

НАЧАЛЬНИК
Западно-Сибирской железной дороги -
филиала ОАО "РЖД"

К № 633/2013

НЗ-1 Голомолину В.Г.
и.о. НЗ-РБ Калашникову В.А.
ДИ Шевцову Е.А.
ТР Серенко Н.В.
НЮ Горохову М.Ю.

Для руководства в работе.
Информировать причастных.

" 11 " января 2013 г.

Админ - А.А. Петер

НА КОНТРОЛЕ у

- Директор филиала, по предмету, предусмотренному разделом 13.

- Проверка соблюдения условий договора

- Проверка выполнения работ

января 2013. по 13.

|| не выполнено

СРДК
СРДП
СРДРБ - 13
СРДРБ

Одобрено
подпись
подпись

18.01.13
18.01.13
18.01.13

154
26 02 13

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2013 г. Москва № 94р

Об утверждении регламента взаимодействия
Центральной дирекции инфраструктуры и Дирекции по ремонту
тягового подвижного состава - филиалов
ОАО «РЖД»

В связи со структурными преобразованиями в ОАО «РЖД» и созданием Центральной дирекции инфраструктуры:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый регламент взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО «РЖД» и Дирекции по ремонту тягового подвижного состава - филиала ОАО «РЖД».

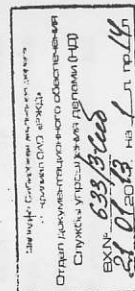
2. Начальнику Дирекции по ремонту тягового подвижного состава Акулову А.П. и начальнику Центральной дирекции инфраструктуры Супруну В.Н. руководствоваться данным регламентом при осуществлении совместной деятельности на объектах инфраструктурного комплекса ОАО «РЖД».

Первый вице-президент
ОАО «РЖД»



В. Н. Морозов

Исп. Метелес С.Ю., ЦТР
тел.: 7-83-76



УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от 21 » 01.2013 г. № 94р

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Дирекции по ремонту тягового подвижного состава - филиала
ОАО «РЖД» и Центральной дирекции инфраструктуры - филиала
ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Регламент взаимодействия Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО «РЖД» и Дирекции по ремонту тягового подвижного состава - филиала ОАО «РЖД» (далее - Регламент) устанавливает порядок действий филиалов ОАО «РЖД» (сторон) при осуществлении ими совместной деятельности, а также содержит набор условий и требований, которые стороны должны соблюдать в рамках каждой конкретной процедуры взаимодействия.

1.1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия по следующим вопросам:

обеспечение обслуживания и ремонта тракционных путей, устройств сигнализации, централизации и блокировки, контактной сети, находящихся на территории структурных подразделений территориальных филиалов Дирекции по ремонту тягового подвижного состава - филиала ОАО «РЖД»;

проведение комиссионного осмотра локомотивов;
эксплуатация зданий и сооружений, инженерного оборудования и инженерных сетей;

обеспечение снегоборьбы и подготовка к работе в зимний период;
ремонт и техническое обслуживание специального самоходного подвижного состава.

1.1.3. Участниками взаимодействия являются:

Дирекция по ремонту тягового подвижного состава - филиал ОАО «РЖД»
(далее - ЦТР).

Территориальная дирекция по ремонту тягового подвижного состава - структурное подразделение Дирекции по ремонту тягового подвижного состава - филиала ОАО «РЖД» (далее - ТР).

Ремонтное локомотивное депо - структурное подразделение Территориальной дирекции по ремонту тягового подвижного состава (далее - ТЧР).

Дирекция тяги – филиал ОАО «РЖД» (далее – ЦГ).
 Территориальная дирекция тяги – структурное подразделение Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД» (далее – Т).
 Центральная дирекция инфраструктуры – филиал ОАО «РЖД» (далее – ЦДИ).
 Территориальная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» (далее – ДИ).
 Эксплуатационное вагонное депо – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры (далее – ВЧДЭ).
 Дистанция гражданских сооружений – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры (далее – НГЧ).
 Дистанция путей – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры (далее – ПЧ).
 Дистанция сигнализации, централизации и блокировки – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры (далее – ШЧ).
 Дистанция электроснабжения – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры (далее – ЭЧ).
 Дирекция по эксплуатации и ремонту путевых машин – структурное подразделение Территориальной дирекции инфраструктуры (далее – ДПМ).
 1.1.4. При решении любого вопроса, возникающего в ходе взаимодействия, участники обязаны, в первую очередь, руководствоваться положениями настоящего Регламента.

