



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» июня 2013 г.

Москва

№ 1347р

Об утверждении Положения о порядке представления документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств по договору негосударственного пенсионного обеспечения, заключенному с НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

В целях совершенствования системы негосударственного пенсионного обеспечения работников ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств по договору негосударственного пенсионного обеспечения, заключенному с НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ».
2. Установить, что Положение о порядке установления и выплаты корпоративных пенсий, утвержденное НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» по согласованию с ОАО «РЖД» 21 октября 2005 г. № 1130, применяется в части приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты корпоративной пенсии работникам ОАО «РЖД», не присоединившимся к Договору негосударственного пенсионного обеспечения от 14 июня 2004 г. № 1002004001-233, заключенному между ОАО «РЖД» и НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ».
3. Признать утратившим силу Регламент организации работы по назначению корпоративных негосударственных пенсий работникам ОАО «РЖД», утвержденный ОАО «РЖД» и НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» 26 февраля 2007 г. № 210.
4. Начальникам департаментов и управлений, руководителям филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» принять к исполнению Положение, утвержденное настоящим распоряжением, и организовать работу по его реализации.

Президент
ОАО «РЖД»

В.И.Якунин



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»
от 17 июня 2013 г. № 1347р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств по договору негосударственного пенсионного обеспечения, заключенному с НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обращения работников ОАО «РЖД» за установлением и выплатой негосударственных пенсий (далее – корпоративные пенсии), выкупных сумм и иных денежных средств, предусмотренных Договором негосударственного пенсионного обеспечения от 14 июня 2004 г. № 1002004001-233, заключенным между ОАО «РЖД» и НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» (далее – Фонд), и Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2006 г. № 2580р, и порядок организации работы ОАО «РЖД» и его уполномоченных подразделений по рассмотрению этих обращений, подготовке документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств, предусмотренных пенсионным договором, и представлению их в Фонд.

2. Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД» осуществляется на основании:

Договора негосударственного пенсионного обеспечения от 14 июня 2004 г. № 1002004001-233, заключенного между ОАО «РЖД» и НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» (далее – пенсионный договор);

Положения о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2006 г. № 2580р (далее – Положение НПО);

Порядка расчета и начисления пенсионных взносов на финансирование негосударственной пенсии работников ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 28 января 2013 г. № 193р;

Инструкции по заполнению форм к договору негосударственного пенсионного обеспечения, утвержденной НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»; иных нормативных документов ОАО «РЖД» и Фонда.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

обращение за назначением корпоративной пенсии – подача участником-вкладчиком заявления об установлении корпоративной пенсии работнику службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» или в Фонд;

назначение корпоративной пенсии – принятие Фондом или его филиалом решения о назначении негосударственной пенсии в соответствии с формой, утвержденной Фондом;

пенсионное дело – комплект документов, на основании которых участнику-вкладчику назначается корпоративная пенсия или принимается решение об отказе в ее назначении, а также принимаются решения, связанные с изменением ее размера и проведением операций по выплате;

операции по выплате – начисление, выплата корпоративной пенсии, приостановление, возобновление, прекращение и восстановление ее выплаты;

выплата корпоративной пенсии – перечисление Фондом начисленной суммы корпоративной пенсии на расчетный счет организации федеральной почтовой связи, осуществляющей ее доставку, или предъявление в кредитную организацию соответствующего платежного поручения Фонда на перечисление денежных средств, выплата корпоративной пенсии в кассе Фонда (филиала Фонда, представительства Фонда).

Понятия «работник», «участник-вкладчик», «корпоративная пенсия», «пенсионный договор», «уполномоченное подразделение ОАО «РЖД», «установление корпоративной пенсии», «страховой стаж», «пенсионный взнос», «дополнительный пенсионный взнос», «выкупная сумма», «Центральная комиссия НПО», «комиссия НПО филиала», «комиссия НПО структурного подразделения», «пенсионные основания», «корпоративная система НПО», «дата вступления в корпоративную систему НПО», «благоприобретатель», «Пенсионные правила Фонда», применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Положении НПО, пенсионном договоре и Пенсионных правилах Фонда.

4. Работа по корпоративному пенсионному обеспечению работников ОАО «РЖД», в том числе подготовка документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств, предусмотренных пенсионным договором и Положением НПО, осуществляется работниками служб (отделов) управления персоналом уполномоченных подразделений ОАО «РЖД» и работниками подразделений, обеспечивающих ведение бухгалтерского и налогового учета соответствующего уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» (далее – бухгалтерии уполномоченных подразделений ОАО «РЖД»).

При осуществлении функций по корпоративному пенсионному обеспечению уполномоченные подразделения ОАО «РЖД» взаимодействуют с соответствующим филиалом Фонда (его обособленным структурным

подразделением) по месту расположения уполномоченного подразделения ОАО «РЖД», в том числе по вопросам взаимного информирования об обстоятельствах, наступивших у получателя корпоративной пенсии и влекущих изменение права участника-вкладчика на установление и выплату корпоративной пенсии, или о его смерти.

При подготовке документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств лица, выполняющие эту работу, обязаны соблюдать конфиденциальность, не допускать разглашения сведений конфиденциального характера и иной информации, полученных в процессе подготовки этих документов.

5. К основным действиям ОАО «РЖД» (его уполномоченных подразделений) по представлению документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств относятся:

прием и рассмотрение заявлений и документов участников-вкладчиков об установлении корпоративной пенсии;

оценка прав участников-вкладчиков на установление корпоративной пенсии и подготовка документов, необходимых для ее установления;

определение размера корпоративной пенсии в соответствии с пунктом 23 или пунктом 27 Положения НПО, если ее размер меньше установленного ОАО «РЖД» на дату обращения за назначением корпоративной пенсии размера ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой неработающим пенсионерам в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД»;

расчет размера и начисление дополнительного пенсионного взноса в случаях, предусмотренных пенсионным договором и Положением НПО;

оформление представлений к назначению корпоративной пенсии, на изменение и перерасчет размера корпоративной пенсии и передача их в филиал Фонда;

рассмотрение обращений участников-вкладчиков и иных лиц по вопросам выплаты корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств, подготовка и направление в филиал Фонда необходимых документов;

оформление представлений на приостановление, прекращение, восстановление, возобновление выплаты корпоративных пенсий и передача их в филиал Фонда.

6. Руководитель уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»:

несет персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки и представления в соответствующий филиал Фонда документов, необходимых для установления и выплаты корпоративной пенсии, выкупной суммы и иных денежных средств, и достоверность сведений, указанных в них;

принимает на основании выданной доверенности решение о представлении участника-вкладчика к назначению корпоративной пенсии и подписывает данное представление.

В случае временного отсутствия руководителя ответственность за соблюдение сроков подготовки и достоверность сведений, содержащихся в документах, несет лицо, исполняющее его обязанности согласно доверенности (уполномоченное им лицо).

7. Установление корпоративной пенсии осуществляется Фондом на основании представления руководителя уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления и выплаты негосударственных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным с вкладчиками Фонда – юридическими лицами, утвержденным Фондом.

8. Участники-вкладчики и иные лица, обращающиеся в ОАО «РЖД» или его уполномоченное подразделение и (или) в Фонд по вопросам корпоративного пенсионного обеспечения, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты корпоративной пенсии, выкупной суммы и иных денежных средств, а также своевременность их представления.

9. Все сроки, установленные настоящим Положением, исчисляются в календарных днях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним календарный день, выпадающий на рабочий день.

II. Обращение за установлением корпоративной пенсии.

Прием документов для назначения корпоративной пенсии

10. Участник-вкладчик подает заявление об установлении и выплате негосударственной пенсии по форме, утвержденной Фондом (далее – заявление), в службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» по последнему месту работы.

Заявление может быть подано лично, направлено по почте или иным способом. Выбранный заявителем способ направления заявления и документов должен обеспечить подтверждение факта и даты их отправления.

