



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
УКРЗАЛІЗНИЦЯ

**Основні нормативи особистої участі у проведенні мінімуму заходів
щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони
праці та пожежної безпеки керівного складу залізничного
транспорту загального користування**

317-Ц/од 28.08.2015

Про затвердження та введення в дію Основних нормативів особистої участі у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки керівного складу залізничного транспорту загального користування

Відповідно до Положення про Державну адміністрацію залізничного транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.02.1996 № 262, з метою покращення профілактичної роботи та посилення контролю за виконанням нормативних актів з безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки, забезпечення безаварійної роботи залізничного транспорту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01.10.2015 Основні нормативи особистої участі у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки керівного складу залізничного транспорту загального користування, що додаються.

2. Начальникам Департаменту безпеки руху, Головного управління воєнізованої охорони та Управління охорони праці та промислової безпеки забезпечити виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації –
в.о. генерального директора

О.В.Завгородній

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Укрзалізниці
28.08.2015 р. № 317-Ц

Основні нормативи особистої участі у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки керівного складу залізничного транспорту загального користування

1. Основні нормативи особистої участі начальника залізниці у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Перевірка стану інфраструктури, рухомого складу, дотримання трудової дисципліни, утримання споруд та пристроїв, виконання технології роботи щодо забезпечення безпеки руху, вимог охорони праці та протипожежної безпеки з розглядом результатів перевірки	Щорічно, протокол, наказ, заходи	
2.	Розгляд результатів технічних ревізій залізниці з питань забезпечення безпеки руху із вжиттям заходів щодо усунення недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
3.	Розгляд впровадження на залізниці технічних засобів безпеки руху поїздів, виконання програм, планів тощо	Один раз у півріччя, протокол, при необхідності - наказ	
4.	Заслуховування звітів заступників начальника залізниці та керівників служб щодо підготовки господарств залізниці до роботи в осінньо-зимовий період	третій квартал, протокол, при необхідності - наказ	
5.	Заслуховування звітів заступників начальника залізниці та керівників служб щодо підготовки господарств залізниці до літніх пасажирських	травень, протокол, при необхідності – наказ	

	перевезень		
Охорона праці			
1.	Розгляд за оперативними даними стану виробничого травматизму на залізниці	Щотижня, протокол	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму на залізниці	Щоквартально, протокол	
3.	Організація навчання з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів залізниці в порядку, передбаченому Положенням про навчання та перевірку знань;	1 раз на 3 роки протокол перевірки знань – посвідчення	
4.	Організація підвищення кваліфікації з питань охорони праці спеціалістів з охорони праці в інститутах підвищення кваліфікації, відповідно до плану Укрзалізниці	1 раз на 5 років посвідчення, виписка із протоколу перевірки знань	
5.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці з розглядом підсумки оглядів	Двічі на рік, протокол, наказ	
6.	Організація перевірок стану охорони праці з розглядом виконання графіків виїздів керівників залізниці і служб для перевірок стану охорони праці на робочих місцях	Щоквартально графіки, довідки, доповідні, накази	
7.	Розгляд стану травматизму невиробничого характеру і виконання заходів щодо його попередження	1 раз у півроку протокол, наказ	
Пожежна безпека			
1.	Загальний контроль за станом пожежної безпеки на залізниці, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків та покращення стану пожежної безпеки	Постійно	
2.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог	В 10-ти денний термін	

	пожежної безпеки на залізниці. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	після закінчення комплексної ревізії протокол, наказ	
3.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на об'єктах і рухомому складі залізниці. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі згідно порядку розслідування протокол, наказ	

2. Основні нормативи особистої участі першого заступника начальника залізниці у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Організація і проведення засідань Комісії з безпеки руху поїздів і автотранспорту, охорони праці і пожежної безпеки залізниці, розгляд стану безпеки руху на залізниці, виконання наказів і вказівок Укрзалізниці та начальника залізниці. Заслуховування звітів керівників служб про стан безпеки руху в господарствах, виконання ними заходів з безпеки руху та посадових обов'язків	Щоквартально протокол, при необхідності- наказ	
2.	Розгляд результатів технічних ревізій з безпеки руху у підпорядкованих службах, що були проведені ревізорським апаратом з безпеки руху поїздів і автотранспорту залізниці	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
3.	Розгляд графіка руху поїздів, випадків порушень їх приймання, пропуску та відправлення, затримки біля світлофорів із заборонним показанням на станціях, пропуск пасажирських поїздів неспеціалізованими коліями, приймання та відправлення поїздів в	Щомісячно, протокол, при необхідності- наказ	

	умовах порушення нормальної роботи пристроїв СЦБ		
4.	Розгляд стану справ щодо збереження вагонного парку і його ремонту. Заслуховування звітів начальників дирекцій залізничних перевезень, начальників причетних служб, що допустили пошкодження вагонів	Щоквартально, протокол, при необхідності- наказ	
6.	Розгляд ходу виконання плану ремонтно-колійних робіт, підготовка до їх проведення	Щоквартально, з квітня по жовтень – щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
7.	Розгляд стану справ щодо організації перевезення небезпечних вантажів	Щомісячно, протокол, при необхідності- наказ	
8.	Розгляд виконання заходів із ремонту та оновлення технічних засобів відновних та пожежних поїздів	Щоквартально, протокол, при необхідності -наказ	
Охорона праці			
1.	Організація комплексних і цільових перевірок з охорони праці господарств, структурних підрозділів, дирекцій залізничних перевезень тощо з розглядом матеріалів перевірок по підпорядкованим господарствам	Щомісяця протокол розгляду, наказ, заходи	
2.	Прийняття участі у весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядах стану охорони праці відповідно до наказу начальника залізниці	Двічі на рік, акт перевірки	
3.	Організація перевірок стану охорони праці, участь в перевірках відповідно до графіка	Щомісячно, довідки, доповідні.	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану організації забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих господарствах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат)	При комісійних оглядах господарств, протокол	

