



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » мая 2015 г.

Москва

№ 1280р

**Об утверждении Регламента организации технической учебы
работников эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги**

В целях совершенствования организации технической учебы работников эксплуатационных депо Дирекции тяги:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2015 г. прилагаемый Регламент организации технической учебы работников эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги.

2. Первому заместителю начальника Дирекции тяги Кривоносову В.А. довести до сведения работников Регламент, утвержденный настоящим распоряжением, и обеспечить его исполнение.

3. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 31 октября 2012 г. № 2175р «Об утверждении положения об организации технической учебы работников эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера Дирекции тяги Чикиркина О.В.

Старший вице-президент
ОАО «РЖД»



В.А. Гапанович

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

от «21» мая 2015 г. № 1280р

РЕГЛАМЕНТ

организации технической учебы работников эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги

1. Общие положения

1.1. Назначение регламента

1.1.1. Техническая учеба проводится с целью непрерывного поддержания и планомерного повышения уровня профессиональных компетенций (знаний, умений и навыков) работников эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД» (далее – Дирекция тяги) без отрыва от производства с использованием всех форм обучения за исключением обучения с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

1.1.2. Настоящий Регламент устанавливает единую систему организации технической учебы и оценки уровня профессиональных знаний работников эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги, к которым относятся:

машинист-инструктор локомотивных бригад (в том числе, по обучению, автотормозам, теплотехнике);

дежурный локомотивного депо (основного, оборотного);

дежурный подменного пункта локомотивных бригад (бригадиры или помощники дежурных по депо, на которых возложены функции дежурных по депо);

нарядчик локомотивных бригад (в том числе, старший нарядчик);

техник по расшифровке лент скоростемеров и электронных носителей информации (в том числе, старший техник-расшифровщик);

машинист локомотива (электровоза, тепловоза, газотурбовоза, паровоза);

помощник машиниста локомотива (электровоза, тепловоза, газотурбовоза, паровоза).

1.1.3. Каждый работник несет персональную ответственность за поддержание соответствия уровня своих профессиональных знаний и навыков требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

1.1.4. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения работниками Дирекции тяги, региональных дирекций тяги, эксплуатационных локомотивных депо.

1.1.5. Техническая учеба по конструкции локомотивов, нормативным документам, особенностям и методам вождения поездов с учетом изменения технологических процессов направлена на:

безусловное исполнение требований Правил технической эксплуатации железных дорог РФ, утвержденных приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286 (ПТЭ), Инструкции по сигнализации на железных дорогах

РФ - Приложение № 7 к приказу Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 (ИСИ), Инструкции по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ - Приложение № 8 к приказу Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 (ИДП) и других нормативных документов ОАО «РЖД»;

обеспечение гарантированной безопасности движения поездов и маневровой работы;

соблюдение норм, правил и требований охраны труда и окружающей среды.

1.1.6. Техническая учеба производится в следующих формах:

самостоятельная подготовка (приоритетная форма);

теоретические занятия;

практические занятия.

1.1.7. Приоритетной формой теоретических занятий технической учебы работников является самоподготовка. Возможность качественной самоподготовки работников должна обеспечиваться следующими мерами:

заблаговременным информированием работников о темах технической учебы на предстоящий период (год, месяц);

обеспечением доступа к имеющимся в эксплуатационном локомотивном депо учебным материалам, наглядным пособиям, технической библиотеке, техническим средствам обучения, учебным курсам системы дистанционного обучения (далее – СДО);

обеспечением возможности получения консультаций по темам технической учебы у работников, назначенных приказом начальника эксплуатационного локомотивного депо;

обеспечением действующими в ОАО «РЖД» нормативными документами, используемыми в работе.

1.1.8. Ответственность за организацию технической учебы работников возлагается:

в Дирекции тяги – на главного инженера Дирекции тяги;

в региональной дирекции тяги – на главного инженера региональной дирекции тяги;

в эксплуатационном локомотивном депо – на главного инженера эксплуатационного локомотивного депо.

1.1.9. Методологическое сопровождение технической учебы работников эксплуатационных локомотивных депо осуществляет:

в Дирекции тяги – техническая служба Дирекции тяги;

в региональной дирекции тяги – технический отдел региональной дирекции тяги;

в эксплуатационном локомотивном депо – технический отдел эксплуатационного локомотивного депо.