При личном обращении заявление может быть заполнено работником службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» в присутствии участника-вкладчика, который проверяет достоверность сведений, внесенных в заявление, и подписывает его.

При направлении заявления по почте подлинники документов не направляются. Установление личности заявителя, а также подтверждение

верности копий прилагаемых документов и проверка подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются:

- 1) нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, если заявитель находится за пределами территории Российской Федерации;
- 3) в порядке, предусмотренном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Участники-вкладчики, прекратившие работу до наступления пенсионных оснований с сохранением права на корпоративную пенсию в случаях, предусмотренных Положением НПО, подают заявление после возникновения у них права на назначение корпоративной пенсии в службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» по последнему месту работы в ОАО «РЖД». Если к моменту обращения филиал ОАО «РЖД» (уполномоченное подразделение ОАО «РЖД») прекратил свою хозяйственную деятельность, то участник-вкладчик подает заявление в службу (отдел) управления персоналом железной дороги - филиала ОАО «РЖД», в пределах которой находился ликвидированный филиал ОАО «РЖД» (уполномоченное подразделение ОАО «РЖД»)¹.

12. Днем обращения участника-вкладчика за установлением корпоративной пенсии считается день приема и регистрации заявления работником службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

В случае если заявление направлено участником-вкладчиком по почте, днем обращения за назначением корпоративной пенсии считается дата, указанная на штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления. Конверт, в котором поступило заявление, является его неотъемлемой частью.

13. Регистрация заявления с необходимыми документами производится в день их поступления в службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» по последнему месту работы участника-вкладчика.

В аналогичном порядке регистрируются обращения, связанные с выплатой (приостановлением, возобновлением, прекращением и восстановлением выплаты) корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств, поступившие в службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

¹ пункт 6.8 Регламента по обеспечению начала хозяйственной деятельности дочерних и зависимых обществ открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и прекращению деятельности филиалов, на базе имущества которых они образованы, утвержденного ОАО «РЖД» 13 апреля 2007 г. № 418.

Журнал регистрации ведется в порядке, установленном службой (отделом) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД». Регистрация в журнале ежегодно начинается с первого номера.

14. К заявлению участник-вкладчик прилагает:

1) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства лица, принадлежность к гражданству;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выданное застрахованному лицу в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

3) пенсионное удостоверение, выданное органом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование или государственное пенсионное обеспечение, если на дату подачи заявления участник-вкладчик не достиг общеустановленного пенсионного возраста (60 лет – для мужчин и 55 лет – для женщин). Участнику-вкладчику, постоянно проживающему за пределами Российской Федерации, корпоративная пенсия назначается по достижении им пенсионного возраста, установленного пенсионным законодательством государства проживания, но не ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного законодательством Российской Федерации. При отсутствии пенсионного удостоверения или при неправильном указании в нем основания назначения трудовой пенсии (пенсии по государственному пенсионному обеспечению) или иной пенсии, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется уточняющая справка органа, осуществляющего обязательное пенсионное страхование или государственное пенсионное обеспечение, о досрочном назначении трудовой пенсии, либо справка о наличии права на назначение трудовой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием основания назначения трудовой пенсии досрочно, до достижения общеустановленного пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участники-вкладчики, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие назначение трудовой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению, выданные органом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование или государственное пенсионное обеспечение на территории иностранного государства (указанные документы должны быть представлены с заверенным в установленном порядке их переводом на русский язык);

4) для подтверждения права на досрочное назначение корпоративной пенсии дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 3 настоящего пункта, прилагаются документы, подтверждающие:

специальный трудовой стаж непосредственно в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО, – уточняющая справка, выданная уполномоченным подразделением ОАО «РЖД»;

работу в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО, в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (если эту информацию нельзя получить из соответствующей записи в трудовой книжке);

участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф, а также работу или проживание в зонах радиоактивного загрязнения в результате радиационных или техногенных катастроф (в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации») во время работы в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО. В качестве документа, подтверждающего участие гражданина в ликвидации последствий указанных катастроф, а также признание его инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение установленного в Российской Федерации образца. В качестве документа, подтверждающего проживание и работу в зонах радиоактивного загрязнения в результате радиационных или техногенных катастроф, принимаются удостоверения установленного образца, документы подтверждающие проживание в указанных зонах (регистрация по месту жительства или месту пребывания либо справка органов местного самоуправления установленной формы о проживании на загрязненной территории), трудовая книжка с записью о факте работы в организациях, расположенных в зоне радиоактивного загрязнения, либо справка территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении соответствующей пенсии;

5) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, — в том случае, если основанием для назначения корпоративной пенсии является инвалидность;

6) о награждении знаками «Почетный железнодорожник», «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги» или знаком (значком) «Почетному железнодорожнику» (если работник, обратившийся за назначением корпоративной пенсии, награжден таким знаком (значком);

7) сведения о реквизитах кредитного учреждения, необходимых для осуществления выплаты корпоративной пенсии (штамп кредитного учреждения с необходимыми реквизитами), с визой заявителя, подтверждающей правильность сведений;

8) заявление на получение стандартного налогового вычета и копии документов, подтверждающих такое право, – при наличии соответствующего права.

15. В подтверждение права на корпоративную пенсию принимаются подлинники документов, необходимых для назначения корпоративной пенсии, или их копии, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами или должностными лицами.

Копии документов заверяются в нотариальном порядке либо органом (организацией), выдавшим этот документ, либо службой (отделом) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

III. Оценка пенсионных прав участника-вкладчика.

Подготовка документов к назначению корпоративной пенсии

16. Предварительная оценка пенсионных прав участника-вкладчика, подготовка документов и сведений для представления участника-вкладчика к назначению корпоративной пенсии, а также подготовка представления к назначению негосударственной пенсии участника-вкладчика производятся в течение 10 дней со дня поступления (приема и регистрации) соответствующего заявления участника-вкладчика при наличии всех документов и сведений, необходимых для оценки пенсионных прав участника-вкладчика и принятия решения о представлении его к назначению корпоративной пенсии.

Если участником-вкладчиком к заявлению приложены не все необходимые для назначения корпоративной пенсии документы, они должны быть представлены им в срок, установленный работником службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

После уведомления работником службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» участника-вкладчика о необходимости представления недостающих для назначения корпоративной пенсии документов течение срока рассмотрения заявления и подготовки представления к назначению негосударственной пенсии приостанавливается.

После получения работником службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» недостающих для назначения корпоративной пенсии документов течение срока рассмотрения заявления и подготовки представления к назначению негосударственной пенсии возобновляется.

17. Оценка права участника-вкладчика на корпоративную пенсию осуществляется в соответствии с пенсионным договором и (или) Положением НПО и иными локальными нормативными документами ОАО «РЖД», действующими на день подачи участником-вкладчиком заявления.