	з питань пожежної безпеки. За результатами перевірки вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків		
2.	Розгляд стану пожежної безпеки на залізниці, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту на залізниці та у підпорядкованих господарствах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження - протокол, наказ	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення - протокол, наказ	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди на залізниці. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол, наказ	
6.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на об'єктах і рухомому складі залізниці. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі згідно порядку розслідування, протокол, наказ	

3. Основні нормативи особистої участі Головного інженера – першого заступника начальника залізниці у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану утримання та впровадження технічних засобів, що забезпечують або є додатковими засобами підвищення безпеки руху поїздів (локомотивні пристрої безпеки, АЛСН, радіозв'язок, засоби автоматичного контролю технічного стану рухомого складу, СКНБ тощо)	Щоквартально протокол, заходи	
2.	Розгляд, за участю причетних служб залізниці, виконання заходів щодо приведення господарств залізниці у відповідність до вимог ПТЕ	Щоквартально, протокол.	
3.	Розгляд стану організації технічного навчання працівників та підвищення кваліфікації персоналу, пов'язаного із забезпеченням безпеки руху поїздів, використання технічних засобів навчання, направлених на підвищення професійної підготовки	Двічі на рік (І півріччя, рік) протокол	
4.	Розгляд виконання плану впровадження нової техніки та прогресивних технологій з питань забезпечення безпеки руху	Двічі на рік (І півріччя, рік) протокол	
5.	Розгляд стану справ із забезпеченням безпеки руху у підпорядкованих господарствах з викликом причетних керівників структурних підрозділів, які допустили його погіршення	Щоквартально, протокол, при необхідності -наказ	
6.	Розгляд матеріалів технічних ревізій підпорядкованих служб з питань забезпечення безпеки руху поїздів, що були проведені ревізорським апаратом з безпеки руху поїздів і автотранспорту залізниці з ужиттям заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	

7.	Заслуховування звітів керівників служб щодо стану метрологічного забезпечення господарств	Один раз на півріччя, протокол	
8.	Перевірка стану профілактичної роботи щодо забезпечення безпеки руху в одному із структурних підрозділів підпорядкованих господарств	Щомісячно, акт, протокол, при необхідності - наказ	
9.	Розгляд результатів проведення весняних, осінніх комісійних оглядів колії, штучних споруд, земляного полотна та вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	Двічі на рік, протокол	
10.	Розгляд результатів обстежень залізничних переїздів з викликом керівників дистанцій колії, сигналізації та зв'язку, електропостачання та вжиттям заходів щодо усунення виявлених недоліків	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка проекту плану заходів щодо виконання комплексного плану і поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік та подання його на затвердження	Щорічно, проект плану заходів, проект наказу	
2.	Організація комплексних і цільових перевірок з охорони праці господарств, структурних підрозділів, дирекцій залізничних перевезень тощо та розгляд їх результатів	Щомісячно, проект графіка перевірок. довідки, акти, приписи. протоколи розгляду. накази, заходи.	
3.	Організація та проведення семінар - нарад спеціалістів з охорони праці і керівників структурних підрозділів залізниці	1 раз на два роки, збірник матеріалів	
4.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці складає графік участі в оглядах керівників управління залізниці і служб. готує проекти наказів про проведення оглядів. готує доповідну начальнику залізниці щодо результатів оглядів	Двічі на рік, проект наказу про проведення оглядів стану охорони праці, графіки, довідки	

5.	Перевірка стану охорони праці	2 рази на місяць, акти перевірки	
6.	Розгляд стану травматизму невиробничого характеру і виконання заходів по його попередженню розглядає звіти галузових служб і готує матеріали для начальника залізниці	Щоквартально, звіти, довідки, протоколи, наказ	
7.	Розгляд забезпеченості працівників залізниці спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ	Протягом квітня і жовтня, щотижня довідка	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану організації забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих господарствах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки, вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	При комісійних оглядах господарств, протокол	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих господарствах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих господарствах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу у підпорядкованих господарствах з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення, протокол	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення	Щоквартально,	

	пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих господарствах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	протокол	
6.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на об'єктах і рухомому складі залізничного транспорту у підпорядкованих господарствах. По результатах розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі згідно порядку розслідування	

4. Основні нормативи особистої участі заступника начальника залізниці по рухомому складу і матеріально-технічному постачанню у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Заслуховування звітів керівників служб щодо стану безпеки руху, виконання програми ремонтів рухомому складу, планів-заходів з безпеки руху, наказів і вказівок Укрзалізниці, залізниці в підпорядкованих господарствах	Щоквартально, протокол, при необхідності -наказ	
2.	Заслуховування звітів керівників служб і депо з викликом керівників тих депо, де допущено погіршення стану справ у забезпеченні безпеки руху через низьку якість ремонту, наявність рухомого складу з перепробігами із вжиттям відповідних заходів	Щоквартально, протокол, при необхідності - наказ	
3.	Розгляд матеріалів технічних ревізій підпорядкованих служб з питань забезпечення безпеки руху поїздів, що були проведені	У двотижневий термін після закінчення ревізії	

	ревізорським апаратом з безпеки руху поїздів і автотранспорту залізниці з ужиттям заходів щодо усунення виявлених недоліків	протокол, наказ, заходи	
4.	Перевірка стану профілактичної роботи щодо забезпечення безпеки руху в одному із структурних підрозділів підпорядкованих господарств	Щомісячно, акт, протокол, при необхідності- наказ	
5.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху в підпорядкованих господарствах	Щоквартально, протокол, при необхідності - наказ	
6.	Розгляд виконання планів проведення модернізації тягового рухомого складу та МВРС та встановлення додаткових пристроїв безпеки руху (радіостанцій, системи гальмування секцій локомотивів під час їх роз'єднання, обладнання електропневматичними гальмами вантажних локомотивів, що обслуговують пасажирські поїзди) тощо	Щоквартально, протокол	
7.	Розгляд стану організації праці і відпочинку локомотивних бригад, вжиття заходів щодо усунення причин, що призводять до порушення трудового законодавства	Щоквартально, протокол, при необхідності – наказ	
8.	Заслуховування звітів керівників підпорядкованих служб щодо забезпечення відокремлених підрозділів залізниці запасними частинами, обладнанням та інвентарем для проведення ремонту рухомого складу, пристроїв та споруд, які забезпечують або контролюють стан безпеки руху, відповідно до затверджених планів залізниці	Щоквартально, протокол, при необхідності – наказ	
9.	Розгляд випадків відправлення пасажирських поїздів з непрацюючими електропневматичними гальмами	Щоквартально, протокол, при необхідності -наказ	
10.	Проведення в депо нарад з локомотивними бригадами стосовно розгляду аналізу виконаного графіка руху, використання ТРС, стану трудової та технологічної дисципліни, причин і обставин допущених транспортних подій	Щоквартально, протокол	
11.	Розгляд результатів комісійних оглядів ТРС	2 рази на рік,	