1.1.10. Главным инженером Дирекции тяги:

осуществляется разработка Плана технической учебы (далее – План) в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента;

обеспечивается внедрение прогрессивных форм и средств технической учебы с использованием учебных фильмов и видеоматериалов, мультимедийных средств обучения, тренажеров, действующих схем и макетов, системы дистанционного обучения, электронных экзаменаторов, принятых в эксплуатацию в ОАО «РЖД»;

определяется потребность эксплуатационных локомотивных депо в технических средствах обучения, тренажерах, макетах, наглядных пособиях, электронных курсах технической учебы [1.3.6]. Организуется изготовление (приобретение) и поставка технических средств обучения в эксплуатационные локомотивные депо.

1.1.11. Главным инженером региональной дирекции тяги:

осуществляется организационное руководство технической учебой работников эксплуатационных локомотивных депо;

осуществляется разработка и утверждение Плана в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента;

осуществляется формирование обобщенного учебного материала, определяется необходимость разработки или корректировки электронных курсов системы дистанционного обучения;

обеспечивается контроль за организацией и качеством проведения технической учебы, с оценкой уровня профессиональных знаний и компетенций работников эксплуатационных локомотивных депо;

осуществляются периодические проверки эксплуатационных локомотивных депо в части организации технической учебы;

осуществляется контроль формирования ежемесячных аналитических отчетов проведения технической учебы.

1.1.12. Главным инженером эксплуатационного локомотивного депо: осуществляется непосредственная организация процесса технической учебы, а также проверка уровня профессиональных знаний работников в эксплуатационном локомотивном депо;

осуществляется разработка Плана в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента;

обеспечивается эффективное использование и контроль состояния технических средств обучения, контролируется оснащенность кабинетов и классов технической учебы;

формируются предложения о дооснащении кабинетов и классов средствами технического обучения;

осуществляется формирование ежемесячных аналитических отчетов проведения технической учебы;

осуществляется подбор специалистов и преподавателей для проведения технической учебы.

1.2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения.

1.2.1. **техническая учеба:** Совокупность мероприятий, направленных на периодическое восстановление и непрерывное повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников без отрыва от производства.

1.2.2. **учебный материал:** Изложение информации в теоретической форме, которое может сопровождаться по тексту примерами, практическими заданиями, вопросами для самостоятельной работы, а также содержать сведения о том, где можно найти информацию по рассматриваемому вопросу.

1.2.3. **локомотив-тренажер:** Локомотив, специально оборудованный системой ввода неисправностей, предназначенный для проведения технической учебы, отработки практических приемов и проверки уровня профессиональных знаний и навыков обучаемых.

1.2.4. **кабинет технической учебы:** Помещение, предназначенное для проведения занятий по технической учебе, оснащенное необходимыми техническими средствами обучения (компьютерами с доступом к сети передачи данных ОАО «РЖД» (далее – СПД), тренажерами, макетами), наглядными средствами обучения (схемами, плакатами, альбомами и др.), видеоустановками для демонстрации технических фильмов, а также учебной и инструктивной литературой и нормативными документами. Допускается

совмещение кабинетов технической учебы с кабинетами по охране труда без снижения требований к уровню технической оснащенности.

1.2.5. класс технической учебы: Помещение, предназначенное для проведения теоретических занятий по технической учебе, оснащенное компьютерами с доступом к СПД, и минимально оснащенное плакатами, схемами, учебной литературой и инструкциями.

1.2.6. учебный полигон: Участок железной дороги, другого филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», или сторонней организации, используемый для проведения технической учебы.

1.2.7. дистанционное обучение: Взаимодействие преподавателя и обучающегося на расстоянии посредством информационных технологий, содержащее все присущие учебному процессу компоненты.

1.2.8. система дистанционного обучения: Программно-аппаратная среда, обеспечивающая управление электронными дистанционными курсами, их доставку до обучающихся посредством сетевых технологий и сбор различной статистической информации о процессе обучения. В контексте данного документа под системой дистанционного обучения подразумевается система дистанционного обучения ОАО «РЖД», поддерживаемая Главным вычислительным центром – филиалом ОАО «РЖД».

1.2.9. электронный дистанционный курс: Совокупность учебных материалов в электронном виде, позволяющих взаимодействовать с системой дистанционного обучения и передавать в нее данные о процессе обучения. Электронный дистанционный курс должен, как минимум, поддерживать стандартные функции обмена данными, реализуемые системой дистанционного обучения ОАО «РЖД».

1. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

1.2.10. АСПТ: Система оценки уровня знаний работников локомотивного хозяйства ОАО «РЖД».

1.2.11. АС ГРАТ: Автоматизированная система для обучения и проверки локомотивных бригад по знаниям ТРА станций.

1.2.12. ТРА: Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции.

1.2.13. АСУТ НБД: Сетевая информационно-сигнальная система учета, анализа и расследования нарушений безопасности движения по результатам расшифровки скоростемерных лент и электронных носителей информации.

