоящий стандарт <p>Контроль за наличием и ведением журнала учета средств защиты используемых в электроустановках</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексных, целевых и др. проверках- настоящий стандарт	контроль
2 Разработка необходимой технической документации, распорядительных документов, в соответствии с которыми обеспечивается безопасная эксплуатация электроустановок и безопасность персонала	<p>Контроль наличия перечней технической, организационно-распорядительной документации</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при целевых, комплексных и др. проверках- НД отсутствует	контроль	<p>Издание распоряжения о назначении ответственных за разработку и пересмотр перечней технической, организационно - распорядительной документации (в том числе на проектно-сметную документацию)</p> <ul style="list-style-type: none">- распоряжение- пересмотр не реже 1 раза в 3 года- ПТЭЭП п. 1.8.2 <p>Согласование перечней технической, организационно-распорядительной документации структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none">- перечень- не реже 1 раза в 3 года- НД отсутствует	регламентация исполнение

			<p>Контроль наличия перечней технической, организационно-распорядительной документации в структурных подразделениях дирекции</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- Не реже 1 раза в год- настоящий стандарт	контроль
	<p>Контроль наличия и качества технической, организационно-распорядительной документации</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексных, целевых и др. проверках- настоящий стандарт	контроль	<p>Контроль наличия и качества технической, организационно-распорядительной документации в структурных подразделениях дирекции - акт проверки, протоколы</p> <ul style="list-style-type: none">- ежегодно- настоящий стандарт	контроль
	<p>Подготовка предложений по разработке (пересмотру) нормативных документов уровня ОАО "РЖД"</p> <ul style="list-style-type: none">- предложения в ОАО "РЖД"- при необходимости	исполнение	<p>Подготовка предложений по разработке (пересмотру) нормативных документов уровня</p> <ul style="list-style-type: none">- предложения в ОАО "РЖД".- при необходимости	исполнение
	<p>Планирование разработки (пересмотра) локальных нормативных документов, содержащих требования</p>	планирование	<p>Планирование разработки (пересмотра) локальных нормативных документов, содержащих требования охраны</p>	планирование

	электробезопасности уровня региона дороги по актуализации нормативных документов ОАО "РЖД" - план разработки (пересмотра) - при необходимости - СТО РЖД 15.001-2016		труда, электробезопасности уровня региональной дирекции, в том числе по актуализации нормативных документов ОАО "РЖД" - план разработки, - при необходимости - СТО РЖД 15.001-2016	
3 Нормативно-методическое обеспечение безопасности эксплуатации электроустановок	Согласование плана разработки, пересмотра инструкций по охране труда для работников - согласованные программы по улучшению условий и охраны труда - ежегодно - СТО РЖД 15.001-2016 Контроль за выполнением плана-графика пересмотра документов, содержащих требования охраны труда, электробезопасности (выполнением раздела 4 программы по улучшению условий и охраны труда) - протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.001-2016	исполнение контроль	Организация внедрения организационно-распорядительных документов в филиале - приказ - при необходимости - ГОСТ Р 7.0.8-2013 - ГОСТ Р 6.30-2003 Контроль за выполнением плана-графика пересмотра документов, содержащих требования охраны труда, электробезопасности (выполнением раздела 4 программы по улучшению условий и охраны труда) - протокол - ежеквартально - СТО РЖД 15.001-2016	исполнение контроль
4 Организация технического	Контроль за наличием и выполнением ППР	контроль	Контроль за наличием ППР, в структурном подразделении	контроль

обслуживания эксплуатации электроустановок	<ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексных, целевых и др. проверках- настоящий стандарт		<ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексных, целевых и др. проверках- настоящий стандарт <p>Контроль за исполнением ППР в установленные сроки в структурном подразделении</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексных, целевых и др. проверках- настоящий стандарт	контроль
5 Контроль организации безопасной эксплуатации электроустановок	<p>Возложение функций контроля организации работы по электрической безопасности на руководителей и специалистов</p> <ul style="list-style-type: none">- приказ- периодичность при необходимости- настоящий стандарт <p>Составление плана контроля электрической безопасности при проведении комплексных, целевых проверок, аудита</p> <ul style="list-style-type: none">- утвержденный План- ежегодно- настоящий стандарт	регламентация планирование	<p>Возложение функций контроля организации работы по электрической безопасности в подведомственных структурных подразделениях на руководителей и специалистов дирекции</p> <ul style="list-style-type: none">- приказ- при необходимости- настоящий стандарт <p>Составление плана контроля электрической безопасности, контроля выполнения требований электрической безопасности при производстве работ (оперативные проверки)</p> <ul style="list-style-type: none">- утвержденный План- ежегодно, не реже 1 раза в год	регламентаци я планирование

