



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» июля 2012 г.

Москва

№ 1385р

**Об утверждении регламента взаимодействия
Центральной дирекции инфраструктуры и Центральной дирекции
управления движением – филиалов ОАО «РЖД»**

В связи со структурными преобразованиями в ОАО «РЖД» и созданием Центральной дирекции инфраструктуры:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый регламент взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры и Центральной дирекции управления движением.

2. Начальникам Центральной дирекции инфраструктуры Супруну В.Н. и Центральной дирекции управления движением Иванову П.А. руководствоваться данным регламентом при осуществлении совместной хозяйственной деятельности в вопросах планирования и организации работ по реконструкции (модернизации), ремонту, содержанию пути и сооружений в части формирования нормативного графика движения поездов, разработки годового плана-графика модернизации, капитального ремонта и текущего содержания объектов инфраструктуры и прочих направлений совместной деятельности.

3. Начальнику Центральной дирекции инфраструктуры Супруну В.Н. обеспечить пересмотр процедур взаимодействия и внести соответствующие изменения в регламент взаимодействия в I квартале 2013 года в связи с переводом в октябре т.г. дорожных дирекций инфраструктуры в состав Центральной дирекции инфраструктуры.

Первый вице-президент
ОАО «РЖД»

Исп. Федоткин Александр Викторович
(499)260-17-86, ЦДИ

В.Н.Морозов



**УТВЕРЖДЕН
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ОАО «РЖД»
ОТ 12.07.2012 № 1385р**

2012 г.

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
Центральной дирекции инфраструктуры – филиала
ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением
– филиала ОАО «РЖД»**

Москва

2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Назначение документа	5
1.2. Термины, определения и сокращения	5
1.3. Ссылки на нормативные документы	8
1.4. Порядок внесения изменений в документ	12
2. Порядок взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».....	13
2.1. Взаимодействие в ходе разработки нормативного графика движения поездов	13
2.2. Взаимодействие в ходе разработки годового плана-графика капитального ремонта объектов инфраструктуры	13
2.3. Взаимодействие в ходе разработки годового плана текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры.....	14
2.4. Взаимодействие в ходе разработки ежемесячного и ежедекадного плана предоставления «окон» для текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры, а также обеспечения «окон» для проведения восстановительных работ в устройствах контактной сети и воздушных линий	15
2.5. Взаимодействие в ходе разработки сменно-суточного плана поездной работы (с учетом отказов и установленных предупреждений, а также запланированных «окон»).....	17
2.6. Взаимодействие при организации работы в «окно».....	18
2.7. Взаимодействие в ходе разработки и согласования техническо-распорядительных актов железнодорожных станций	19
2.8. Взаимодействие в ходе разработки, внесения изменений, выверки и согласования технологических процессов работы станций.....	20
2.9. Взаимодействие в ходе проведения комиссионных осмотров станций	
20	
2.10. Взаимодействие в ходе разработки годовых и перспективных планов по строительству новых и модернизации существующих объектов, находящихся в ведении ЦДИ	22
2.11. Взаимодействие в ходе разработки планов снегоборьбы на станциях и организации работ в зимних условиях	22
2.12. Взаимодействие при организации работ бригад второй очереди по очистке путей и стрелочных переводов от снега	23

2.13. Взаимодействие при текущей эксплуатации устройств инфраструктуры и зданий, в т.ч. оперативные действия сторон при возникновении нарушений нормальной работы инфраструктуры.....	24
2.14. Взаимодействие в ходе принятия решения о необходимости текущего/капитального ремонта или реконструкции зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД.....	25
2.15. Взаимодействие в ходе разработки проектной документации на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов различного назначения, пользователями которых являются ЦД.....	27
2.16. Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД, к эксплуатации в зимний период.....	27
2.17. Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся в границах ответственности НГЧ, для ведения периметрального наблюдения техническими средствами, находящимися на балансе НГЧ	28
2.18. Взаимодействие в ходе оснащения здания/сооружения или помещения в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ, необходимым оборудованием	29
2.19. Взаимодействие в случае невыполнения или некачественного выполнения уборки территории и служебных помещений, находящейся в зоне ответственности НГЧ.....	29
2.20. Взаимодействие подразделений ЦДИ и ЦД в ходе выполнения предписаний надзорных органов пользователю зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ	30
2.21. Взаимодействие в ходе передачи зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения после ремонта пользователям	30
2.22. Взаимодействие в ходе вовлечения объектов имущества ЦДИ в гражданский оборот.....	31
2.23. Взаимодействие при регистрации грузовых вагонов	31
2.24. Взаимодействие в ходе технического обслуживания составов поездов, вагонов и контейнеров на станциях	31
2.25. Взаимодействие в ходе организации выполнения текущего ремонта вагонов на станциях и подготовки вагонов под погрузку.....	32
2.26. Взаимодействие в ходе разработки основных организационно-технических мероприятий, направленных на предупреждение повреждений вагонного парка.....	33

2.27. Взаимодействие в ходе передислокации неисправных вагонов на станции примыкания к участкам текущего ремонта и подачи вагонов на ремонтные пути.....	34
2.28. Взаимодействие при обследовании железнодорожного пути необщего пользования для заключения договора на его эксплуатацию, либо подачу и уборку вагонов.....	35
2.29. Взаимодействие в ходе проверки наличия необходимых документов и соблюдения установленного порядка постановки машин для их транспортировки в ремонт на своих осях в составе грузового поезда	36
2.30. Взаимодействие в вопросах рассмотрения несохраненных перевозок грузов	37
2.31. Взаимодействие при расследовании отказов технических средств...	38
2.32. Взаимодействие в ходе совместных разборов.....	38
2.33. Взаимодействие при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.....	40
2.34. Взаимодействие при расследовании транспортных происшествий ..	41
2.35. Взаимодействие при рассмотрении случаев нарушений по системе информации «Человек на пути».....	42
2.36. Взаимодействие по вопросам профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на железной дороге с гражданами	43
2.37. Взаимодействие в ходе обучения работников и проверки знаний работниками требований безопасности движения поездов	47
2.38. Взаимодействие в ходе разработки и согласования в ОАО «РЖД» инструкций о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования.....	47
2.39. Взаимодействие по вопросам разработки инструкции по организации маневровой работы на путях, переданных в ведение структурных подразделений ЦДИ	48
2.40. Взаимодействие по разработке мероприятий, направленных на улучшение качественных показателей эксплуатационной работы.....	48
2.41. Взаимодействие по вопросам коллективных форм оплаты труда	49
2.42. Взаимодействие по вопросам обеспечения природоохранного законодательства.....	49
3. Контроль исполнения процедур взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».....	52
4. Контроль версий регламента.....	57

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

Регламент взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия данных филиалов ОАО «РЖД» (сторон) при осуществлении ими совместной деятельности, а также устанавливает набор условий и требований, которые стороны должны строго соблюдать в рамках каждой конкретной процедуры взаимодействия.

Основная задача настоящего Регламента – определить порядок действий по всем ситуациям и вопросам, по которым взаимодействуют Центральная дирекция инфраструктуры – филиал ОАО «РЖД» и Центральная дирекция управления движением – филиал ОАО «РЖД», а также закрепить требования по осуществлению отдельных операций в ходе их взаимодействия.

При решении любого вопроса, возникающего в ходе взаимодействия, участники обязаны, в первую очередь, руководствоваться положениями настоящего Регламента.

1.2. Термины, определения и сокращения

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

1. Инфраструктура: Объекты железнодорожного транспорта, являющиеся технологическим комплексом, включающим в себя: железнодорожные пути общего пользования и другие сооружения; железнодорожные станции; устройства электроснабжения; сети связи; системы сигнализации, централизации и блокировки; информационные комплексы и систему управления движением; иные обеспечивающие функционирование этого комплекса здания, строения, сооружения, устройства и оборудование.

[«Федеральный закон о железнодорожном транспорте в Российской Федерации» № 17-ФЗ от 10 января 2003 года].

2. Нормативно-регламентный документ: Внутренний нормативный документ, устанавливающий совокупность правил, порядок работы или последовательность действий при выполнении процесса управления, а также определяющий состав участников, их роли и порядок взаимодействия в ходе реализации процесса.

К нормативно-регламентным документам относятся положения, регламенты, стандарты, процедуры и другие внутренние нормативные документы компаний, например порядок выполнения процедур по

разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению, мониторингу и корректировке выполнения плановых документов и т.д.

3. Регламент: Совокупность правил, определяющих порядок работы или деятельности.

Вид внутреннего нормативного документа, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности компании, ее должностных лиц и подразделений.

4. Регламент взаимодействия: Нормативный документ, содержащий описание и требования к организации всей совокупности регулярно осуществляемых процедур информационного обмена, приема-передачи технических средств, товарно-материальных ценностей, результатов оказания услуг или выполнения работ и т.п., между двумя и более подразделениями компании и с внешними контрагентами, а также описание и требования к организации регулярно осуществляющей ими совместной деятельности, направленной на решение общих задач.

5. Структурное подразделение: Особый вид подразделений, наделенный расширенной функциональностью, обеспечивающей реализацию функций управления в полном объеме. Структурное подразделение может входить в состав ОАО «РЖД» непосредственно, а также может входить в состав филиала ОАО «РЖД» или в состав другого структурного подразделения.

6. Технологическое «окно»: Время, в течение которого прекращается движение поездов по перегону, отдельным железнодорожным путям перегона или железнодорожной станции для производства ремонтно-строительных работ.

7. Филиал: Обособленное подразделение юридического лица, осуществляющее все его функции или их часть.

Сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1. АБД ПВ – Автоматизированная база данных парка грузовых вагонов.

2. АС АПВО – Автоматизированная система анализа, планирования и выполнения «окон» на сети железных дорог.

3. АС КМО – Автоматизированная система ведения актов комиссионного месячного осмотра и контроля за устранением недостатков.

4. АС ТРА – Автоматизированная система ведения ТРА.

5. АСКО ПВ – Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов.

6. ВЧДЭ – Эксплуатационное вагонное депо – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры.

7. ГДП – Нормативный график движения поездов.

8. Д – Региональная дирекция управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

9. ДЗО – Дочернее или зависимое общество ОАО «РЖД».

10. ДИ – Территориальная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

11. НГЧ – Дистанция гражданских сооружений – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры.

12. ПТО – Пункт технического обслуживания грузовых вагонов – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры.

13. ПТЭ – Правила технической эксплуатации железных дорог.

14. ПФП – План формирования поездов.

15. ПЧ – Дистанция пути – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры.

16. ССПС – Специальный самоходный подвижной состав.

17. ТРА – Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции.

18. ЦВ – Управление вагонного хозяйства Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

19. ЦД – Центральная дирекция управления движением – филиал ОАО «РЖД».

20. ЦДИ – Центральная дирекция инфраструктуры – филиал ОАО «РЖД».

21. ЦП – Управление пути и сооружений Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

22. ЦТ – Дирекция тяги – филиал ОАО «РЖД».

23. ЦУО – Управление объектов технологического и коммунального назначения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

24. ЦФТО – Центр фирменного транспортного обслуживания – филиал ОАО «РЖД».

25. ЦШ – Управление автоматики и телемеханики Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

26. ЦЭ – Управление электрификации и электроснабжения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

27. ШЧ – Дистанция сигнализации, централизации и блокировки – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры.

28. ЭЧ – Дистанция электроснабжения – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры.

1.3. Ссылки на нормативные документы

Настоящий регламент подготовлен в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Технология централизованного управления перевозками во взаимодействии дирекций управления движением, тяги, инфраструктуры и сбыта (ОАО «РЖД» № 5731 от 1 апреля 2009 года);
2. Единый технологический процесс железнодорожных перевозок (утвержден вице-президентом ОАО «РЖД» В.Г. Лемешко 30 ноября 2009 года);
3. Методические указания по составлению и оформлению основных организационно-распорядительных документов ОАО «РЖД» (№ ИСХ-1190/ЦН от 14 октября 2010 года);
4. Стандарт регламентов ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2338р от 31 октября 2011 года);
5. Инструкция по делопроизводству в аппарате управления ОАО «РЖД» (приказ ОАО «РЖД» № 1 от 5 января 2006 года).