1.2.14. КИП: Контрольно-инструкторская поездка.

1.2.15. СДО: Система дистанционного обучения.

1.2.16. АРМ ТЧМИ: Автоматизированное рабочее место машиниста-инструктора.

1.3. Ссылки на нормативные документы

1.3.1. Стандарт СТО РЖД 08.020-2014 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 11 декабря 2014 г. № 2940р.

1.3.2. Положение об организации и проведении инструктажа по безопасности движения локомотивных бригад ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 5 сентября 2009 г. № 1851р.

1.3.3. Порядок работы с технико-распорядительными актами железнодорожных станций в эксплуатационных локомотивных депо, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 3 июня 2010 г. № 1210р (в редакции распоряжения ОАО «РЖД» от 10 февраля 2014 г. № 371р).

1.3.4. Порядок применения системы оценки уровня знаний работников локомотивного хозяйства ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 14 марта 2011 г. № 523р.

1.3.5. Положение об организации расшифровки параметров движения локомотива эксплуатационного локомотивного депо, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 4 декабря 2014 г. № 2849р.

1.3.6. Перечень необходимого оснащения кабинетов технической учебы, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 3 апреля 2007 года № 565р.

1.3.7. Приказы, распоряжения, положения Дирекции тяги и ее структурных подразделений об организации технической учебы.

При пользовании настоящим Регламентом действие ссылочных документов подлежит проверке по единой информационной базе ОАО «РЖД». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Регламентом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом.

1.4. Порядок внесения изменений в Регламент

Организацию работ по внесению изменений в Регламент осуществляет Дирекция тяги.

2. Планирование технической учебы

2.1. Основным документом, определяющим порядок проведения технической учебы работников в текущем годовом периоде, является План, оформленный в соответствии с Приложением № 1.

2.2. План должен предусматривать изучение тем, соответствующих профессиональным компетенциям для каждой профессии, включая:

приказы, распоряжения, инструкции и иные документы, регламентирующие работу структурного подразделения и других филиалов ОАО «РЖД»;

эксплуатационную документацию на обслуживаемые технические устройства и средства, конструкции локомотивов, электрические и пневматические схемы и устранение неисправностей в них;

технологические процессы и регламенты взаимодействия локомотивного комплекса со смежными службами и сервисными компаниями;

порядок действий в нестандартных и аварийных ситуациях, включая противопожарную подготовку;

безопасные и рациональные режимы ведения поезда, направленные на обеспечение безопасности движения поездов и экономию топливно-энергетических ресурсов;

технологии работы в местных условиях;

порядок оказания первой медицинской помощи, отработку приемов безопасного труда, электробезопасности и охраны окружающей среды;

регламент переговоров;

правильность заполнения маршрута машиниста и поездных документов, работу с электронным маршрутом машиниста;

конструкцию и порядок использования приборов безопасности и носителей информации.

2.3. В Плане регламентируется количество, продолжительность, форма и тематика проведения занятий, а также порядок контроля уровня знаний для каждой категории работников. Количество тем должно задаваться с учетом обеспечения возможности качественного их изучения в рамках отведенного периода времени.

2.4. В соответствии со Стандартом [1.3.1] темы, разработанные Дирекцией тяги и включающие в себя 40 % Плана, направляются до 15 августа года, предшествующего планируемому, в региональные дирекции тяги. Региональная дирекция тяги дополняет перечень тем Плана до уровня 80 % и направляет его до 1 сентября текущего года в эксплуатационные локомотивные депо. Эксплуатационными локомотивными депо, исходя из местных условий, перечень тем Плана дополняется до 100 % и до 10 сентября текущего года направляется в региональную дирекцию тяги. План до 20 сентября текущего года в установленном порядке согласовывается региональной дирекцией тяги с Дирекцией тяги и утверждается начальником региональной дирекции тяги.

2.5. Региональная дирекция тяги, исходя из сформированного Плана, до 31 ноября текущего года формирует учебный материал. Учебный

материал может включать в себя: видеофильмы, видеоролики, интерактивное руководство по эксплуатации подвижного состава, презентационный материал.

2.6. Порядок проведения, дни недели, время проведения теоретических и практических занятий, проверки уровня знаний (в том числе дополнительных занятий и внеплановых тестирований), список преподавателей и ответственных за техническую учебу работников устанавливается в приказе начальника эксплуатационного локомотивного депо, исходя из местных условий работы предприятия, в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, или в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в План. Приказ распространяется на подменные пункты и оборотные депо.

2.7. Примерный перечень работников эксплуатационных локомотивных депо, ответственных за проведение технических занятий, приведен в Приложении № 3.