1.2. Термины, определения и сокращения

1.2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламента:

Инфраструктура: технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные пути общего пользования и другие сооружения, железнодорожные станции, устройства электроснабжения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы и систему управления движением и иные обеспечивающие функционирование этого комплекса здания, строения, сооружения, устройства и оборудование.

Контактная сеть: Часть тяговой сети, включающая комплекс сооружений и устройств для передачи электрической энергии от тяговых подстанций к токоприемникам электроподвижного состава.

Структурное подразделение: Особый вид подразделений, наделенный расширенной функциональностью, обеспечивающей реализацию функций управления в полном объеме. Структурное подразделение может входить в состав ОАО «РЖД» непосредственно, а также может входить в состав филиала ОАО «РЖД» или в состав другого структурного подразделения.

Филиал: Обособленное подразделение юридического лица, осуществляющее все его функции или их часть.

1.2.2. Сокращения, используемые в настоящем Регламента:
 ЦДБ – Устройство сигнализации, централизации и блокировки.
 АЛСН – Автоматическая локомотивная сигнализация непрерывного типа.

1.3. Ссылки на нормативные документы

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Технология централизованного управления перевозками во взаимодействии дирекций управления движением, тяги, инфраструктуры и сбыта (утверждена ОАО «РЖД» № 5731 от 1 апреля 2009 года);

1.3.2. Методические указания по составлению и оформлению основных организационно-распорядительных документов ОАО «РЖД» (№ 1190/ЦН от 14 октября 2010 года);

1.3.3. Стандарт регламентов ОАО «РЖД» (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» № 2338р от 31 октября 2011 года);

1.3.4. Инструкция по делопроизводству в аппарате управления ОАО «РЖД» (утверждена приказом ОАО «РЖД» № 1 от 5 января 2006 года);

1.3.5. Федеральный закон о железнодорожном транспорте в Российской Федерации (№ 17-ФЗ от 10 января 2003 года);

1.3.6. Инструкция о порядке обращения хозяйственных поездов, сформированных из специального железнодорожного подвижного состава (№ ЦП-910 от 26 июля 2002 года);

1.3.7. Положение об организации служебного расследования транспортных происшествий и иных связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта событий на инфраструктуре ОАО «РЖД» (утверждено распоряжением ОАО «РЖД» № 1419р от 1 июля 2010 года);

1.3.8. Положение по учету, расследованию и проведению анализа случаев отказов в работе технических средств ОАО «РЖД» (утверждено распоряжением ОАО «РЖД» № 1493р от 9 июля 2010 года);

1.3.9. Инструкция о порядке использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации (№ ЦТ-ЦЭ-844 от 3 июля 2001 года);

1.3.10. Инструкция о порядке подготовки к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах ОАО «РЖД» (утверждена распоряжением ОАО «РЖД» № 1338р от 30 июня 2006 года);

1.3.11. Инструкция по эксплуатации тормозов специального самоходного подвижного состава железных дорог (№ ЦП-ЦТ-ЦВ-797 от 04 октября 2000 года);

1.3.12. Положение по эксплуатации зданий и сооружений ОАО «РЖД» (№ ЦУО-838 от 24 декабря 2007 года);

ОАО «РЖД» и Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО «РЖД» в соответствии с установленным в ОАО «РЖД» порядком.

1.4.3. Изменения, вносимые в документ, оформляются в виде дополнений или путем издания новой редакции документа. Изменения, вносимые в текст, указываются в разделе 3 «Контроль версий регламента».

2. Порядок взаимодействия Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО «РЖД» и Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

2.1. Взаимодействие по вопросам обеспечения обслуживания и ремонта тракционных путей, устройств СЦБ и контактной сети, находящихся на территории структурных подразделений ТР

2.1.1. ДИ составляет схемы путевого развития, контактной сети, устройств СЦБ, районов электроснабжения зданий и сооружений для каждого структурного подразделения ТР по объектам, находящимся на балансе ДИ, или выполняет выверку ранее составленных схем ежегодно в течение декабря. Схемы готовятся в бумажном и электронном виде, утверждаются руководителем структурного подразделения ДИ. Схемы могут составляться как специально для каждого ТЧР, так и являться частью схемы станции, на которой расположено ТЧР, и соответствовать требованиям инструкции [1.3.19].

2.1.2. ДИ составляет, согласовывает с ТР и утверждает местные инструкции по организации обслуживания объектов инфраструктуры на территории структурных подразделений ТР. Сроки утверждения и форма составления местной инструкции должны соответствовать требованиям технологического процесса станции дислокации ТЧР [1.3.19, 1.3.20].