			каждое структурное подразделение - настоящий стандарт	
	Проведение планового контроля электрической безопасности - акт проверки - по плану - настоящий стандарт	исполнение	Проведение планового контроля электрической безопасности, контроля выполнения требований электробезопасности при производстве работ (оперативные проверки) - акт проверки - по плану - настоящий стандарт	исполнение
	Рассмотрение итогов проведенного контроля электрической безопасности - протокол - после проверки в течение 1 месяца - СТО РЖД 15.002-2016	анализ	Рассмотрение итогов проведенного контроля электрической безопасности, выполнения требований электрической безопасности при производстве работ - протокол, мероприятия - в течение 1 месяца после проверки, при необходимости в назначенные сроки - СТО РЖД 15.002-2016	анализ
	Контроль за реализацией мероприятий по устранению выявленных при плановых проверках недостатков - отчет	контроль	Контроль за реализацией мероприятий по устранению выявленных при плановых проверках недостатков - протокол	контроль

	<ul style="list-style-type: none">- ежеквартально, до устранения- СТО РЖД 15.002-2016 <p>Рассмотрение состояния организации работы по обеспечению электрической безопасности в дирекции и её структурных подразделениях</p> <ul style="list-style-type: none">- график- ежеквартально комиссии БПП- НД отсутствует- решение комиссии БПП	контроль анализ	<ul style="list-style-type: none">- ежеквартально- СТО РЖД 15.002-2016	
6 Внутренний аудит управления электрической безопасностью	Разработка предложений в годовую программу проведения внутренних аудитов Корпоративным центром холдинга "РЖД" и филиалам	планирование	Обеспечение условий для проведения внутреннего аудита	исполнение
	<ul style="list-style-type: none">- предложения- ежегодно- СТО РЖД 15.005-2019		<ul style="list-style-type: none">- по графику- СТО РЖД 15.005-2019 <p>Разработка плана корректирующих действий</p> <ul style="list-style-type: none">- план корректирующих действий- 15 дней после завершения аудита- СТО РЖД 15.005-2019	исполнение

	<p>- СТО РЖД 15.005-2019</p> <p>Проведение внутренних аудитов на региональном уровне</p> <ul style="list-style-type: none">- отчет по результатам аудита- по плану- СТО РЖД 15.005-2019 <p>Мониторинг выполнения планов корректирующих действий в границах железной дороги</p> <ul style="list-style-type: none">- отчет- ежеквартально- СТО РЖД 15.005-2019	исполнение		
7 Подготовка персонала	<p>Контроль за подготовкой персонала</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки,- при комплексных, целевых и др. проверках- СТО РЖД 15.013-2015СТО РЖД 15.002-2016	контроль	<p>Контроль за подготовкой персонала структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки,- при комплексных, целевых и др. проверках- СТО РЖД 15.013-2015СТО РЖД 15.002-2016	контроль
8 Проверка знаний руководителей и специалистов по электробезопасности	<p>Создание комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках (в т.ч. у ответственных за электрохозяйство региональных дирекций и членов комиссии</p>	регламентация исполнение	<p>Создание комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках (в т.ч. у членов комиссии структурных подразделений)</p> <ul style="list-style-type: none">- приказ	регламентация исполнение

<p>региональных комиссий) - приказ - при необходимости - ПТЭЭП п. 1.4.30, настоящий стандарт</p> <p>Разработка годового графика проведения проверок знаний правил работы в электроустановках - график - ежегодно - ПТЭЭП п. 1.4.27 - настоящий стандарт</p> <p>Организация проведения предаттестационной подготовки руководителей и специалистов органа управления и структурных подразделений железной дороги, членов комиссии региональных дирекций - график - ежегодно - распоряжение N 2168р от 12.09.2014г.**</p> <p>Проведение проверки знаний</p>	<p>планирование</p> <p>исполнение</p> <p>исполнение</p>	<p>- при необходимости - ПТЭЭП п. 1.4.30, настоящий стандарт</p> <p>Разработка годового графика проведения проверок знаний правил работы в электроустановках - график - ежегодно - ПТЭЭП п. 1.4.27 - настоящий стандарт</p> <p>Организация проведения предаттестационной подготовки руководителей и специалистов регионального подразделения, заместителей, ответственных за электрохозяйство и членов комиссий структурных подразделений - утвержденный график - график - ежегодно - распоряжение N 2168р от 12.09.2014г.**</p> <p>Проведение проверки знаний</p>	<p>планирование</p> <p>исполнение</p> <p>исполнение</p>
--	---	--	---

