



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» июня 2015 г. № УМЦ-2940р

**Об утверждении Положения по организации технической учёбы  
работников ОАО "РЖД" в хозяйстве пути**

В связи с введением в действие с 1 марта 2015 г. СТО РЖД 08.020-2014 «Организация технической учёбы работников ОАО «РЖД». Общие положения», утверждённого распоряжением ОАО «РЖД» от 11 декабря 2014 г. № 2940р (далее – Стандарт), и в целях применения единых требований к организации и проведению технической учёбы в структурных подразделениях Управления пути и сооружений Центральной дирекции инфраструктуры:

1. Утвердить разработанное на основе Стандарта Положение по организации технической учёбы работников ОАО "РЖД" в хозяйстве пути (далее – Положение) и ввести его в действие с 1 июля 2015 г.

2. Начальникам служб пути дирекций инфраструктуры обеспечить изучение Положения всеми причастными работниками, организацию и проведение технической учёбы в соответствии с его требованиями.

3. Основные положения по организации технической учёбы и проверки знаний работников предприятий путевого хозяйства железных дорог Российской Федерации, утверждённые Департаментом пути сооружений МПС России 28 апреля 2000 г. №ЦПТ-8/11, считать недействующими в ОАО «РЖД».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера Управления пути и сооружений Лисицына А.И.

И.о. заместителя начальника дирекции

Ю.А.Черногоров

Исп.Байда Марина Михайловна, ЦДИ ЦП  
(499) 262-88-45

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ЦДИ ОАО ЖД»  
от «\_\_\_» 2015 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ  
РАБОТНИКОВ ОАО «РЖД»  
В ХОЗЯЙСТВЕ ПУТИ**

Москва 2015 г.

## **Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Организация и планирование технической учёбы.....	5
3. Содержание технической учебы.....	9
4. Порядок проведения технической учёбы и проведения проверки знаний.....	10
5. Порядок проведения плановых предсменных (предрейсовых) инструктажей.....	15
6. Критерии оценки качества проведения технической учебы.....	17
7. Контроль качества организации и проведения технической учебы...	17
8. Материально-техническая база технической учебы.....	18
9. Учёт и отчетность .....	19
10. Приложение 1 .....	21
11. Приложение 2 .....	24
12. Приложение 3 .....	25
13. Приложение 4 .....	26
14. Приложение 5 .....	30
15. Приложение 6 .....	31
16. Приложение 7 .....	34
17. Приложение 8.....	36
18. Приложение 9.....	37
19. Приложение 10.....	38
20. Приложение 11.....	46
21. Приложение 12.....	51

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со СТО РЖД 08.020-2014 «Организация технической учёбы работников ОАО «РЖД». Общие положения», утверждённым распоряжением ОАО «РЖД» от 11 декабря 2014г. № 2940р (далее – Стандарт).

1.2. Настоящее Положение предназначено для применения аппаратом Управления пути и сооружений Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», структурными подразделениями Управления пути и сооружений: службами пути дирекций инфраструктуры, дистанциями пути (ПЧ), другими структурными подразделениями, входящими в состав Управления пути и сооружений (далее – ЦП).

Вводится в целях применения единых требований к организации и проведению технической учёбы в структурных подразделениях ЦП.

1.3. Техническая учёба проводится в целях углубления специальных профессиональных знаний и навыков работников ОАО «РЖД» требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям, освоения технологии в конкретных условиях производства и направлена на повышение эффективности и качества осуществления путевых работ, производительности труда, обеспечение безопасности движения и охраны труда работников, на охрану окружающей среды.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на систему профессиональной подготовки кадров, курсы повышения квалификации и все виды инструктажей по охране труда.

1.5. Техническая учёба проводится со всеми работниками путевого комплекса: аппарата ЦП, службы пути, работников ПЧ, и других структурных подразделений, входящих в состав ЦП. В зависимости от специализации ПЧ, других структурных подразделений,

входящих в состав ЦП, перечень категорий работников, подлежащих технической учёбе, определяется соответствующими нормативными документами руководителя структурного подразделения, работники которого подлежат технической учебе.

1.6. Техническая учёба проводится в помещениях (кабинеты технической учёбы, охраны труда, технические классы), оборудованных для проведения занятий посадочными местами (стол, стул), на учебных полигонах и площадках, на объектах смежных структурных подразделений и других местах, определенными соответствующими нормативными документами руководителя структурного подразделения.

При проведении технической учёбы на объектах территориально смежных структурных подразделений ОАО «РЖД» должно быть согласование руководителей, с определением порядка допуска обучаемых на объекты, обеспечения охраны труда и безопасности движения.

Проведение технической учёбы на объектах территориально смежных структурных подразделений ОАО «РЖД» без разрешения руководителей этих подразделений не допускается.

Перечень мест для проведения технической учёбы (практика, теория) определяется приказом или распоряжением руководителя структурного подразделения.

1.7. Техническая учёба должна включать теоретические и практические занятия. При этом на проведение практических занятий должно отводиться не менее 30 % от общего времени в год.

1.8. Проведение практических занятий по технической учёбе допускается только в очной форме.

1.9. Техническая учёба проводится в форме лекций, семинаров, индивидуальных занятий, консультаций, практических занятий с использованием персонального компьютера и обучающих программ, тренажеров, макетов, действующих устройств, учебных видеофильмов,

самоподготовки с последующей сдачей зачета. Для самоподготовки работников оборудуются технические кабинеты с подборкой нормативной документации и учебных фильмов.

1.10. При наличии в хозяйстве пути системы дистанционного обучения (далее – СДО) рекомендуется использовать самоподготовку в форме дистанционного обучения в сочетании с проверкой знаний в системе дистанционного обучения. При наличии СДО в хозяйстве пути и успешной сдаче контрольных испытаний количество часов теоретического обучения может быть сокращено.

## **2. Организация и планирование технической учёбы**

2.1. Ответственность за организацию, контроль качества проведения, внедрение эффективных форм, развитие учебно-производственной базы технической учёбы работников и ведение зачётной системы проверки знаний обучаемых возлагается:

в ЦП - на главного инженера управления;

в службе пути дирекции инфраструктуры - на главного инженера службы пути;

в ПЧ и в других структурных подразделениях, входящих в состав ЦП – на главных инженеров структурных подразделений.

Главные инженеры службы пути, дистанций пути и других структурных подразделений, входящих в состав ЦП ежеквартально (ежемесячно) рассматривают итоги работы с участием руководителей и специалистов с принятием конкретных мер по совершенствованию учебного процесса и укреплению материально-технической базы.

2.1.1. Главные инженеры службы пути:

осуществляют организационное руководство технической учёбой работников;

контролируют качество организации и проведения технической учёбы, внедрение эффективных форм и методов проведения технической учёбы в структурных подразделениях;

организовывают и обеспечивают создание и развитие учебно-производственной базы, включая подборку учебно-методических материалов для проведения технической учёбы.

Кроме этого главными инженерами служб путем на основе анализа состояния безопасности движения, выполнения требований охраны труда, внедрения новой техники и технологий разрабатываются рекомендации для своих структурных подразделений по составлению годовых планов проведения технической учёбы.