Настоящий Регламент подготовлен с учетом положений следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон о железнодорожном транспорте в Российской Федерации (РФ № 17-ФЗ от 10 января 2003 года);
2. Инструкция по разработке графика движения поездов в ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2568р от 27 декабря 2006 года);
3. Инструкция о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» №2560р от 29 ноября 2011 года);
4. Регламент формирования и контроля исполнения консолидированных бюджетов холдинга «Российские железные дороги» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2149р от 18 октября 2010 года);
5. О внесении изменений в регламент формирования и контроля исполнения консолидированных бюджетов холдинга «Российские железные дороги» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2816р от 28 декабря 2011 года);
6. Регламент организации материально-технического снабжения ОАО «РЖД» и его дочерних обществ (распоряжение ОАО «РЖД» № 1499р от 6 августа 2007 года);
7. Типовой регламент организации материально-технического снабжения (поставок материально-технических ресурсов) дочерних (зависимых) обществ ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2519р от 10 декабря 2009 года);

8. Регламент осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках системы корпоративного заказа ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2431р от 10 ноября 2011 года);

9. Инструкция о порядке восстановления поврежденных устройств электроснабжения на железных дорогах (МПС РФ № ЦЭ-871 от 27 декабря 2001 года);

10. Инструкция по оперативному планированию поездной и грузовой работы железных дорог (распоряжение ОАО «РЖД» № 977р от 12 мая 2009 года);

11. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации (МПС РФ № ЦД-790 от 16 октября 2000 года);

12. Инструкция по составлению техническо-распорядительных актов железнодорожных станций (ОАО «РЖД» № ХЗ-3801 от 15 марта 2005 года)

13. Регламент разработки, согласования, утверждения и изменения технологических процессов работы сортировочных, участковых, пассажирских, грузовых железнодорожных станций и технологических карт работы промежуточных железнодорожных станций (распоряжение ОАО «РЖД» № 2175р от 7 октября 2011 года);

14. Положение об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО «РЖД» (ОАО «РЖД» № 2368р от 12 ноября 2008 года);

15. Регламент взаимодействия участников инвестиционного процесса при формировании и реализации инвестиционной программы ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 1582р от 24 июля 2008 года);

16. Инструкция о подготовке к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 1338р от 30 июня 2006 года);

17. Регламент взаимодействия между железнодорожными дорогами, другими филиалами ОАО «РЖД», дочерними и зависимыми обществами на период организации снегоборьбы с привлечением рабочей силы второй очереди (распоряжение ОАО «РЖД» № 2041р от 5 октября 2009 года);

18. Положение о железнодорожной станции (распоряжение ОАО «РЖД» № 1186р от 31 мая 2011 года);

19. Инструкция о порядке осмотров зданий и сооружений, эксплуатируемых организациями федерального железнодорожного транспорта (МПС РФ № ЦУКС-788 от 29 сентября 2000 года);

20. Положение по эксплуатации зданий и сооружений ОАО «РЖД» (ОАО «РЖД» № ЦУО-838 от 24 декабря 2007 года);

21. Правила эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов (Совет по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 29-е заседание от 19 июня 2001 года);
22. Типовой технологический процесс работы сортировочной станции (МПС РФ от 27 мая 2003 года);
23. Типовой технологический процесс работы участковой станции (ОАО «РЖД» от 27 декабря 2007 года);
24. Типовой технологический процесс работы грузовой станции (ОАО «РЖД» № 2062р от 19 мая 2004 года);
25. Типовой технологический процесс работы пассажирской станции (ОАО «РЖД» № 2194р от 20 октября 2008 года);
26. Инструкция по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации (распоряжение ОАО «РЖД» № 1794р от 31 августа 2009 года);
27. Распоряжение о составе Центральной комиссии ОАО «РЖД» по сохранности вагонного парка и задачах проводимой работы (ОАО РЖД № 1298р от 9 марта 2004 года);
28. Положение о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении (распоряжение ОАО «РЖД» № 707р от 8 апреля 2008 года);
29. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (МПС РФ № ЦРБ-756 от 26 мая 2000 года);
30. Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования (приказ МПС РФ № 26 от 18 июня 2003 года);
31. Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации специального самоходного подвижного состава железных дорог Российской Федерации (№ ЦРБ-934 от 13 февраля 2003 года);
32. Положение о порядке служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов (ОАО «РЖД» № 2020р от 11 мая 2004 года);
33. Распоряжение о повышении эффективности взаимодействия между территориальными подразделениями функциональных филиалов, иными структурными подразделениями ОАО «РЖД», а также дочерними (зависимыми) обществами ОАО «РЖД» на железных дорогах в процессе осуществления перевозок грузов (ОАО РЖД № 1231р от 7 июня 2010 года);
34. Положение по учету, расследованию и проведению анализа случаев отказов в работе технических средств ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 1493р от 9 июля 2010 года);
35. Положение о порядке служебного расследования и учета транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил

безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий (приказ Минтранса № 163 от 25 декабря 2006 года);

36. Положение о порядке технической передачи (приема) вагонов на пути необщего пользования и контроля за сохранностью вагонного парка (распоряжение ОАО «РЖД» № 562р от 30 марта 2007 года);

37. Методические указания по внедрению системных мер, направленных на обеспечение высокого уровня управляемости безопасностью движения поездов для филиалов ОАО «РЖД», участвующих в перевозочном процессе (распоряжение ОАО «РЖД» № 1р от 3 января 2011 года);

38. Положение о центральной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (распоряжение ОАО «РЖД» № 1875р от 2 сентября 2008 года);

39. Положение о силах и средствах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2035р от 29 сентября 2008 года);

40. Регламент взаимодействия ситуационного центра мониторинга и управления чрезвычайными ситуациями - структурного подразделения ОАО «РЖД» с аппаратом управления, структурными подразделениями и филиалами ОАО «РЖД», федеральными органами исполнительной власти и сторонними организациями в штатном режиме и в режиме ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (распоряжение ОАО «РЖД» № 1361р от 22 июня 2011 года);

41. Положение об организации служебного расследования транспортных происшествий и иных связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта событий на инфраструктуре ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 1419р от 1 июля 2010 года);

42. Положение об организации в ОАО «РЖД» работы по системе информации «Человек на пути» (распоряжение ОАО «РЖД» № 1361р от 25 июня 2010 года);

43. Положение о центральной комиссии по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2396р от 24 ноября 2010 года);

44. Об организации работы в области промышленной безопасности и непроизводственного травматизма (распоряжение ОАО «РЖД» № 1294р от 9 марта 2004 года);

45. Положение об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (распоряжение ОАО «РЖД» № 2191р от 26 декабря 2005 года);

46. Порядок разработки, согласования и утверждения в ОАО «РЖД» инструкции о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования (распоряжение ОАО «РЖД» № 1686р от 2 августа 2011 года);

47. Инструкция о порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство объектов, финансируемое ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» № 1701р от 27 октября 2005 года).

1.4. Порядок внесения изменений в документ

Настоящий Регламент считается принятым и становится обязательным для исполнения с момента его утверждения.

Организацию работ по внесению изменений в Регламент осуществляют уполномоченные подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» в соответствии с установленным в ОАО «РЖД» порядком.

Изменения, вносимые в документ, оформляются в виде дополнений или путем издания новой редакции документа.

Изменения текста документа указываются в разделе «4. Контроль версий регламента».

2. Порядок взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

2.1. Взаимодействие в ходе разработки нормативного графика движения поездов

Разработка нормативного графика движения поездов начинается в мае месяце года, предшествующего вводу ГДП в действие.

ЦДИ и ДИ разрабатывают и представляют для согласования в ЦД и Д материалы по допускаемым скоростям движения по перегонам и станциям, предупреждениям об ограничении скорости, плану предоставления «окон» для ремонтно-путевых и строительных работ (формы ЦП-1, ЦП-1а, ЦП-2).

Разработка проекта ГДП проводится в сроки, установленные в соответствии с нормативным документом «Инструкция по разработке графика движения поездов в ОАО «РЖД».

В период с начала марта по конец апреля года действия нормативного графика движения поездов, ЦД совместно с ЦДИ и другими филиалами ОАО «РЖД» готовит доклад «Об итогах разработки графика движения поездов».

ЦДИ предоставляет в ЦД электронной почтой ежемесячную справку по установленным допускаемым скоростям движения и ограничениям скоростей, установленным в границах железных дорог (по формам, установленным в ЦП).

Координацию и контроль разработки графика движения поездов, а также решение возникающих при этом оперативных вопросов осуществляет ЦД.

2.2. Взаимодействие в ходе разработки годового плана-графика капитального ремонта объектов инфраструктуры

На основании планового объёма поездопотока на следующий год ДИ разрабатывает организационно-технические мероприятия по обеспечению безусловного пропуска планового объёма поездопотока следующего года с установленными нормативами. Разработанные мероприятия направляются в ЦДИ и ЦД для согласования и дальнейшего утверждения.

В результате рассмотрения и согласования перечня данных организационно-технических мероприятий ЦДИ (при необходимости – с привлечением других структурных подразделений ОАО «РЖД») формирует и направляет в ДИ и Д расчётные показатели объёмов ремонта и реконструкции на предстоящий год для разработки проектной документации и календарных планов их выполнения, с учётом объёмов финансирования, возможности обеспечения рабочей силой и материалами конкретных

ремонтно-строительных организаций, а также наличия своей техники и техники строительных организаций.

ДИ и Д на основании полученных расчетных показателей разрабатывают проекты годовых планов-графиков капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов железнодорожной инфраструктуры и представляют их на рассмотрение технических советов железных дорог – филиалов ОАО «РЖД».

После утверждения техническими советами, ДИ и Д представляют проекты годовых планов-графиков капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов железнодорожной инфраструктуры на утверждение в органы управления ЦДИ и ЦД.

На основании годовых планов-графиков капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов железнодорожной инфраструктуры по каждой железной дороге, ЦД совместно с ЦДИ и ЦДРП разрабатывает годовой директивный план-график производства работ на сети железных дорог ОАО «РЖД».

Координацию и контроль выполнения данной процедуры осуществляет ЦДИ.

2.3. Взаимодействие в ходе разработки годового плана текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры

Структурные подразделения ДИ формируют предложения по составу и срокам проведения работ по текущему содержанию и ремонту объектов инфраструктуры и предоставляют их для согласования в соответствующие подразделения органа управления ДИ.

ДИ, на основании полученных от структурных подразделений предложений, формируют проекты годовых планов и графиков текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры. Этот процесс должен быть завершен не позднее октября месяца предпланового года.

На основании проектов годовых планов по текущему содержанию объектов инфраструктуры, ДИ определяют периодичность предоставления заложенных в ГДП нормативных технологических «окон» для обеспечения необходимого объема работ по текущему содержанию и ремонту объектов инфраструктуры.

В сроки, установленные соответствующими нормативными документами (нормативный документ «Регламент формирования и контроля исполнения консолидированных бюджетов холдинга «Российские железные дороги»; нормативный документ «О внесении изменений в регламент формирования и контроля исполнения консолидированных бюджетов холдинга «Российские железные дороги»; нормативный документ

«Регламент организации материально-технического снабжения ОАО «РЖД» и его дочерних обществ»; нормативный документ «Типовой регламент организации материально-технического снабжения (поставок материально - технических ресурсов) дочерних (зависимых) обществ ОАО «РЖД»; нормативный документ «Регламент осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках системы корпоративного заказа ОАО «РЖД») ДИ предоставляет Д полный расчет потребности «окон» по фронтам и видам работ, схематическую привязку фронтов производства работ к существующим объектам инфраструктуры железнодорожного транспорта (стрелочным переводам, светофорам, изолированным участкам, воздушным промежуткам и секционным изоляторам контактной сети, искусственным сооружениям).

На основании данного расчета, Д проводит планирование «окон» на основных направлениях на текущий год и определяет:

- продолжительность «окон» и периодичность их предоставления;
- места укладки временных стрелочных переводов, в том числе диспетчерских съездов;
- места врезки временных секционных изоляторов контактной сети в местах укладки временных стрелочных переводов, в том числе диспетчерских съездов, по согласованию со службой электрификации и электроснабжения ДИ;
- другие меры по обеспечению пропуска вагонопотоков в период предоставления «окон».

Детальное описание процесса разработки годового плана текущего содержания и ремонта объектов железнодорожной инфраструктуры содержится в нормативном документе «Инструкция о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах ОАО «РЖД».