		протокол, наказ	
Охорона праці			
1.	Розгляд за оперативними даними стану з виконанням нормативів щодо режиму праці і відпочинку працівників, зайнятих на безперервній цілодобовій роботі (в першу чергу, локомотивних бригад і провідників вагонів)	1 раз на півроку протокол	
2.	Заслуховування звітів керівників підпорядкованих галузових служб, структурних підрозділів, де допущено погіршення стану з виробничим травматизмом, аналіз стану охорони праці в підпорядкованих службах	Щоквартально аналіз, протокол, (вказівки – при необхідності)	
3.	Прийняття участі в перевірках стану охорони праці відповідно до графіка	Двічі на місяць, акт перевірки	
4.	Розгляд забезпеченості працівників залізниці спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ – вживає заходів до забезпечення ЗІЗ підпорядкованих структурних підрозділів	Постійно, довідка	
5.	Контроль за станом утримання будинків та кімнат відпочинку локомотивних бригад, розгляд результатів перевірок та особиста участь у перевірках	Щоквартально 1 перевірка, акт перевірки, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану організації забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих господарствах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	При комісійних оглядах господарств, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих господарствах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного	2 рази на рік упродовж	

	обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих господарствах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу у підпорядкованих господарствах з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих господарствах. За результатами розгляду вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки у підпорядкованих господарствах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків.	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на об'єктах і рухомому складі залізничного транспорту у підпорядкованих господарствах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі згідно порядку розслідування	

5. Основні нормативи особистої участі головного ревізора з безпеки руху поїздів і автотранспорту у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Контроль за виконанням начальниками служб, начальниками дирекцій	Щорічно, згідно плану	

	залізничних перевезень посадових обов'язків та основних нормативів особистої участі під час проведення профілактичної роботи щодо забезпечення безпеки руху	роботи апарату РБ, акт	
2.	Організація проведення планових та позапланових заходів нагляду (контролю) в службах та структурних підрозділах залізниці	Щорічно, згідно плану роботи апарату РБ, акт	
3.	Перевірка якості здійснення наглядової діяльності ревізорськими апаратами залізниці та дільниць залізниці	Щорічно, згідно плану роботи апарату РБ, акт	
4.	Заслуховування звітів головних ревізорів з безпеки руху поїздів і автотранспорту ревізорських дільниць щодо здійснення ними наглядової діяльності на ревізорських дільницях	Щоквартально, протокол, при необхідності – наказ	
5.	Організація проведення семінарів з обміну досвідом профілактичної роботи з безпеки руху із ревізорськими апаратами дільниць залізниці	Щорічно, протокол, матеріали семінару	
6.	Розгляд та аналіз роботи відновних поїздів (забезпечення їх необхідним обладнанням, укомплектованість штату, дії персоналу під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій)	Щоквартально, протокол	
7.	Перевірки стану профілактичної роботи щодо забезпечення безпеки руху в структурних підрозділах господарств (Д, М, П, Ш, Е, Т, НРП, Л, В, БМЕС, ДН)	Щомісячно, згідно графіку, акт, телеграма	
8.	Перевірка готовності відновних поїздів до ведення відновних робіт, практичного навчання особового складу та утримання технічних засобів	2 поїзди в квартал, акт	
Охорона праці			
1.	Організація перевірок стану охорони праці участь в перевітках відповідно до графіка	Щоквартально, акт перевірки	
Пожежна безпека			
1.	Контроль та розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	

6. Основні нормативи особистої участі заступника головного інженера залізниці – начальника технічної служби у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану організації технічного навчання працівників та підвищення кваліфікації персоналу, пов'язаного із забезпеченням безпеки руху поїздів, використання технічних засобів навчання, направлених на підвищення професійної підготовки	Двічі на рік (квітень, жовтень), протокол	
2.	Розгляд, за участю причетних служб залізниці, виконання заходів щодо приведення господарств залізниці у відповідність до вимог ПТЕ	Щомісячно, протокол	
3.	Розгляд виконання плану впровадження нової техніки та прогресивних технологій з питань забезпечення безпеки руху	Двічі на рік (квітень, жовтень), протокол	
4.	Заслуховування звітів керівників служб та дирекцій залізничних перевезень щодо стану метрологічного забезпечення господарств	Щомісячно, протокол	
Охорона праці			
1.	Організація перевірок стану охорони праці участь в перевітках відповідно до графіка	Щоквартально, акт перевірки	
Пожежна безпека			
1.	Контроль та розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щомісячно, протокол	

7. Основні нормативи особистої участі начальника дирекції залізничних перевезень у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд виконання нормативних актів з безпеки руху, наказів і вказівок Укрзалізниці, начальника залізниці, планів та заходів щодо забезпечення безпеки руху, основних нормативів особистої участі та усунення недоліків, виявлених під час технічних ревізій комісіями ЦРБ, РБ у підпорядкованих господарствах із заслуховуванням заступників, начальників відділів дирекції залізничних перевезень, начальників станцій та ревізорів руху	Щоквартально, протокол, при необхідності – наказ	
2.	Розгляд підсумків технічних ревізій дирекції, відділів, станцій, проведених комісіями ЦРБ, РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
3.	Організація і участь у проведенні перевірок стосовно забезпечення безпеки руху і виконання посадових обов'язків працівниками дирекції залізничних перевезень, станцій та підпорядкованих структурних підрозділів	Щомісячно, акт перевірки, телеграма, при необхідності – наказ	
4.	Розгляд рівня готовності відновних поїздів та аварійно-польових команд до ведення відновних робіт, їх технічного оснащення, практичного навчання особового складу та укомплектованості штату відновних поїздів і аварійно-польових команд	Двічі на рік, протокол, заходи, при необхідності – наказ	
5.	Організація проведення практичних полігонних навчань та особисте керівництво практичними полігонними навчаннями в кожному	Щомісячно, особисте керівництво –	

