



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*«16» 12. 2013 г. № 40-311р*

**О введении в действие Положения об организации в ОАО «РЖД» работы по системе информации «Работник на пути» в подразделениях  
Центральной дирекции управления движением**

Согласно Положению об организации в ОАО «РЖД» работы по системе информации «Работник на пути», утвержденному распоряжением от 6 ноября 2013 г. № 2374р (далее – Положение), вводимому в действие с 1 января 2014 г., в целях активизации работы по предупреждению производственного травматизма, связанного с наездом подвижного состава на работников, выполняющих работы на железнодорожных путях:

1. Всем начальникам дирекций управления движением (далее – дирекция), центров организации работы железнодорожных станций (далее – центр), начальникам железнодорожных станций (далее – станция) организовать выполнение требований Положения, осуществлять контроль за их соблюдением.

2. Всем начальникам дирекций, центров, структурных подразделений в срок до 29 декабря 2013 г.:

1) ознакомить с Положением причастных руководителей, специалистов подразделений и всех работников станций под роспись, регулярно проводить ознакомление работников при назначении на должность (приеме на работу) порядком, установленным в структурном подразделении;

2) организовать изучение Положения с проверкой знаний у дежурно-диспетчерского персонала дирекций и работников станций;

3) локальным документом по введению в действие Положения определить и утвердить с учетом специфики, структуры управления и эксплуатирующихся автоматизированных систем управления:

порядок передачи информации «Работник на пути» и оперативные действия дежурно-диспетчерского персонала при получении сообщения о

нарушениях работников, участвующих в перевозочном процессе, мер безопасности при нахождении на железнодорожных путях;

особенности порядка расследования случаев нарушений работниками дирекции требований безопасности, переданных по системе информации «Работник на пути», и принятия мер к нарушителям и непосредственным руководителям работ, не обеспечившим соблюдение работниками требований безопасности при работе на железнодорожных путях, применительно к местным условиям;

порядок и ответственных за внесение информации по системе информации «Работник на пути» в информационно-аналитическую систему нарушений безопасности движения «Замечания машинистов» (далее – АСУ ЗМ);

порядок проведения контроля по системе информации «Работник на пути»;

ответственных руководителей за обеспечение (при заключении договоров) включения в договора с подрядными организациями, производственная деятельность которых связана с нахождением на железнодорожных путях станций, требований о необходимости соблюдения работниками указанных организаций Положения, мер безопасности при нахождении на железнодорожных путях и использования при работе сигнальных жилетов желтого цвета 2 класса защиты;

#### 4) обеспечить:

нанесение на сигнальные жилеты работников подразделений трафарета из букв черного цвета: «Д» - со стороны груди (в верхней части с левой стороны, высотой 7-10 см), указывающего принадлежность к региональной дирекции, и спины (высотой 15-20 см), указывающего принадлежность к соответствующему подразделению: для работников органа управления дирекции - «Д», органа управления центра – «ДЦС», работников всех станций - «ДС» (допускается при выходе на железнодорожные пути руководителей и специалистов дирекции, центра применять сигнальные жилеты железнодорожной станции с трафаретом «ДС»);

наличие «Схем передачи информации по системе информации «Работник на пути» по выявленным нарушениям требований безопасности у дежурно-диспетчерского персонала дирекций, центров и станций;

выполнение профилактической работы по Матрице распределения ответственности по организации работы системы информации «Работник на пути» согласно Положению с учетом структуры управления;

отклонение замечания в суточный срок в системе АСУ ЗМ структурного подразделения с обоснованием причины отклонения - в случае установления, что нарушение, переданное в адрес подразделения, ошибочно;

ежемесячное рассмотрение эффективности работы системы информации «Работник на пути», в том числе с использованием имеющихся в АСУ ЗМ отчетных форм, с оформлением результатов протоколом, при необходимости приказом;

выполнение требований установленного в ОАО «РЖД» порядка поощрения локомотивных бригад и специального самоходного подвижного состава за работу по системе информации «Работник на пути»;

ведение Журнала регистрации нарушений по системе информации «Работник на пути» дежурно-диспетчерским персоналом;

отражение в направляемом причастным подразделениям ОАО «РЖД» ответе по нарушению, допущенному работником структурного подразделения дирекции, информации о виновнике нарушения, проведенном разборе и принятых мерах (в целях исключения признания ответа формальным).

### 3. Всем начальникам станций потребовать:

1) от руководителей маневровой работы (составителей поездов или кондукторов грузовых поездов) принятия мер для остановки состава при производстве маневровой работы вагонами вперед во всех случаях нарушения правил нахождения работников на железнодорожных путях, которые могут привести к наезду на работника, и сообщения машинисту локомотива о выявленных нарушениях правил нахождения работников на железнодорожных путях;

2) от дежурных по железнодорожной станции (причастных работников) производства записи в журнале регистрации нарушений по системе информации «Работник на пути» по сообщениям, полученным от машиниста маневрового локомотива при работе на станционных путях, железнодорожных путях вагонного депо, дистанции пути, путевой машинной станции и других подразделений, расположенных в границах железных дорог.

### 4. Всем начальникам дирекций:

1) обязать диспетчеров поездных (при диспетчерской централизации): передавать сообщения, полученные от машинистов локомотивов (ССПС) или их помощников, о каждом случае нарушения работниками требований безопасности при нахождении на железнодорожных путях и в случае экстренного торможения поезда (с целью предотвращения наезда на работников) дежурному (диспетчеру) причастного структурного подразделения;

при получении сообщения об экстренном торможении поезда наносить пометки на графике исполненного движения и передавать сообщение диспетчеру соответствующей региональной дирекции по принадлежности;

### 2) локальным документом:

назначить ответственных руководителей и специалистов дирекции:

по составлению (выверке) перечня подрядных организаций, с которыми руководителями дирекции заключены договоры по выполнению работ в зоне железнодорожных путей (далее – Перечень), и направления его в причастные структурные подразделения, региональные дирекции, владеющие подвижным составом, службу охраны труда и промышленной безопасности железной дороги ежеквартально, до 14 числа следующего квартала;

по направлению в Диспетчерский центр управления перевозками службы движения копий перечней подрядных организаций, полученных от подразделений ОАО «РЖД», и составленного Перечня по дирекции ежеквартально, до 16 числа следующего квартала;

определить в дирекции и Диспетчерском центре управления перевозками службы движения место хранения Перечня.

3) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел охраны труда службы технической политики Центральной дирекции управления движением отчет по эффективности работы системы информации «Работник на пути».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главного инженера Центральной дирекции управления движением Аникина А.А., в дирекциях – на начальников дирекций.

Начальник дирекции



П.А.Иванов