2.4. Взаимодействие в ходе разработки ежемесячного и ежедекадного плана предоставления «окон» для текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры, а также обеспечения «окон» для проведения восстановительных работ в устройствах контактной сети и воздушных линий

На период производства работ по текущему содержанию и ремонту объектов инфраструктуры в органах управления железных дорог – филиалов ОАО «РЖД» под руководством первого заместителя начальника железной дороги создается оперативный штаб (группа), в которую входят, в том числе, и представители ДИ и Д. Также в регионах дорог создаются оперативные

штабы под руководством заместителей начальников железных дорог – филиалов ОАО «РЖД» по регионам.

Оперативные штабы, исходя из сложившейся эксплуатационной обстановки, плана перевозок на предстоящий месяц и на неделю на основании годового директивного плана-графика разрабатывают план работы на месяц, предусматривающий порядок и последовательность предоставления или совмещения «окон» для подразделений и предприятий, выполняющих работы в «окно». Также оперативные штабы разрабатывают мероприятия по обеспечению пропуска поездопотоков, в соответствии с принятым вариантом графиком движения поездов и направляют разработанную документацию в Д.

Оперативный штаб (группа) контролирует выполнение организационно-технических мероприятий по подготовке к проведению работ в «окно».

В соответствии с планом работ по текущему содержанию и ремонту объектов инфраструктуры на месяц руководители ПЧ, ШЧ, ЭЧ подают декадные и суточные заявки на предоставление «окон» для производства работ по ремонту объектов железнодорожной инфраструктуры в соответствующие службы органа управления ДИ на согласование. Обобщенная и согласованная ДИ заявка передается в Д на утверждение (нормативный документ «Инструкция о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах ОАО «РЖД»).

Утвержденные ДИ заявки на «окна» рассматриваются оперативным штабом (группой) с участием представителей ДИ и Д. На основании заявок уточняются технологии работы, готовность к работе и достаточность машин, механизмов и рабочей силы, своевременность погрузки и доставки к месту работ хоппер-дозаторных вертушек, выполнение работ по подготовке к «окнам», обеспечение работ локомотивами, организация пропуска плановых поездопотоков и другие вопросы, связанные с предоставлением «окон».

На основании результатов совместного рассмотрения заявок издаётся телеграмма на «окно», а накануне даты производства работ – оперативный приказ первого заместителя начальника железной дороги – филиала ОАО «РЖД» о разрешении предоставления запланированных «окон» на следующие сутки, формируемый с использованием АС АПВО.

Телеграммы и оперативные приказы направляются всем причастным руководителям подразделений ДИ и другим структурным подразделениям ОАО «РЖД», участвующим в проведении работ и заявившим «окна», а также в структурные подразделения Д (поездным диспетчерам, начальникам станций, ограничивающих ремонтируемый перегон и т.д.).

Более подробно процесс ежемесячного планирования и предоставления «окон» на производство работ по текущему содержанию и ремонту объектов железнодорожной инфраструктуры, включая особенности процесса предоставления «окон», в зависимости от вида планируемых к проведению работ, описан в нормативном документе «Инструкция о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах ОАО «РЖД».

Для ремонта и восстановления устройств контактной сети, воздушных линий используются аварийно-восстановительные средства. Количество и продолжительность «окон», исходя из поездной обстановки, для проведения восстановительных работ в устройствах электроснабжения определяет поездной диспетчер. Подробный процесс предоставления «окон» и проведения восстановительных работ устройств контактной сети и воздушных линий изложен в нормативном документе «Инструкция о порядке восстановления поврежденных устройств электроснабжения на железных дорогах».

Координацию и контроль выполнения данной процедуры осуществляет оперативный штаб (группа) под руководством первого заместителя начальника железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

2.5. Взаимодействие в ходе разработки сменно-суточного плана поездной работы (с учетом отказов и установленных предупреждений, а также запланированных «окон»)

При формировании структурными подразделениями ЦД и Д сменно-суточного плана поездной работы структурные подразделения ЦДИ и ДИ по запросу предоставляют информацию о выделяемых на станциях и участках «окнах» для производства ремонтных и строительно-монтажных работ и о постановке вагонов в ремонт, промывку и подготовку к погрузке.

Кроме того, в рамках процесса сменно-суточного планирования поездной и грузовой работы на территориальном уровне, представители ДИ принимают участие в оперативном совещании, проводимом начальником Д не позднее 14 часов, на котором рассматривается разработанный Д суточный план поездной и грузовой работы.

Совместно утвержденный на совещании план поездной и грузовой работы в 15 часов по московскому времени докладывается на селекторном совещании руководителям ЦД и ЦФТО и, при необходимости, корректируется.

После утверждения ЦД ОАО «РЖД» соответствующие части суточного плана поездной и грузовой работы не позднее 16 часов передаются диспетчерским приказом начальникам станций, локомотивных и вагонных

депо, механизированным дистанциям погрузочно-разгрузочных работ, начальникам пунктов подготовки вагонов.

Подробное описание процесса разработки сменно-суточного плана поездной работы (с учетом установленных отказов и предупреждений, а также запланированных «окон») представлено в нормативном документе «Инструкция по оперативному планированию поездной и грузовой работы железных дорог».

Координацию и контроль выполнения данной процедуры осуществляют ЦД и Д.

2.6. Взаимодействие при организации работы в «окно»

Непосредственное разрешение на начало соответствующих работ структурными подразделениями ЦДИ даёт дежурный работник структурного подразделения ЦД.

Действиями хозяйственных поездов на закрытом перегоне при выполнении работ по текущему содержанию/ремонту объектов железнодорожной инфраструктуры руководит уполномоченный представитель ДИ, движение хозяйственных поездов находится в сфере ответственности Д.

Перед закрытием перегона руководитель работ (представитель ДИ) направляет дежурным по станциям (представитель Д), ограничивающим перегон, и поездному диспетчеру (представитель Д) заявку о последовательности отправления на закрытый перегон хозяйственных поездов, с указанием для каждого поезда километра первоначальной остановки на закрытом перегоне (или главном пути) и станции, куда они должны следовать по окончании работ, и сделать запись в журнале диспетчерских распоряжений.

По окончании работ ответственный представитель структурного подразделения ЦДИ уведомляет дежурного работника структурного подразделения ЦД о возможности открытия движения или восстановлении работы сооружений и устройств инфраструктуры, и при необходимости устанавливает временные условия их работы, согласованные с соответствующим структурным подразделением ЦД до начала «окна». В случае если такие ограничения не были установлены порядком согласованы, ответственность за последствия их введения возлагается на структурные подразделения ЦДИ.

Оперативный контроль фактического предоставления технологических «окон», хода работ в технологическое «окно», своевременного открытия перегонов в случаях, когда работы в данном «окне» выполняют структурные подразделения ДИ, осуществляют Д и ДИ.

Каждый случай нарушения установленного порядка работы и продолжительности предоставленного технологического «окна» должен немедленно расследоваться руководителями ДИ и Д с разработкой организационно-технических мер по рациональному использованию предоставленных технологических «окон». Кроме того, расследование подобных нарушений координируется первым заместителем начальника железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

При возникновении технических или технологических сбоев в инфраструктуре и подвижном составе, вызывающих необходимость смещения «окна», должны быть немедленно приняты корректирующие меры, в соответствии с положениями нормативного документа «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации», нормативного документа «Инструкция по оперативному планированию поездной и грузовой работы железных дорог» и нормативного документа «Инструкция о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах ОАО «РЖД».

Детальное описание порядка организации работы хозяйственных поездов в различных ситуациях представлено в нормативном документе «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

2.7. Взаимодействие в ходе разработки и согласования техническо-распорядительных актов железнодорожных станций

Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции (далее – ТРА) является нормативным документом железнодорожной станции, регламентирующим обеспечение безопасности движения в местных условиях, и его требования являются обязательными для работников ОАО «РЖД», а также ДЗО ОАО «РЖД» (при наличии соответствующего положения в договорах, заключенных между ОАО «РЖД» и ДЗО ОАО «РЖД»).

Взаимодействие между ЦДИ и ЦД заключается в предоставлении структурными подразделениями ЦДИ структурным подразделениям ЦД (железнодорожным станциям) необходимых данных о состоянии и характеристиках устройств инфраструктуры, необходимых для разработки ТРА станции, и его последующем согласовании, а также в разработке и предоставлении структурными подразделениями ЦДИ на согласование структурным подразделениям ЦД (железнодорожным станциям) отдельных приложений к ТРА. Кроме того, в установленные сроки структурными подразделениями ЦДИ и ЦД производится совместная выверка ТРА и

приложений к нему на соответствие действующим устройствам, а также внесение изменений и дополнений в ТРА. По заявкам структурных подразделений ЦДИ, структурные подразделения ЦД организуют подключение структурных подразделений ЦДИ к автоматизированной системе «АС ТРА».

Детальное описание порядка разработки и согласования ТРА и приложений к ним представлено в нормативном документе «Инструкция по составлению техническо-распорядительных актов железнодорожных станций».

Контроль выполнения данной процедуры взаимодействия осуществляется Д.

2.8. Взаимодействие в ходе разработки, внесения изменений, выверки и согласования технологических процессов работы станций

На основании соответствующих типовых технологических процессов, разрабатываются технологические процессы работы конкретных железнодорожных станций, для промежуточных железнодорожных станций – технологические карты.

Детальное описание процесса разработки, внесения изменений, выверки и согласования технологических процессов работы станций представлено в нормативном документе «Регламент разработки, согласования, утверждения и изменения технологических процессов работы сортировочных, участковых, пассажирских, грузовых железнодорожных станций и технологических карт работы промежуточных железнодорожных станций».

2.9. Взаимодействие в ходе проведения комиссионных осмотров станций

Комиссионный осмотр станции – это осмотр сооружений, устройств и служебно-технических зданий, находящихся в распоряжении начальника станции, а также стрелочных переводов на главных и приемо-отправочных путях на железных дорогах ОАО «РЖД».

Осмотр станции проводится комиссией под председательством начальника железнодорожной станции, либо заместителя начальника станции, исполняющего его обязанности.

В состав комиссии входят:

- дорожный мастер;
- старший электромеханик СЦБ, старший электромеханик связи (на станциях внеклассных, 1 и 2 класса);
- электромеханик СЦБ, электромеханик связи (на станциях 3-5 класса);

- представитель района электроснабжения или района контактной сети (на электрифицированных участках), определенный приказом (распоряжением) начальника дистанции электроснабжения;
- начальник вокзала (на пассажирских станциях), на остальных станциях начальник пассажирского участка или технолог участка Дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении (по согласованию).

Дата проведения осмотра станции доводится председателем комиссии до всех участников осмотра письменным извещением или телеграммой не позднее, чем за три дня до начала осмотра.

Ответственность за организацию работы комиссии в установленные сроки возлагается на начальника станции. Каждый член комиссии (представитель структурного подразделения ЦДИ) при проведении комиссионного осмотра станции несет личную ответственность за качество осмотра и полноту выявления неисправностей по своему хозяйству.

Взаимодействие при проведении комиссионного осмотра станции состоит в участии представителей структурных подразделений ЦДИ в работе комиссии, организуемой начальником железнодорожной станции, предоставлении структурными подразделениями ЦДИ начальнику железнодорожной станции рапортов об имеющихся неисправностях и недостатках в содержании инфраструктуры, вводе работниками железнодорожной станции результатов проведения комиссионного осмотра в систему АС КМО и участии руководителей структурных подразделений ЦДИ в совещании, проводимом начальником железнодорожной станции в случае обнаружения несвоевременного или некачественного устранения замечаний, выявленных при проведении комиссионного осмотра.

Более детально порядок взаимодействия ЦДИ и ЦД в ходе проведения комиссионных осмотров станций представлен в нормативном документе «Положение об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО «РЖД». Дополнительные особенности проведения комиссионных осмотров станций, возникающие в связи с объективными различиями технологических процессов на территории разных железных дорог – филиалов ОАО «РЖД», описаны в действующих версиях соответствующих нормативно-регламентирующих документов конкретной железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

2.10.Взаимодействие в ходе разработки годовых и перспективных планов по строительству новых и модернизации существующих объектов, находящихся в ведении ЦДИ

Взаимодействие в ходе разработки годовых и перспективных планов по строительству новых и модернизации существующих объектов, находящихся в ведении ЦДИ, состоит в согласовании в ЦД инвестиционных заявок и обосновывающих материалов к ним, подготовленных ЦДИ, с целью дальнейшего рассмотрения подготовленных документов на заседании рабочей группы экспертного совета по инвестиционным проектам. ЦД также вправе инициировать инвестиционную заявку на выполнение работ по строительству, реконструкции и модернизации объектов балансовой принадлежности ЦДИ и направить соответствующие материалы на рассмотрение рабочей группы экспертного совета по инвестиционным проектам.