	<p>правил работы в электроустановках руководителей и специалистов органа управления и структурных подразделений железной дороги, членов комиссии региональных дирекций</p> <ul style="list-style-type: none">- журнал учета проверки знаний ЭУ-39- в соответствии с графиком- настоящий стандарт <p>Контроль проведения предаттестационной подготовки и проверки знаний по электробезопасности в структурных подразделениях и региональных дирекциях полигона</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексной, целевой и др. проверках- настоящий стандарт	исполнение	<p>правил работы в электроустановках руководителей и специалистов регионального подразделения, заместителей ответственных за электрохозяйство и членов комиссий структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none">- журнал учета проверки знаний ЭУ-39- в соответствии с графиком- настоящий стандарт <p>Контроль проведения предаттестационной подготовки и проверки знаний по электробезопасности в структурных подразделениях</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки- при комплексной, целевой и др. проверках, не реже 1 раза в год- настоящий стандарт	исполнение
9 Анализ работы электрохозяйства и обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок и электрооборудования	<p>Анализ состояния электрической безопасности</p> <ul style="list-style-type: none">- анализ- 1 раз в полгода- настоящий стандарт	анализ	<p>Анализ технико-экономических показателей работы электрохозяйства и его структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none">- форма анализа не определена- периодичность и сроки проведения анализа не определены ПТЭЭП п. 1.5.2	анализ

			Анализ состояния электрической безопасности - анализ (НД по содержанию анализа отсутствует) - ежеквартально - настоящий стандарт	анализ
10 Расследование и учет несчастных случаев на производстве (электротравмы)	<p>Координация взаимодействия участников расследований, своевременности сроков расследования травм в границах железной дороги</p> <ul style="list-style-type: none">- при необходимости- распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г.*** <p>Ведение учета электротравм по региону</p> <ul style="list-style-type: none">- журнал учета несчастных случаев- постоянно <p>Участие при необходимости в осмотрах мест происшествий, в работе комиссий по расследованию случаев электротравматизма на</p>	<p>регламентация</p> <p>учет</p> <p>исполнение</p>	<p>Координация проведения расследований происшествий и формирования материалов расследований</p> <ul style="list-style-type: none">- технический акт, материалы расследования- при необходимости- распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г. *** <p>Участие в осмотрах мест происшествий, в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве</p> <ul style="list-style-type: none">- акт- при необходимости- распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г. <p>Организация разработки и выполнения мероприятий по устранению последствий происшествий и по</p>	<p>исполнение регламентации</p> <p>исполнение</p> <p>планирование исполнение</p>

производстве - акт - при необходимости - распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г.		предотвращению их повторения - мероприятия - при необходимости - распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г.	
Рассмотрение материалов расследований несчастных случаев на производстве - протокол - при необходимости - распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г.	анализ	Ведение учета электротравм по филиалу - журнал учета несчастных случаев - постоянно	учет
Проведение согласительных процедур для устранения разногласий между участниками расследований - протокол - при необходимости - распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г.	исполнение	Контроль выполнения мероприятий по устранению причин, приведших к электротравмированию в структурном подразделении - отчет - по установленным срокам - приказ	контроль
Проверка полноты и своевременности ввода данных о несчастном случае и результатах расследований в АСУ в регионе - справка - при необходимости - распоряжение ОАО "РЖД" N	контроль		

	2262р от 09.11.12г.				
11 Организация проведения медосмотров	<p>Контроль наличия утвержденного списка работников, структурного подразделения, которым необходимо пройти медосмотр</p> <ul style="list-style-type: none">- акт- при комплексных, целевых и др. проверках- СТО-15-014-2012- настоящий стандарт <p>Контроль за своевременностью прохождения периодических медосмотров</p> <ul style="list-style-type: none">- акт проверки, протокол БПП- ежеквартально- Положение комиссии по здоровью	контроль	<p>Контроль наличия утвержденного списка работников, структурного подразделения, которым необходимо пройти медосмотр (январь)</p> <ul style="list-style-type: none">- акт- при комплексных, целевых и др. проверках- СТО-15-014-2012- настоящий стандарт <p>Контроль за своевременностью прохождения периодических медосмотров</p> <ul style="list-style-type: none">- при необходимости- акт проверки ИВБ (ежеквартально)- протокол ежегодно при плановых проверках- настоящий стандарт	контроль	контроль
12 Финансирование мероприятий по обеспечению безопасной работы электроустановок	<p>Контроль за планированием финансовых средств на выполнение мероприятий по предупреждению электротравматизма</p> <ul style="list-style-type: none">- согласованный проект программы по улучшению условий и охраны труда дирекции (в т.ч. по предупреждению электротравматизма) - ежегодно- СТО РЖД 15.002-12	планирование исполнение	<p>Планирование финансовых средств:</p> <ul style="list-style-type: none">- на проведение медосмотров персонала структурных подразделений- профессиональное дополнительное образование для повышения квалификации- на поддержание оборудования в технически исправном и безопасном состоянии	планирование	