2.1.3. Ежегодно в срок до 1 июня в установленном в ОАО «РЖД» порядке ТР согласовывает с ДИ и издает распоряжение о периодичности и составе комиссии по комиссионному осмотру путей, стрелочных переводов, поворотных кругов, устройств СЦБ и контактной сети, находящихся на территории структурных подразделений ТР [1.3.23].

2.1.4. Приказом ТР председателем комиссии по осмотру объектов инфраструктуры, находящихся на территории структурных подразделений ТР, назначается заместитель начальника или главный инженер ТЧР.

2.1.5. По результатам осмотра члены комиссии составляют акт выявленных замечаний с указанием сроков их устранения, заполняют соответствующие графы в Журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ-46, который хранится у диспетчера ТЧР [Приложение 1].

1.3.13. Инструкция о порядке осмотров зданий и сооружений, эксплуатируемых организациями федерального железнодорожного транспорта (№ ЦУКС-788 от 29 сентября 2000 года);

1.3.14. Положение о порядке служебного расследования, учета и анализа боев в работе устройств автоматической локомотивной сигнализации и систем автоматического управления торможением поезда (утверждено распоряжением ОАО «РЖД» № 1949р от 20 сентября 2010 года);

1.3.15. Инструкция о порядке действий локомотивных бригад и работников дистанций электроснабжения при повреждениях токоприемников, контактной сети и комисионном их рассмотрении (№ ЦТ-ЦЭ-860 от 9 октября 2001 года);

1.3.16. Инструкция о порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство объектов, финансируемое ОАО «РЖД» (утверждена распоряжением ОАО «РЖД» № 1701р от 27 октября 2005 года);

1.3.17. Регламент взаимодействия дирекций: по ремонту тягового подвижного состава, инфраструктуры, пригородной, по ремонту пути в части ремонта и эксплуатации приборов безопасности, установленных на моторвагонном и специальном самоходном подвижном составе» (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» № 1826р от 19 августа 2011 года)

1.3.18. Инструкция по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию тормозного оборудования локомотивов и моторвагонного подвижного состава (ЦТ-533 от 27 января 1998 года);

1.3.19. Инструкция по составлению технически-распорядительных актов железнодорожных станций ОАО «РЖД» (№ХЗ-3801 от 15 марта 2005 года);

1.3.20. Типовой технологический процесс работы участковой станции (утвержден 27 декабря 2007 года);

1.3.21. Типовой регламент взаимодействия эксплуатационного и ремонтного локомотивного депо (утвержден распоряжением № 1197р от 31 мая 2011 года);

1.3.22. Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" (№ 89-ФЗ от 24 июня 1998 года);

1.3.23. Положение об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на федеральном железнодорожном транспорте (утверждено распоряжением ОАО «РЖД» №108р от 29.01.2003 г.)

1.4. Порядок внесения изменений в документ

1.4.1. Настоящий Регламент считается принятым и становится обязательным для исполнения с момента его утверждения.

1.4.2. Организацию работ по внесению изменений в Регламент осуществляют уполномоченные подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала

Акт должен содержать дату проведения осмотра, наименование структурного подразделения ТР, список выявленных замечаний в виде таблицы с указанием порядкового номера замечания, конкретного места выявления замечания, суть замечания, планируемый срок устранения и графу для записи фактического срока устранения.

2.1.6. Акт комиссионного осмотра составляется работником ПЧ, и передается членам комиссии – работникам ЭЧ и ШЧ. При наличии замечаний по своим хозяйствам члены комиссии после окончания осмотра в течение следующего рабочего дня готовят и в электронном виде направляют ответственному работнику ПЧ для подготовки общего акта. Акт подписывается всеми членами комиссии, рассылается в ТЧР, ЭЧ, ШЧ на бумажном носителе или в виде сканированной копии по электронной почте членам комиссии.

2.1.7. Получив акт комиссионного осмотра, в сроки, запланированные членами комиссии и указанные в акте, ДИ осуществляет устранение замечаний, выявленных в ходе ежемесячных комиссионных осмотров объектов инфраструктуры, планирование и выполнение текущих ремонтов, устранение неисправностей, выявленных в процессе эксплуатации, завод щебня, вывоз отбракованных шпал, рельсов, других материалов, в том числе загрязненного балласта.

Запись об устранении замечаний, выявленных в ходе ежемесячных комиссионных осмотров, вносится в акт осмотра.

Ежегодно до 31 октября текущего года ДИ готовит и направляет в ТР в бумажном и электронном виде план проведения работ по текущему содержанию тракционных путей на следующий год для согласования. План утверждается приказом начальника железной дороги в виде приложения к ежегодному приказу по выполнению планового ремонта путевого хозяйства [Приложение 2].