	відновному поїзді	щоквартально в одному поїзді, протокол	
6.	Організація і участь у проведенні технічного навчання начальників станцій, ревізорів руху і комерційних ревізорів з питань забезпечення безпеки руху	Щомісячно, відмітка у журналі технавчання	
7.	Розгляд підготовки та готовності станцій до роботи: в зимовий період до літніх перевезень	вересень-жовтень, квітень- травень, протокол	
8.	Розгляд усіх випадків порушень приймання, прослідкування та відправлення (на станціях і дільницях) поїздів та порушення графіка руху з ужиттям необхідних заходів	Щотижнево, протокол	
9.	Розгляд випадків порушень Правил розміщення і кріплення вантажів у вагонах і контейнерах	Оперативно, протокол, наказ	
10.	Розгляд зауважень машиністів у АС КЗМ, ужиття заходів щодо усунення виявлених локомотивними бригадами недоліків	Щомісячно, протокол	
11.	Організація проведення перевірок усіх сортувальних станцій та станцій, що обладнані сортувальними пристроями щодо забезпечення безпеки руху при проведенні розпуску составів з особистою перевіркою 1 раз на квартал однієї станції з подальшим розглядом результатів виконаної роботи	Щомісячно, графік, протокол	
12.	Перевірка стану інфраструктури, дотримання трудової дисципліни, утримання споруд та пристроїв, виконання технології роботи щодо забезпечення безпеки руху, вимог охорони праці та пожежної безпеки з розглядом результатів перевірки	Двічі на рік протокол, наказ, заходи	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно план заходів	

2.	Розгляд стану виробничого травматизму в дирекції	Щомісяця, протокол	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Розгляд стану охорони праці і ефективності роботи з профілактики травматизму	1 раз у півроку, протокол	
5.	Організація навчання з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів дирекції залізничних перевезень в порядку, передбаченому Положенням про навчання та перевірку знань	1 раз на 3 роки Протокол перевірки знань – посвідчення	
6.	Організація підвищення кваліфікації з питань охорони праці спеціалістів з охорони праці в інститутах підвищення кваліфікації, відповідно до плану Укрзалізниці	1 раз на 5 років посвідчення, виписка із протоколу перевірки знань	
7.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці з прийняттям участі в оглядах	Двічі на рік (відповідно до затвердженого графіку), акт перевірки, протокол, заходи	
8.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
9.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
10.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
11.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	

Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	При комісійних оглядах господарства, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
4.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
5.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

8. Основні нормативи особистої участі начальника служби перевезень у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів	Щомісячно,	

	керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників відділів перевезень дирекції залізничних перевезень щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд ходу виконання організаційно-технічних заходів, у т.ч. щодо усунення недоліків, що виявлено комісіями ЦРБ, ЦД, РБ, планів та програм з підвищення рівня безпеки руху	Щоквартально, протокол	
4.	Розгляд якості роботи диспетчерів оперативно-розпорядчого відділу служби	Щоквартально, протокол	
5.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
6.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків, вимог нормативних актів працівниками господарства	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	
7.	Заслуховування звітів роботи ревізорів руху (ДНЧ)	1 раз у півроку, протокол	
8.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків працівниками диспетчерського апарату, організації забезпечення безпеки руху поїздів у відділах перевезень	Раз на рік, кожен відділ перевезень, акт перевірки	
9.	Розгляд виконання графіка руху з ужиттям необхідних заходів	Щомісячно, протокол	
10.	Розгляд підсумків технічних ревізій господарства перевезень дирекції, відділів, станцій, проведених комісіями РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
11.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Щоквартально протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів щодо подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	

3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану не виробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	При комісійних оглядах господарства, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. За результатами розгляду вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень -вересень, жовтень – березень, протокол	

5.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
6.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

9. Основні нормативи особистої участі начальника служби комерційної роботи та маркетингу у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників відділів комерційної роботи та маркетингу дирекцій залізничних перевезень, механізованих дистанцій вантажно-розвантажувальних робіт щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Заслуховування звітів роботи старших комерційних ревізорів (МКРС) та комерційних ревізорів (МКР)	1 раз у півроку, протокол	
4.	Аналіз роботи пунктів комерційного огляду з вжиттям заходів щодо недопущення пропуску вагонів з комерційними браками	Щоквартально, протокол	
5.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	

6.	Проведення перевірок стану безпеки руху в комерційному господарстві станцій, відділах комерційної роботи та маркетингу дирекцій залізничних перевезень, механізованих дистанцій вантажно-розвантажувальних робіт	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	
7.	Перевірка роботи пунктів комерційного огляду поїздів, в тому числі виконання працівниками господарства порядку дій у випадках виявлення комерційних несправностей системою відеоспостереження або тензометричними вагами	Щоквартально, одна перевірка, акт перевірки	
8.	Розгляд випадків порушень Технічних умов навантаження або Правил перевезення вантажів	Щоквартально, протокол	
9.	Розгляд підсумків технічних ревізій комерційного господарства дирекції, відділів, станцій, механізованих дистанцій вантажно-розвантажувальних робіт проведених комісіями РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії, протокол, наказ, заходи	
10.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Щоквартально, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності - наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	

6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. По результатах розгляду вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень-березень, протокол	
5.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
6.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