2.8. В качестве преподавателей могут выступать работники эксплуатационного локомотивного депо, региональной дирекции тяги, Дирекции тяги. При необходимости к проведению теоретических и практических занятий могут привлекаться работники смежных подразделений, сторонних организаций, сервисных компаний, преподаватели учебных заведений на безвозмездной основе в соответствии с обращением региональной дирекции тяги не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения занятия или на возмездной основе, предусматривающей заключение договора на оказание услуг.

2.9. По каждой изучаемой теме преподаватель должен составить план-конспект, содержащий теоретическую часть, порядок использования учебного материала, контрольные вопросы (задания) и перечень используемой литературы. Конспекты должны быть утверждены главным инженером эксплуатационного локомотивного депо до 28 числа месяца, предшествующего планируемому. Допускается использовать и брать за основу для составления конспекта материалы курсов СДО.

2.10. Внесение изменений в План в течение года допускается на основании указания Дирекции тяги. Изменения вносятся в План назначенным приказом начальника региональной дирекции тяги ответственным работником в течение 5 рабочих дней после получения указания Дирекции тяги. Дополнительные темы вносятся в лист изменений Плана и подтверждаются подписью главного инженера региональной дирекции тяги. После внесения изменений в План региональная дирекция тяги в течение 3 рабочих дней направляет его в эксплуатационные

локомотивные депо и в течение 10 рабочих дней вносит изменения в учебный материал.

2.11. Внесение изменений в План в течение года допускается в соответствии с решением региональной дирекции тяги в случае ввода новых технических средств, локомотивов, изменений технологии работы, участков обслуживания и ТРА станций, а так же в соответствии с предложениями, предоставленными в установленном порядке эксплуатационными локомотивными депо. Изменениям в соответствии с решением региональной дирекции тяги не подлежат темы Плана, разработанные Дирекцией тяги. После внесения изменений в План региональная дирекция тяги в течение 3 рабочих дней направляет его в эксплуатационные локомотивные депо и в течение 10 рабочих дней вносит изменения в учебный материал.

2.12. План на предстоящий месяц и внесенные изменения в течение 5 рабочих дней после их утверждения должны быть размещены назначенным приказом начальника эксплуатационного локомотивного депо ответственным работником в доступных для ознакомления местах: на стенде в пунктах явки локомотивных бригад, кабинетах и классах технической учебы.

2.13. В соответствии с графиком, разработанным согласно п. 5.7 Стандарта [1.3.1], региональная дирекция тяги в течение 15 рабочих дней после утверждения Плана или внесенного в него изменения направляет в организацию, ответственную за сопровождение СДО, информацию для формирования курсов. Информация включает в себя перечень нормативных документов, указанных в Плане, рекомендации по составлению курсов СДО в соответствии с местными условиями. Перед отправкой в организацию, ответственную за сопровождение СДО, региональная дирекция тяги в установленном порядке согласовывает материалы для формирования курсов с Дирекцией тяги.

2.14. Для эффективной организации и проведения технической учебы кабинеты, классы технической учебы и учебные полигоны должны быть оснащены в соответствии с требованиями ОАО «РЖД» [1.3.6].

3. Порядок проведения технической учебы

3.1. Техническая учеба в форме самостоятельной подготовки осуществляется путем изучения работниками электронных курсов, размещенных в СДО, без оплаты учебного процесса. В случае отсутствия возможности технической учебы в СДО вне территории эксплуатационного локомотивного депо работникам обеспечиваются условия для изучения курсов в СДО на базе кабинетов и классов технической учебы. Техническая учеба в форме теоретических занятий осуществляется на базе классов и кабинетов технической учебы эксплуатационных локомотивных депо в

форме лекций, семинаров, индивидуальной работы в автоматизированных системах обучения и проверки уровня знаний, консультаций, в том числе удаленных при помощи средств видеоконференцсвязи. Техническая учеба в форме практических занятий осуществляется с использованием технических средств обучения эксплуатационных локомотивных депо (стендов, тренажеров, натуральных образцов и локомотивов). Практические занятия проводятся с целью формирования навыков обращения с эксплуатируемыми техническими средствами.

Продолжительность теоретических и практических занятий для всех категорий работников составляет 2 часа. Периодичность и продолжительность технической учебы работников в системе СДО, теоретических и практических занятий приведены в Приложении № 1.

3.2. Режим работы кабинета и класса технической учебы определяется графиком, являющимся приложением к приказу начальника эксплуатационного локомотивного депо об организации технической учебы. Теоретические, практические занятия (в том числе дополнительные) и проверка уровня знаний (в том числе внеплановая) организуются равномерно в течение недели и рабочего дня в соответствии с графиком работы кабинета или класса технической учебы. График должен предусматривать проведение дублированных занятий. Примерный график работы кабинета или класса технической учебы приведен в Приложении № 2.