В целях оценки пенсионных прав участника-вкладчика на корпоративную пенсию работник службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»:

- 1) проверяет личность участника-вкладчика на основании предъявленного им паспорта;
- 2) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- 3) проверяет полноту и правильность заполнения сведений о банковских реквизитах (если участником-вкладчиком выбран данный способ выплаты корпоративной пенсии);
- 4) проверяет правильность оформления и комплектность документов, представленных участником-вкладчиком. При предъявлении оригиналов документов делает их копии, заверяет своей подписью (при наличии полномочий), печатью уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» и приобщает к заявлению;
- 5) проверяет дату вступления работника в корпоративную систему НПО, если указанная дата в случаях, предусмотренных Положением НПО, влияет на определение права участника-вкладчика на корпоративную пенсию или на порядок исчисления ее размера. При определении права на корпоративную пенсию и/или при исчислении ее размера участникам-вкладчикам, присоединившимся к пенсионному договору в 2007 году, следует учитывать следующее:
 - если заявление работника о присоединении к пенсионному договору (далее – подписной лист) заполнено в июне 2007 г., в заявлении в бухгалтерию уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» об удержании из заработной платы пенсионных взносов указан июнь 2007 г., первый пенсионный взнос удержан бухгалтерией за июль 2007 г., то вступление в корпоративную систему НПО произошло до 1 июля 2007 г.;
 - если подписной лист работником заполнен в период болезни в июне 2007 г., пенсионные взносы удержаны с заработной платы за июль или за другие последующие месяцы, то вступление в корпоративную систему НПО произошло после 1 июля 2007 г.;
- 6) проверяет наличие соответствующего пенсионного основания, установленного Положением НПО;
- 7) проверяет выполнение участником-вкладчиком дополнительных условий, необходимых для возникновения права на назначение корпоративной пенсии, предусмотренных Положением НПО (например, сверяет сроки вступления в корпоративные системы негосударственного пенсионного обеспечения ОАО «РЖД» и организаций, указанной в пункте 25 Положения НПО, если участник-вкладчик перешел на работу в ОАО «РЖД» из этой организации и т.п.);

8) не позднее двух дней со дня приема заявления запрашивает в бухгалтерии уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» справку о заработной плате участника-вкладчика для исчисления размера корпоративной пенсии в соответствии таблицей 1 пункта 23 Положения НПО;

9) не позднее двух дней со дня приема заявления запрашивает в филиале Фонда справку о периодах уплаты участником-вкладчиком пенсионных взносов;

10) подготавливает справку о периодах работы, засчитываемых в трудовой стаж (в том числе специальный, непрерывный), учитываемый для целей негосударственного пенсионного обеспечения, согласно приложению № 1 и для определения права на корпоративную пенсию в соответствии с абзацами третьим – шестым и восьмым – девятым подпункта «а» пункта 15 Положения НПО – справку согласно приложению № 2. Проверяет наличие требуемой продолжительности соответствующего стажа работы в случаях, предусмотренных Положением НПО. При необходимости уточняет и запрашивает недостающие документы о стаже, в том числе подтверждающие работу в других организациях, работа в которых засчитывается в стаж работы в соответствии с Положением НПО;

11) производит расчет и определяет размер корпоративной пенсии в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО;

12) определяет дату назначения (дату начала выплаты) корпоративной пенсии.

18. По результатам оценки пенсионных прав участника-вкладчика и определения размера его корпоративной пенсии работник службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»:

1) подготавливает представление к назначению негосударственной пенсии по форме, утвержденной Фондом (далее – Представление). При оформлении Представления в поле «основание установления трудовой пенсии» указывается основание в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении в Российской Федерации; в поле «основание для установления негосударственной пенсии» указывается основание, по которому участник-вкладчик представляется к установлению корпоративной пенсии. При этом основание установления трудовой пенсии и основание для установления корпоративной пенсии могут не совпадать;

2) формирует комплект документов, необходимых для назначения участнику-вкладчику корпоративной пенсии (макет пенсионного дела) и направляемых в филиал Фонда, и передает его вместе с Представлением на подпись руководителю уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» (далее – руководитель подразделения);

3) знакомит (под личную роспись в Представлении) участника-вкладчика с информацией, содержащейся в Представлении, подписанном

руководителем подразделения, и приложенных к нему документах, и вручает участнику-вкладчику Памятку получателю корпоративной пенсии согласно приложению № 3. Одновременно участнику-вкладчику разъясняются его права и обязанности в период выплаты корпоративной пенсии;

4) передает в бухгалтерию уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» копию подписанного Представления для расчета и начисления в пользу участника-вкладчика дополнительного пенсионного взноса в соответствии с Порядком расчета и начисления пенсионных взносов на финансирование негосударственной пенсии работников ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 28 января 2013 г. № 193р.

19. Руководитель подразделения рассматривает поступивший проект Представления и приложенные к нему документы, принимает решение о представлении участника-вкладчика к назначению корпоративной пенсии, подписывает Представление в срок не позднее двух дней со дня его поступления, но не позднее срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения. Руководитель подразделения несет ответственность за достоверность и правильность сведений, указанных в Представлении. В отсутствие руководителя подразделения Представление подписывается уполномоченным им лицом. Представление регистрируется в установленном в ОАО «РЖД» порядке и заверяется печатью уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

20. В целях оценки пенсионных прав участника-вкладчика на корпоративную пенсию работник бухгалтерии уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»:

1) не позднее пяти дней со дня поступления запроса из службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» для исчисления размера корпоративной пенсии в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО составляет справку о заработной плате, исчисленной в порядке, установленном Положением НПО, согласно приложению № 4. Достоверность и полнота сведений, указанных в справке о заработной плате, подтверждаются подписью руководителя бухгалтерии уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» с указанием расшифровки подписи и даты подписания справки. Подпись скрепляется печатью уполномоченного подразделения ОАО «РЖД». Ответственность за достоверность и правильность сведений, указанных в справке о заработной плате, несет руководитель бухгалтерии уполномоченного подразделения ОАО «РЖД». Если у участника-вкладчика по последнему месту работы не имеется необходимого для определения среднемесячной заработной платы количества календарных месяцев работы, работник бухгалтерии уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» запрашивает недостающие сведения с предыдущего места работы участника-вкладчика;

2) не позднее двух дней со дня поступления запроса из службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» о подготовке справки о заработной плате запрашивает в филиале Фонда недостающую для исчисления размера дополнительного пенсионного взноса информацию о пенсионных взносах, отраженных на именном пенсионном счете участника-вкладчика;

3) на основании поступившей копии подписанного Представления и справки из филиала Фонда о пенсионных взносах, отраженных на именном пенсионном счете участника-вкладчика (при необходимости), исходя из размера корпоративной пенсии рассчитывает размер дополнительного пенсионного взноса и осуществляет начисление указанного взноса в пользу участника-вкладчика в соответствии с Порядком расчета и начисления пенсионных взносов на финансирование негосударственной пенсии работников ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 28 января 2013 г. № 193р;

4) на основании поступившей из Фонда информации о недостаточности перечисленных средств для выплаты назначеннной корпоративной пенсии в полном размере производит доначисление дополнительного пенсионного взноса.

21. Если участник-вкладчик не имеет права на назначение корпоративной пенсии в связи с невыполнением им хотя бы одного из обязательных условий, определяющих в соответствии с Положением НПО право участника-вкладчика на корпоративную пенсию, выносится решение об отказе в представлении к назначению корпоративной пенсии. О принятом решении в письменной форме сообщается участнику-вкладчику в сроки, установленные абзацем первым пункта 16 настоящего Положения, с разъяснением причин отказа и порядка обжалования решения в соответствующей комиссии НПО.

При несогласии участника-вкладчика с решением руководителя подразделения или с предполагаемым размером корпоративной пенсии или с иной информацией, содержащейся в Представлении, он может обратиться в комиссию НПО структурного подразделения. Комиссия НПО структурного подразделения рассматривает это обращение в порядке и сроки, установленные для рассмотрения заявления об установлении и выплате негосударственной пенсии.

О принятом решении комиссия НПО структурного подразделения уведомляет участника-вкладчика и руководителя подразделения. Протокол комиссии НПО структурного подразделения приобщается к документам, на основании которых производится оценка пенсионных прав участника-вкладчика. В случае принятия положительного решения руководитель подразделения подписывает Представление со ссылкой на решение комиссии НПО структурного подразделения.

При несогласии с решением комиссии НПО структурного подразделения участник-вкладчик вправе обжаловать его в вышестоящей комиссии НПО.

22. Дата принятия руководителем подразделения (комиссией НПО структурного подразделения, комиссией НПО филиала, Центральной комиссией НПО) решения о представлении к установлению корпоративной пенсии является датой признания ОАО «РЖД» своих обязательств по финансированию корпоративной пенсии перед соответствующим участником-вкладчиком.