10. Основні нормативи особистої участі начальника служби вагонного господарства у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників депо щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
4.	Розгляд спільно з керівництвом служби сигналізації та зв'язку якості роботи пристроїв автоматичного контролю технічного стану рухомого складу під час руху поїзда	Щомісячно, протокол заходи	
5.	Розгляд випадків по вагонах, які після проведення деповського ремонту не витримали гарантійного терміну експлуатації та протягом 1 місяця були відчеплені в поточний ремонт	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
6.	Розгляд випадків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами, які допущені через технічну несправність вагонів	Щомісячно, протокол	
7.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків, вимог нормативних актів працівниками господарства, якості планового та поточного ремонтів вагонів, а також якості технічного обслуговування вагонів у поїздах	Щомісячно, три перевірка, акт перевірки	
8.	Розгляд підсумків технічних ревізій вагонних депо, проведених комісіями РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії, протокол, наказ, заходи	

9.	Аналіз роботи пунктів технічного обслуговування вагонів з вжиттям заходів щодо недопущення пропуску вагонів з технічними несправностями	Щоквартально, аналіз, протокол, при необхідності наказ, заходи	
10.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол.	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності - наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижнево, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	

2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

11. Основні нормативи особистої участі начальника служби локомотивного господарства у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників депо щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
4.	Участь у нарадах локомотивних бригад по розгляду стану безпеки руху, графіка руху, режиму праці та відпочинку локомотивних бригад	Щорічно в кожному депо, протокол	
5.	Проведення перевірок щодо організації та якості ремонту ТРС комісійного огляду ТРС (два депо, при проведенні весняного та осіннього комісійних оглядів).	Відповідно графіку, акт комісійного огляду	
6.	Розгляд випадків по локомотивах, які після проведення ремонтів в умовах депо не витримали гарантійного терміну експлуатації та були відчеплені в поточний ремонт	оперативно, протокол, при необхідності -наказ	
7.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків, вимог нормативних актів працівниками господарства	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	
8.	Розгляд зауважень машиністів у АС КЗМ	Щомісячно, протокол	
9.	Супровід ТРС на шляху прямування в кабіні машиніста	Щомісячно акт перевірки	

10.	Розгляд підсумків технічних ревізій, перевірок локомотивних депо, проведених комісіями ЦТ, ЦРБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків;	У двотижневий термін після закінчення ревізії, перевірки, протокол, наказ, заходи	
11.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірки	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
8.	Перевірка стану утримання будинків та кімнат відпочинку локомотивних бригад	Щомісячно, акт перевірки	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	

	пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків		
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень-березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

12. Основні нормативи особистої участі начальника пасажирської служби у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби та керівників структурних підрозділів щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Супровід пасажирських поїздів на шляху прямування	Щоквартально, акт перевірки	
3.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
4.	Аналіз роботи пунктів технічного обслуговування пасажирських вагонів з вжиттям заходів щодо недопущення експлуатації вагонів з технічними несправностями	Щоквартально, протокол	
5.	Перевірка та оцінка якості технічного обслуговування та підготовку в рейс складів пасажирських поїздів та проведення планових видів ремонту та ТО-3, ДР, КР-1	Щомісячно, акт перевірки, протокол	
6.	Організація та оперативний розгляд ходу підготовки пасажирських вагонів до літніх перевезень і для роботи в зимовий період	Квітень-травень, вересень-жовтень, протокол	
7.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків, вимог нормативних актів працівниками господарства	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	
8.	Розгляд підсумків технічних ревізій структурних підрозділів, проведених комісіями ЦЛ, РБ з ужиттям необхідних заходів щодо	У двотижневий термін після закінчення ревізії,	

	усунення виявлених недоліків	протокол, наказ, заходи	
9.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах	Щоквартально,	

	та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень-березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків.	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

13. Основні нормативи особистої участі начальника служби колії у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби та структурних підрозділів щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щоквартально, протокол	
2.	Розгляд якості роботи дорожньої лабораторії діагностики залізничної колії в тому числі: дефектоскопних вагонів, ефективності використання знімних засобів рейкового контролю	Щоквартально, протокол	
3.	Перевірка технічного стану, організації поточного утримання колії та стрілочних переводів: а) проїзд у колієвимірювальному вагоні основних головних напрямків залізниці б) проїзд у локомотиві на одній з ділянок основного головного напрямку залізниці (огляд стану колії та перевірка плавності руху поїздів)	Щоквартально, акт перевірки Щомісячно, акт перевірки	
4.	Організація та участь у проведенні весняних і осінніх комісійних оглядів колії, земляного полотна, штучних споруд, колійних пристроїв, із залученням фахівців служби, з особистою перевіркою якості проведення оглядів на двох дистанціях колії	Згідно з графіком перевірки, акт огляду	
5.	Організація виїзду керівного складу служби на кілометри з незадовільною баловою оцінкою, що повторювалась три і більше місяців поспіль	Згідно з графіком перевірки, акт перевірки	

6.	Організація перевірки готовності КМС, ЦМКР до проведення ремонтно-колійних робіт (перевірки технічного стану колійних машин, ХДВ, іншого рухомого складу). Особиста перевірка готовності одного підприємства	Згідно з графіком перевірки, акт перевірки	
7.	Проведення перевірок виконання працівниками господарства посадових обов'язків, вимог нормативних актів з поточного утримання колії, переїздів та штучних споруд	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	
8.	Розгляд матеріалів технічних ревізій ПЧ, КМС, ПЧЛ, ЦМКР, проведених комісіями РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
9.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві.	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол.	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірки	Щомісячно, протокол, при необхідності - наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижнево, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	

Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

14. Основні нормативи особистої участі начальника служби сигналізації та зв'язку у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників дистанцій щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
4.	Розгляд ефективності роботи вагона-лабораторії автоматики, телемеханіки та зв'язку. Вжиття заходів щодо покращення якості роботи пристроїв АЛС, поїзного радіозв'язку та засобів автоматичного контролю технічного стану рухомого складу під час руху поїзда	Щоквартально, протокол	
5.	Організація та участь у перевірках якості проведення весняних і осінніх оглядів пристроїв СЦБ, зв'язку, радіо, автоматичного контролю технічного стану рухомого складу - по одній дистанції відповідно до графіка	Згідно графіка по одній дистанції відповідно до графіка	
6.	Розгляд відмов пристроїв СЦБ, зв'язку, радіозв'язку, засобів автоматичного контролю технічного стану рухомого складу під час руху поїзда	Щомісячно, протокол	
7.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків, вимог	Щомісячно,	