3.3. Оплата технической учебы осуществляется в соответствии с п. 6.3 Стандарта [1.3.1].

3.4. Работники эксплуатационных локомотивных депо при стаже работы менее 1 года посещают теоретические и практические занятия. Работники эксплуатационных локомотивных депо со стажем работы более 1 года посещают только практические занятия, а теоретические материалы осваивают в режиме самоподготовки с использованием СДО. Работники эксплуатационных локомотивных депо посещают теоретические занятия вне зависимости от стажа работы, если занятия проводятся с целью изучения тем, связанных с вводом в эксплуатацию новых технических средств, локомотивов, изменением участков обслуживания и ТРА станций. Техническая учеба проводится в свободное от работы время, с письменного согласия работника, оговоренного в трудовом договоре.

3.5. Для нарядчиков, дежурных по депо, техников по расшифровке скоростемерных лент и электронных носителей информации практические занятия должны содержать темы противопожарной подготовки и оказания первой медицинской помощи. Для техников по расшифровке скоростемерных лент и электронных носителей информации в состав тем

практических занятий включаются темы с рассмотрением примеров нарушений и их классификации в АСУТ НБД.

3.6. Для работников локомотивных бригад, допустивших нарушение (при КИП, целевой проверке, по расшифровке скоростемерных лент и электронных носителей информации), а также работников, прошедших плановую проверку уровня знаний по темам технической учебы с результатом в АСПТ менее 56 баллов, организуются дополнительные теоретические и/или практические занятия и внеплановая проверка уровня знаний в АСПТ в соответствии с п. 3.10 Порядка [1.3.4]. При этом темы теоретических и/или практических занятий, вопросы для проверки уровня знаний подбираются в соответствии с допущенным нарушением. Не допускается назначение работникам, допустившим нарушение технологической дисциплины, внеплановой проверки уровня знаний в АСПТ без проведения теоретических и/или практических занятий. Дополнительные теоретические, практические занятия и внеплановая проверка уровня знаний для работников проводятся в свободное от работы время в соответствии с графиком работы кабинетов и классов технической учебы.

3.7. Темы, подлежащие изучению на дополнительных теоретических и/или практических занятиях, определяются руководителем эксплуатационного локомотивного депо, проводящим разбор нарушения, и фиксируются в протоколе разбора.

4. Контроль знаний

4.1. Проверка уровня знаний по результатам технической учебы в системе СДО и теоретических занятий проводится в системах АСПТ и АС ГРАТ в виде тестирования в установленном порядке [1.3.4]. Проверка уровня знаний по результатам технической учебы в форме практических занятий осуществляется в виде зачета с использованием для работников локомотивных бригад опросного листа по форме согласно Приложению № 5. По результатам практических занятий проставляется отметка в формуляре формы ТУ-57. При проведении дополнительных практических занятий по результатам нарушений опросный лист не оформляется.

4.2. Контроль уровня знаний проводится ответственным работником, назначенным приказом начальника эксплуатационного локомотивного депо. Контроль уровня знаний проводится в течение квартала, следующего за отчетным периодом технической учебы.

4.3. Внеплановая проверка уровня знаний для работников, прошедших плановую проверку уровня знаний по темам технической учебы с результатом в АСПТ менее 56 баллов, проводится при очередном техническом занятии.

4.4. Внеплановая проверка уровня знаний для работников локомотивных бригад, допустивших нарушения, проводится при очередном техническом занятии, но не позднее 20 календарных дней с момента выявления нарушения. В случае результата внепланового тестирования в АСПТ менее 56 баллов или не прохождения работником тестирования в АСПТ в течение 20 календарных дней с момента выявления нарушения работнику в установленном порядке назначается внеочередная аттестация в эксплуатационном локомотивном депо. Для работников, прошедших внеочередную аттестацию, теоретические занятия обязательны для посещения в течение следующего квартала.

4.5. При назначении внеплановой проверки уровня знаний работнику должны быть обеспечены условия для самоподготовки (доступ к СДО, АСПТ, АС ГРАТ в форме обучения, использование необходимой технической документации), консультации работников эксплуатационного локомотивного депо.

4.6. Работники локомотивных бригад проходят проверку уровня знаний ТРА обслуживаемых станций с использованием автоматизированной системы АС ГРАТ в первом квартале каждого года. При внесении в ТРА станций изменений в течение календарного года, изучение работниками локомотивных бригад данных изменений и проверка уровня знаний с помощью системы АС ГРАТ проводится по мере поступления изменений в АС ТРА в соответствии с Положением [1.3.2] и Порядком [1.3.3].