2.1.2. Главные инженеры структурных подразделений линейного уровня:

осуществляют организационное руководство технической учёбой работников;

организовывают и проводят техническую учёбу работников непосредственно в структурных подразделениях;

разрабатывают годовые и квартальные (месячные) учебно-тематические планы технической учёбы с учетом специфики деятельности структурного подразделения и организуют их выполнение;

организовывают и обеспечивают создание и развитие учебно-производственной базы, включая подборку учебно-методических материалов для проведения технической учёбы;

совершенствуют учебно-производственную базу для проведения технической учёбы, организовывают разработку и изготовление (приобретение) учебно-методических материалов, технических средств обучения в соответствии с перечнями оборудования технических кабинетов;

осуществляют руководство разработкой, изготовлением наглядных учебных пособий и приобретение средств обучения;

согласовывают с вышестоящими структурными единицами разрабатываемые планы технической учёбы, а также формируют потребность и график разработки учебно-методических материалов в формате электронных дистанционных курсов;

организовывают подбор специалистов для проведения технической учёбы с работниками своих подразделений;

организовывают разработку критериев соответствия знаний работников занимаемым ими должностям (система компетенций).

2.2. Исполнителем работ по организации технической учёбы является специалист, назначенный приказом или распоряжением руководителя по соответствующему подразделению (ЦП, служба пути, структурное подразделение).

2.3. Основным документом, регламентирующим порядок проведения технической учёбы в структурных подразделениях в календарном году, является план проведения технической учёбы (далее - План). Форма Плана приведена в Приложении № 1.

2.3.1. На основании анализа состояния безопасности движения, охраны труда, отказов в работе технических средств, внедрения новой техники и технологии, исходя из фактического профессионального уровня работников с учётом нормативных документов ОАО «РЖД», распоряжений, местных условий ЦП направляет в службы пути рекомендации по формированию Плана на следующий календарный год не позднее 15 августа текущего календарного года. Рекомендации ЦП по формированию Плана на следующий год с учетом рекомендаций службы пути направляются в структурные подразделения не позднее 1 сентября текущего календарного года.

С учетом рекомендаций ЦП, службы пути Планы для каждой профессии на следующий календарный год формируются главным инженером структурного подразделения и утверждаются начальником

структурного подразделения не позднее 20 сентября текущего календарного года.

2.3.2. Руководитель структурного подразделения по итогам прошедшего года осуществляет анализ организации и проведения технической учёбы, проводит выявление имевших место недостатков, и в срок до 15 декабря издаёт приказ или распоряжение на новый учебный год. В приказе или распоряжении должны быть отражены: годовые учебно-тематические планы; профили проведения занятий; ответственные за проведение занятий; ответственные за разработку конспектов; место проведения, периодичность и продолжительность занятий; состав преподавателей; состав комиссий по проверке знаний; порядок проведения занятий с работниками, отсутствовавшими на них или не получившим зачёт по изучаемой теме; другие поручения, касающиеся организации технической учёбы.

Годовой учебно-тематический план для каждой профессии разрабатывается главным инженером структурного подразделения с привлечением ведущих специалистов, утверждается руководителем структурного подразделения, согласовывается в регионе дирекции инфраструктуры заместителем начальника дирекции - начальником отдела инфраструктуры.

2.3.3. На основании годовых учебно-тематических планов составляются квартальные или месячные планы проведения технической учебы. Данный план и расписание занятий согласовывается главным инженером, и утверждается начальником структурного подразделения, вывешивается за 10 дней до даты проведения занятия на видном месте для ознакомления работников.

2.3.4. Планы технической учёбы в течение года могут быть скорректированы в связи с изменениями технологии работы структурных подразделений и внедрения новой техники, допущенных случаев

нарушения безопасности движения поездов и охраны труда, ввода новых нормативных документов, требующих углубленного изучения.

### 3. Содержание технической учёбы

3.1. При организации и проведении технической учёбы необходимо предусматривать:

изучение основных нормативных документов по безопасности движения;

изучение приказов, распоряжений, инструкций, технологических карт и иных документов, регламентирующих работу в хозяйстве пути, анализа состояния безопасности движения, документов по вопросам эксплуатационной работы, охраны окружающей среды, охраны труда, безопасности перевозок опасных грузов;

разбор допущенных работниками структурных подразделений хозяйства пути нарушений должностных инструкций, правил охраны труда, природоохранного законодательства Российской Федерации, технологии производства работ, вскрытых при проведении проверок;

оказание помощи работникам в детальном изучении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, правил и инструкций по охране труда, должностных инструкций;

изучение технологических процессов различных видов ремонта железнодорожного пути в конкретных условиях данного производства;

отработка практических действий работников в условиях отказа технических средств, по действиям работников в нестандартных ситуациях, а также в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций.

При этом на проведение практических занятий должно отводиться не менее 30 % от общего времени в год;

изучение и освоение безопасных методов работы, вопросов охраны окружающей среды и правил перевозок опасных грузов;

совершенствование навыков в своевременном выявлении и устраниении неисправностей технических средств непосредственно в производственных условиях, с проведением практических занятий по действиям работников в условиях отказов технических средств;

изучение и практическое применение на своих рабочих местах методов бережливого производства, а также передовых приемов и методов повышения эффективности и обеспечения безопасности технологических процессов и организации профессиональной деятельности. При этом на проведение дополнительных технических занятий по бережливому производству должно отводиться не менее 12 часов в год;

изучение особенностей работы, связанной с сезонностью.

3.2. При использовании системы СДО все дистанционные электронные курсы должны сопровождаться блоками проверки знаний (тестами) для самопроверки и проведения контрольных мероприятий. Контрольные вопросы должны быть только по темам, изложенным в курсах дистанционного обучения.

#### **4. Порядок проведения технической учёбы и проведения проверки знаний**

4.1. Руководитель структурного подразделения приказом или распоряжением назначает состав преподавателей из числа наиболее опытных руководителей и специалистов со стажем работы по профессии не менее 2-х лет, имеющих базовое образование (диплом инженера, техника).

4.1.1. Проводящий техническую учебу (руководитель, специалист, преподаватель и др.) должен иметь необходимый уровень знаний по изучаемой теме, уметь четко и ясно изложить материал, продемонстрировать применение соответствующих методов и приемов выполнения работы, ответить на вопросы работников, должен иметь конспект по теме проведения занятий.

Преподаватели проводят занятия по типовым конспектам для проведения технической учёбы по основным профессиям хозяйства пути, утвержденным ЦП. Разрешается использование утвержденных конспектов структурного подразделения с учетом специфики производства.

При использовании в хозяйстве пути системы дистанционного обучения (далее – СДО) конспекты готовятся ЦП централизованно, и хранятся в системе дистанционного обучения в виде дистанционных курсов.

4.1.2. Каждый преподаватель должен самостоятельно повышать свой профессиональный уровень и систематически, не реже 1 раза в 5 лет, проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.1.3. К проведению занятий по технической учёбе могут привлекаться работники смежных предприятий, специалисты по охране труда, охране окружающей среды, преподаватели учебных заведений и др.

4.1.4. Техническая учёба проводится в рабочее время по Плану с сохранением, обучаемым работникам действующих условий и установленного размера заработной платы. Когда проведение технической учёбы в рабочее время невозможно, ее проводят в свободное от работы время с согласия работника, оговоренного в трудовом договоре, и оплачивается работнику из расчета часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час обучения.

При сменном характере работы технические занятия со сменными работниками, а при необходимости и другими работниками, проводят на дублирующих занятиях с таким расчетом, чтобы ею были охвачены все работники, подлежащие обучению.