23. Участнику-вкладчику, имеющему право на одновременное получение корпоративной пенсии по старости и корпоративной пенсии по инвалидности, устанавливается одна пенсия по его выбору. При этом допускается оформление перехода с корпоративной пенсии по инвалидности на корпоративную пенсию по старости и наоборот.

IV. Представление к назначению корпоративной пенсии

24. Представление вместе с заявлением участника-вкладчика и необходимыми для назначения корпоративной пенсии документами направляется в филиал Фонда не позднее 10 дней со дня его подписания.

Представление, подписанное руководителем подразделения на основании решения комиссии НПО структурного подразделения (вышестоящей комиссии НПО), направляется в филиал Фонда вместе с выпиской из этого решения.

25. Для назначения корпоративной пенсии служба (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» направляет в срок, установленный пунктом 24 настоящего Положения, в филиал Фонда следующие документы участника-вкладчика:

- 1) заявление об установлении и выплате негосударственной пенсии;
- 2) представление к назначению негосударственной пенсии;
- 3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, необходимые для назначения корпоративной пенсии участнику-вкладчику;
- 4) копия трудовой книжки (для участников-вкладчиков, которым корпоративная пенсия назначается в соответствии с пунктом 23 Положения НПО);
- 5) справка с расчетом стажа работы, учитываемого для целей негосударственного пенсионного обеспечения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и при необходимости справка в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- 6) справка о заработной плате в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (для участников-вкладчиков, которым

корпоративная пенсия назначается в соответствии с пунктом 23 Положения НПО).

Копии документов, необходимых для назначения корпоративной пенсии, заверяются в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

Составляется опись документов участника-вкладчика, направляемых в филиал Фонда, согласно приложению № 5. Опись документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается в службе (отделе) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» с обязательной отметкой о регистрации исходящих документов. Второй экземпляр описи хранится в филиале Фонда, принял заявлении и документы, необходимые для назначения корпоративной пенсии.

26. В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы или в информационной системе Фонда отсутствуют необходимые для назначения корпоративной пенсии сведения, уполномоченное подразделение ОАО «РЖД» по запросу филиала Фонда представляет ему недостающие документы или сведения в сроки, установленные филиалом Фонда.

При поступлении из филиала Фонда уведомления о необходимости устранения ошибок, допущенных в документах, или представления недостающих для назначения корпоративной пенсии документов или сведений, замечания должны быть устранены, недостающие документы представлены в филиал Фонда не позднее 10 дней со дня получения службой (отделом) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» указанного уведомления. При невозможности устранения замечаний и представления недостающих для назначения корпоративной пенсии документов или сведений до окончания указанного срока работник службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» уведомляет об этом филиал Фонда в письменном или электронном виде с объяснением причин задержки и указанием предполагаемых сроков представления необходимых документов в филиал Фонда.

27. Копии заявления об установлении и выплате негосударственной пенсии, представления к назначению негосударственной пенсии, документов, на основании которых принято решение о представлении (либо об отказе в представлении) к назначению корпоративной пенсии хранятся в службе (отделе) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

V. Стаж и его исчисление

28. В стаж работы, с учетом которого определяется право на корпоративную пенсию и исчисляется ее размер, включаются периоды работы участника-вкладчика в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО.

Исчисление стажа работы, учитываемого для целей корпоративного пенсионного обеспечения, производится в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации, действующим на день обращения за назначением корпоративной пенсии.

29. Непрерывным периодом работы (непрерывным стажем работы) является продолжительность непрерывной работы участника-вкладчика в организациях, указанных в пункте 25 Положения НПО. Условия сохранения непрерывного периода работы при переходе из одной организации в другую определены в пункте 16 Положения НПО.

Продолжительность непрерывной работы определяется за период работы участника-вкладчика непосредственно перед обращением за назначением корпоративной пенсии.

30. Продолжительность стажа работы и непрерывного периода работы определяется в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежаще оформленных документов. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы в организациях, указанных в пункте 25 Положения НПО, должны содержать следующие сведения:

номер и дата выдачи;

фамилия, имя, отчество лица (полностью), которому выдается документ;

место работы, период работы, наименование профессии (должности);

основание выдачи документа (приказ, лицевые счета и другие).

Документы, подтверждающие работу, заверяются печатью организации и подписью должностного лица.

Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте

или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

В случае если в представленном документе о периодах работы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

Исчисление периодов работы производится в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

При этом календарным месяцем считается период с 1 по 30 (31) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28 (29) число включительно).

31. Страховой стаж – суммарная продолжительность периодов работы в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО, за которые участник-вкладчик уплачивал пенсионные взносы в свою пользу. При назначении участнику-вкладчику корпоративной пенсии в соответствии с пунктом 27 Положения НПО страховой стаж должен составлять не менее 5 лет (60 месяцев).

В случае выхода участника-вкладчика из корпоративной системы НПО и получения (перевода в другой негосударственный пенсионный фонд) выкупной суммы периоды, предшествующие выходу участника-вкладчика из корпоративной пенсионной системы, исключаются из страхового стажа.

Из страхового стажа не исключаются:

периоды работы участника-вкладчика до выхода из корпоративной системы НПО в связи с увольнением из ОАО «РЖД» при условии, что участник-вкладчик не обращался за выплатой (переводом в другой негосударственный пенсионный фонд) выкупной суммы и вступил в корпоративную систему НПО при повторном трудоустройстве в ОАО «РЖД» в течение пяти лет с даты предыдущего увольнения из ОАО «РЖД»;

периоды работы участника-вкладчика по срочным трудовым договорам (кроме работы по совместительству) при условии, что участник-вкладчик не выходил из корпоративной системы НПО.

32. Специальный трудовой стаж – суммарная продолжительность периодов работы, дающей право на назначение корпоративной пенсии до достижения общеустановленного пенсионного возраста (досрочное назначение корпоративной пенсии) по пенсионным основаниям, предусмотренным Положением НПО.

В специальный трудовой стаж засчитываются периоды работы, непосредственно выполнявшейся в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО.

При исчислении специального трудового стажа допускается суммирование соответствующих видов работ, выполнявшихся в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО. Не допускается суммирование периодов специального трудового стажа в организациях, перечисленных в пункте 25 Положения НПО, с периодами специального трудового стажа в иных организациях.

Исчисление периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», осуществляется в соответствии с Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 516.

Наряду с порядком исчисления периодов работы, установленным указанными Правилами, исчисление периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», регулируется правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение указанной трудовой пенсии, утверждаемыми при принятии в установленном порядке списков соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2002 г. № 537 и от 29 октября 2002 г. № 781).

VI. Заработка плата, из которой исчисляется корпоративная пенсия

33. Состав заработной платы, из которой исчисляется корпоративная пенсия, и порядок ее исчисления определены в пункте 26 Положения НПО.

Если при определении среднемесячной заработной платы используются суммы заработной платы за период до 1 января 1998 г. и согласно представленной справке эти суммы не деноминированы, то данная сумма должна быть поделена на 1000 и затем сложена с суммой заработной платы, полученной за период после указанной даты, с тем чтобы определить величину среднемесячной заработной платы за 60 календарных месяцев.

VII. Размер корпоративной пенсии

34. Размер корпоративной пенсии исчисляется в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» и Фонда по корпоративному пенсионному обеспечению, действующими на день подачи участником-вкладчиком заявления об установлении и выплате негосударственной пенсии.

35. Размер корпоративной пенсии в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО определяется по формуле:

$$РКП = СЗР \times СК,$$

где:

РКП – размер корпоративной пенсии по старости;

СЗР – среднемесячная заработка участника-вкладчика, исчисленная в порядке, установленном Положением НПО;

СК – стажевый коэффициент, размер которого определяется исходя из продолжительности стажа работы (полных лет) в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО, но не более чем 20% (0,20).

При определении размера корпоративной пенсии в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО следует учитывать условия, установленные пунктом 24 Положения НПО.