	<p>- распоряжение ОАО "РЖД" N 265р от 4.02.2014г. *****</p> <p>Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению электротравматизма (в том числе приобретение средств защиты)</p> <p>- протокол</p> <p>- ежеквартально</p> <p>- СТО РЖД 15.002-12, настоящий стандарт</p>	контроль анализ	<p>- на выполнение работ по обслуживанию (испытаниям, экспертизе, и др.) сторонними организациями</p> <p>- на приобретение средств защиты и др.</p> <p>- проект программы по улучшению условий и охраны труда дирекции (в т.ч. по предупреждению электротравматизма)</p> <p>- протокол рассмотрения</p> <p>- 1 раз в год</p> <p>- СТО РЖД 15.002-12,</p> <p>- распоряжение ОАО "РЖД" N 265р от 4.02.2014г. *****</p> <p>Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению электротравматизма (в том числе приобретение средств защиты)</p> <p>- анализ, протокол</p> <p>- ежеквартально</p> <p>- СТО РЖД 15.002-12, настоящий стандарт</p>	контроль анализ
13 Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти	Координация взаимодействия с региональными и территориальными органами исполнительной власти	регламентация	<p>Взаимодействие с региональными и территориальными органами исполнительной власти</p> <p>- протокол совместных совещаний</p> <p>- при необходимости</p>	исполнение

	<p>- при необходимости - распоряжение ОАО РЖД 2352р от 31.10.2011г.</p> <p>Участие при необходимости в проверках, организуемых региональными и территориальными органами исполнительной власти - акт проверки - при необходимости - по требованию надзорного органа</p> <p>Мониторинг выполнения предписаний государственных органов надзора и контроля - справка - в установленные сроки - распоряжение ОАО "РЖД" N 2660р от 09.12.2011</p> <p>Представление по запросам государственных органов надзора и контроля сводной статистической отчетности по региону - справка - в установленные сроки - по запросу</p>	исполнение учет исполнение	<p>- распоряжение ОАО "РЖД" 2660р от 09.12.2011г.</p> <p>Учет нарушений, выявленных региональными и территориальными органами исполнительной власти при проверках - форма учета не установлена - в установленные сроки - НД отсутствует</p> <p>Организация и контроль исполнения предписаний региональных и территориальных органов исполнительной власти - протокол - в установленные сроки - распоряжение ОАО "РЖД" N 2660р от 09.12.2011</p>	учет регламентации
--	--	--	---	---------------------------

Примечание:

* - Распоряжение ОАО "РЖД" N 2352р от 31.10.2011 "Об утверждении единой целевой модели железной дороги (регионального центра корпоративного управления) филиала ОАО "РЖД"

** - Распоряжение ОАО "РЖД" N 2168 от 12.09.2014г. "О распределении функций в системе управления технико-технологическим развитием, инновационной деятельностью и обеспечением безопасности производственных процессов в холдинге "РЖД"

*** - Распоряжение ОАО "РЖД" N 2262р от 09.11.12г. "Положение об особенностях организации расследования несчастных случаев на производстве в ОАО "РЖД"

**** - Распоряжение ОАО "РЖД" N 2660р от 09.12.2011г. "Об утверждении Методических рекомендаций по взаимодействию руководителей хозяйствующих субъектов ОАО "РЖД" с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного надзора в установленной сфере деятельности

***** - Распоряжение ОАО "РЖД" N 265р от 04.02.2014г. "Об утверждении документов ОАО "РЖД" в области охраны труда

**Приложение С
(справочное)**

**Журнал
учета электрооборудования**

(подразделение, объект)

Начат "___" ____ 20__ г.
Окончен "___" ____ 20__ г.

Наименование, тип	ИНВ	Дата ввода в	Отметка о проведении	Дата	Примечани
-------------------	-----	--------------	----------------------	------	-----------

электрооборудования	N	эксплуатацию	годового технического обслуживания				продления срока службы	е
			1	2	3	4		

**Приложение Т
(справочное)**

**Журнал
регистрации инвентарного учёта, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных
электроприёмников*, вспомогательного оборудования к ним**

Начат "___" ____ 20__ г.
Окончен "___" ____ 20__ г.