Для работников, отсутствующих на технических занятиях по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) должны организовываться повторные занятия в группе или индивидуально.

При организации технической учёбы с использованием самоподготовки в системе дистанционного обучения оплата работникам

производится только за время, фактически потраченное на очное посещение проверки знаний и практических занятий.

Периодичность и продолжительность технических занятий для категорий работников, связанных с обеспечением безопасности движения поездов или повышенной опасностью труда должна быть не реже одного раза в месяц, продолжительностью не менее 2-х часов в месяц на одно занятие.

Для категорий работников путевого хозяйства, не связанных с обеспечением безопасности движения поездов или повышенной опасностью труда может быть установлена меньшая периодичность проведения технических занятий, но не менее 1 раза в квартал. Продолжительность занятия должна быть не менее 2-х часов.

Периодичность и продолжительность занятий для категорий работников, подлежащих технической учёбы, приведена в Приложении № 2.

Периодичность, перечень должностей и профессий работников дистанции пути, подлежащих техническому обучению, определяется приказом или распоряжением руководителя структурного подразделения.

4.1.5. Темы технических занятий и объем изучаемых материалов регламентируется годовыми планами проведения технической учёбы.

Технические занятия проводятся в соответствии с планом, с указанием времени места проведения занятий, состава приглашенных работников. Время проведения очередного занятия доводится до сведения работников не позже, чем за 2 недели до начала занятий.

4.1.6. Руководители филиалов и иных структурных подразделений должны предоставлять возможность получения теоретических занятий в форме самоподготовки. Качественная самоподготовка работников обеспечивается мерами:

заблаговременное информирование работника о темах технических занятий на предстоящий период (год, квартал, месяц);

доступность электронных дистанционных курсов по темам Плана технической учебы текущего периода в системе дистанционного обучения;

предоставление работникам доступа в свободное от работы время к компьютерам, позволяющим взаимодействовать с системой дистанционного обучения и находящимся в местах проведения технических занятий.

Выдача регистрационных данных работникам для доступа к системе дистанционного обучения осуществляется лицом, назначенным приказом или распоряжением руководителя структурного подразделения.

4.1.7. Руководители структурных подразделений и инженерно-технические работники линейного уровня ежемесячно проводят техническую учёбу на одном из подразделений по специально разработанному графику, который предусматривает ее проведение во всех цехах и участках.

Примерный график выезда на линию руководителей и инженерно-технических работников для участия в проведении технической учёбы приведен в Приложении № 3.

4.1.8. Учет теоретических и практических занятий, посещаемость, результаты контрольных занятий и принятия зачетов в усвоении изученного материала фиксируются специалистом, ответственным за техническое обучение в журнале проведения технической учёбы (Приложение № 4), при использовании системы дистанционного обучения в электронном журнале.

При использовании системы дистанционного обучения и электронного журнала оценки за практические занятия заносятся в электронный журнал лицом, допущенным к проведению технических занятий, вручную, если тренажеры для практических занятий не позволяют это делать в автоматическом режиме.

#### 4.2. Порядок проверки знаний:

4.2.1. Проверка усвоения темы занятий работников проводится ежемесячно или ежеквартально, в зависимости от периодичности

технических занятий, после изучения одной или нескольких тем, перечисленных в плане проведения технической учёбы за указанный период. Рекомендуемая периодичность проведения проверки знаний работников – в конце каждого технического занятия (но не реже одного раза в месяц/квартал).

4.2.2. Для проверки знаний обучаемых необходимо составлять перечни вопросов по каждой теме с несколькими вариантами ответов (выбрать правильный). Перечни вопросов должны быть согласованы заместителем начальника структурного подразделения, и утверждены главным инженером структурного подразделения.

4.2.3. Работники, пропустившие технические занятия или не выдержавшие проверку знаний, обязаны пройти проверку/повторную проверку знаний в течение не более 30 календарных дней после планового контрольного мероприятия или выхода на работу после отсутствия по уважительной причине.

4.2.4. Для проверки знаний работников могут использоваться следующие формы контроля: собеседование, устный или письменный опрос, вопросы экзаменующих компьютерных программ, тестирование в системе дистанционного обучения ОАО «РЖД». Проверка знаний проводится комиссией, которую назначает руководитель структурного подразделения.

4.2.5. Оценка теоретических знаний в системе дистанционного обучения происходит по 100 бальной шкале, а в очной системе обучения по шкале «зачет», «не зачет».

4.2.6. Проверка знаний с использованием Корпоративной автоматизированной системы контроля знаний работников ОАО «РЖД» (система КАСКОР) проводится один раз в квартал у начальников участков, старших дорожных мастеров, дорожных мастеров, бригадиров пути, контролёров состояния железнодорожного пути, дежурных по переездам, мастеров цеха дефектоскопии, операторов дефектоскопных тележек и по

путевым измерениям, инженерно-технических работников дистанций пути. Проверка знаний с использованием системы КАСКОР у монтеров пути определяется приказом или распоряжением руководителя структурного подразделения.

Форма ежеквартального отчёта проверки знаний в системе КАСКОР приведена в Приложении № 5.

При неудовлетворительной оценке в системе КАСКОР проводить повторную проверку уровня знаний в данной системе не ранее, чем через 10, и не позднее, чем через 30 календарных дней.

4.2.7. Работники, успешно освоившие курс обучения и по результатам проверки, показавшие высокие знания и профессионализм, могут быть премированы или поощрены другими способами по действующей системе. Списки работников, систематически не посещающих техническую учёбу без уважительной причины, представляются на заседание премиальной комиссии для вынесения решения по снижению премиальных выплат.

## **5. Порядок проведения плановых предсменных (предрейсовых) инструктажей**

5.1. Инструктажи проводятся для бригадиров пути, контролёров состояния железнодорожного пути, операторов дефектоскопных и путеизмерительных тележки, монтёров пути, сигналистов, ремонтников искусственных сооружений, дежурных по переезду, дежурных по дистанции пути.

Ответственность за организацию проведения предсменных инструктажей несут лица, ответственные за проведение технической учебы.

Назначение ответственных за проведение плановых предсменных инструктажей оформляется приказом или распоряжением начальника структурного подразделения.

5.2. Целью занятий является донести до сознания работника ситуацию, которая может произойти в случае отступления от того или иного пункта

технологического процесса или возникновения нестандартной ситуации (в текстовом и иллюстрированном виде).

5.3. Инструктаж проводится еженедельно продолжительностью 15 минут (с дублированием для отсутствующих работников) с записью в журнале. Форма журнала проведения предсменных еженедельных инструктажей (рекомендуемая) приведена в Приложении № 6.

Инструктажи проводятся индивидуально или для группы работников в устной форме по конспектам проведения инструктажей.

При наличии в хозяйстве системы СДО предсменные инструктажи осуществляются в рамках курсов СДО.

5.4. Конспекты проведения инструктажей должны быть максимально иллюстративны.

5.5. Темы инструктажей готовятся ежегодно, формируются главным инженером, и утверждаются руководителем структурного подразделения до начала календарного года.

5.6. Для работников, отсутствовавших в течение недели или более при проведении предсменных инструктажей, проводятся дублирующие инструктажи по пропущенным темам с оформлением в журнале проведения инструктажей.