5. Учет и контроль

5.1. Учет и контроль посещаемости теоретических и практических занятий, результатов оценки уровня знаний в АСПТ, АС ГРАТ и зачетов для работников локомотивных бригад и техников-расшифровщиков осуществляется в АРМ ТЧМИ работниками, ответственными за проведение технической учебы.

5.2. Учет, контроль посещаемости и успеваемости дополнительных теоретических и практических занятий, назначенных по результатам КИП и нарушений, указанных в АСУТ НБД для работников локомотивных бригад, а так же теоретических и практических занятий для нарядчиков, дежурных по депо и машинистов-инструкторов, осуществляется работниками, ответственными за проведение технической учебы, в журнале по форме согласно Приложению № 4.

5.3. Главный инженер региональной дирекции тяги ежеквартально осуществляет проверку эксплуатационных локомотивных депо на предмет организации технической учебы в соответствии с требованиями настоящего Регламента. По результатам проверки главным инженером региональной

дирекции тяги в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, утверждаются мероприятия по повышению уровня технической учебы на следующий квартал года. Контроль выполнения мероприятий осуществляет ответственный работник, назначенный приказом начальника региональной дирекции тяги.

5.4. Отчеты по организации технической учебы представляются эксплуатационными локомотивными депо ежемесячно в региональную дирекцию тяги не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты должны включать в себя, в том числе информацию о проведении плановых и дополнительных технических занятий, результатах плановых и внеплановых проверок уровня знаний, о выполнении мероприятий, указанных в п. 5.3 настоящего Регламента, о потребности в дооснащении средствами технического обучения. Организация технической учебы на основании отчетов эксплуатационных локомотивных депо и результатов проверок рассматривается на совещании под председательством главного инженера региональной дирекции тяги с оформлением протокола.

5.5. Региональные дирекции тяги ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Дирекцию тяги обобщенные отчеты об организации технической учебы по форме, установленной Дирекцией тяги.

Приложение № 1
к Регламенту
от « 21 » мая 2015 г.
№ 1280р

План проведения технической учебы

Форма первой страницы плана проведения технической учебы

(наименование дирекция тяги)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ дирекции тяги

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(число) (месяц)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ НА 20 ____ ГОД

Форма второй страницы плана проведения технической учебы

Периодичность и продолжительность технических занятий и оценки уровня знаний.					
Наименование должности	Теоретические занятия (2 часа)	Практические занятия (2 часа)	СДО	АС ГРАТ (в I квартале года)	АСПТ (1 час)
Машинист-инструктор локомотивных бригад					
стаж работы более года	-	-	1 раз в месяц	1 раз в год	1 раз в квартал
стаж работы до года	1 раз в месяц	-	-	1 раз в год	1 раз в квартал
Дежурный локомотивного депо (основного, оборотного)					
стаж работы более года	-	1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	1 раз в квартал
стаж работы до года	1 раз в месяц	1 раз в квартал	-	-	1 раз в квартал
Нарядчик локомотивных бригад					
стаж работы более года	-	1 раз в квартал	1 раз в квартал	-	1 раз в квартал
стаж работы до года	1 раз в месяц	1 раз в квартал	-	-	1 раз в квартал
Техник по расшифровке лент скоростемеров и электронных носителей информации					
стаж работы более года	-	1 раз в квартал	1 раз в месяц	1 раз в год	1 раз в квартал
стаж работы до года	1 раз в месяц	1 раз в квартал	-	1 раз в год	1 раз в квартал
Машинист локомотива					
стаж работы более года	-	1 раз в полгода	1 раз в месяц	1 раз в год	1 раз в квартал
стаж работы до года	2 раза в месяц	1 раз в полгода	-	1 раз в год	1 раз в квартал
Помощник машиниста локомотива					
стаж работы более года	-	1 раз в полгода	1 раз в месяц	1 раз в год	1 раз в квартал
стаж работы до года	2 раза в месяц	1 раз в полгода	-	1 раз в год	1 раз в квартал

Форма третьей и последующих страниц плана проведения технической учебы

Перечень тем плана технической учебы				
№ занятия	Месяц	Тема	Вид занятия	Должность
1	2	3	4	5
1				

Подписи лиц, ответственных за разработку плана и организацию технической учебы в подразделении

(должность)

(должность)

(подпись) (ФИО) _____

(дата)

(подпись) (ФИО) _____

(дата)

1. В столбце 1 указать номер занятия по порядку.
2. В столбце 2 указать наименование месяца, в котором запланирована **техническая учеба**.
3. В столбце 3 указать наименование темы плана технической учебы.
4. В столбце 4 указать вид занятия: теоретическое и практическое.
5. В столбце 5 указать наименование должности работника подлежащего **технической учебе**.
6. Перечень тем каждого месяца указывать, начиная с отдельного листа.