2.1.8. Организация служебных исследований транспортных происшествий на тракционных путях, а также учет и анализ случаев отказов технических средств осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов [1.3.7] и [1.3.8].

2.2. Взаимодействие в ходе комиссионного осмотра локомотивов.

2.2.1. ЦТ совместно с ЦТР готовит, согласовывает с ЦДИ и направляет два раза в год в марте и августе текущего года в структурные подразделения ЦТ, ЦТР и ЦДИ телеграмму за подписью вице-президента ОАО «РЖД» об организации весеннего или осеннего комиссионного осмотра локомотивов с указанием даты начала и окончания проведения осмотра и состава комиссии но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала осмотра.

2.2.2. ДИ в течение 1 рабочего дня с момента получения телеграммы ОАО «РЖД» предоставляет Т и ТР на бумажном носителе или в ЕАСД списки работников своих структурных подразделений, которые будут входить в состав комиссий, с указанием структурного подразделения, должности, фамилии и инициалов, с разбивкой по комиссиям, создаваемым в каждом ТЧР.

2.2.3. Т совместно с ТР в течение 3 рабочих дней после получения телеграммы готовят приказ о порядке проведения комиссионного осмотра локомотивов, согласовывают с ДИ, рассылают в бумажном виде или в ЕАСД в структурные подразделения Т, ТР и ДИ.

2.2.4. Участие контролеров сервисных компаний в комиссионных проверках оговаривается в телеграмме ОАО «РЖД» и в приказе о порядке проведения комиссионного осмотра локомотивов.

2.2.5. Акты совместных комиссионных осмотров локомотивов составляются на бумажном носителе по форме актов приемки локомотивов, установленной регламентом взаимодействия между ремонтным и эксплуатационным локомотивным депо или по типовым формам, утвержденным ОАО «РЖД» [1.3.2] в день проведения осмотра.

2.3. Взаимодействие при эксплуатации зданий и сооружений, инженерного оборудования и инженерных сетей.

2.3.1. ДИ осуществляет надзор за текущим состоянием зданий и сооружений, инженерного оборудования и инженерных сетей, обеспечивает их содержание, техническое обслуживание и ремонт.

В срок до 30 сентября текущего года ТР готовит и направляет ДИ заявки на проведение плановых работ по текущему содержанию зданий, сооружений, инженерного оборудования и инженерных сетей, используемых в технологическом процессе ТР и находящихся на балансовом учете ДИ, на следующий календарный год на бумажном носителе или в ЕАСД. В заявке должен содержаться перечень зданий или помещений, подлежащих текущему ремонту, к заявке прилагается выписка из Технического журнала по эксплуатации здания или сооружения [Приложение 3].

Планирование проверок текущего состояния, составление планов обслуживания и ремонта осуществляется ДИ, планы утверждаются ЦДИ до 31 октября текущего года на следующий календарный год. Формы, сроки и порядок утверждения планов ежегодно устанавливает ЦДИ телеграммой, факсограммой или оперативным приказом.

2.3.2. ЦТР ежегодно телеграммой, факсограммой или оперативным приказом устанавливает ТР сроки и формы предоставления планов капитального ремонта,

реконструкции, модернизации, оборудования средствами пожарной безопасности и охраны зданий, сооружений и других объектов, используемых в технологическом процессе ЦТР.

Проекты планов капитального ремонта, реконструкции и модернизации объектов, находящихся на балансовом учете ДИ, ТР на бумажном носителе согласовывает с ДИ до предоставления информации в ЦТР. После получения утвержденных ЦТР планов и источников финансирования незамедлительно доводит их до сведения ДИ на бумажном носителе или через ЕАСД.

2.3.3. При формировании проектной документации для подготовки технических условий и исходно – разрешительной документации ТР направляет структурным подразделениям ДИ письменные запросы на бумажном носителе или в ЕАСД. Структурные подразделения отвечают на запросы письменно на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней. В запросе указываются наименование объекта проектирования, расчетные мощности сетей, к какому объекту инфраструктуры планируется подключение новых сетей.

2.3.4. Основные требования по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений, конструкций, инженерных систем, помещений и территорий сформулированы в нормативном документе [1.3.12].

2.3.5. НГЧ несет ответственность за поддержание в зданиях установленного температурного режима, а также исправное состояние сантехнического и электрического оборудования, состояние несущих конструкций и перекрытий, в зимнее время организует своевременную очистку кровли от снега при высоте снежного покрова более 20 см.

При подключении объектов инфраструктуры к котельным ТЧР, ответственность за температурный режим и горячее водоснабжение в зданиях несут ТЧР и НГЧ.