5.7. В 3-ю и 30-ю недели календарного года темы инструктажей должны посвящены тематики по безопасности труда с описанием возможных опасных ситуаций (причин риска) при выполнении технологического процесса работниками и изучением мероприятий по недопущению травмирования работников на производстве и оказанию первой медицинской помощи.

5.8. Минимальное количество инструктажей по действиям в нестандартных ситуациях -25, общее количество -50.

## 6. Критерии оценки качества проведения технической учёбы

6.1. Для оценки состояния технической учёбы рассматриваются результаты контрольных проверок, комиссионных осмотров, технических ревизий по следующим показателям:

- процент охвата технической учёбой работников структурного подразделения;
- оснащенность кабинетов технической учёбы;
- наличие учебных полигонов.

6.2 В структурных подразделениях, где внедрена система СДО, дополнительно оцениваются показатели:

- средний балл за теоретические знания работника, а также общий средний балл за теоретические знания по структурному подразделению, службе пути, Управления пути;
- фактический уровень компетенций работников и отклонение уровня компетенций от требуемого для данной должности.

## 7. Контроль качества организации и проведения технической учёбы

7.1. Контроль качества организации и проведения технической учёбы осуществляют руководители Управления пути и сооружений в структурных подразделениях при выезде на линию, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Главный инженер ЦП, не реже одного раза в квартал проводит анализ состояния технической учебы путем изучения представляемых отчетов по технической учёбе службами пути.

7.3. Руководители и инженерно-технические работники структурных подразделений по списку, утвержденному руководителем, ежемесячно проводят проверку организации и качества проведения технической учёбы, уровня технических знаний исполнителей на рабочих местах в одном из подразделений по специально разработанному графику.

7.4. Результаты проверок оформляются протоколами или актами, кроме того, если проверка проводилась непосредственно при проведении

технического занятия, то делается запись в журнале учёта занятий в разделе «Замечания и предложения по организации и качеству проведения занятий».

## **8. Материально-техническая база технической учёбы**

8.1. Кабинеты технической учёбы, учебные полигоны должны быть оборудованы в соответствии с регламентом необходимого оснащения, утверждённым документами ОАО «РЖД».

8.2. Для проведения технической учёбы в структурных подразделениях хозяйства путем оборудуются технические кабинеты, комнаты инструктажей, технические классы в цехах, другие помещения, в которых проводятся теоретические занятия.

8.3. Технические кабинеты оснащаются компьютерной техникой с обучающими и экзаменационными программами, действующими устройствами, схемами, стендами, тренажерами, макетами, моделями, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, видеоаппаратурой, документацией и технической литературой, приказами, инструкциями и другими документами, техническими и научно-популярными фильмами.

8.4. Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков техническая учёба проводится в условиях, максимально приближенных к производственным на специальных учебно-тренировочных полигонах.

8.5. Руководители структурных подразделений проводят анализ проведенного дооснащения технических кабинетов, оценивают потребность пополнения технических кабинетов наглядными пособиями, литературой, оргтехникой, мебелью, обучающими программами в следующем году.

В срок до 15 сентября года служба пути представляет в ЦП планы мероприятий по дальнейшему оснащению технических кабинетов с указанием наименования оборудования, его количества и планируемых

источников финансирования, по организации разработки и изготовления натурных образцов, тренажеров, моделей и макетов.

8.6. При наличии внедренной в хозяйстве системы СДО планы мероприятий по дальнейшему оснащению технических кабинетов должны в том числе учитывать применение технологий дистанционного обучения (СДО) и обеспечивать оснащение кабинетов необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть передачи данных ОАО «РЖД» для обеспечения процесса самоподготовки и проведения контрольных мероприятий.

## **9. Учёт и отчётность**

9.1. Ответственность за организацию учёта и отчетности в подразделениях хозяйства путем несут главные инженеры (заместители руководителей) структурных подразделений.

9.2. В журнале учёта посещаемости занятий и успеваемости по технической учебе должны фиксироваться даты проведения и темы занятий, присутствие (отсутствие) обучаемых работников, результаты проверки их знаний. При использовании обучающих и экзаменующих компьютерных программ разрешается ведение журнала с помощью этих программ.

9.3. Справки, акты, протоколы, квартальные отчеты по технической учебе в бумажном или электронном виде должны входить в номенклатуру дел структурных подразделений.

9.4. Отчёт по технической учёбе предоставляется:

- структурным подразделением в службу пути в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- службой пути - в службу технической политики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- службой пути - в подразделение аппарата Управления пути и сооружений, на которое возложены функции управления хозяйством в целом, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

9.5. Квартальный отчёт (нарастающим итогом) о фактической оснащённости кабинетов технической учёбы и учебных полигонов структурных подразделений и по службе пути в целом предоставляются в ЦП до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (Приложение № 12).

9.6. Квартальные отчёты по технической учёбе должны содержать показатели, указанные в Приложениях 5,7,8,9,12 настоящего Положения.

9.7. Примерная учебная программа для составления планов технической учёбы для монтеров пути, бригадиров пути и дорожных мастеров приведена в Приложении № 10.

9.8. Перечень необходимой литературы и инструкций для включения в годовой план технической учёбы для массовых профессий приведен в Приложении № 11.

По мере изменений в течение учебного года вышеуказанный перечень корректируется.

Приложения: на 38 листах.

Заместитель начальника  
Управления пути и сооружений



Ю.В.Колесник

## Форма годового плана проведения технической учебы стр.1

(полное наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(число) \_\_\_\_\_ (месяц)

ГОДОВОЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ НА 20\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_,  
(место разработки) (год разработки)

Форма годового плана проведения технической учебы стр.2

## Годовой рабочий учебный план проведения технической учебы работников \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Наименование должности (профессии)	Периодичность технических занятий в год	Количество часов в год
Должность (профессия)		

Форма годового плана проведения технической учебы стр.3 и последующие

Годовой рабочий тематический план проведения технической учебы  
работников \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

№ занятия	Месяц	Темы занятий по технической учебе		
		(наименование должности (профессии))		
		Составляющая от ЦДИ, ЦП	Составляющая от ДИ, П	Составляющая от структурного подразделения
1	Январь	Тема 1 (теоретические занятия)	Тема 2 (теоретические занятия)	Тема 3 (теоретические занятия)
2		Тема 4 (практические занятия)		
3		Зачетное занятие (по необходимости)		
4	Февраль	Тема 6 (теоретические занятия)	Тема 7 (теоретические занятия)	Тема 8 (теоретические занятия)
5		Тема 9 (практические занятия)		
6		Зачетное занятие (по необходимости)		
7	Март			
8				
9		Зачетное занятие (обязательно)		
10		И т.д.		

Подписи лиц, ответственных за разработку плана и организацию технической  
учебы в подразделении

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

**Периодичность, продолжительность категорий работников, подлежащих технической учёбы**

Подразделение	Контингент для обучения	Периодичность занятий	Продолжительность 1 занятия
ПЧ, другие структурные подразделения, входящие в состав ЦП	Работники, связанные с обеспечением безопасности движения, с повышенной опасностью труда	1 раз в месяц	Не менее 2 часов
	Работники, не связанные с обеспечением безопасности движения и с повышенной опасностью труда	1 раз в квартал	Не менее 2 часов

## Приложение № 3 (рекомендуемое)

## Примерный график выезда на линию руководителей и специалистов

(наименование предприятия)  
на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г для участия в проведении  
технической учебы \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Приложение № 4  
(рекомендуемое)

Форма журнала по технической учебе

Форма первой страницы журнала по технической учебе

(филиал, структурное подразделение)

**ЖУРНАЛ**

учета посещаемости занятий и успеваемости по технической учебе

(цех, подразделение)

(структурное подразделение отделения (дирекции))

Начат    20    г.  
Закончен    20    г.