Наименование электроинструмента	Инвентарный номер	Дата последнего испытания,	Причина испытания, проверки	Испытание изоляции повышенным напряжением	Измерение сопротивления изоляции	Проверка исправности цепи заземления	Внешний осмотр и проверка работы на холостом ходу	Дата следующего испытания,	Лицо, проводившее проверку, испытание

		проверк и	После ремонта	Период ическая	Дата	Резуль тат	Дата	Резуль тат	Дата	Резуль тат	Дата	Резуль тат	провер ки	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: * Передвижной электроприёмник - электроприёмник, конструкция которого обеспечивает возможность его перемещения к месту применения по назначению с помощью транспортных средств или перекатывания вручную, а подключение к источнику питания осуществляется с помощью гибкого кабеля, шнура и временных разъёмных или разборных контактных соединений.

Библиография

[1] Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 903н

[2] Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. N 6 (ПТЭ ЭП)

[3] Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. N 796

[4] Альбом учетных форм первичной документации по локомотивному хозяйству, утвержден ОАО "РЖД" 27 апреля 2004 г.

Примечание редакции.

Очевидно, в тексте документа допущена опечатка. Вместо "N 940" следует читать "N 940р".

[5] Об утверждении форм внутреннего первичного учета ОАО "РЖД" в хозяйстве автоматики и телемеханики от 17 апреля 2014 г. N 940

[6] Правила безопасности при эксплуатации контактной сети и устройств электроснабжения автоблокировки железных дорог ОАО "РЖД", утвержденные распоряжением ОАО "РЖД" от 11 февраля 2021 г. N 265/р

[7] Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 г. N 261

[8] Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 г. N 782н

[9] Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. N 286

[10] Правила электробезопасности для работников ОАО "РЖД" при обслуживании устройств и сооружений контактной сети и линии электропередачи, утвержденные распоряжением ОАО "РЖД" от 19 апреля 2016 г. N 699р

[11] Правила безопасности при эксплуатации электроустановок тяговых подстанций и районов электроснабжения железных дорог ОАО "РЖД" утвержденные распоряжением ОАО "РЖД" от 13 июня 2017 г. N 1105р

[12] Положение о порядке применения предупредительных талонов по охране труда в ОАО "РЖД", утвержденные распоряжением ОАО "РЖД" от 28 декабря 2020 г. N 2941/р

[13] Инструкция о порядке применения токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации на сети железных дорог и взаимодействия работников причастных подразделений ОАО "РЖД" и сервисных компаний в случаях повреждения токоприемников и устройств контактной сети, утвержденная распоряжением ОАО "РЖД" от 30 апреля 2020 г. N 962/р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО "РЖД"
от 17.06.2021 г. N 1325/р

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ
СТАНДАРТА СТО РЖД 15.013 - 2021 "СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ОАО "РЖД". ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ"**

N п/п	Наименование мероприятия	Подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Дата завершения работ (в формате мм.гггг)	Планируемый результат	Ответственный за реализацию мероприятия	Контролер
1 Изменение, пересмотр и/или отмена действующих документов по стандартизации, других нормативных и технических документов, которые противоречат СТО РЖД 15.013-2021 или дублируют его требования (при необходимости, в зависимости от содержания требований)						
1.1	Изменение, пересмотр и/или отмена действующих нормативных документов, которые не соответствуют или дублируют требования СТО РЖД 15.013 - 2021	ЦБТ	07.2021	Отмена распоряжения ОАО "РЖД" от 31 декабря 2015 г. N 3182р "Об утверждении СТО РЖД 15.013-2015 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Электрическая безопасность. Общие положения"	ЦБТ	ЦБТ
2 Автоматизация или механизация технологических процессов						
	Не требуется					
3 Применение новых материалов и средств технического оснащения						
	Не требуется					
4 Реконструкция или расширение действующих производственных помещений или строительство новых						
5 Решение кадровых вопросов						

	Не требуется					
6 Оказание методической помощи						
6.1	Предоставление разъяснений по вопросам применения стандарта	ЦБТ	Постоянно	В соответствии с положением о ЦБТ	ЦБТ	ЦБТ
7 Контроль соблюдения требований стандарта						
7.1	Проведение аудитов системы управления охраной труда, проверок по охране труда	ЦБТ, причастные подразделения ОАО "РЖД"	При проведении аудитов, проверок	Материалы/отчеты/акты аудитов, проверок	ЦБТ, причастные подразделения ОАО "РЖД"	ЦБТ, причастные подразделения ОАО "РЖД"