Форма последней страницы плана проведения технической учебы

Лист изменений плана технической учебы							
№ п/п	Месяц	Тема	Вид занятия	Должность	Изменение (добавить, исключить)	Номер и дата документа об изменении плана	Подпись главного инженера региональной дирекции тяги
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Регламенту
от « 21 » мая 2015 г.
№ 1280р

Примерный график работы технического кабинета или класса в течение _____ месяца
эксплуатационного локомотивного депо _____ дирекции тяги

День недели	Дата	Время	Тема занятия							
			Плановое				Дополнительное			
			Теория	ФИО Должн. пр-ля	Практика	ФИО Должн. пр-ля	Теория	ФИО Должн. пр-ля	Практика	ФИО Должн. пр-ля
Понедельник		08.00-10.00								
		10.00-12.00								
		13.00-15.00								
		15.00-17.00								
Вторник		08.00-10.00								
		10.00-12.00								
		13.00-15.00								
		15.00-17.00								
Среда		День безопасности								
Четверг		08.00-10.00								
		10.00-12.00								
		13.00-15.00								
		15.00-17.00								
Пятница		08.00-10.00								
		10.00-12.00								
		13.00-15.00								
		15.00-17.00								

Приложение № 3
к Регламенту
от « 21 » мая 2015 г.
№ 1280р

Примерный перечень работников эксплуатационного локомотивного депо
ответственных за проведение технической учебы

№ п/п	Работники, осуществляющие техническую учебу	Работники, подлежащие технической учебе	Темы технических занятий
1	Начальник эксплуатационного локомотивного депо Заместитель начальника депо по эксплуатации Главный инженер Инженер по охране труда	Машинист-инструктор локомотивных бригад	приказы, распоряжения, инструкции и иные документы, регламентирующие работу структурного подразделения и других филиалов ОАО «РЖД», порядок оказания первой медицинской помощи, отработка приемов безопасного труда, электробезопасности и охраны окружающей среды
2	Заместитель начальника депо по эксплуатации Главный инженер Инженер по охране труда	Дежурный локомотивного депо (основного, оборотного) Дежурный подменного пункта локомотивных бригад	технологические процессы и регламенты взаимодействия локомотивного комплекса со смежными службами и сервисными компаниями, порядок оказания первой медицинской помощи, отработка приемов безопасного труда, электробезопасности и охраны окружающей среды
3	Заместитель начальника депо по эксплуатации Главный инженер Инженер по охране труда	Нарядчик локомотивных бригад	технология работы в местных условиях, правильность заполнения маршрута машиниста, порядок оказания первой медицинской помощи,

№ п/п	Работники, осуществляющие техническую учебу	Работники, подлежащие технической учебе	Темы технических занятий
			отработка приемов безопасного труда, электробезопасности и охраны окружающей среды
4	Заместитель начальника депо по эксплуатации Главный инженер Машинист-инструктор локомотивных бригад по тормозам Машинист-инструктор локомотивных бригад по обучению Инженер по охране труда	Техник по расшифровке лент скоростемеров и электронных носителей информации	расшифровка скоростимерных лент и электронных носителей информации, конструкция и порядок использования приборов безопасности и носителей информации, примеры нарушений и их классификация в АСУТ НБД, изучение ТРА станций, порядок оказания первой медицинской помощи, отработка приемов безопасного труда, электробезопасности и охраны окружающей среды
5	Заместитель начальника депо по эксплуатации Главный инженер Машинист-инструктор локомотивных бригад по тормозам Машинист-инструктор локомотивных бригад по теплотехнике Машинист-инструктор локомотивных бригад по обучению Машинист-инструктор локомотивных бригад Инженер по охране труда	Машинист локомотива (электровоза, тепловоза, паровоза, газотурбовоза) Помощника машиниста локомотива (электровоза, тепловоза, паровоза, газотурбовоза)	эксплуатационная документация на обслуживаемые технические устройства и средства, конструкция локомотива, электрические и пневматические схемы и устранение неисправностей в них, порядок действий в нестандартных и аварийных ситуациях, включая противопожарную подготовку, регламент переговоров, правильность заполнения

№ п/п	Работники, осуществляющие техническую учебу	Работники, подлежащие технической учебе	Темы технических занятий
			<p>маршрута машиниста и поездных документов, работа с электронным маршрутом машиниста, безопасные и рациональные режимы ведения поезда, конструкция и порядок использования приборов безопасности и носителей информации, технология работы в местных условиях, порядок оказания первой медицинской помощи, отработка приемов безопасного труда, электробезопасности и охраны окружающей среды</p>

Приложение № 4
к Регламенту
от «21» мая 2015 г.
№ 1280р

**Форма журнала учета посещаемости и успеваемости технических занятий работников локомотивного
эксплуатационного депо**

Форма первой страницы журнала

(дирекция тяги)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости занятий и успеваемости технических занятий работников эксплуатационного локомотивного депо

(цех, подразделение)

(эксплуатационное локомотивное депо)

Начат ____ 20__ г.
Закончен ____ 20__ г.