## Форма второй страницы журнала по технической учебе

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета посещаемости занятий и проверки знаний и заполняется лицом, допущенным к проведению технических занятий, во время проведения занятия.
2. Лицами допущенными к проведению технических занятий, проставляются даты проведения занятий, результаты текущей успеваемости и проверки знаний («зачет», «не зачет»), отмечается посещаемость обучающихся, записываются наименование тем, количество затраченных часов.
3. Отсутствие обучающихся на занятии отмечается в зависимости от причины отсутствия следующими буквенными обозначениям

О - отпуск	У - на учебе
К - командировка	Р - в рейсе (поездке)
А - с разрешения администрации	Б - по болезни
Н – отсутствие по неизвестной причине	

4. Присутствие обучающихся на занятии отмечается символом «+».
5. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно.
6. Контроль ведения журнала осуществляется специалистом, назначенным по приказу ответственным в структурных подразделениях за организацию и проведение технической учёбы.
7. По результатам проверок организации и проведения занятий производится запись в журнале.
8. Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошнурован и скреплён печатью предприятия.
9. Допускается электронная форма ведения журнала в системе дистанционного обучения ОАО «РЖД».

## Форма левой (четной) страницы журнала

(наименование профессии)

(год)

№ п / п	ФИО работника	Дол- жно- ст- ть	Дата проведения занятий (зачетов)						
			02.09	20.09	10.10	08.11	11.12		
			Отметка о посещении занятия (результат проверки усвоения темы занятия)						
			Прису- стство (результат)	Под пись	Прису- стство (результат)	Под пись	Прису- стство (результат)	Под пись	
1	Петров Н.Н.		+				+		зач
2	Новиков А.И.		0		+		+		зач
3	Лазарев М.Т.		Б		+		+		зач
4	Кузнецов А.А.		+				+		не зач

## Форма правой (нечетной) страницы журнала

Дата проведения занятия (зачета)	Количест- во часов	Тема занятия (зачета)	Лицо, допущенное к проведению технических занятий, или состав комиссии (ФИО, должность, подпись)
02.09		Название темы	
20.09		Дублирующее занятие с Новиковым и Лазаревым за 02.09	
10.10		Название темы	
08.11		Зачет по теме __	
11.12		Название темы. Пересдача зачета Кузнецовым В.А.	

## Форма левой последней страницы журнала

## Замечания и предложения по организации и качеству проведения занятий

Приложение № 5

Форма ежеквартального отчёта проверки знаний в системе КАСКОР работников структурных подразделений  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ службы пути \_\_\_\_\_ дирекции инфраструктуры

Должности	Контингент	Прове-reno	%	Значение итоговой оценки: количество, %						Меры, принятые по результатам сдачи экзаменов, чел.			
				Удовлетвори-тельно		Неудовлетво-рительно		Неудовлетво-рительно повторно		Сниже-ние премии	Пони-жение в долж-ности	Освобож-дение от должности	Другое
				коли-чество	%	коли-чество	%	коли-чество	%				
ИТР													
ПЧУ													
ПДС													
ПД													
ПДБ и КП													
Дежурные по переезду													
Мастер цеха дефектоскопии													
Операторы дефектоскопных тележек и по путевым измерениям													

\*Примечание: Проверка знаний с использованием системы КАСКОР у монтеров пути определяется приказом или распоряжением руководителя структурного подразделения.

Приложение № 6  
(рекомендуемое)

Форма журнала проведения предсменных еженедельных инструктажей

Форма первой страницы журнала

(филиал, структурное подразделение)

**ЖУРНАЛ**

проведения предсменных еженедельных инструктажей

(цех, подразделение)

(структурное подразделение отделения (дирекции))

Начат 20 г.  
Закончен 20 г.

## Форма второй страницы журнала

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА ПРЕДСМЕННЫХ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

1. Журнал является основным документом учета проведения предсменных еженедельных инструктажей и заполняется преподавателем во время проведения инструктажа.

2. Преподавателями проставляются даты проведения инструктажей инструктируемому, результаты усвоения информации («зачет», «не зачет»).

3. Отсутствие инструктируемого на инструктаже отмечается в зависимости от причины отсутствия следующими буквенными обозначениями:

О - отпуск

У - на учебе

К - командировка

Р - в рейсе (поездке)

А - с разрешения администрации

Б - по болезни

Н - отсутствие по неизвестной причине

4. Присутствие инструктируемого на инструктаже отмечается символом «+».

5. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно.

6. Контроль ведения журнала осуществляется специалистом, назначенным по приказу ответственным в структурных подразделениях за организацию и проведение технической учёбы.

7. Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошнурован и скреплён печатью предприятия.

8. Допускается включение форм проведения инструктажа в журнал проведения технической учебы.

9. Допускается электронная форма ведения журнала в системе дистанционного обучения ОАО «РЖД» (при условии внедрения СДО).

## Форма третьей страницы журнала проведения предсменных еженедельных инструктажей

## Форма журнала проведения предсменных еженедельных инструктажей (продолжение)

## Приложение № 7

<p style="text-align: center;">Отчет по оснащению кабинетов технической учебы <u>(наименование подразделения)</u> за _____ квартал 20__ г</p>				
№№	Наименование	По состоянию на 01.01.15 г.	По состоянию на отчетное число (например на 1.04.15)	Примечание (пояснения по каждому изменению)
1.	Количество предприятий, ед.			
2.	Количество кабинетов технической учебы , ед.			
	в т.ч. совмещенных с кабинетами по охране труда, ед.			
3.	Количество учебных классов, ед.			
4.	Количество кабинетов технической учебы, оснащенных менее, чем на 50% (в соответствии с распоряжением ОАО "РЖД" от 01.09.2014 № 2049р), ед.			
5.	Количество технических средств, учебно-методических пособий в кабинетах технической учебы, ед.: -моделей, макетов, натурных образцов, план/факт; -действующих тренажеров, план/факт ; -автоматизированные обучающие системы план/факт, .			
6.	Обеспеченность нормативно-технической литературой, %			
7.	Количество видеофильмов в кабинетах технической учебы, шт.			
7.1	План			
7.2	Факт			
8.	Количество организационно-технических средств в кабинетах технической учебы:			
8.1.	телевизор + DVD, шт.			
8.1.1	План			

8.1.2	Факт			
8.2.	Современные персональные компьютеры, шт.			
8.2.1	План			
8.2.2	Факт			
8.3.	Мультимедийный видеопроектор, шт.			
8.3.1	План			
8.3.2	Факт			
8.4.	Экран, шт.			
8.4.1	План			
8.4.2	Факт			
8.5.	Струйный цветной принтер, шт.			
8.5.1	План			
8.5.2	Факт			
8.6.	Обеспеченность мебелью, %			
9.	Финансирование оснащения кабинетов технической учебы (млн. руб)			
	план			
	факт			
	в т.ч. из средств инвестиций, план/факт			
	план			
	факт			

Главный инженер

(название подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Ответственный за техническую учебу