Данная процедура применяется в том случае, когда один из филиалов (ЦДИ или ЦД) выступает инициатором инвестиционного проекта, не предусматривающего получение обособленного экономического эффекта (программы хозяйств, программы обновления основных фондов и т.п.), через причастный филиал, отвечающий за деятельность по профилю заявки.

В целом процесс формирования инвестиционной программы регулируется нормативным документом «Регламент взаимодействия участников инвестиционного процесса при формировании и реализации инвестиционной программы ОАО «РЖД».

2.11.Взаимодействие в ходе разработки планов снегоборьбы на станциях и организации работ в зимних условиях

При подготовке хозяйств к работе в зимний период, взаимодействие ЦДИ и ЦД состоит в участии в работе оперативных штабов на каждом уровне управления. При этом на уровне сортировочной, пассажирской, участковой и грузовой станций руководителем оперативного штаба является руководитель структурного подразделения ЦД - начальник железнодорожной станции, который вправе назначать совещания по рассмотрению хода выполнения мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях, участие в которых является обязательным для руководителей структурных подразделений ЦДИ. При выполнении данной процедуры взаимодействия структурные подразделения ЦДИ также обязаны предоставлять по запросу структурных подразделений ЦД сведения о плане мероприятий по подготовке к работе в зимний период и о ходе выполнения данных мероприятий.

Структурные подразделения ЦД на основе анализа работы в предыдущую зиму также вправе направлять в структурные подразделения ЦДИ соответствующего уровня управления предложения о включении корректирующих мероприятий в план подготовки инфраструктуры к работе в зимних условиях.

В ходе подготовки к работе в зимних условиях представители дистанций пути по заявкам начальников железнодорожных станций производят обучение работников станций, привлекаемых в порядке организации второй очереди к очистке путей и стрелочных переводов от снега, порядку выполнения и мерам безопасности при таких работах.

Начальник станции, оснащенной системами АСКО ПВ, разрабатывает местную инструкцию по организации работ по очистке средств контроля АСКО ПВ от снега и льда, согласовывает ее с руководителем дистанции пути и, при необходимости, с руководителями других структурных подразделений ДИ».

Разработка планов снегоборьбы на станциях и организация работ в зимних условиях проводится в соответствии с нормативным документом «Инструкция о порядке подготовки к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах ОАО «РЖД».

2.12.Взаимодействие при организации работ бригад второй очереди по очистке путей и стрелочных переводов от снега

Очистка стрелочных переводов в обычные дни (бесснежные, безметлевые) производится рабочей силой первой очереди (работники дистанций пути, персонал, привлекаемый к работам по очистке от снега на условиях аутсорсинга).

В период снегопадов и метелей, при недостатке рабочей силы первой очереди, очистка путей и стрелочных переводов от снега должна осуществляться с привлечением рабочей силы второй очереди, назначаемой по приказу заместителя начальника железной дороги по региону. Приказами начальников железных дорог стрелочные переводы закрепляются на весь зимний период за другими структурными подразделениями ЦДИ (кроме дистанций пути), структурными подразделениями железных дорог и подразделениями других филиалов (в том числе Д), дислоцирующихся на узлах и станциях.

В сложных зимних условиях, для обеспечения пропуска вагонопотока и расчистки пути и территорий станций от снега, оперативный штаб по снегоборьбе железной дороги может привлекать необходимые машины и механизмы, имеющиеся в распоряжении всех структурных подразделений железной дороги и других филиалов ОАО «РЖД».

Обеспечение инструментом и инвентарем, выделение сигналистов и проведение целевых инструктажей привлекаемых к работе по снегоборьбе работников второй очереди возлагается на эксплуатационные подразделения путевого хозяйства.

Ответственность за своевременную очистку от снега закреплённых участков производства работ и соблюдение требований охраны труда работниками структурных подразделений ДИ возлагается на руководителей соответствующих подразделений.

На руководителей Д возлагается ответственность за своевременную очистку от снега участков производства работ, закреплённых за железнодорожной станцией, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда работниками Д.

Детальное описание взаимодействия в рамках организации работ бригад второй очереди по очистке путей и стрелочных переводов от снега представлено в нормативном документе «Регламент взаимодействия между железными дорогами, другими филиалами ОАО «РЖД», дочерними и зависимыми обществами на период организации снегоборьбы с привлечением рабочей силы второй очереди».

2.13.Взаимодействие при текущей эксплуатации устройств инфраструктуры и зданий, в т.ч. оперативные действия сторон при возникновении нарушений нормальной работы инфраструктуры

При выявлении нарушений нормальной работы инфраструктуры, угрожающих безопасности движения, безопасности работников, ухудшающих условия труда или приводящих к задержкам поездов и маневровой работы, дежурный работник структурного подразделения ЦД извещает об этом дежурного работника соответствующего структурного подразделения ЦДИ, который принимает оперативные меры к устранению нарушения. В случае нарушения нормальной работы устройств СЦБ на работников структурных подразделений ЦДИ также могут возлагаться обязанности по обеспечению безопасного движения поездов и маневровой работы вплоть до устранения неисправности в порядке, установленном нормативным документом «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ» и техническо-распорядительными актами железнодорожных станций, а при необходимости - руководством регионального уровня корпоративного управления (железной дороги).

Руководитель соответствующего структурного подразделения ЦД вправе назначить внеплановый комиссионный осмотр объекта с участием причастных руководителей структурных подразделений ЦДИ, в ходе которого определяются меры по устранению возникших нарушений и сроки

их реализации. В случае если нарушения нормальной работы угрожают жизни и здоровью работников, руководитель структурного подразделения ЦД в установленном порядке вправе приостановить функционирование рабочего места, где создаётся такая угроза, или установить особый порядок работы. В этом случае ответственность за задержки поездов и другие неблагоприятные последствия, вызванные нарушением нормальной работы инфраструктуры, возлагается на соответствующее структурное подразделение ЦДИ.

Структурные подразделения ЦДИ в объеме своих компетенций, соответствующих специфике их деятельности (дистанции пути- земляное полотно, верхнее строение пути и искусственные сооружения, дистанции СЦБ- напольное оборудование, устройства СЦБ, дистанции электроснабжения- оборудование наружного освещения, несущие конструкции, кабельные линии электроснабжения, распределительные шкафы, трансформаторные подстанции, автоматы защиты, АВР, автоматы защиты от короткого замыкания и приборы учета электроэнергии, дистанции гражданских сооружений- здания и помещения и т.д.), осуществляют обслуживание сооружений и оборудования (вагонных весов, тепловизионных комплексов дистанционного контроля загрузки вагонов, автоматизированных систем коммерческого осмотра поездов и вагонов, смотровых вышек видеонаблюдения), находящихся на балансе ЦД, задействованных для обеспечения безопасности движения поездов, на основании оформленных наряд-заказов, нарядов с указанием трудозатрат и количества использованных материалов.

Требования к процедуре взаимодействия при текущей эксплуатации устройств инфраструктуры и зданий, в т.ч. оперативные действия сторон при возникновении нарушений нормальной работы инфраструктуры, изложены в нормативном документе «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ» и нормативном документе «Положение о железнодорожной станции».

2.14.Взаимодействие в ходе принятия решения о необходимости текущего/капитального ремонта или реконструкции зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД

Для принятия решения о необходимости текущего/капитального ремонта или реконструкции зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ (далее – объектов имущества ЦДИ) и используемых ЦД, проводится их периодический осмотр.

Плановый осмотр объектов имущества ЦДИ проводится два раза в год: весной (после окончания эксплуатации в зимних условиях) и осенью (перед началом эксплуатации в зимних условиях). Плановый осмотр проводится комиссией, которую возглавляет руководитель НГЧ, на балансе которого находятся осматриваемые объекты имущества ЦДИ, другие сотрудники НГЧ и прочих структурных подразделений ДИ, а также пользователи данных объектов имущества ЦДИ – представители структурных подразделений ЦД.

Внеплановые осмотры проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий, а также по требованию руководителей структурных подразделений ЦД. Также проводятся частичные осмотры. Сроки проведения всех видов осмотров регламентируются приложением 1 к нормативному документу «Инструкция о порядке осмотров зданий и сооружений, эксплуатируемых организациями федерального железнодорожного транспорта».

По результатам осмотра составляется акт осмотра в бумажной форме, в котором фиксируются недостатки в состоянии каждого объекта имущества ЦДИ. Акт осмотра подписывается членами комиссии – представителями балансодержателя (НГЧ) и пользователя (структурные подразделения ЦД).

На основании данного акта начальник НГЧ готовит предложения о необходимости проведения текущего ремонта, капитального ремонта или реконструкции объекта имущества ЦДИ и направляет их в соответствующие структурные подразделения ДИ для принятия решения о реализации подготовленных предложений. Кроме того, в случае необходимости, готовятся предложения о сносе старого и строительстве нового объекта имущества ЦДИ.

Основные требования по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений, конструкций, инженерных систем, помещений и территорий сформулированы в нормативном документе «Положение по эксплуатации зданий и сооружений ОАО «РЖД».

Контроль осуществляется совместно участниками процедуры в ходе ее выполнения. Результаты выполнения процедуры взаимодействия выявляются в рамках последующих осмотров объектов имущества ЦДИ, в ходе которых должны быть зафиксированы необходимые изменения состояния объектов имущества ЦДИ. В случае неисполнения принятых решений или нарушения сроков их реализации, руководитель структурного подразделения ЦД, в пользовании которого находятся объекты имущества ЦДИ, направляет обращение в адрес руководителей вышестоящих уровней управления ЦДИ, а также руководителям регионального уровня корпоративного управления (железной дороги).

Ответственность за исполнение данной процедуры взаимодействия возлагается на руководителя НГЧ.

2.15.Взаимодействие в ходе разработки проектной документации на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов различного назначения, пользователями которых являются ЦД

Взаимодействие в ходе разработки проектной документации на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов различного назначения, учитываемых и подлежащих учету на балансе ЦДИ, состоит в сборе требований ЦДИ к проектируемым объектам и осуществляется по мере формирования технических условий и исходно-разрешительной документации.

В процессе проектирования исходно-разрешительной документации НГЧ и другие структурные подразделения ДИ по запросу **заказчика строительства, который выполняет проектирование и сбор исходно-разрешительной документации**, представляют соответствующие **технические условия** к этим объектам имущества для их учета при разработке **проектно-сметной документации**.

Порядок разработки проектной документации на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов, определен нормативным документом «Инструкция о порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство объектов, финансируемое ОАО «РЖД».

2.16.Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД, к эксплуатации в зимний период

Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД, к эксплуатации в зимний период состоит в проведении совместной приемки готовности данных объектов имущества ЦДИ. Такая приемка проводится перед началом зимнего сезона комиссией в составе представителей балансодержателя (НГЧ) и других структурных подразделений ДИ и представителей пользователя – структурных подразделений ЦД.

Результатом приемки является акт приемки, составленный, по установленной форме на бумажном носителе и подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и пользователя. В акте фиксируется готовность объекта имущества ЦДИ к эксплуатации в

зимний период или неготовность с указанием недостатков, которые должны быть устранены в установленные сроки.

При наличии недостатков в состоянии объекта имущества ЦДИ, препятствующих его безопасной эксплуатации в зимний период, на основании акта приемки НГЧ проводит необходимые мероприятия по их устраниению. После этого приемка данного объекта имущества ЦДИ проводится повторно.

Контроль и ответственность за исполнение данной процедуры возлагается на руководителя НГЧ.

2.17.Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся в границах ответственности НГЧ, для ведения периметрального наблюдения техническими средствами, находящимися на балансе НГЧ

Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, пользователем которых являются структурные подразделения Д, находящихся в границах ответственности НГЧ, для ведения периметрального наблюдения техническими средствами состоит в получении НГЧ заявки от структурного подразделения Д, которому необходимо периметральное наблюдение техническими средствами, на согласование установки соответствующих технических средств.