	нормативних актів працівниками господарства, утримання технічних засобів СЦБ та зв'язку та спеціального самохідного рухомого складу	акт перевірки	
8.	Розгляд підсумків технічних ревізій дистанцій сигналізації та зв'язку, проведених комісіями РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
9.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
10.	Розгляд спільно з керівниками служб колії, електропостачання, локомотивної, приміських пасажирських перевезень, УЗШК та вагонного господарства пристроїв СЦБ, АЛСН, радіозв'язку та технічних засобів контролю рухомого складу та вжиття необхідних заходів з підвищення ефективності та надійності роботи пристроїв	Два рази на рік з кожним господарством, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірки	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів по його попередженню	Щоквартально, протокол	

Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

	недопущення пожеж у подальшому		
--	--------------------------------	--	--

15. Основні нормативи особистої участі начальника служби електропостачання у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників дистанцій та інших структурних підрозділів підпорядкованих службі щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
4.	Аналіз зауважень виявлених при діагностуванні стану контактної мережі вагон-лабораторією. Вжиття заходів щодо недопущення повторення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
5.	Розгляд результатів роботи технічних засобів, хід виконання планово-попереджувального і капітального ремонтів, плану робіт щодо підвищення надійності роботи пристроїв, використання “вікон” при виконанні робіт	Щомісячно, протокол	
6.	Огляд пристроїв електропостачання, контактної мережі з кабіни машиніста або вагону-лабораторії	Щоквартально, акт перевірки	
7.	Проведення перевірок виконання посадових обов’язків, вимог нормативних актів працівниками господарства, утримання	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	

	технічних засобів електропостачання та спеціального самохідного рухомого складу		
8.	Розгляд підсумків технічних ревізій дистанцій електропостачання проведених комісіями ЦЕ, РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
9.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол.	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	

	виявлених недоліків		
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

16. Основні нормативи особистої участі начальника служби будівельно-монтажних робіт і цивільних споруд у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щоквартально, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників дистанцій та інших структурних підрозділів, підпорядкованих службі щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Організація та участь, як голови комісії, у проведенні загальних періодичних весняних та осінніх оглядів усіх пасажирських платформ, перонів, будівель та споруд, розташованих біля головних колій, колій приймання/відправлення МВРС та пасажирських поїздів	Згідно з графіком двічі на рік, акти перевірок	
4.	Розгляд технічного стану спеціального самохідного рухомого складу, підготовки та перевірки знань машиністів та помічників ССРС	Двічі на рік, протокол	
5.	Розгляд підсумків технічних ревізій БМЕУ, проведених комісіями РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
6.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	

Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол.	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижнево, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
Протипожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	

4.	Розгляд виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
5.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 10-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
6.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

17. Основні нормативи особистої участі начальника служби приміських пасажирських перевезень у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху в господарстві, заслуховування звітів керівників служби щодо виконання ними особистих планів роботи та основних нормативів особистої участі з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
2.	Заслуховування звітів начальників депо щодо організації безпеки руху та виконання ними основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
3.	Проведення селекторних нарад з питань безпеки руху	Щомісячно, протокол	
4.	Участь у нарадах локомотивних бригад з розгляду стану безпеки руху, графіка руху, режиму праці та відпочинку локомотивних бригад	Щорічно в кожному депо, протокол	

5.	Проведення перевірок щодо організації та якості ремонту МВРС комісійного огляду МВРС (два депо, при проведенні весняного та осіннього комісійних оглядів).	Відповідно графіку, акт комісійного огляду	
6.	Розгляд випадків по МВРС та ТРС, які після проведення ремонтів в умовах депо не витримали гарантійного терміну експлуатації та були відчеплені у поточний ремонт	Оперативно, протокол, при необхідності -наказ	
7.	Проведення перевірок виконання посадових обов'язків, вимог нормативних актів працівниками господарства, дотримання технології ремонту МВРС	Щомісячно, одна перевірка, акт перевірки	
8.	Розгляд зауважень машиністів у АС КЗМ	Щомісячно, протокол	
9.	Розгляд підсумків технічних ревізій моторвагонних депо, проведених комісіями ЦРП, РБ з ужиттям необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	У двотижневий термін після закінчення ревізії протокол, наказ, заходи	
10.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол.	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол.	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при необхідності - наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого	Матеріали розгляду	

	травматизму		
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щоквартально, протокол	
8.	Перевірка стану утримання будинків та кімнат відпочинку локомотивних бригад	Щомісячно, акт перевірки	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах.	В 10-ти денний термін після закінчення	

	Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

18. Основні нормативи особистої участі начальника служби воєнізованої охорони у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1	Розгляд технічного стану рухомого складу пожежних поїздів, своєчасність проходження ремонтів, поточне утримання колій відстою пожежних поїздів	Щоквартально, протокол	
2.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотранспорту та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
Охорона праці			
1.	Розробка заходів з подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виробничого травматизму в господарстві	Щомісячно, протокол	
3.	Розгляд виконання річного плану заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
4.	Організація перевірок стану охорони праці. Розгляд стану справ з охороною праці в структурних підрозділах за результатами перевірок	Щомісячно, протокол, при	

		необхідності -наказ	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижнево, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму	Матеріали розгляду	
7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів по його попередженню	Щоквартально, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки службової діяльності та боєготовності підпорядкованих підрозділів. За результатами перевірки вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	1 перевірка у квартал, акт перевірки	
2.	Проведення вибіркової перевірки стану забезпечення пожежної безпеки на підприємствах та рухомому складі залізниці з питань пожежної безпеки	Щоквартально, акт перевірки	
3.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щомісячно, протокол	
4.	Підведення підсумків за результатами основного та контрольного пожежно-технічного обстеження об'єктів залізничного транспорту залізниці. За результатами розгляду вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Контроль за станом виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди на залізниці. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог	В 10-ти денний термін	