36. Размер корпоративной пенсии по инвалидности в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО при неполном стаже работы (менее 15 лет) определяется по формуле:

$$РКП_{инв.} = \frac{СЗР \times СК}{ЧМТС} \times ЧМФС,$$

где:

РКП_{инв.} – размер корпоративной пенсии по инвалидности;

СЗР – среднемесячная заработка участника-вкладчика за последние 24 календарных месяца работы, предшествующих увольнению и учитываемых при установлении права на корпоративную пенсию в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Положения НПО, либо за любые 60 календарных месяцев подряд непрерывного периода работы, учитываемых при установлении права на корпоративную пенсию в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Положения НПО, но не ранее 1 января 1997 г.;

СК – стажевый коэффициент, размер которого определяется исходя из продолжительности стажа работы (полных лет) в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО, но не более чем 20% (0,20);

ЧМТС – число месяцев требуемого стажа работы. Требуемым стажем работы для назначения корпоративной пенсии по инвалидности при неполном стаже считается стаж, который необходим для назначения

корпоративной пенсии по старости в соответствии с таблицей 1 пункта 23 Положения НПО;

ЧМФС – число месяцев фактического стажа работы. При исчислении фактического стажа работы, имеющегося у участника-вкладчика, период работы свыше 15 дней округляется до полного месяца, а период до 15 дней включительно не учитывается.

37. Размер корпоративной пенсии в соответствии с пунктом 27 Положения НПО определяется Фондом на основании актуарных расчетов.

38. Размер назначенной корпоративной пенсии не может быть пересмотрен в меньшую сторону, за исключением случаев, когда ее размер определен ошибочно.

Корпоративная доля в размере корпоративной пенсии может быть уменьшена в случае увольнения участника-вкладчика по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11, 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае, если после расторжения с работником трудового договора (по инициативе работника) приговором суда, вступившим в законную силу, или постановлением компетентного органа будет установлена вина работника в совершении по месту работы хищения, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества.

В этих случаях перерасчет размера назначенной корпоративной пенсии в сторону уменьшения производится без заявления участника-вкладчика с последующим его уведомлением о принятом решении.

VIII. Сроки назначения корпоративной пенсии

39. Корпоративная пенсия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения участника-вкладчика за ее назначением, но не ранее приобретения им права на указанную пенсию.

40. Корпоративная пенсия назначается пожизненно.

IX. Перерасчет размера корпоративной пенсии. Перевод на другой вид корпоративной пенсии

41. Лицам, возобновившим работу в ОАО «РЖД» после назначения корпоративной пенсии и уплачивавшим пенсионные взносы в свою пользу после возобновления работы, указанная пенсия может быть пересчитана исходя из общей суммы пенсионных обязательств, сформированных на момент возобновления трудовой деятельности, и прироста пенсионных обязательств, сформированных за счет пенсионных взносов, уплаченных участником-вкладчиком за последующий период работы в ОАО «РЖД», а также соответствующих сумм пенсионных взносов ОАО «РЖД» за период до

1 января 2007 г. с учетом начисленного на них дохода и в случае, если в соответствии с пунктом 12 Положения НПО ОАО «РЖД» уплачивало в пользу участника-вкладчика пенсионные взносы после назначения ему корпоративной пенсии.

Перерасчет размера корпоративной пенсии осуществляется не ранее чем через 12 месяцев после ее назначения или последнего перерасчета по заявлению лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том же порядке, как и при ее назначении.

Оценка пенсионных обязательств при перерасчете размера корпоративной пенсии производится Фондом на основании актуарных расчетов.

Перерасчет размера назначенной корпоративной пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано соответствующее заявление.

42. Перевод с корпоративной пенсии по старости на корпоративную пенсию по инвалидности производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения участника-вкладчика с соответствующим заявлением в филиал Фонда.

Перевод с корпоративной пенсии по инвалидности на корпоративную пенсию по старости производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения участника-вкладчика с соответствующим заявлением в службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД», но не ранее достижения им возраста, дающего право на назначение трудовой пенсии по старости.

43. Прием, оформление и регистрация заявлений о перерасчете размера корпоративной пенсии или о переводе на другой вид корпоративной пенсии осуществляются в порядке, аналогичном порядку назначения корпоративной пенсии.

При приеме заявления о перерасчете размера корпоративной пенсии работник службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» уточняет продолжительность периода, прошедшего после назначения участнику-вкладчику корпоративной пенсии или предыдущего перерасчета корпоративной пенсии, и направляет заявление и необходимые документы в филиал Фонда.

К заявлению о переводе на другой вид корпоративной пенсии прилагаются документы, подтверждающие право участника-вкладчика на другой вид корпоративной пенсии. Если необходимые документы имеются в пенсионном деле, то их представления не требуется.

44. В целях оценки права участника-вкладчика на перерасчет размера корпоративной пенсии или перевод на другой вид корпоративной пенсии работник службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» проверяет:

- 1) правильность оформления и комплектность представленных документов;
- 2) право на перерасчет размера корпоративной пенсии в соответствии с Положением НПО;
- 3) наличие соответствующего пенсионного основания (при переводе на другой вид корпоративной пенсии), установленного Положением НПО;
- 4) выполнение участником-вкладчиком условий, необходимых для возникновения права на перерасчет размера корпоративной пенсии или на перевод на другой вид корпоративной пенсии, – в случаях, предусмотренных Положением НПО.

По результатам оценки пенсионных прав участника-вкладчика работник службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»:

- 1) определяет дату изменения (перерасчета) или дату перевода на другой вид корпоративной пенсии (дату начала выплаты корпоративной пенсии в новом размере или по новому основанию);
- 2) готовит в случае необходимости представление на участника-вкладчика на перерасчет корпоративной пенсии по форме, установленной Фондом, и передает его на подпись руководителю подразделения;
- 3) формирует комплект документов, необходимых для направления в филиал Фонда, и вместе с проектом представления передает его на подпись руководителю подразделения;
- 4) знакомит (под личную роспись в Представлении) участника-вкладчика с информацией, содержащейся в Представлении, подписанным руководителем подразделения, и приложенных к нему документах.

45. Подготовленные работником службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» документы на перерасчет размера корпоративной пенсии или перевод на другой вид корпоративной пенсии передаются в филиал Фонда в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

Х. Подготовка документов для выплаты корпоративной пенсии, выкупной суммы и иных денежных средств, предусмотренных пенсионным договором.

Общие правила выплаты корпоративной пенсии

46. Основанием для начала выплаты корпоративной пенсии является решение Фонда о ее назначении и предоставление участником-вкладчиком сведений, позволяющих Фонду производить выплату назначенней пенсии способом, указанным в заявлении об установлении и выплате негосударственной пенсии.

При указании в заявлении об установлении и выплате негосударственной пенсии неверных реквизитов, необходимых для выплаты корпоративной пенсии, выплата указанной пенсии не производится или приостанавливается до получения Фондом соответствующего заявления или сведений, необходимых для ее выплаты. О необходимости предоставления достоверных сведений, позволяющих производить выплату назначной корпоративной пенсии, Фонд информирует участника-вкладчика и (или) работника службы (отдела) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД».

Одновременно с заявлением об установлении и выплате негосударственной пенсии в соответствующий филиал Фонда представляются заявление на получение стандартных налоговых вычетов, с документами, подтверждающими право на данные вычеты, и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).

В случае, когда в период выплаты корпоративной пенсии изменились реквизиты кредитной организации или организации федеральной почтовой связи, либо участник-вкладчик решил сменить способ получения корпоративной пенсии, либо при обращении за возобновлением выплаты корпоративной пенсии участником-вкладчиком подается заявление об изменении способа (реквизитов) выплаты негосударственной пенсии и других денежных средств по форме, утверждаемой Фондом, с указанием новых выплатных реквизитов.