Результатом рассмотрения данной заявки в НГЧ может быть ее согласование или аргументированное отклонение.

Затем структурное подразделение Д организует закупку, установку, пуско-наладку и т.д., необходимого оборудования. После установки необходимых технических средств, они передаются в пользование и на баланс соответствующему структурному подразделению Д. Передача в пользование оформляется соответствующим актом.

Ответственность участников данной процедуры взаимодействия определяются общими правилами документооборота ОАО «РЖД» и нормативно-регламентирующими документами ОАО «РЖД» в сфере бухгалтерского учета, регулирующими учет объектов имущества ОАО «РЖД».

2.18.Взаимодействие в ходе оснащения здания/сооружения или помещения в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ, необходимым оборудованием

В рамках данной процедуры взаимодействия пользователь (структурное подразделение Д) направляет в адрес НГЧ заявку на

согласование установки необходимого оборудования¹, включающую в себя описание данного оборудования и технических требований к его установке.

Специалисты НГЧ рассматривают полученную заявку и согласовывают или аргументировано отклоняют ее. После этого, в случае согласования заявки, структурное подразделение Д организует закупку, установку, пусконаладку и т.д. необходимого оборудования. Затем данное оборудование передается на баланс структурного подразделения Д путем оформления необходимых (в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, принятым в ОАО «РЖД») учетных документов.

Ответственность участников данной процедуры взаимодействия определяются общими правилами документооборота ОАО «РЖД» и нормативно-регламентирующими документами ОАО «РЖД» в сфере бухгалтерского учета, регулирующими учет объектов имущества ОАО «РЖД».

2.19. Взаимодействие в случае невыполнения или некачественного выполнения уборки территории и служебных помещений, находящейся в зоне ответственности НГЧ

В случае, если в результате контроля выявлен факт некачественного выполнения уборки территории, прилегающей к объектам имущества ЦДИ и эксплуатируемым Д, или служебных помещений и элементов зданий, находящихся в границах ответственности НГЧ, уполномоченный сотрудник структурного подразделения ЦД установленным порядком обращается в соответствующее структурное подразделение ДИ или орган управления ЦДИ.

Результатом данного обращения являются необходимые меры по устранению выявленных недостатков, принятые ДИ или структурным подразделением органа управления ЦДИ по отношению к ответственному НГЧ.

Контроль и ответственность за исполнение данной процедуры взаимодействия возлагаются на структурные подразделения ДИ.

¹ Под необходимым оборудованием в данной процедуре взаимодействия понимается оборудование, требующееся пользователю здания/сооружения для работы, но не являющееся обязательным для установки в данном здании/сооружении с точки зрения норм охраны труда и прочих требований законодательства РФ

2.20.Взаимодействие подразделений ЦДИ и ЦД в ходе выполнения предписаний надзорных органов пользователю зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ

Процедура взаимодействия подразделений ЦДИ и ЦД в ходе выполнения предписаний надзорных органов (Государственной противопожарной службы, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, МЧС, прокуратуры и т.д.) пользователю зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ, осуществляется после проведения надзорными органами проверки тех или иных аспектов эксплуатации объекта имущества ЦДИ, находящегося в пользовании структурных подразделений ЦД.

Если в результате такой проверки выявлены недостатки эксплуатации и содержания зданий/сооружений, пользователями которых являются структурные подразделения ЦД, то надзорные органы направляют в адрес балансодержателя (НГЧ) предписание о необходимости их устранения.

Решения и меры по устранению выявленных нарушений принимаются представителем балансодержателя – НГЧ. В случае если выявленные замечания связаны с нарушениями условий пользования структурными подразделениями ЦД, то балансодержатель направляет требования о необходимости устранения тех или иных недостатков эксплуатации, соответствующему структурному подразделению ЦД – пользователю данного объекта имущества ЦДИ.

Ответственность за своевременность проверок и поддержание работоспособности электро-, водо-, тепло- коммуникаций, систем вентиляции и средств пожаротушения возлагается на структурном подразделении ДИ. Контроль исполнения данной процедуры возлагается на ЦДИ.

Ответственность участников взаимодействия определяется общими правилами документооборота, принятыми в ОАО «РЖД». Сроки исполнения процедуры также могут определяться полученными от надзорных органов предписаниями (в случае, если ими установлены более жесткие, по сравнению с принятыми в ОАО «РЖД», сроки устранения выявленных недостатков эксплуатации объекта имущества ЦДИ).

2.21.Взаимодействие в ходе передачи зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения после ремонта пользователям

Данная процедура проводится по окончании ремонта того или иного объекта имущества ЦДИ, который в дальнейшем будет использоваться структурными подразделениями ЦД.

Передача объекта имущества ЦДИ в пользование оформляется в письменном виде актом приемки-передачи, в котором фиксируется состояние передаваемого в пользование объекта имущества ЦДИ и ответственность сторон (балансодержателя – НГЧ и пользователя – ЦД) за сохранность объекта и оборудования и другого имущества, размещенного в нем в межремонтный период.

Ответственность участников процедуры взаимодействия определяется общими правилами документооборота, принятыми в ОАО «РЖД».

2.22. Взаимодействие в ходе вовлечения объектов имущества ЦДИ в гражданский оборот

Решение о вовлечении объекта имущества (здание, сооружение) ЦДИ в гражданский оборот принимается комиссией, в состав которой входят представители балансодержателя (НГЧ) и представители пользователя данного объекта имущества ДИ (структурные подразделения Д).

Результатом работы комиссии является акт, составленный в письменной форме и фиксирующий соответствующее решение, принятое совместно указанными выше членами комиссии.

Ответственность участников процедуры взаимодействия определяются общими правилами документооборота, принятыми в ОАО «РЖД».

2.23. Взаимодействие при регистрации грузовых вагонов

Взаимодействие при регистрации (перерегистрации) грузовых вагонов в случае приобретения нового вагона, смены собственника, смены станции приписки, модернизации вагона заключается в осмотре данного вагона комиссией в составе начальника ВЧДЭ или ПТО- структурного подразделения ДИ, начальника станции – структурного подразделения Д и представителя собственника вагона. Вышеуказанный акт является основанием для формирования заявки на регистрацию грузового вагона в АБД ПВ – необходимое условие для допуска вагона на железнодорожную инфраструктуру.

2.24. Взаимодействие в ходе технического обслуживания составов поездов, вагонов и контейнеров на станциях

Взаимодействие по техническому обслуживанию состоит в предъявлении дежурным работником структурного подразделения ЦД дежурному работнику структурного подразделения ЦДИ состава пассажирского или грузового поезда для подготовки к отправлению со станции (технического обслуживания и безотцепочного ремонта вагонов, опробования тормозов), а также отдельных вагонов и контейнеров для

определения их годности в техническом отношении под погрузку, в т.ч. указанного в журнале установленной формы груза и соответствия модели вагона предъявленному к перевозке грузу в порядке, установленном технологическим процессом работы соответствующей станции. При этом дежурный работник структурного подразделения ЦДИ организует выполнение данной операции с последующим докладом дежурному работнику структурного подразделения ЦД и записью в журнале установленной формы, а также передаёт соответствующую информацию в автоматизированные системы управления. По результатам выполнения данной процедуры дежурный работник структурного подразделения ЦДИ вправе потребовать от дежурного работника структурного подразделения ЦД произвести отцепку неисправного вагона от состава поезда или принять другие меры для обеспечения безопасности движения подготовляемого к отправлению поезда в части, зависящей от структурного подразделения ЦД.

Требования к техническому обслуживанию составов поездов на станциях изложены в нормативных документах:

- «Типовой технологический процесс работы сортировочной станции»;
- «Типовой технологический процесс работы участковой станции»;
- «Типовой технологический процесс работы грузовой станции»;
- «Типовой технологический процесс работы пассажирской станции».

Работники структурного подразделения ЦДИ несут ответственность за выполнение данных операций за время, установленное технологическим процессом работы соответствующей железнодорожной станции, а также за качество её выполнения. Работники структурных подразделений ЦД несут ответственность за выполнение требований работников структурных подразделений ЦДИ по обеспечению безопасности движения согласно технологическому процессу соответствующей железнодорожной станции.

2.25. Взаимодействие в ходе организации выполнения текущего ремонта вагонов на станциях и подготовки вагонов под погрузку

Структурные подразделения ЦД согласно технологическому процессу работы соответствующей железнодорожной станции осуществляют подачу неисправных вагонов и вагонов, требующих подготовки под погрузку, на специализированные железнодорожные пути, на которых указанные функции выполняются структурными подразделениями ЦДИ, а также вывод вагонов со специализированных железнодорожных путей после завершения операций. Соответствующее структурное подразделение ЦД оформляет

подачу вагона памяткой приемосдатчика на подачу и уборку вагонов – форма ГУ-45ВЦ.

При этом структурные подразделения ЦД несут ответственность за правильное и своевременное выполнение маневровой работы по подаче и выводу вагонов в соответствии с технологическим процессом работы железнодорожной станции. Структурные подразделения ЦДИ несут ответственность за соблюдение норм времени на выполнение указанных операций, качество их выполнение, а также за соблюдение нормативного количества вагонов, ожидающих выполнения данных операций.

Требования к выполнению текущего ремонта вагонов на станциях и подготовки вагонов под погрузку изложены в нормативных документах:

- «Типовой технологический процесс работы сортировочной станции»;
- «Типовой технологический процесс работы участковой станции»;
- «Типовой технологический процесс работы грузовой станции»;
- «Типовой технологический процесс работы пассажирской станции»;
- «Инструкция по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации».

2.26. Взаимодействие в ходе разработки основных организационно-технических мероприятий, направленных на предупреждение повреждений вагонного парка

Разработка основных организационно-технических мероприятий, направленных на предупреждение повреждений вагонного парка, систематически ведется в рамках деятельности:

- Центральной комиссии ОАО «РЖД» по сохранности вагонного парка (см. распоряжение о составе Центральной комиссии ОАО «РЖД» по сохранности вагонного парка и задачах проводимой работы);
- Комиссий по сохранности вагонного парка железных дорог – филиалов ОАО «РЖД», состав которых определен соответствующими приказами начальников железных дорог – филиалов ОАО «РЖД»;
- Комиссий по сохранности вагонного парка в регионе обслуживания, состав которых определен соответствующими приказами начальников железных дорог – филиалов ОАО «РЖД»;
- Комиссий по сохранности вагонного парка железнодорожных станций, состав которых определен соответствующими приказами начальников железных дорог – филиалов ОАО «РЖД».

В состав всех указанных выше комиссий по сохранности вагонного парка входят представители ЦД и ЦДИ. Таким образом, взаимодействие в

рамках данной процедуры состоит в совместном участии в деятельности комиссии, результатом которого является формирование ежегодных планов работы комиссий по сохранности вагонного парка на будущий год (утверждается председателем соответствующей комиссии) и контроль их исполнения.

ЦДИ и ЦД в рамках данной процедуры должны своевременно направить компетентных сотрудников для участия в работе комиссий по сохранности вагонного парка.

Контроль исполнения данной процедуры возлагается на руководителей соответствующих комиссий по сохранности вагонного парка.

2.27.Взаимодействие в ходе передислокации неисправных вагонов на станции примыкания к участкам текущего ремонта и подачи вагонов на ремонтные пути

Неисправными считаются грузовые вагоны, которые по своему техническому состоянию не могут быть допущены к эксплуатации на железнодорожные пути общего пользования.

Неисправность вагона устанавливается работниками вагонного хозяйства ДИ.

Документом, удостоверяющим неисправное состояние вагона, является уведомление на ремонт грузового вагона формы ВУ-23М. Уведомление формы ВУ-23М, оформленное на станции обнаружения неисправности вагона, является основанием для зачисления вагона в состав неисправных. Уведомление формы ВУ-23М выписывается на все грузовые вагоны, не отвечающие по своему техническому состоянию требованиям нормативного документа «Инструкция по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации», а также требованиям нормативного документа «Положение о системе технического и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении».

При пересылке неисправных вагонов в ремонт с промежуточной станции на станцию проведения ремонта, помимо формы ВУ-23М, сотрудники ДИ оформляют сопроводительный листок формы ВУ-26М и акт о повреждении вагона формы ВУ-25М (в случае, если вагон был поврежден).