2.3.6. Порядок обращения с отходами производства и потребления, а также вовлечения таких отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья устанавливается начальником железной дороги на основе действующих законодательных актов [1.3.22].

2.4. Взаимодействие по вопросам обеспечения снегоборьбы и подготовки к работе в зимний период

2.4.1. Взаимодействие при метеорологическом предупреждении и прогнозировании.

2.4.1.1. ЦДИ на ежедневной основе готовит информацию о прогнозах погоды на период с 18-00 часов текущих суток до 18-00 часов следующих суток. Ежедневно до

11-00 часов суточный прогноз направляется руководству ОАО «РЖД», в том числе ЦТР по электронной почте через диспетчерский аппарат или ЕАСД.

2.4.1.2. На региональном уровне прогноз погоды готовит ДИ, направляет ТР порядком, установленным в п. 2.4.1.1.

2.4.2. Подготовка к работе в зимний период.

2.4.2.1. Начальник станции до 20 сентября планируемого года совместно с ПЧ готовит оперативный план снегоборьбы на станции на предстоящий сезон, в котором разрабатывается технология уборки снега и график работы снегоуборочной техники. Депоовские пути очищаются по заявкам ТЧР. Форма и порядок подачи заявки определяется распоряжением (протоколом) оперативного штаба станции.

2.4.2.2. За содержание в чистоте (в том числе уборка снега, сколка и уборка льда) депоовских путей несет ответственность ТЧР.

2.4.2.3. ТЧР совместно с ПЧ до 15 октября планируемого года на дорогах первой группы и в срок до 1 ноября планируемого года на остальных железных дорогах [1.3.10] организует комиссионную проверку депоовских путей, поворотных кругов и путей для разворота локомотивов, при необходимости производство их ремонта. Результаты проверок оформляются порядком, установленным для ежемесячного комиссионного осмотра [2.1.6].

2.5. Взаимодействие в части ремонта и обслуживания специального самоходного подвижного состава

2.5.1. Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация приборов безопасности специального самоходного подвижного состава производится структурными подразделениями ЦТР и ЦДИ в соответствии с утвержденным регламентом взаимодействия [1.3.17].

2.5.2. В случае необходимости ТЧР проводит испытания и ремонт кранов машиниста, воздушораспределителей различного типа и другого автотормозного оборудования специального самоходного подвижного состава и грузовых вагонов в соответствии с инструкцией [1.3.18].

В срок до 31 октября текущего года ДИ или ДПМ готовит и направляет ТР заявки на проведение испытания и ремонта автотормозного оборудования на следующий календарный год на бумажном носителе или в ЕАСД. В заявке указывается наименование оборудования, его количество, плановые сроки испытания или ремонта, в каком ТЧР планируется проводить испытание или ремонт.

2.5.3. Порядок организации указанных в п.2.5.1, 2.5.2 работ устанавливается в регламентах взаимодействия ТР и ДИ или ТР и ДПМ. Ответственность за

Таблица 1. Контроль версий документа

[illegible]

Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ-46

Итоговые результаты осмотра, испытаний, а также обнаруженных нарушениях, несправностей, повреждений отходов		Когда имелись соответствующий работник дистанции		Когда соответствующий работник дистанции прибыл для устранения неисправностей, повреждений отходов		Когда обнаруженные неисправности, повреждения или отказы устранили, подлинки соответствующий работник об их устранении					
Месяц и число	Часы и минуты	Месяц и число	Часы и минуты	Список и названия исследований по телефону, запись в Журнале	Месяц и число	Часы и минуты	Подпись работника дистанции с ознакомлением с записью ДСП	Месяц и число	Описание причин неисправностей, повреждений отходов, примечания, меры. Подписи работников, производивших устранение и подлинки, документирующей об устранении зависящего повреждения		

В графу «№ пп» вносится порядковый номер железнодорожной станции, на которой расположено ТЧР или его подразделение.

В графу «Станция» вносится название железнодорожной станции, на которой расположено ТЧР или его подразделение.

В графу «№ пути» вносятся номер тракционного пути в соответствии со схемой станций, на котором будет выполняться текущий ремонт.

В графу «Протяженность, км» вносится протяженность фронта работ на пути, единица измерения — км.

В графу «№ стрелочного перевода» вносится номер стрелочного перевода в соответствии со схемой станции, на котором будет выполняться ремонт.

В графу «Вид работ» вносится короткое описание запланированных работ.

В строке «Итого по станции» в графе «Протяженность, км» вносится суммарная протяженность фронта работ по ремонту пути, в графе «№ стрелочного перевода» общее количество запланированных к смене комплектов стрелочного оборудования.