47. Прием, оформление, регистрация и рассмотрение заявлений и документов, представленных на выплату, приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты корпоративной пенсии осуществляется в порядке, аналогичном порядку оформления документов для назначения корпоративной пенсии.

48. Выплата корпоративной пенсии производится, начиная с даты установления корпоративной пенсии, за текущий месяц (с 1 по 30 или по 31 число ежемесячно, а в феврале – с 1 по 28 или 29 число) согласно утвержденному Фондом графику. Если последние числа текущего месяца являются выходными или праздничными днями, то выплата пенсии, по графику приходящаяся на эти дни, производится в последний рабочий день текущего месяца.

Корпоративная пенсия выплачивается в течение срока, на который она установлена, при условии действия в этот период пенсионного основания ее назначения. По истечении срока действия пенсионного основания (срока установления группы инвалидности) участник-вкладчик обязан представить справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о продлении или снятии инвалидности по итогам переосвидетельствования.

Суммы корпоративной пенсии, не полученные участником-вкладчиком своевременно по вине ОАО «РЖД» или Фонда, выплачиваются за прошедшие периоды без ограничения каким-либо сроком.

49. Выплата корпоративной пенсии производится Фондом одним из следующих способов:

- 1) в безналичном порядке путем перевода денежных средств на счет участника-вкладчика в кредитной организации. Сведения о реквизитах кредитного учреждения должны быть подтверждены документально, например, копией первой страницы сберегательной книжки или проставленным на бумажном листе штампе кредитного учреждения с визой участника-вкладчика, подтверждающей их правильность;
- 2) почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи;
- 3) наличными из кассы Фонда (филиала Фонда).

Способ получения корпоративной пенсии выбирается участником-вкладчиком, иным получателем и указывается им в соответствующем заявлении по установленной Фондом форме.

Расходы по переводу (перечислению) корпоративной пенсии почтовым переводом, а также доставке их на дом покрываются за счет выплачиваемых сумм корпоративной пенсии и иных денежных средств.

При выплате корпоративной пенсии через кредитную организацию суммы пенсии, причитающиеся за текущий месяц, зачисляются указанной организацией на счет ее получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами кредитной организации.

При начислении и выплате корпоративных пенсий, выкупных сумм и иных денежных средств Фонд как налоговый агент исчисляет, удерживает и уплачивает налоги с выплат в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

50. Участник-вкладчик обязан своевременно известить службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» по последнему месту работы или Фонд о наступлении обстоятельств, влияющих на исполнение Фондом своих обязательств по пенсионному договору (возобновление работы, окончание срока установления инвалидности, изменение: платежных реквизитов, способа выплаты корпоративной пенсии, места жительства, паспортных данных и иных необходимых для выплаты корпоративной пенсии сведений), а также, начиная со следующего года после назначения корпоративной пенсии, ежегодно в течение четвертого квартала подтверждать факт регистрации по месту жительства (пребывания).

Факт регистрации участника-вкладчика по месту жительства (пребывания) подтверждается справкой жилищных органов или органов местного самоуправления, содержащей необходимые сведения, с указанием

основания ее выдачи либо свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, выданным органом регистрационного учета Российской Федерации. При личном обращении участника-вкладчика в службу (отдел) управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» или филиал Фонда место проживания, факт регистрации по месту жительства может подтверждаться паспортом гражданина Российской Федерации (его копией, заверенной в установленном порядке), содержащим отметку о регистрации по месту жительства.

Место фактического проживания участник-вкладчик может подтвердить лично в филиале Фонда путем оформления заявления с указанием в нем места своего проживания.

Участники-вкладчики, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, представляют справку, подтверждающую факт нахождения в живых по состоянию на 31 декабря каждого года.

Справка о факте нахождения в живых выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. В том случае, если документ выдается компетентным органом иностранного государства на иностранном языке, то в Российской Федерации необходимо осуществить его нотариально заверенный перевод на русский язык и заверить посредством проставления апостиля, если со страной, выдавшей документ, у России отсутствует договор о правовой помощи.

В том случае, если участник-вкладчик не представил требуемые документы, выплата ему корпоративной пенсии приостанавливается до подтверждения факта регистрации или до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления выплаты корпоративной пенсии.

51. Обязанность по выплате корпоративной пенсии считается исполненной Фондом с даты перечисления суммы корпоративной пенсии на расчетный счет организации федеральной почтовой связи, осуществляющей ее доставку, или предъявления в кредитную организацию платежного поручения на выплату, или даты выдачи корпоративной пенсии через кассу Фонда (филиала, представительства Фонда).

52. Выплата корпоративной пенсии приостанавливается:

1) при возобновлении работы, в том числе работы, осуществляющейся на основании договоров гражданско-правового характера, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором участник-вкладчик возобновил работу, на весь период работы. В случае несвоевременного направления Фонду информации о возобновлении работы, приведшей к переплате корпоративной

пенсии, ее выплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором погашена переплата корпоративной пенсии.

Выплата корпоративной пенсии не приостанавливается:

при возобновлении участником-вкладчиком работы после 7 ноября 2012 г., учитывая, что с даты его увольнения из ОАО «РЖД» должно пройти не менее 12 месяцев;

при трудоустройстве на должности преподавателей и мастеров в государственные образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов для железнодорожного транспорта, в учебные центры и дорожно-технические школы железных дорог, а также на должности начальников и инструкторов детских железных дорог;

при трудоустройстве в ОАО «РЖД» по срочному трудовому договору на должности (профессии) и на условиях, установленных распоряжением ОАО «РЖД» от 1 сентября 2008 г. № 1844р;

2) при непредставлении справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности I или II группы, когда инвалидность являлась основанием для назначения корпоративной пенсии, – на три месяца начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия выписки из акта освидетельствования этого учреждения. По истечении указанных трех месяцев выплата пенсии прекращается в соответствии с подпунктом 3 пункта 54 настоящего Положения;

3) при снятии инвалидности I или II группы или установлении инвалидности III группы, когда инвалидность являлась основанием для назначения корпоративной пенсии, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок установления инвалидности I или II группы или установлена инвалидность III группы;

4) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи сумм корпоративной пенсии (выплат), неполученных пенсионером, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором зафиксирован факт возврата;

5) при непредставлении сведений о регистрации по месту жительства или пребывания в сроки, установленные пенсионным договором и Положением НПО, – с 1 февраля года, следующего за годом, в котором истек срок представления указанных сведений, на весь период до получения необходимых сведений;

6) при признании участника-вкладчика безвестно отсутствующим лицом в порядке, установленном статьей 42 Гражданского кодекса Российской Федерации, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим, на весь период действия указанного решения;

7) в связи с излишне выплаченными участнику-вкладчику суммами корпоративной пенсии вследствие злоупотреблений с его стороны. В этом случае выплата корпоративной пенсии приостанавливается до полного погашения излишне выплаченных сумм;

8) при изменении реквизитов кредитных организаций или организаций федеральной почтовой связи (по независящим от Фонда и участников-вкладчиков Фонда причинам) – до получения информации об измененных (новых) реквизитах;

9) по письменному заявлению участника-вкладчика с указанием причин приостановки выплаты корпоративной пенсии – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

53. Выплата корпоративной пенсии возобновляется:

1) в связи с прекращением работы – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором участник-вкладчик прекратил работу;

2) при трудоустройстве на должности преподавателей и мастеров в государственные образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов для железнодорожного транспорта, в учебные центры и дорожно-технические школы железных дорог, а также на должности начальников и инструкторов детских железных дорог до 1 января 2007 г. – с 1 января 2007 г.;

3) в случае представления справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о переосвидетельствовании и продлении инвалидности I или II группы на очередной срок, если выплата корпоративной пенсии была приостановлена в соответствии с подпунктом 2 пункта 52 настоящего Положения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, когда участник-вкладчик прошел переосвидетельствование и признан инвалидом;