Данные документы поступают в распоряжение сотрудников Д, которые организуют передислокацию вагона в соответствии с требованиями ПТЭ на станцию проведения ремонта, а также подачу вагона для производства работ, указанных в уведомлении формы ВУ-23М, со станционных путей на пути структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», ДЗО ОАО «РЖД», сторонних организаций, включая выделенные станционные

специализированные ремонтные пути, либо на железнодорожные пути необщего пользования в порядке, определяемом приказом начальника железной дороги или соответствующим договором. Порядок взаимодействия при подаче вагонов для проведения ремонта установлен в п. 2.25 настоящего Регламента.

Передислокация вагонов нерабочего парка, требующих проведения текущего ремонта в объеме ТР-2, организуется структурными подразделениями Д на условиях, определенных уполномоченными работниками структурных подразделений ДИ в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации», на основании уведомлений формы ВУ-23М, ВУ-26М и акта о безопасном проследовании вагона.

В рамках данной процедуры ДИ несет ответственность за своевременный перевод грузовых вагонов в состав неисправных при достижении ими нормативного пробега или межремонтного срока для проведения плановых видов ремонта, а также подлежащих плановому ремонту, независимо от их технического состояния, согласно распоряжению «О системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов», включая надлежащее документальное оформление, и за соблюдение нормативного количества вагонов, ожидающих выполнения данных операций. Д, в свою очередь, несет ответственность за своевременную передислокацию на станцию ремонта, а также подачу/уборку вагонов в соответствии с информацией, получаемой от структурных подразделений ДИ. Контроль выполнения данной процедуры возлагается на структурные подразделения ЦДИ и ЦД соответственно.

2.28. Взаимодействие при обследовании железнодорожного пути необщего пользования для заключения договора на его эксплуатацию, либо подачу и уборку вагонов

Перед заключением договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования или договора на подачу и уборку вагонов Д совместно с ДИ, владельцем, пользователем или контрагентом железнодорожного пути необщего пользования производят обследование железнодорожного пути необщего пользования и его технической оснащенности. Результаты обследования оформляются актом обследования железнодорожного пути необщего пользования. Каждая из сторон, участвующая в обследовании, подписывает акт обследования железнодорожного пути необщего пользования, а в случае несогласия с данными, внесенными в акт, подписывает его и письменно излагает в нем либо на отдельном листе,

прикладываемом к акту обследования железнодорожного пути необщего пользования, своё мотивированное мнение.

Акт обследования железнодорожного пути необщего пользования составляется в необходимом количестве экземпляров, по одному экземпляру для каждой из сторон, участвующих в обследовании.

Требования к процедуре взаимодействия при обследовании железнодорожного пути необщего пользования для заключения договора на его эксплуатацию, либо подачу и уборку вагонов, определены в нормативном документе «Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования».

Проекты договоров на подачу и уборку вагонов и на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования в случае, если путь необщего пользования принадлежит ОАО «РЖД» или имеет смешанную принадлежность (ОАО «РЖД» и организации), согласовываются ПЧ и ДИ.

2.29. Взаимодействие в ходе проверки наличия необходимых документов и соблюдения установленного порядка постановки машин для их транспортировки в ремонт на своих осях в составе грузового поезда

Для получения разрешения на транспортирование специального самоходного подвижного состава (далее – ССПС), пересылаемого в недействующем состоянии (вновь построенный, направляемый в ремонт и из ремонта или передаваемый с одного подразделения на другое) отдельным локомотивом или в составе грузового поезда на своих осях, отправитель подает заявку, форма которой приведена в приложении №5 к нормативному документу «Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации специального самоходного подвижного состава железных дорог Российской Федерации».

Для проверки готовности ССПС к транспортированию он осматривается комиссией под председательством начальника станции отправления, представителя вагонного хозяйства (НПТО), ревизора по безопасности движения, представителя предприятия отправителя, ПЧ, ШЧ, ЭЧ.

Для отправки ССПС комиссия, осматривающая его, составляет акт о готовности к транспортированию в составе поезда (форма акта указана в приложении №6 к нормативному документу «Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации специального самоходного подвижного состава железных дорог Российской Федерации»).

Детальное описание взаимодействия, связанного с транспортировкой ССПС, представлено в нормативном документе «Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации специального самоходного

подвижного состава железных дорог Российской Федерации» и нормативном документе «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

Ответственность за надлежащее выполнение и контроль выполнения данной процедуры закреплены за руководителем указанной выше комиссии.

2.30. Взаимодействие в вопросах рассмотрения несохранных перевозок грузов

Случаи несохранных перевозок грузов в зависимости от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного (испорченного) груза расследуются и рассматриваются комиссией по сохранности перевозимых грузов. Состав комиссии по сохранности перевозимых грузов, порядок расследования и рассмотрения несохранной перевозки, сроки проведения работ определены нормативным документом «Положение о порядке служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов».

В случае обнаружения течи, порчи, повреждения, утраты перевозимого в вагоне или контейнере груза работники структурного подразделения ЦДИ по требованию работников структурного подразделения ЦД составляют акт о техническом состоянии вагона, контейнера установленной формы.

При возникновении спорной ситуации по вопросу отнесения ответственности в случае несохранной перевозки груза, вопрос выносится на рассмотрение рабочей группы при начальнике железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в соответствии с распоряжением «О повышении эффективности взаимодействия между территориальными подразделениями функциональных филиалов, иными структурными подразделениями ОАО «РЖД», а также дочерними (зависимыми) обществами ОАО «РЖД» на железных дорогах в процессе осуществления перевозок грузов». В состав данной рабочей группы также входят представители ЦДИ и ЦД.

ЦДИ и ЦД в рамках данной процедуры взаимодействия обязаны своевременно направить компетентных сотрудников для участия в работе комиссий и рабочих групп при начальниках железных дорог – филиалов ОАО «РЖД».

Ответственность за надлежащее выполнение данной процедуры закреплена за ее участниками. Контроль выполнения осуществляется руководитель соответствующей комиссии по сохранности перевозимых грузов или начальник железной дороги – филиала ОАО «РЖД» как руководитель рабочей группы при начальнике железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

2.31.Взаимодействие при расследовании отказов технических средств

Отказ технического средства – событие, заключающееся в нарушении работоспособного состояния объекта.

Учет, контроль за устранением отказов в работе технических средств и анализ их надежности осуществляется с использованием Комплексной автоматизированной системы, учета, контроля устранения отказов технических средств и анализа их надежности (КАСАНТ).

Подробная классификация видов отказов и технических средств, отказы в работе которых подлежат учету, приведена в нормативном документе «Положение по учету, расследованию и проведению анализа случаев отказов в работе технических средств ОАО «РЖД».

Расследованию подлежит каждый случай отказа в работе технического средства. Расследование случая отказа в работе технического средства производится структурным подразделением, отвечающим за его эксплуатацию (Д или ДИ), с привлечением, при необходимости, работников других структурных подразделений (Д или ДИ). Для установления причины отказа в работе технического средства могут проводиться различные испытания, экспертизы, лабораторные исследования его или отдельных элементов.

Если в результате расследования установлена ответственность структурного подразделения другого филиала ОАО «РЖД», руководитель структурного подразделения филиала ОАО «РЖД», проводившего расследование, должен обеспечить отправку соответствующих материалов об отказе в работе технических средств в адрес ответственного структурного подразделения и перенаправление в автоматизированной системе КАСАНТ оповещения об отказе в работе технического средства.

Персональная ответственность за полноту учета и расследования отказов в работе технических средств, своевременность передачи информации возлагается на руководителей структурных подразделений филиалов, возглавляющих расследование каждого конкретного случая отказа в работе технического средства.

Подробное описание процесса расследования отказов технических средств представлено в нормативном документе «Положение по учету, расследованию и проведению анализа случаев отказов в работе технических средств ОАО «РЖД».

2.32.Взаимодействие в ходе совместных разборов

Разбор – это процедура проведения расследования для определения причин возникновения допущенных нарушений и недостатков в технологии работы, которые не позволили выполнить какие либо показатели или

установленные задачи, а также определение степени ответственности должностных лиц и выработки корректирующих действий.

Предметом разбора может являться: срыв эксплуатационной работы, нарушение технологии, отказ в работе технических средств, нарушение безопасности движения поездов, нарушение графика движения поездов и технологических нормативов времени.

На уровне узловой (сортировочной, пассажирской, участковой, грузовой) станции разборы обстоятельств и инцидентов, имеющих отношение к взаимодействию Д и ДИ, проводятся под председательством начальника станции – структурного подразделения Д с участием представителей структурных подразделений ДИ, имеющих отношение к разбираемому инциденту.

На других уровнях управления ОАО «РЖД» проводятся совместные разборы. Совместные разборы организуются в виде совещания или работы комиссии, в состав участников которых входят причастные к инциденту сотрудники ОАО «РЖД», в том числе, представители соответствующих структурных подразделений ЦДИ и ЦД.

Порядок работы и перечень рассматриваемых вопросов определяется руководителем филиала ОАО «РЖД» (структурного подразделения филиала ОАО «РЖД»), проводящим совещание и/или возглавляющим комиссию.

В соответствии с решениями, принятыми в ходе совещания или в рамках работы комиссии, представители структурных подразделений ЦДИ и ЦД обмениваются информацией, необходимой для достижения цели проведения разбора.

Результаты (решения) совещания или работы комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками и могут утверждаться соответствующими вышестоящими руководителями.

В случае возникновения спорных ситуаций для их разрешения могут привлекаться вышестоящие руководители представителей ЦДИ и ЦД, участвовавших в разборе.

При любой форме проведения разбора ЦД, ЦДИ и/или их структурные подразделения в рамках данной процедуры обязаны своевременно направить компетентных представителей для участия в разборе.

Разбор срывов эксплуатационной работы, нарушения технологии, отказов в работе технических средств, нарушений безопасности движения поездов, нарушений графика движения поездов и технологических нормативов времени, организуемый для определения причин, приведших к их возникновению, должен проводиться в соответствии с требованиями нормативных документов:

- «Положение по учету, расследованию и проведению анализа случаев отказов в работе технических средств ОАО «РЖД»;
- «Положение о порядке служебного расследования и учета транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий»;
- «Положение о порядке технической передачи (приема) вагонов на пути необщего пользования и контроля за сохранностью вагонного парка»;
- «Методические указания по внедрению системных мер, направленных на обеспечение высокого уровня управляемости безопасностью движения поездов для филиалов ОАО «РЖД», участвующих в перевозочном процессе».

Контроль исполнения процедуры и ответственность участников регламентируются положениями о структурных подразделениях ЦДИ и ЦД, delegирующих своих сотрудников для участия в разборе, а также должностными инструкциями данных сотрудников.

2.33. Взаимодействие при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Взаимодействие ДИ и Д при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций состоит в участии в работе комиссий по чрезвычайным ситуациям на железных дорогах и станциях, а также в совместном выполнении решений указанных комиссий.

Деятельность данных комиссий регламентируется распоряжениями «Об образовании Центральной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения о силах и средствах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД».

ЦДИ и ЦД в рамках данной процедуры должны своевременно направить компетентных сотрудников для участия в работе соответствующих комиссий по чрезвычайным ситуациям.

Контроль выполнения процедуры возлагается на руководителя соответствующей комиссии по чрезвычайным ситуациям. Ответственность участников процедуры взаимодействия определяется должностными инструкциями руководителей ЦДИ, ЦД и их структурных подразделений, положениями о структурных подразделениях ЦДИ и ЦД, и нормативным документом «Регламент взаимодействия ситуационного центра мониторинга и управления чрезвычайными ситуациями - структурного подразделения ОАО «РЖД» с аппаратом управления, структурными подразделениями и филиалами ОАО «РЖД», федеральными органами исполнительной власти и

сторонними организациями в штатном режиме и в режиме ликвидации последствий чрезвычайной ситуации».

2.34. Взаимодействие при расследовании транспортных происшествий

Взаимодействие при расследовании транспортных происшествий осуществляется в рамках деятельности специально образованных комиссий:

- комиссии аппарата управления ОАО «РЖД» по служебному расследованию;
- комиссии органов управления железных дорог по служебному расследованию;
- комиссии дорожных дирекций (территориальных дирекций) по служебному расследованию;
- комиссии структурных подразделений по служебному расследованию.