	пожежної безпеки по залізниці та у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	після закінчення перевірки, протокол	
7.	Прийняття участі у проведенні службового розслідування пожеж, які сталися на залізниці. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі -матеріали розслідування	

19. Основні нормативи особистої участі начальника служби охорони праці у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Охорона праці			
1.	Розробка проекту плану заходів щодо виконання комплексного плану і подальшого поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на рік по залізниці та подання його на погодження	Щорічно, проект плану заходів, проект наказу	
2.	Підготовка матеріалів до розгляду за оперативними даними стану виробничого травматизму на залізниці	Щоквартально, довідка, протокол наради, тощо	
3.	Організація комплексних і цільових перевірок з охорони праці господарств, структурних підрозділів, дирекцій залізничних перевезень тощо та участь у розгляді їх результатів	Щомісячно, проект графіка перевірок, довідки, акти, приписи, протоколи розгляду, накази, заходи	

4.	Проведення семінар – нарад спеціалістів з охорони праці і керівників структурних підрозділів залізниці	1 раз на два роки, матеріали семінар-наради	
5.	Перевірка стану охорони праці у підрозділах залізниці	Не рідше 2 разів у місяць, довідка, припис, розпорядження	

20. Основні нормативи особистої участі першого заступника начальника дирекції залізничних перевезень у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану справ забезпечення безпеки руху, виконання наказів і вказівок Укрзалізниці, начальника залізниці та виконання організаційно – технічних заходів щодо покращення стану безпеки руху в господарствах перевезень, комерційної і пасажирської роботи	Щомісячно, протокол, при необхідності - наказ	
2.	Розгляд графіку виконаного руху поїздів	Оперативно, при порушеннях графіку, протокол	
3.	Розгляд стану справ зі збереження рухомого складу, із заслуховуванням звітів начальників станцій, причетних структурних підрозділів, в яких допущено випадки пошкодження вагонів	Щомісячно, протокол	
4.	Розгляд стану справ щодо виконання вимог безпеки руху при навантаженні, перевезенні, розвантаженні небезпечних,	Щоквартально, протокол	

	негабаритних і великовагових вантажів		
5.	Розгляд ходу виконання заходів з усунення недоліків, виявлених за результатами весняного та осіннього оглядів комісіями Н, ДН	Щомісячно, протокол	
6.	Розгляд якості та повнота виконання планів роботи ДНЧ та МКР, надання оцінки якості розглядів роботи ревізорів, проведених ДНН та ДНМ із заслуховування кожного керівника відділу	Щоквартально, протокол	
7.	Особиста участь у проведенні перевірок щодо забезпечення безпеки руху і виконання своїх посадових обов'язків працівниками дирекції залізничних перевезень	Щомісячно 2 перевірки, акт перевірки	
8.	Розгляд роботи засобів контролю за технічним станом поїздів на шляху прямування, а також якості роботи постів безпеки з викликом керівників суміжних господарств та начальників станцій, де обов'язки по контролю за технічним станом поїздів покладено на працівників господарства перевезень	Щомісячно, протокол	
8.	Розгляд за участю керівників локомотивних депо та профспілкових організацій стану організації режиму праці локомотивних бригад. Вжиття заходів щодо недопущення його порушень	Щомісячно, протокол	
Охорона праці			
1.	Розгляд стану охорони праці і ефективності роботи з профілактики травматизму	Щоквартально, Протокол, довідка, вказівка.	
2.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
Пожежна безпека			
1.	Проведення перевірки стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, стану виконання заходів з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	При комісійних оглядах господарства, акт перевірки	

2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щомісячно, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження підпорядкованих підрозділів. За результатами розгляду вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися у підпорядкованих підрозділах. За результатами розслідування вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі згідно порядку розслідування	

21. Основні нормативи особистої участі Головного інженера дирекції залізничних перевезень у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд ходу виконання заходів з приведення господарства у відповідність до вимог ПТЕ	Щоквартально, протокол	
2.	Розгляд ходу приведення технічної документації станцій у відповідність до існуючих пристроїв СЦБ та колійного розвитку після виконання робіт, що змінюють колійний розвиток і схеми пристроїв СЦБ на станціях	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд технічного стану та надійності роботи технічних пристроїв, удосконалення технології перевізного процесу, що підвищують	Щоквартально, протокол	

	безпеку руху в господарствах перевезень та комерційної роботи		
4.	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Щоквартально, протокол	
5.	Розгляд стану справ з організації технічного навчання та підвищення кваліфікації працівників дирекції залізничних перевезень	Щоквартально, протокол	
6.	Розгляд стану справ з метрологічного забезпечення та утримання пристроїв виміру і контролю у відновних поїздах та станціях із заслуговуванням звітів керівників	Щоквартально, протокол	
7.	Перевірка стану безпеки руху, виконання працівниками посадових обов'язків в одному із структурних підрозділів дирекції або станції	2 перевірки на місяць, акт перевірки	
8.	Розгляд виконання плану розробки та впровадження технічних пристроїв, що забезпечують безпеку руху поїздів	Щоквартально, протокол	
Охорона праці			
1.	Розгляд за оперативними даними стану виробничого травматизму в дирекції	Щотижня довідка, вказівка.	
2.	Заслуговування звітів керівників підпорядкованих підрозділів, де допущено збільшення кількості нещасних випадків виробничого травматизму	При необхідності, протокол	
3.	Проведення селекторних нарад з питань охорони праці	Щомісячно, протокол	
4.	Розгляд стану охорони праці і ефективності роботи з профілактики травматизму	Щоквартально, протокол	
5.	Перевірка стану охорони праці	Щотижня, акт перевірки	
6.	Розгляд обставин і причин нещасних випадків виробничого травматизму готує до розгляду матеріали розслідування нещасних випадків	Матеріали розгляду, протокол, вказівка	