4) при наступлении у участника-вкладчика одного из оснований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 15 Положения НПО, если выплата корпоративной пенсии была приостановлена в соответствии с подпунктом 3 пункта 52 настоящего Положения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, когда участник-вкладчик обратился с заявлением о возобновлении выплаты корпоративной пенсии. Выплата корпоративной пенсии возобновляется независимо от наличия условий, необходимых для приобретения права на корпоративную пенсию по старости. Возобновленная пенсия может быть пересчитана в порядке, предусмотренном пунктом 31 Положения НПО;

5) при представлении в Фонд документов, необходимых для возобновления выплаты корпоративной пенсии, приостановленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 52 настоящего Положения – с месяца приостановления выплаты корпоративной пенсии;

6) при получении Фондом документов (информации) о регистрации участника-вкладчика по месту жительства (пребывания) – с месяца приостановления выплаты корпоративной пенсии;

7) в случае отмены решения суда о признании участника-вкладчика безвестно отсутствующим — с месяца приостановления выплаты корпоративной пенсии;

8) при погашении излишне выплаченной суммы корпоративной пенсии – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была погашена переплата;

9) при устраниении обстоятельств, указанных в подпункте 8 пункта 52 настоящего Положения – с месяца приостановления выплаты корпоративной пенсии;

10) по письменному заявлению участника-вкладчика о возобновлении выплаты корпоративной пенсии – со дня приостановления выплаты пенсии.

Выплата корпоративной пенсии возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты (за исключением случаев возобновления выплаты корпоративной пенсии, размер которой был увеличен в соответствии с решением Совета Фонда на этапе приостановления выплаты этой пенсии). При этом сумма корпоративной пенсии, направленная в адрес участника-вкладчика почтовым переводом и неполученная им по каким-либо причинам, при возобновлении выплаты начисляется с учетом ранее уплаченных почтовых расходов.

В случае, когда за время приостановления выплаты корпоративной пенсии изменились реквизиты кредитной организации или организации федеральной почтовой связи при обращении за возобновлением выплаты корпоративной пенсии участником-вкладчиком подается заявление об изменении способа (реквизитов) выплаты негосударственной пенсии и других денежных средств по форме, утверждаемой Фондом, с указанием новых выплатных реквизитов.

54. Выплата корпоративной пенсии прекращается:

1) в случае смерти участника-вкладчика или признания его умершим в порядке, установленном статьей 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть участника-вкладчика либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим;

2) в случае необоснованного установления корпоративной пенсии или утраты права на эту пенсию (при обнаружении обстоятельств или представления документов, подтверждающих отсутствие права на назначение корпоративной пенсии) – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или представлены соответствующие документы;

3) в случае истечения срока признания лица инвалидом – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности, либо наступила трудоспособность;

4) в случае истечения шести месяцев подряд неполучения корпоративной пенсии – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае выхода участника-вкладчика из пенсионного договора после установления корпоративной пенсии с выплатой (переводом в другой негосударственный пенсионный фонд) выкупной суммы – с 1 числа месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего уведомления в филиале Фонда.

Прекращение выплаты корпоративной пенсии производится на основании документов, свидетельствующих об утрате права на корпоративную пенсию, свидетельства о смерти участника-вкладчика и других документов, либо по уведомлению участника-вкладчика о выходе из договора негосударственного пенсионного обеспечения с выплатой (переводом в другой НПФ) выкупной суммы по форме, утвержденной Фондом.

55. Выплата корпоративной пенсии восстанавливается:

1) в случае отмены решения суда об объявлении участника-вкладчика умершим – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение суда;

2) в случае ошибочного прекращения выплаты корпоративной пенсии – со дня прекращения выплаты;

3) по заявлению участника-вкладчика о восстановлении выплаты корпоративной пенсии, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктом 4 пункта 54 настоящего Положения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление. При этом участнику-вкладчику выплачиваются неполученные им суммы корпоративной пенсии за все время, в течение которого выплата указанной пенсии была прекращена;

4) при наступлении у участника-вкладчика одного из оснований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 15 Положения НПО, если выплата корпоративной пенсии по инвалидности была прекращена в связи со снятием инвалидности I или II группы или установлением инвалидности III группы – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, когда участник-вкладчик обратился с заявлением о восстановлении выплаты корпоративной пенсии. Выплата корпоративной пенсии восстанавливается независимо от наличия условий, необходимых для приобретения права на корпоративную пенсию по старости. Возобновленная пенсия может быть пересчитана в порядке, предусмотренном пунктом 31 Положения НПО.

При восстановлении выплаты корпоративной пенсии право на эту пенсию не пересматривается, ее выплата восстанавливается по документам,

содержащимся в пенсионном деле участника-вкладчика, в том же размере, в каком пенсия выплачивалась на день прекращения ее выплаты.

При восстановлении выплаты корпоративной пенсии начисление дополнительного взноса не производится:

если при ее назначении в пользу участника-вкладчика начислялся дополнительный пенсионный взнос в необходимом размере, и этот взнос впоследствии не был сторнирован;

если распоряжение на выплату корпоративной пенсии датировано в период применения солидарного пенсионного счета (ранее 1 мая 2005 г.), а распоряжение на прекращение выплаты корпоративной пенсии – после 1 мая 2005 г.

Во всех остальных случаях при установлении корпоративной пенсии по новому основанию требуется начисление дополнительного пенсионного взноса.

В случае, когда за время прекращения выплаты корпоративной пенсии изменились реквизиты кредитной организации или организации федеральной почтовой связи участнику-вкладчиком при обращении за восстановлением выплаты корпоративной пенсии подается заявление об изменении способа (реквизитов) выплаты негосударственной пенсии и других денежных средств по форме, утверждаемой Фондом, с указанием новых выплатных реквизитов.

56. Суммы установленной корпоративной пенсии, не полученные своевременно по вине Фонда, выплачиваются Фондом без ограничения каким-либо сроком.

Начисленные суммы корпоративной пенсии, причитающиеся участнику-вкладчику за период, истекший после ее назначения и оставшиеся в связи с его смертью неполученными, выплачиваются лицам, определенным законодательством Российской Федерации, при предъявлении соответствующих документов:

1) если перечисленные почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи суммы корпоративной пенсии не получены в связи со смертью участника-вкладчика и возвращены на расчетный счет Фонда;

2) если перечисленные в безналичном порядке путем перевода на счет в кредитной организации суммы корпоративной пенсии не были зачислены на счет в кредитной организации и возвращены на расчетный счет Фонда.

Расходы по переводу (перечислению) не полученных сумм корпоративной пенсии почтовым переводом, а также доставке их на дом покрываются за счет выплачиваемых сумм корпоративной пенсии.

Справка о суммах корпоративной пенсии, неполученных участником-вкладчиком в связи с его смертью, выдается Фондом по запросу нотариуса.

57. При выходе участника-вкладчика из пенсионного договора работник (отдела) службы управления персоналом уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»:

- 1) формирует уведомление о выходе из договора негосударственного пенсионного обеспечения с выплатой (с переводом в другой НПФ) выкупной суммы или уведомление о выходе из договора негосударственного пенсионного обеспечения без выплаты (без перевода в другой НПФ) выкупной суммы по утвержденным Фондом формам;
- 2) передает сформированную форму для проверки достоверности указанных в них сведений и подписи участнику-вкладчику;
- 3) заверяет, регистрирует подготовленные и подписанные лично участником-вкладчиком формы и направляет их в филиал Фонда не позднее 10 дней со дня их регистрации;
- 4) передает копию уведомления о выходе из договора негосударственного пенсионного обеспечения с выплатой (с переводом в другой НПФ) выкупной суммы в бухгалтерию уполномоченного подразделения ОАО «РЖД» не позднее 3-х дней после подписания ее участником-вкладчиком для прекращения начисления и удержания пенсионных взносов.

58. Размер выкупной суммы определяется Фондом исходя из пенсионных взносов участника-вкладчика в порядке, предусмотренном Пенсионными правилами Фонда.