Форма второй страницы журнала

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета, контроля посещаемости и успеваемости дополнительных теоретических и/или практических занятий назначенных по результатам КИП и нарушений, указанных в АСУТ НБД для работников локомотивных бригад, а так же теоретических и практических занятий для нарядчиков и дежурных по депо.
2. Отсутствие работника на занятии отмечается в зависимости от причины отсутствия следующими буквенными обозначениями:
О - отпуск
У - на учебе
К - командировка
Р - в рейсе (поездке)
А - с разрешения администрации
Б - по болезни
Н - отсутствие по неизвестной причине
3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно.
4. Контроль ведения журнала, организацию и проведение **технических занятий** осуществляется работником, назначенным приказом начальника локомотивного эксплуатационного депо.
5. По результатам проведения технических занятий и оценки уровня знаний производится запись в журнале.
6. Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошнурован и скреплен печатью предприятия.

Форма левой страницы журнала

№ п/п	ФИО работника	Должность обучаемого работника	Колонна	Дата нарушения	Дата теоретического и/или практического занятия и отметка о присутствии	Дата повторного теоретического и/или практического занятия и отметка о присутствии	Подпись обучаемого работника
1	<i>Петров Н.Н.</i>	<i>ТЧМ</i>	<i>№ 1</i>	<i>01.09.14г.</i>	<i>08.09.14г.</i>		<i>Петров</i>
2	<i>Иванов А.И.</i>	<i>ТЧМ</i>	<i>№ 5</i>	<i>05.09.14г.</i>	<i>Б</i>	<i>15.09.14г.</i>	<i>Иванов</i>
3	<i>Сидоров М.Т.</i>	<i>ТЧМП</i>	<i>№ 17</i>	<i>08.09.14г.</i>	<i>О</i>	<i>28.10.14г.</i>	<i>Сидоров</i>

Примечание: выделенное курсивом является примером

Форма правой страницы журнала

Дата проведения и оценка в системе АСПТ	Дата повторной сдачи в системе АСПТ	Тема дополнительного теоретического или практического занятия	Преподаватель или состав комиссии (ФИО, должность, подпись)
<i>09.09.14г. (80 баллов)</i>		<i>ПТЭ (теория)</i>	<i>Сергеев</i>
<i>15.09.14г. (70 баллов)</i>		<i>Нарушение управления тормозами грузового поезда повышенного веса и длины (практика)</i>	<i>Сергеев</i>
<i>28.10.14г. (54 балла)</i>	<i>07.11.14г. (64 балла)</i>	<i>Нарушение регламента «Минута готовности» (теория)</i>	<i>Сергеев</i>

Примечание: выделенное курсивом является примером

Приложение № 5
к Регламенту
от « 21 » мая 2015 г.
№ 1280р

Опросный лист практического занятия с работником локомотивной
бригады

Дата	Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Класс/права
Наименование темы в соответствии с планом технической учебы		Оценка (зачет, не зачет)	Ф.И.О. и подпись преподавателя	
<i>Рациональное ведение поезда, действия в нестандартных ситуациях при ведении поезда на тренажере</i>				
<i>Противопожарная подготовка</i>				
<i>Навыки оказания первой помощи, приемы безопасного труда</i>				
<i>Отработка регламента основных переговоров в режиме «деловой игры»</i>				
<i>Проверка знания конструкции локомотива: электрических и пневматических схем, сбор штатных аварийных схем, согласно распоряжения ОАО «РЖД» №671р, от 31.03.10г.</i>				
<i>Принцип действия тормозного оборудования локомотивов и пассажирских вагонов, устранение неисправностей тормозного оборудования, действия в нестандартных ситуациях</i>				
<i>Правильность заполнения маршрута машиниста, поездных документов</i>				
<i>Отработка навыков работы с приборами безопасности и носителями информации</i>				
Итоговая оценка				

Примечание:

1. Выделенное курсивом является примером.
2. Итоговая оценка «зачет» может быть определена при отсутствии оценок «не зачет» хотя бы по одной из тем практического занятия.