В каждую из этих комиссий, в случае транспортного происшествия, к которому причастны ЦДИ и ЦД, помимо представителей других структурных подразделений и филиалов ОАО «РЖД», войдут и сотрудники подразделений соответствующего уровня управления ЦДИ и ЦД.

Деятельность комиссии заключается в проведении мероприятий, как непосредственно на месте транспортного происшествия, так и вне его, с целью сбора и надлежащего оформления материалов расследования, необходимых для выявления обстоятельств и причин транспортного происшествия. На базе результатов расследования составляется техническое заключение о причинах транспортного происшествия, на основании которого проводится оперативное совещание по разбору транспортного происшествия.

Критерии формирования той или иной комиссии по служебному расследованию, порядок ее действий, состав документов, которые должны быть собраны на месте происшествия, и документов, которые должны быть подготовлены на их основе, сроки проведения расследования, порядок оформления результатов и т.д., детально описаны в нормативном документе «Положение об организации служебного расследования транспортных происшествий и иных связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта событий на инфраструктуре ОАО «РЖД».

Ответственность за правильность определения вида транспортных происшествий (кроме крушений поездов и аварий) или событий, за достоверность выводов и сохранность доказательных материалов, своевременность и правильность оформления материалов служебного расследования и представление их в установленные сроки в аппарат управления ОАО «РЖД», органы управления железной дороги и

функционального филиала ОАО «РЖД» несет руководитель, возглавляющий комиссию по служебному расследованию.

ЦДИ и ЦД в рамках данной процедуры должны осуществлять своевременное направление компетентных сотрудников для участия в работе соответствующей комиссии.

2.35.Взаимодействие при рассмотрении случаев нарушений по системе информации «Человек на пути»

Система информации «Человек на пути» направлена на предупреждение случаев производственного травматизма по причине наезда подвижного состава на работающих на железнодорожных путях и обеспечение контроля соблюдения работниками правил нахождения на железнодорожных путях, а также на уменьшение количества случаев, влияющих на ухудшение функционального состояния машиниста и снижение его работоспособности.

Руководитель эксплуатационного локомотивного депо и руководитель дистанции пути; сигнализации, централизации и блокировки; электроснабжения и др. подразделения, эксплуатирующего ССПС, через работника, ответственного за ведение журнала регистрации нарушений, выявленных машинистами по системе информации «Человек на пути», обязан незамедлительно телеграммой или телефонограммой передать в адрес причастных руководителей структурных подразделений Д (в случае нарушений, допущенных работниками Д) информацию о выявленном нарушении.

В случае, если нарушение допущено работником структурного подразделения ДИ, дежурный работник структурного подразделения Д, получив такую информацию от машиниста локомотива или ССПС, сообщает об этом дежурному работнику структурного подразделения ДИ, в функции которого входит контроль за действиями работников, допустивших нарушение. Дежурный работник структурного подразделения ДИ принимает оперативные меры к устранению нарушения и его расследованию.

О каждом случае экстренного торможения поезда для предотвращения наезда на работников (или нарушении работающими требований безопасности при производстве работ при пропуске скоростного или высокоскоростного поезда) дополнительно в течение суток телеграммой или телефонограммой извещается руководство службы охраны труда и промышленной безопасности железной дороги, причастной службы железной дороги и Д.

Не позднее чем через три дня руководитель подразделения Д или ДИ, работники которого допустили нарушение, сообщает в письменной форме в

локомотивное депо (подразделение приписки ССПС), а также в службу охраны труда и промышленной безопасности железной дороги, причастную службу железной дороги и ДИ о принятых мерах и проведенных мероприятиях по исключению повторения допущенных нарушений. Результаты рассмотрения оформляются протоколом и приказом. Со всеми причастными работниками проводится внеплановый инструктаж по обстоятельствам нарушения требований безопасности.

Детальное описание функционирования системы «Человек на пути» представлено в нормативном документе «Положение об организации в ОАО «РЖД» работы по системе информации «Человек на пути».

2.36. Взаимодействие по вопросам профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на железной дороге с гражданами

Взаимодействие по вопросам профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на железной дороге с гражданами происходит в рамках деятельности комиссий, в состав которых входят представители ЦД и ЦДИ:

- центральной комиссии по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД»;

- региональных комиссий по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» под председательством начальников железных дорог, осуществляющие свою деятельность в границах железных дорог.

Центральная комиссия по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» является координационным органом, образованным в целях системного проведения единой политики ОАО «РЖД» в области предупреждения травмирования граждан в зоне движения поездов.

В рамках своей деятельности Центральная комиссия по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД»:

- определяет основные направления реализации единой политики в области предупреждения транспортных происшествий с причинением вреда

жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД»;

– координирует работу региональных комиссий по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД»;

– рассматривает состояние дел с травмированием граждан в зоне движения поездов;

– рассматривает организацию работы по предупреждению травмирования граждан в зоне движения поездов, проводимой на железных дорогах и в функциональных филиалах;

– определяет основные мероприятия, направленные на предупреждение транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан и рассматривает их выполнение;

– рассматривает выполнение работ по приведению объектов инфраструктуры к установленным требованиям, в части обеспечения безопасности граждан;

– разрабатывает предложения по защите интересов компании при рассмотрении транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД»;

– рассматривает и подготавливает предложения в инвестиционную программу ОАО «РЖД», направленные на предупреждение травмирования граждан;

– рассматривает выполнение работ по реализации мероприятий инвестиционной программы ОАО «РЖД», направленных на предупреждение травмирования граждан в зоне движения поездов;

– рассматривает вопросы совершенствования системы страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью третьих лиц;

– разрабатывает рекомендации по повышению безопасности граждан на основе проведенного анализа случаев травмирования граждан в зоне движения поездов;

– рассматривает предложения по совершенствованию нормативно - правовых и локальных актов в области предупреждения травмирования граждан в зоне движения поездов;

– рассматривает предложения по разработке и внедрению новых технических средств на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» с целью снижения рисков травмирования граждан в зоне движения поездов;

- рассматривает зарубежный опыт работы по снижению риска травмирования граждан;

- представляет президенту ОАО «РЖД», совету директоров и правлению предложения по вопросам предупреждения травматизма граждан в зоне движения поездов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Региональная комиссия по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» является координационным органом, образованным в целях проведения единой политики в области предупреждения травмирования граждан в зоне движения поездов.

Комиссию возглавляет начальник железной дороги, обладающий полномочиями в отношении территориальных подразделений функциональных филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (на основании заключенных соглашений о взаимодействии) осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги.

Региональная комиссия по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД»:

- рассматривает состояние дел с травмированием граждан в зоне движения поездов, их причины;
- рассматривает вопросы качества служебного расследования случаев травмирования граждан в зоне движения поездов;
- осуществляет координацию информационной деятельности по предупреждению травмирования граждан;
- рассматривает мероприятия по повышению безопасности граждан, предупреждению травмирования граждан в зоне движения поездов и их выполнение;
- рассматривает выполнение работ по приведению объектов инфраструктуры к установленным требованиям, в части обеспечения безопасности граждан;
- рассматривает и подготавливает предложения в инвестиционную программу ОАО «РЖД», направленные на предупреждение травмирования граждан;

- рассматривает выполнение работ по реализации мероприятий инвестиционной программы ОАО «РЖД», направленных на предупреждение травмирования граждан в зоне движения поездов;
- рассматривает вопросы урегулирования спорных ситуаций по вопросам предупреждения травмирования граждан и служебного расследования транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан.

Заседания Региональной комиссии по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения Комиссии доводятся секретарем Комиссии до руководителей структурных подразделений, территориальных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», и других организаций, находящихся в границах железной дороги.

Детальное описание процессов деятельности описанных выше комиссий представлено в нормативном документе «Положение о центральной комиссии по предупреждению транспортных происшествий с причинением вреда жизни или здоровью граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД».

Кроме того, в соответствии с распоряжением «Об организации работы в области промышленной безопасности и непроизводственного травматизма», на железнодорожных станциях ежеквартально проводятся совещания, посвященные рассмотрению случаев непроизводственного травматизма граждан и соответствующих профилактических мер, направленных на снижение количества подобных инцидентов. Проводят данные совещания начальник соответствующей станции. Для участия в совещании приглашаются представители всех структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» (в том числе представители структурных подразделений ДИ), расположенных на территории железнодорожной станции.

ЦДИ и ЦД в рамках данной процедуры должны осуществлять своевременное направление компетентных сотрудников для участия в работе соответствующей комиссии по предупреждению транспортных происшествий.

2.37. Взаимодействие в ходе обучения работников и проверки знаний работниками требований безопасности движения поездов

Взаимодействие по обучению и проверке знаний работниками требований безопасности движения поездов состоит в участии представителей структурных подразделений ЦДИ в обучении работников структурных подразделений ЦД порядку пользования устройствами инфраструктуры и в работе комиссий по проверке знаний, возглавляемых руководителями структурных подразделений ЦД. В этом случае, председатель комиссии письменно информирует руководителя структурного подразделения ЦДИ о дате и месте работы комиссии по проверке знаний. Руководитель структурного подразделения ЦДИ направляет для работы в данной комиссии, а по заявке руководителя структурного подразделения ЦД также и для участия в обучении работников порядку пользования устройствами инфраструктуры, своего представителя.

Проверка знаний работниками требований безопасности движения поездов проводится в соответствии с нормативным документом «Положение об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2.38. Взаимодействие в ходе разработки и согласования в ОАО «РЖД» инструкции о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования

В соответствии с пунктом 4 Статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» порядок обслуживания железнодорожного пути необщего пользования устанавливается его владельцем по согласованию с перевозчиком, осуществляющим перевозки железнодорожному пути необщего пользования.

Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования (далее в описании данной процедуры - инструкция), разработанная владельцем железнодорожного пути необщего пользования, проверяется и согласовывается уполномоченными представителями ДИ и Д.

Инструкция на железнодорожный путь необщего пользования, принадлежащий ОАО «РЖД», разрабатывается ДС станции примыкания, проверяется и согласовывается уполномоченными представителями ДИ и Д.

Порядок разработки, согласования инструкции в ОАО «РЖД» установлен распоряжением «О разработке, согласовании и утверждении в ОАО «РЖД» инструкции о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования».

2.39.Взаимодействие по вопросам разработки инструкции по организации маневровой работы на путях, переданных в ведение структурных подразделений ЦДИ

В случае если согласно техническо-распорядительному акту железнодорожной станции отдельные пути и районы станции переданы в ведение структурных подразделений ЦДИ, соответствующее структурное подразделение ЦДИ разрабатывает инструкцию по организации маневровой работы на данных путях (далее в описании данной процедуры - инструкция) и согласовывает её с начальником железнодорожной станции, к которой примыкают эти пути.

В случае обнаружения несоответствия инструкции реальному путевому развитию и техническим обустройствам, начальник железнодорожной станции вправе потребовать от руководителя структурного подразделения ЦДИ переработать инструкцию или внести в неё необходимые изменения и дополнения.

В случае отсутствия инструкции, либо непринятия мер к её приведению к фактическому состоянию путей, начальник железнодорожной станции вправе запретить заезд подвижного состава на такие пути, кроме подвижного состава, принадлежащего соответствующему структурному подразделению ЦДИ, а также запретить выполнение каких-либо операций работниками железнодорожной станции на таких путях.

Инструкция по организации маневровой работы на путях разрабатывается в соответствии с нормативным документом «Инструкция по составлению техническо-распорядительных актов железнодорожных станций».

2.40.Взаимодействие по разработке мероприятий, направленных на улучшение качественных показателей эксплуатационной работы

На основании анализа качества эксплуатационной работы, ЦД и Д направляют соответственно в ЦДИ и ДИ предложения об усилении технической оснащённости, устранении ограничений и реализации других мер, направленных на улучшение качества эксплуатационной работы. По результатам рассмотрения предложений ЦДИ и ДИ реализуют их, включают мероприятия в соответствующие программы или направляют соответственно в ЦД и Д мотивированное мнение о невозможности или нецелесообразности реализации предложений. При необходимости руководитель Д инициирует проведение совместных со уполномоченными представителями ДИ совещаний по рассмотрению предложений, либо проведение совещаний с причастными на центральном или региональном уровне корпоративного управления.