59. Выплата выкупной суммы и иных денежных средств производится Фондом в установленном им порядке одним из следующих способов:

- 1) в безналичном порядке путем перевода денежных средств на счет заявителя в кредитной организации. Сведения о реквизитах кредитного учреждения должны быть подтверждены документально, например, копией первой страницы сберегательной книжки или проставленным на бумажном листе штампе кредитного учреждения с визой участника-вкладчика, подтверждающей их правильность;
- 2) почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи;
- 3) наличными из кассы Фонда (филиала, представительства Фонда).

Способ получения выкупной суммы и иных денежных средств выбирается участником-вкладчиком, иным получателем (благоприобретателем, наследником, их законными представителями) и указывается им в соответствующем заявлении по утвержденной Фондом форме.

Расходы по переводу (перечислению) выкупных сумм и иных денежных средств почтовым переводом, а также доставке их на дом

покрываются за счет выплачиваемых сумм выкупных сумм и иных денежных средств.

При начислении и выплате выкупных сумм и иных денежных средств Фонд как налоговый агент исчисляет, удерживает и уплачивает налоги с выплат в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

При выплате выкупной суммы участник-вкладчик вправе представить справку налогового органа о факте получения/неполучения социального налогового вычета.

XI. Контроль за организацией работы по корпоративному пенсионному обеспечению

60. Контроль за соблюдением порядка и сроков оформления документов и представления участников-вкладчиков к назначению корпоративной пенсии, а также за организацией работы по оценке прав участников-вкладчиков и иных лиц на установление и выплату корпоративной пенсии и иных денежных средств осуществляют Центральная комиссия НПО, комиссия НПО филиала, комиссия НПО структурного подразделения.

Приложение № 1

**Справка о периодах работы, засчитываемых в трудовой стаж,
учитываемых для целей негосударственного пенсионного обеспечения**

ФИО

Дата начала работы	Дата окончания работы	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	Непрерывный стаж работы (лет, месяцев, дней)	Специальный стаж (лет, месяцев, дней)	Специальный стаж (код основания)*	Место работы	Профессия, должность**
Итого							

Специалист службы (отдела) управления персоналом
уполномоченного подразделения

(наименование подразделения)

подпись

ФИО

М.П.

« ____ » 20 ____ г.

С расчетом стажа работы ознакомлен

(подпись)

(ФИО)

« ____ » 20 ____ г.

*Код основания заполняется в соответствии с таблицей 3 Инструкции по заполнению форм к договорам негосударственного пенсионного обеспечения.

**Указывается только для специального стажа.

Приложение № 2

Справка

Выдана гр.

(ФИО)

в том, что он (она) имеет право на корпоративную пенсию в соответствии с частью ____ подпункта «____» пункта ____ Положения о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «РЖД» в связи с наличием у него (нее) стажа работы продолжительностью ____ лет ____ мес., в том числе:

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

с «____» ____ г. по «____» ____ г. ____ ;
 (наименование должности, профессии или территориальные условия)

Основания выдачи справки:

Специалист службы (отдела) управления персоналом
уполномоченного подразделения

(наименование подразделения)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

«____» ____ 20 ____ г.

Приложение № 3

Памятка
получателю корпоративной пенсии

Уважаемый получатель корпоративной пенсии!

Обращаем Ваше внимание на то, что после назначения корпоративной пенсии Вам необходимо:

1. Своевременно сообщать о возобновлении работы до истечения 12 месяцев с даты увольнения из ОАО «РЖД», в том числе работы, осуществляющей на основании договоров гражданско-правового характера, в службу (отдел) управления персоналом структурного подразделения ОАО «РЖД», оформившую корпоративную пенсию, или в филиал НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ».

2. Начиная со следующего года после назначения корпоративной пенсии ежегодно в течение IV квартала (октябрь-декабрь) представлять в службу (отдел) управления персоналом структурного подразделения ОАО «РЖД», оформившую корпоративную пенсию, или в филиал НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» справку органов регистрационного учета либо другие документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания).

3. Своевременно сообщать о продлении или снятии группы инвалидности (если корпоративная пенсия назначена по инвалидности). Для этого необходимо представить в службу (отдел) управления персоналом структурного подразделения ОАО «РЖД», оформившую корпоративную пенсию, или в филиал НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы справку, подтверждающую продление инвалидности на очередной срок, либо ее копию, заверенную работником службы (отдела) управления персоналом структурного подразделения ОАО «РЖД» или нотариусом, а при отсутствии в населенном пункте нотариуса – уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти (администрации населенного пункта).

4. Своевременно сообщать в службу (отдел) управления персоналом структурного подразделения ОАО «РЖД», оформившую корпоративную пенсию, или в филиал НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» об изменениях места жительства, паспортных данных, реквизитов банка, в который Вам перечисляется корпоративная пенсия.

При наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера налогового вычета (например, Вам установили инвалидность I или II группы или у Вас появился ребенок, в том числе опекаемый, или снята группа инвалидности, а ребенок, не являющийся учащимся очной формы обучения, достиг 18-летнего возраста и др.), Вам необходимо представить (направить) в филиал НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» документы, подтверждающие эти обстоятельства, и размер налога будет пересчитан. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в порядке, указанном в пункте 3 настоящей памятки.

адрес и наименование службы (отдела) управления персоналом структурного подразделения ОАО «РЖД»,
оформившей корпоративную пенсию

Телефоны _____

адрес и наименование филиала НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»
Телефоны _____

Приложение № 4

Штамп уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»

СПРАВКА № _____ **от** _____

ФИО _____

Страховой номер ПФР _____

№ п/п	Месяц	Заработка плата за 20__ год				
1.	Январь					
2.	Февраль					
3.	Март					
4.	Апрель					
5.	Май					
6.	Июнь					
7.	Июль					
8.	Август					
9.	Сентябрь					
10.	Октябрь					
11.	Ноябрь					
12.	Декабрь					
Итого						

Среднемесячная заработка за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. - _____ руб. _____ - коп.

Основания выдачи справки:

Основание выдачи справки:

(личевые счета, платежные ведомости, др.)

Справка дана для представления (лицевые счета, платежные ведомости, др.)

Справка дана для представления

Руководитель бухгалтерии
уполномоченного подразделения ОАО «РЖД»

ПОЛПИСЬ

расшифровка подписи

« » 20 Г.

M. II

Опись
документов участника-вкладчика,
направляемых в _____ филиал НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»
 (наименование филиала)
для назначения корпоративной пенсии
№ _____
 (номер страхового пенсионного свидетельства ПФР участника-вкладчика.)

(фамилия, имя, отчество участника-вкладчика)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Представление к назначению негосударственной пенсии		
2.	Заявление об установлении и выплате негосударственной пенсии		
3.	Копия пенсионного удостоверения		
4.	Копия паспорта (выписка из паспорта)		
5.	Подписной лист участника-вкладчика		
6.	Анкетные сведения		
7.	Копия трудовой книжки		
8.	Справка о периодах работы, засчитываемых в трудовой стаж в целях НПО		
9.	Документы для подтверждения права на досрочное назначение пенсии		
10.	Документы об установлении I или II группы инвалидности		
11.	Справка о периодах уплаты участником-вкладчиком пенсионных взносов		
12.	Справка о заработной плате с указанием ее среднемесячного размера		
13.	Копия удостоверения о награждении знаком «Почетному железнодорожнику» или «Почетный железнодорожник»		
14.	Документы, подтверждающие увольнение участника-вкладчика		
15.	Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования		
16.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (если имеется)		
17.	Заявление на получение стандартных налоговых вычетов		

Документы, указанные в описи, принятые и
зарегистрированы «___» 20__ г.

№_____

Отметка о способе представления документов

подпись специалиста
НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

(ФИО)

(лично, заказным письмом, фельдъегерской связью)