(должность)

(подпись)

(ФИО)

## Приложение № 8

## Форма отчета о состоянии технической учебы

Отчет о состоянии технической учебы в \_\_\_\_\_  
 название подразделения

за \_\_\_\_\_

квартал (год)

№ п/п	Показатель	Год	
		Пред.	Тек.
1	Количество случаев нарушения безопасности движения, ед.: всего:		
	по вине работников:		
	из них связанных с недостаточной квалификацией:		
2	Количество замечаний уполномоченных должностных лиц по организации и проведению тех. учебы, ед.:		
3	Количество занятий: фактическое, ед.:		
	плановое; ед.:		
	их отношение, %:		
4	Количество работников, прошедших обучение согласно стандарта по тех. учебе: фактическое, чел.:		
	плановое, чел.:		
	их отношение, %:		
5	Количество случаев неявки на занятие без уважительной причины, ед.:		
6	Количество работников, не сдавших хотя бы один зачет с первой попытки, чел.:		

Главный инженер \_\_\_\_\_

(название подразделения) (подпись)

(ФИО)

Ответственный за техническую учебу \_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

(ФИО)

## Приложение № 9

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
по организации технической учебы по \_\_\_\_\_ службе пути  
дирекции инфраструктуры за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Подготовить пояснительную записку по организации технической учебы (на основании каких руководящих документов ОАО «РЖД» и дирекции проводится техническая учеба, периодичность по профессиям и т.д.), в том числе обязательно отразить:

1. Участие в проведении технической учебы на предприятиях П, ПЧ, и руководителей других структурных подразделений, входящих в ЦП (где, когда, кто принимал участие), указать сколько таких выездов планировалось по графику и сколько было фактически.
2. Проверка уровня знаний работников, связанных с движением поездов (по приложению № 5 « Положение по организации технической учебы работников предприятий путевого хозяйства»).
- 3.Какие компьютерные программы применяются для обучения и тестирования работников.
4. Количество проведенных:
  - школ передового опыта;
  - конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».
5. Проведение плановых предсменных инструктажей.

Приложение №10  
(рекомендуемое)

**Примерная учебная программа для составления планов технической учёбы монтеров пути структурных подразделений.**

1. Земляное полотно, водоотводные и дренажные сооружения, Основные элементы конструкций земляного полотна и требования к их содержанию. Виды деформаций и способы их обнаружения при осмотре пути. Способы восстановления деформаций земляного полотна. Устройства для отвода поверхностных и грунтовых вод на перегонах и станциях, порядок их содержания. Водоборьба.

2. Устройство железнодорожного пути.

2.1 Рельсы. Типы рельсов и их основные размеры. Классификация и маркировка новых рельсов. Старогодные рельсы, их маркировка и применение. Новые и старогодные сварные рельсы, маркировка. Использование. Покилометровый запас рельсов. Признаки и маркировка дефектных и остродефектных рельсов. Способы обнаружения дефектов в рельсах. Порядок пропуска поездов по остродефектным рельсам. Подуклонка рельсов.

2.2 Шпалы и брусья. Род и типы шпал и брусьев, марки железобетонных шпал. Назначение шпал и брусьев к смене и ремонту. Уход за шпалами и брусьями и меры по продлению сроков их службы.

2.3 Рельсовые скрепления и противоугоны. Типы. Конструкция и детали промежуточных и стыковых скреплений и противоугонов. Закрепление пути от угона. Переходные стыки. Конструкция и детали изолирующих стыков.

Клееболтовые металлокомпозитные стыки МК 65. Стыки с композитными изолирующими накладками типа «АПАТЭК». Требования к содержанию.

2.4 Балласт. Род балласта. Размеры и конструкция балластной призмы на перегонах и станциях в зависимости от угона.

2.5 Стрелочные переводы. Разновидности стрелочных переводов и глухих пересечений. Марки крестовин. Переводные и закрестовинные кривые. Закрепление стрелочных переводов от угона.

2.6 Бесстыковой путь Конструкция и работа бесстыкового пути. Понятие о температурных напряжениях и силах. Разрядка температурных напряжений в рельсовых панелях. Особенности производства работ при ремонте и содержании бесстыкового пути.

2.7 Рельсовые цепи. Устройство рельсовых цепей и их содержание на участках электрической тяги и оборудованных автоблокировкой.

2.8 Переезды. Классификация переездов и регулирование движения на них. Устройство и оборудование переездов. Организация работы и обязанности дежурного по переезду. Содержание и ремонт переездов.

2.9 Сигналы. Путевые и сигнальные знаки. Приборы путевого заграждения. Порядок ограждения мест производства работ на перегонах и станциях.

2.10 Искусственные сооружения. Классификация. Особенности устройства верхнего строения на мостах и в тоннелях. Требования к содержанию пути на искусственных сооружениях и подходах к ним. Техника безопасности при работе на мостах и в тоннелях.

### 3. Нормы содержания пути.

3.1 Нормы и допуски содержания железнодорожного пути и стрелочных переводов. Необходимость уширения колеи и возвышения наружного рельса в кривых. Нормы содержания рельсовой колеи по шаблону на деревянных и железобетонных шпалах в прямых и кривых участках пути. Нормы и допуски в содержании стыковых зазоров. Допуски в забеге рельсовых стыков. Нормы износа рельсов и элементов стрелочных переводов.

3.2 Оценка содержания пути по шаблону, уровню просадкам, перекосам и по направлению в плане.

4. Защита пути от снега. Ограждения пути от снега защитными лесонасаждениями, переносными щитами, постоянными заборами. Очистка от снега централизованных стрелочных переводов, оборудованных пневмоочистительными и электрообогревательными устройствами.

5. Габарит приближения строений. Основные нормы и требования. Негабаритные грузы.

6. Современные формы организации и оплаты труда.

7. Измерительные приборы. Путевые шаблоны. Штангенциркуль для измерения стыковых зазоров и износа рельсов и металлических частей стрелочных переводов. Порядок пользования измерительными приборами, их проверка и настройка.

8. Устройства и правила эксплуатации электрического и гидравлического инструмента.

9. Правила и технология выполнения основных путевых работ:

- исправление толчков, просадок, перекосов;
- регулировка и разгонка зазоров;
- одиночная смена шпал и переводных брусьев;
- одиночная смена рельсов;
- рихтовка пути;
- смена рельсовых скреплений;
- перешивка пути и стрелочных переводов;
- постановка переводных и закрестовинных кривых по ординатам;
- смена отдельных металлических частей стрелочного перевода;
- ремонт шпал и переводных брусьев в пути;
- исправление пути на участках с пучинами;
- закрепление пути от угона;

- монтаж звеньев на производственных базах путевых машинных станций;

- выгрузка материалов верхнего строения пути, на производственной базе, их размещение и складирование;

- разборка старых звеньев путевой решетки на производственной базе,

Учебная программа может быть уточнена и расширена применительно к местным условиям работы с учетом сезонности работ.

**Примерная учебная программа для составления планов  
технической учёбы бригадиров и мастеров дорожных  
структурных подразделений.**

1. Устройство железнодорожного пути.

2. Земляное полотно. План и продольный профиль земляного полотна.