2.41.Взаимодействие по вопросам коллективных форм оплаты труда

При применении коллективной формы оплаты труда за результаты производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции, с участием структурных подразделений ЦДИ, начальник железнодорожной станции согласовывает показатели премирования работников структурных подразделений ЦДИ, оказывающих влияние на деятельность железнодорожной станции, контролирует выполнение этих показателей, назначает совещания с участием руководителей структурных подразделений ЦДИ, согласовывает размер премирования работников структурных подразделений ЦДИ в части, зависящей от выполнения показателей работы станции.

2.42.Взаимодействие по вопросам обеспечения природоохранного законодательства

При эксплуатации зданий (помещений) и сооружений, находящихся на балансе ЦДИ, пользователями которых являются работники структурных подразделений ЦД, ЦДИ обеспечивает и несет ответственность за:

- проведение на железнодорожных станциях инвентаризации источников загрязнения природной среды (источники выбросов, сбросов, образования отходов);
- разработку обосновывающей природоохранной документации (проектов нормативов предельно допустимых выбросов, проектов нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, проектов нормативов образования и лимитов размещения отходов) с включением объемов отходов, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, образующихся в процессе деятельности структурных подразделений ЦД;
- получение разрешительной документации на осуществление природопользования (разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу, разрешение на сброс загрязняющих веществ, лимиты на размещение отходов) с учетом объемов отходов, выбросов, сбросов загрязняющих веществ от деятельности структурных подразделений ЦД на объектах имущества ЦДИ;
- ведение первичного учета в области обращения с отходами, выбросов от стационарных источников, сбросов в водные объекты с включением объемов отходов, выбросов, сбросов от деятельности структурных подразделений ЦД на объектах ЦДИ (на основании фактических замеров, технической и технологической документации, бухгалтерской документации, актов приема-передачи, договоров) по установленным формам;

- подготовку статистической отчетности в области охраны окружающей среды по формам № 2-ТП (воздух), № 2-ТП (отходы), № 2-ТП (водхоз), № 4-ОС, № 18-КС, № 3О-1, с включением данных о негативном воздействии на окружающую среду структурных подразделений ЦД при пользовании объектами недвижимости, находящихся на балансе ЦДИ;
- проведение и представление в установленном порядке в Росприроднадзор расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду, а также внесение данных платежей (с учетом объемов отходов, выбросов, сбросов от деятельности структурных подразделений ЦД на объектах недвижимости, находящихся на балансе ЦДИ);
- подготовку необходимых документов для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению опасных отходов, осуществляющую, или планируемую к осуществлению на объектах недвижимости, находящихся на балансе ЦДИ;
- проведение экологического мониторинга на объектах, находящихся на балансе ЦДИ;
- организацию производственного экологического контроля на объектах недвижимости, находящихся на балансе ЦДИ;
- участие ответственных представителей структурных подразделений ЦДИ в проверках соблюдения экологического, санитарно-эпидемиологического законодательства на железнодорожных станциях, устраиваемых уполномоченными органами (Роспотребнадзор, Росприроднадзор, прокуратура), подписание документов по результатам данных проверок (актов, протоколов, предписаний), разработку мероприятий по результатам проверок, устранение выявленных нарушений;
- снабжение помещений, занимаемых работниками структурных подразделений ЦД, лампами (накаливания, люминесцентными и др.), их замену и утилизацию;
- уборку зданий, помещений (по согласованию) и прилегающей территории от мусора и иных видов отходов, их накопление, своевременный вывоз, размещение и утилизацию;
- оборудование и содержание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями объектов накопления отходов, в т.ч. образующихся в процессе деятельности структурных подразделений ЦД (контейнера, площадки и т.д.);
- заключение договоров со специализированными организациями на оказание услуг по вывозу, утилизации и размещению отходов (с учетом объемов отходов, образующихся в процессе деятельности структурных подразделений ЦД);
- установку приборов учета водопотребления и водоотведения.

При пользовании зданиями (помещениями) и сооружениями, находящихся на балансе ЦДИ, структурные подразделения ЦД обеспечивают и несут ответственность за:

- представление структурным подразделениям ЦДИ справок о численности работников подразделений ЦД в зданиях (помещениях), находящихся на балансе ЦДИ, используемых материалах, имеющемся на балансе автотранспорте, содержащемся в объектах (гаражах) находящихся на балансе ЦДИ, для включения в обосновывающую экологическую документацию ЦДИ;
- участие ответственных представителей структурных подразделений ЦД в проверках соблюдения экологического, санитарно-эпидемиологического законодательства на железнодорожных станциях, проводимых уполномоченными органами (Роспотребнадзор, Росприроднадзор, прокуратура), устранение по требованию уполномоченных представителей ЦДИ замечаний, связанных с нарушениями структурными подразделениями ЦД условий пользования объектами ЦДИ;
- принятие к учёту расходов структурных подразделений ЦДИ (по предъявлению), связанных с вывозом, размещением, утилизацией отходов, выбросами и сбросами загрязняющих веществ, образующихся от деятельности структурных подразделений ЦД на объектах баланса ЦДИ.

3. Контроль исполнения процедур взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

В разделе содержится информация о структурных подразделениях ОАО «РЖД» и совещательных органах управления ОАО «РЖД», контролирующих надлежащее выполнение процедур взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД». Данная информация представлена в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Структурные подразделения ОАО «РЖД» и совещательные органы управления ОАО «РЖД», контролирующие надлежащее исполнение процедур взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

№ п/п	Наименование процедуры взаимодействия	Контроль исполнения процедуры взаимодействия возложен на	Форма контроля
1	Взаимодействие в ходе разработки нормативного графика движения поездов	ЦД, ЦДИ	Выборочная проверка
2	Взаимодействие в ходе разработки годового плана-графика капитального ремонта объектов инфраструктуры	ЦД, ЦДИ	Выборочная проверка
3	Взаимодействие в ходе разработки годового плана текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры	Д, ДИ	Выборочная проверка
4	Взаимодействие в ходе разработки ежемесячного и ежедекадного плана предоставления «окон» для текущего содержания и ремонта объектов инфраструктуры, а также обеспечения «окон» для проведения восстановительных работ в устройствах контактной сети и воздушных линий	Оперативный штаб (группа) под руководством первого заместителя начальника железной дороги – филиала ОАО «РЖД»	Выборочная проверка
5	Взаимодействие в ходе разработки сменно-суточного плана поездной работы (с учетом установленных отказов и предупреждений, а также запланированных «окон»)	ЦД, Д	Выборочная проверка
6	Взаимодействие при организации работы в «окно»	Д, ДИ	Выборочная проверка
7	Взаимодействие в ходе разработки и согласования техническо-распорядительных актов железнодорожных станций	Д	Выборочная проверка
8	Взаимодействие в ходе разработки, внесения изменений, выверки и согласования технологических процессов работы станций	Д, ДИ	Выборочная проверка
9	Взаимодействие в ходе проведения комиссионных осмотров станций	ЦДИ, ЦД	Выборочная проверка
10	Взаимодействие в ходе разработки годовых и перспективных планов по строительству новых и модернизации существующих объектов, находящихся в ведении ЦДИ	ЦД, ЦДИ	Выборочная проверка

№ п/п	Наименование процедуры взаимодействия	Контроль исполнения процедуры взаимодействия возложен на	Форма контроля
11	Взаимодействие в ходе разработки планов снегоборьбы на станциях и организаций работ в зимних условиях	ДИ, Д	Выборочная проверка
12	Взаимодействие при организации работ бригад второй очереди по очистке путей и стрелочных переводов от снега	ДИ	Выборочная проверка
13	Взаимодействие в ходе текущей эксплуатации устройств инфраструктуры и зданий, в т.ч. оперативных действий сторон при возникновении нарушений нормальной работы инфраструктуры	ЦДИ	Выборочная проверка
14	Взаимодействие в ходе принятия решения о необходимости текущего/капитального ремонта или реконструкции зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД	НГЧ	Выборочная проверка
15	Взаимодействие в ходе разработки проектной документации на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов различного назначения, пользователями которых являются ЦД	ЦДИ, ЦД	Выборочная проверка
16	Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений, находящихся на балансе НГЧ и используемых структурными подразделениями ЦД, к эксплуатации в зимний период	НГЧ	Выборочная проверка
17	Взаимодействие в ходе подготовки зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся в границах ответственности НГЧ, для ведения периметрального наблюдения техническими средствами, находящимися на балансе НГЧ	ДИ, Д	Выборочная проверка
18	Взаимодействие в ходе оснащения здания/сооружения или помещения в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ, необходимым оборудованием	ДИ, Д	Выборочная проверка
19	Взаимодействие в случае невыполнения или некачественного выполнения уборки территории, находящейся в зоне ответственности НГЧ	ДИ	Выборочная проверка
20	Взаимодействие подразделений ЦДИ и ЦД в ходе выполнения предписаний	ДИ, Д	Выборочная проверка

№ п/п	Наименование процедуры взаимодействия	Контроль исполнения процедуры взаимодействия возложен на	Форма контроля
	надзорных органов пользователю зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения, находящихся на балансе НГЧ		
21	Взаимодействие в ходе передачи зданий/сооружений или помещений в зданиях различного назначения после ремонта пользователям	ДИ, Д	Выборочная проверка
22	Взаимодействие в ходе вовлечения объектов имущества ЦДИ в гражданский оборот	ДИ, Д	Выборочная проверка
23	Взаимодействие при регистрации грузовых вагонов	ДИ, Д	Выборочная проверка
24	Взаимодействие в ходе технического обслуживания составов поездов, вагонов и контейнеров на станциях	ЦДИ	Выборочная проверка
25	Взаимодействие в ходе организации выполнения текущего ремонта вагонов на станциях и подготовки вагонов под погрузку	ЦДИ	Выборочная проверка
26	Взаимодействие в ходе разработки основных организационно-технических мероприятий, направленных на предупреждение повреждений вагонного парка	Руководитель комиссии по сохранности вагонного парка	Выборочная проверка
27	Взаимодействие в ходе передислокации неисправных вагонов на станции примыкания к участкам текущего ремонта и подачи вагонов на ремонтные пути	ЦДИ, ЦД	Выборочная проверка
28	Взаимодействие при обследовании железнодорожного пути необщего пользования для заключения договора на его эксплуатацию, либо подачу и уборку вагонов	ЦДИ	Выборочная проверка
29	Взаимодействие в ходе проверки наличия необходимых документов и соблюдения установленного порядка постановки машин для их транспортировки в ремонт на своих осях в составе грузового поезда	Совместная комиссия с участием представителей Д и ДИ	Выборочная проверка
30	Взаимодействие в вопросах рассмотрения несохранных перевозок грузов	ЦДИ, ЦД	Проверка по обращениям
31	Взаимодействие при расследовании отказов технических средств	ДИ, Д	Проверка по обращениям
32	Взаимодействие в ходе совместных разборов	ЦДИ, ЦД	Проверка по

№ п/п	Наименование процедуры взаимодействия	Контроль исполнения процедуры взаимодействия возложен на	Форма контроля
33	Взаимодействие при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Руководитель соответствующей комиссии по ликвидации чрезвычайных ситуаций	обращениям Проверка по обращениям
34	Взаимодействие при расследовании транспортных происшествий	Руководитель комиссии по служебному расследованию	Проверка по обращениям
35	Взаимодействие при рассмотрении случаев нарушений по системе информации «Человек на пути»	ДИ, Д	Выборочная проверка
36	Взаимодействие в профилактической работе по предупреждению несчастных случаев на железной дороге с гражданами	Руководитель комиссии по предупреждению транспортных происшествий	Выборочная проверка
37	Взаимодействие в ходе обучения работников и проверки знаний работниками требований безопасности движения поездов	ДИ	Выборочная проверка
38	Взаимодействие в ходе разработки и согласования в ОАО «РЖД» инструкции о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования	ДИ, Д	Выборочная проверка
39	Взаимодействие по вопросам разработки инструкции по организации маневровой работы на путях, переданных в ведение структурных подразделений ЦДИ	Д	Выборочная проверка
40	Взаимодействие по разработке мероприятий, направленных на улучшение качественных показателей эксплуатационной работы	ЦД	Выборочная проверка
41	Взаимодействие по вопросам коллективных форм оплаты труда	ЦД	Выборочная проверка
42	Взаимодействие по вопросам обеспечения природоохранного законодательства	ЦДИ	Выборочная проверка

4. Контроль версий регламента

Таблица 4.1. Контроль версий регламента