Конструктивные элементы и основные размеры земляного полотна. Водоотводные и дренажные сооружения. Укрепление откосов земляного полотна и водоотводных сооружений. Дефекты и деформации земляного полотна, методы их обнаружения при осмотре пути, способы ликвидации дефектов и деформаций земляного полотна. Пучины. Полоса отвода. Содержание земляного полотна и полосы отвода. Водоборьба. Усиление основной площадки земляного полотна с укладкой геотекстиля и пенополистирола при ремонтах пути.

3. Рельсы. Типы рельсов и их основные размеры. Классификация и маркировка новых рельсов. Старогодные рельсы, их маркировка, применение. Новые и старогодные сварные рельсы. Маркировка. Использование. Покилометровый запас, его маркировка. Признаки и марки дефектных и остродефектных рельсов. Способы обнаружения дефектов в рельсах. Порядок пропуска поездов по остродефектным рельсам. Меры по продлению срока службы рельсов и предупреждение появления дефектов в них. Учет и отчетность по рельсам.

4. Шпалы и переводные брусья. Род и типы шпал и брусьев. Марка железобетонных шпал Эпюра укладки, маркировка, назначение шпал и

брусьев к смене и ремонту. Классификация дефектов и повреждений деревянных и железобетонных шпал. Разметка шпал и брусьев. Уход за шпалами и брусьями меры по продлению сроков их службы согласно .Учет и отчетность по шпалам и переводным брусьям.

5. Рельсовые скрепления и противоугоны. Типы, конструкция и детали промежуточных и стыковых скреплений и противоугонов. Переходные стыки. Конструкция и детали изолирующих стыков. Клееболтовые стыки. Высокопрочный металлокомпозитный стык МК. Требования к содержанию. Прикрепление рельсов к деревянным и железобетонным шпалам. Закрепление пути от угона. Порядок установки противоугонов. Схемы закрепления пути от угона.

6. Балласт. Род балласта. Размеры и конструкция балластной призмы на перегонах и станциях в зависимости от типа верхнего строения пути. Поперечные профили балластной призмы. Ширина балластной призмы. Нормы расхода балласта. Контроль загрязненности.

7. Стрелочные переводы. Разновидности стрелочных переводов и глухих пересечений. Основные части стрелочных переводов. Типы стрелочных переводов. Нормы содержания и эпюры укладки стрелочных переводов. Марки крестовин. Переводные и закрестовинные кривые. Нормы содержания закрестовинных кривых. Маркировка стрелочных переводов. Допускаемый износ металлических частей стрелочного перевода. Закрепление от угона. Основные неисправности стрелочных переводов, причины возникновения и способы их устранения. Разбивка стрелочных переводов. Учет и отчетность по стрелочным переводам.

8. Бесстыковой путь. Конструкция и работа бесстыкового пути. Понятие о температурных напряжениях и силах. Введение плетей в оптимальный температурный интервал закрепления с использованием гидронатяжных устройств. Порядок расчета. Разрядка температурных напряжений в рельсовых плетях. Особенности производства путевых работ

при содержании бесстыкового пути, включающих устранение просадок, толчков и перекосов, и его ремонтах, в том числе с применением машин тяжелого типа. Восстановление целостности рельсовой плети. Бесстыковой путь на мостах и в тоннелях.

9. Искусственные сооружения. Классификация. Особенности строения верхнего строения пути на мостах и в тоннелях. Мостовое полотно. Уравнительные приборы и уравнительные рельсы. Рельсовые стыки – замки разводных пролетных строений. Мостовые брусья. Охранные приспособления. Безбалластное мостовое полотно. Противоугонные брусья и уголки. Боковые тротуары. Перила. Требования к содержанию пути на искусственных сооружениях и подходах к ним. Техника безопасности при работе на мостах и в тоннелях. Противопожарные устройства.

10. Переезды. Классификация переездов. Устройство и оборудование переездов. Организация работы и обязанности дежурного по переезду. Содержание и ремонт переездов. Правила пропуска через переезды автотранспорта, самоходных машин, провоза особо тяжелых и громоздких грузов и прогона скота. Устройства заграждений типа УЗП. Резиновые настилы.

11. Устройство рельсовых цепей и их содержание на электрифицированных участках и участках, оборудованных автоблокировкой.

12. Сигналы. Путевые и сигнальные знаки. Приборы путевого заграждения. Назначение и применение. Порядок ограждения мест производства работ на перегонах и станциях. Порядок ограждения внезапно возникшего препятствия для движения поездов.

13. Габарит. Габариты приближения строений, габарит подвижного состава. Габаритные расстояния до основных сооружений. Размещение грузов и материалов верхнего строения пути. Проверка габарита

приближения строений. Негабаритные грузы. Основные требования при пропуске поездов с негабаритными грузами.

14. Нормы и допуски содержания железнодорожного пути и стрелочных переводов. Необходимость уширения колеи и возвышения наружного рельса в кривых. Нормы содержания рельсовой колеи по шаблону на деревянных и железобетонных шпалах в прямых и кривых различных радиусов; установленные допуски. Нормы содержания колеи по уровню в прямых и кривых участках пути. Отвод возвышения наружного рельса. Нормы и допуски по подуклонке в прямых и кривых участках пути. Нормы и допуски в содержании стыковых зазоров. Допуски в забеге рельсовых стыков. Нормы износа рельсов и элементов стрелочных переводов.

15. Организация текущего содержания пути. Порядок и сроки технических осмотров пути. Планирование работ по результатам проверки пути вагоном-путеизмерителем. Устранение отступлений и причин, вызывающих их.

16. Правила и технология выполнения основных путевых работ: выправка пути в продольном профиле и по уровню; регулировка и разгонка зазоров; одиночная смена шпал и переводных брусьев; одиночная смена рельсов; рихтовка пути; перешивка пути и стрелочных переводов; исправление переводных и закрестовинных кривых по ординатам; смена отдельных металлических частей стрелочного перевода; одиночная смена рельсовых скреплений; содержание и ремонт шпал и переводных брусьев в пути; очистка и смазка централизованных стрелочных переводов; исправление пути на участках с пучинами; технология выполнения основных работ в «окно» по усиленному капитальному, капитальному, усиленному среднему, среднему и подъемочному ремонтам пути и планово-предупредительной выправке пути комплексами путевых машин; особенности выполнения путевых работ на электрифицированных и оборудованных автоблокировкой участках; монтаж рельсошпальной

решетки и разборка старогодной на производственных база ПМС; выгрузка материалов верхнего строения пути, их размещение и складирование.

17. Путевые машины и механизмы. Порядок пользования имеющимися механизмами и правила применения путевых машин. Путевой электрический и гидравлический инструмент, правила его эксплуатации.

18. Приборы для проверки состояния пути: путевые шаблоны, путеизмерительная тележка, штангенциркуль путевой ПШВ-1, шаблон КОР, динамические ключи. Их применение.

19. Подготовка хозяйства пути к зиме. Ограждение пути от снега защитными лесонасаждениями, переносными щитами, постоянными заборами. Снегоуборочная техника. Очистка пути от снега на перегонах. Очистка от снега станционных путей и централизованных стрелочных переводов, оборудованных пневмоочистительными и электрообогревательными устройствами.

20. Подготовка хозяйства пути к пропуску весенних вод. Подготовка к весеннему паводку. Пропуск весенних и ливневых вод. Техника применения защитных мер от размыва. Ликвидация последствий паводка.

21. Учетные и отчетные формы по содержанию пути.

22. Современные формы организации и оплаты труда.

23. Контроль качества ремонта пути:

- вынос и закрепление проектного положения в пути в плане и профиле;
- глубокая очистка щебня;
- уклон основной площадки;
- ситовый анализ качества очистки;
- достаточность глубины вырезки для обеспечения требуемой толщины щебня;
- расстояние между шпалами, в т.ч. в зоне стыков инвентарных рельсов;
- ситовый анализ нового щебня;
- прямолинейность сварных стыков;
- введение плетей в оптимальный температурный интервал закрепления;
- степень затяжки клеммных болтов.

**Перечень основных нормативных документов.**

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ), утвержденные приказом Минтранса от 21.12.2010 № 286 и введенные в действие приказом Минтранса от 13.06.2012 №164 с 01.09.2012 (с приложениями № 1-6).
2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации (ИСИ) - приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ), утверждённая приказом Минтранса от 04.06.2012 № 162.
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации (ИДП) - приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ), утверждённая приказом Минтранса от 04.06.2012 № 162.
4. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ, утверждённая распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.12 №2790р (вместо ЦП-485).
5. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утверждённая распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.12 №2791р. (вместо ЦП-774).
6. Технические условия на работы по реконструкции (модернизации) и ремонту железнодорожного пути, утверждённые распоряжением ОАО «РЖД» от 18.01.2013 № 75р (вместо ЦПТ-53).
7. Инструкция по устройству, укладке, содержанию и ремонту бесстыкового пути, утверждённая распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.12 № 2788р (вместо ТУ-2000).
8. Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО «РЖД», утверждённое распоряжением ОАО «РЖД» от 02.05.2012 № 857р.

9. Правила по охране труда при обслуживании скоростных и высокоскоростных линий железных дорог ОАО «РЖД», утверждённые распоряжением ОАО «РЖД» от 25.06.2010 № 1362р (с изменениями в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 14.09.2010 № 1923р «О внесении изменений в распоряжение от 25.06.2010 № 1362р «Об утверждении Правил по охране труда при обслуживании скоростных и высокоскоростных линий железных дорог ОАО «РЖД»).

10. Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации сооружений, устройств, подвижного состава и организации движения на участках обращения скоростных пассажирских поездов ЦРБ-393 от 19.07.1996 (для скоростных участков).

11. Инструкция по применению старогодных материалов верхнего строения пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 10.02.2012 № 272р.

12. Инструкция на сборку, укладку и эксплуатацию пути с анкерным рельсовым скреплением ПАНДРОЛ-350 на железобетонных шпалах, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» утверждённая распоряжением ОАО «РЖД» от 12.11.2012 № 2270р.

13. Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ Р М-007-98 от 20.03.1998 №16.

14. Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте ЦУО-112 (ППБО-109-92) от 11.11.1992.

15. Правила по охране труда при содержании и ремонте железнодорожного пути и сооружений ПОТ РО-32-ЦП-652-99 от 24.02.1999.

16. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 от 5.01.2001 № 3.

17. Правила электробезопасности для работников ОАО «РЖД» при обслуживании электрифицированных железнодорожных путей, утвержденные ОАО «РЖД» 03.07.2008 №12176.

18. Типовая инструкция для стропальщиков, утвержденная постановлением Госгортехнадзора России от 08.02.1996 № 03.

19. Инструкция по охране труда для монтеров пути в ОАО «РЖД», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 12.12.2008 № 2671р.

20. Инструкция по охране труда для монтеров пути в ОАО «РЖД», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 28.12.2012 № 2769р.

21. Типовая инструкция по охране труда при уходе за централизованными стрелочными переводами ТОИ Р-32-ЦП-732-99 от 30.12.1999.

22. Инструкция на сборку, укладку и эксплуатацию пути с различными модификациями рельсового скрепления ЖБР на железобетонных шпалах, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 23.08.2013. № 1815р.

23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

24. Инструкция по подготовке к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах, в других филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД», а также его дочерних и зависимых обществах, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД», введенная в действие распоряжением ОАО «РЖД» от 22.10.2013 № 2243р.

25. Инструкция по перевозке рабочих железнодорожным и автомобильным транспортом, обслуживанию жилых и служебных вагонов в организациях путевого хозяйства железных дорог Российской Федерации, утвержденная МПС России 30.06.2000 № ЦП-769.

26. Инструкция по охране труда для оператора дефектоскопной тележки, введенная в действие распоряжением ОАО «РЖД» от 11.01.2013 № 19р.

27. Инструкция по охране труда для оператора по путевым измерениям, введенная в действие распоряжением ОАО «РЖД» от 11.01.2013 № 20р.

28. Классификатор дефектов и повреждений элементов стрелочных переводов, введенная в действие распоряжением ОАО «РЖД» от 16.08.2012 № 1653р.

29. Альбом элементов и конструкций верхнего строения железнодорожного пути, утвержденный главным инженером Управления пути и сооружений Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» Ермаковым В.М. от 19.12.2011.

30. Инструкция по эксплуатации железнодорожных переездов МПС России от 29.06.1998 ЦП-566.

31. Инструкция по монтажу, техническому содержанию и обслуживанию пневматического оборудования для очистки стрелок от снега от 02.02.1970 ЦП-2676.

32. Инструкция по применению габаритов приближения строений ГОСТ 9238-83 от 18.11.1986 ЦП-4425.

33. Классификация дефектов рельсов от 22.03.1993 НТД/ЦП-1-93

34. Признаки дефектных и остродефектных рельсов от 22.03.1993 НТД/ЦП-3-93.

35. Признаки дефектных и остродефектных стрелочных переводов 27.01.1996 Дополнение к НТД/ЦП-3-93 .

36. Инструкция по содержанию деревянных шпал, переводных и мостовых брусьев железных дорог колеи 1520 мм от 11.12.1996 ЦП-410.

37. Правила и технология выполнения основных работ при текущем содержании пути от 30.06.1997 ЦПТ- 52.

38. Нормы допускаемых скоростей движения подвижного состава по железнодорожным путям колеи 1520 (1524) мм федерального железнодорожного транспорта от 12.11.2001 № 41.

39. Инструкция по расшифровке лент и оценке состояния рельсовой колеи по показаниям путеизмерительного вагона ЦНИИ-2 и мерам по обеспечению безопасности движения поездов (с изменениями и дополнениями) от 14.10.1997 ЦП-515.

40. Инструкция на сборку, укладку и эксплуатацию пути с подкладочным рельсовым скреплением ЖБР-65ПШ с полимерной подкладкой на железобетонных шпалах 18.07.2012 № 1423р.

41. Инструкция на сборку, укладку и эксплуатацию пути с различными модификациями рельсового скрепления ЖБР на железобетонных шпалах 23.08.2013 № 1815р.

42. Положение об участковой системе текущего содержания пути распоряжением ОАО «РЖД» от 13.12. 2013 № 2758р.

## Приложение № 12

Форма отчёта об оснащённости кабинетов технической учёбы и учебных полигонов \_\_\_\_\_ по службе пути













20	На работу по монтажу рельсовых стыков	1												
21	На работу по сверлению болтовых отверстий в рельсах всех типов	1												
22	На работу по регулировке железобетонных шпал по эпюре	1												
23	На работу по регулировке рельсошпальной решетки в плане	1												
24	Снятие/установка путевых знаков	1												

Главный инженер структурного подразделения

(Фамилия И.О.)