7.	Розгляд стану невиробничого травматизму і вжиття заходів щодо його попередження	Щомісячно, довідки, протокол	
Пожежна безпека			
1.	Перевірка стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, стану виконання заходів з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал	
2.	Контроль за станом пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Постійно	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження підпорядкованих підрозділів. За результатами розгляду вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 10 днів після завершення обстеження, протокол	

22. Основні нормативи особистої участі директора Українського державного центру транспортного сервісу «Ліски» у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд стану безпеки руху поїздів та автотранспортних засобів на ДП УДЦТС «Ліски» із заслуговуванням звітів керівників філій та начальників підпорядкованих станцій з питань забезпечення безпеки	Щоквартально, протокол	

	руху поїздів та безпеки дорожнього руху, виконання основних нормативів особистої участі		
2.	Розгляд результатів планових та позапланових перевірок ДП УДЦТС «Ліски» з питань забезпечення безпеки руху	В 10-денний термін після закінчення перевірки, протокол, наказ	
4	Розслідування випадків транспортних подій та дорожньо-транспортних пригод, віднесених за підприємством	Згідно із встановленими термінами, протокол, наказ	
5	Розгляд стану якості проведення планових видів ремонтів вагонів і контейнерів, які знаходяться на балансі підприємства	Щоквартально, протокол	
6	Проведення перевірок з питань забезпечення безпеки руху поїздів та безпеки дорожнього руху у філіях та станціях ДП УДЦТС «Ліски»	Щоквартально, акт перевірки	
Охорона праці			
1.	Розроблення плану заходів з питань охорони праці на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виконання річного плану організаційно-технічних заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
3.	Організація та участь в перевірці стану охорони праці на робочих місцях з розглядом результатів перевірок та вжиттям заходів щодо усунення недоліків	Щомісячно, акт перевірки, протокол розгляду	
4.	Організація навчання з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів в порядку, передбаченому Положенням про навчання та перевірку знань	1 раз на 3 роки протокол перевірки знань – посвідчення	

5.	Організація підвищення кваліфікації з питань охорони праці спеціалістів з охорони праці в інститутах підвищення кваліфікації, відповідно до плану Укрзалізниці.	1 раз на 5 років Посвідчення, виписка із протоколу перевірки знань	
6.	Розгляд справ щодо забезпечення спецодягом, спецвзуттям і іншими ЗІЗ працівників	Щоквартально, протокол	
7.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці з прийняттям участі в оглядах	Двічі на рік (відповідно до затвердженого графіку), акти перевірки, протокол заходи	
Пожежна безпека			
1.	Перевірка стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу та контейнерів з питань забезпечення пожежної безпеки.	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення	

	Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	обстеження, протокол	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 5-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на підприємстві. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі -матеріали розслідування	

23. Основні нормативи особистої участі начальника державного підприємства «Український центр механізації колійних робіт» у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1	Розгляд стану виконання наказів, вказівок Укрзалізниці направлених на підвищення якості ремонту колії, та надійності машин і механізмів, автотранспорту організація усунення виявлених недоліків.	Щоквартально, аналіз, протокол, заходи	
2	Розгляд виконання заходів та планів щодо підвищення стану безпеки руху поїздів, надійності роботи машин і механізмів, посилення потужності виробничої бази і рівня механізації ремонтно-колійних	Щоквартально аналіз, протокол, заходи,	

	робіт, безаварійності роботи автотранспорту	при необхідності -наказ	
3	Організація та проведення весняних комісійних оглядів спеціального рухомого складу, колійних машин та стаціонарних пристроїв. Розгляд готовності підприємства до виконання ремонтно-колійних робіт	Один раз на рік акт, протокол, при необхідності -наказ	
4	Розгляд технічного стану спеціального рухомого складу, колійних машин, наявного автотранспорту, дотримання правил дорожнього руху, вжиття заходів щодо забезпечення дотримання Закону України "Про дорожній рух"	Щоквартально протокол, при необхідності -наказ	
5	Розслідування всіх випадків порушень безпеки руху в поїзній і маневровій роботі, дорожньо-транспортних пригод, проведення оперативного розгляду з вживанням необхідних заходів	Оперативно протокол, при необхідності -наказ	
6	Розгляд стану справ з підготовкою та укомплектуванням кадрів масових професій, розстановкою керівних кадрів на підприємстві, проведення роботи, спрямованої на покращення виконавчої дисципліни, професійної майстерності, ділових якостей, якості виконаних робіт, посилення ролі людського фактору в безумовному забезпеченні безпеки руху поїздів та безаварійної експлуатації автотранспорту	Щоквартально протокол, при необхідності -наказ	
7	Організація та проведення перевірок виконання своїх службових обов'язків працівниками, які причетні до руху поїздів	Один раз на місяць, акт перевірки, при необхідності -наказ	
8	Аналіз стану безпеки руху на підприємстві	Щоквартально, протокол, при необхідності -наказ	
9	Розгляд стану безпеки руху на відомчому автомобільному транспорті відповідно до Положення про Систему управління безпекою руху на відомчому транспорті в структурі Укрзалізниці»	Щоквартально, протокол	
Охорона праці			
1.	Розроблення плану заходів з питань охорони праці на рік	Щорічно,	

		план заходів	
2.	Розгляд стану виконання річного плану організаційно-технічних заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
3.	Організація та участь в перевірці стану охорони праці на робочих місцях з розглядом результатів перевірок та вжиттям заходів до усунення недоліків	Щомісячно, акт перевірки, протокол розгляду	
4.	Організація навчання з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів в порядку, передбаченому Положенням про навчання та перевірку знань	1 раз на 3 роки протокол перевірки знань – посвідчення	
5.	Організація підвищення кваліфікації з питань охорони праці спеціалістів з охорони праці в інститутах підвищення кваліфікації, відповідно до плану Укрзалізниці	1 раз на 5 років посвідчення, виписка із протоколу перевірки знань	
6.	Розгляд справ щодо забезпечення спецодягом, спецвзуттям і іншими ЗІЗ працівників	Щоквартально, протокол	
7.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці з прийняттям участі в оглядах	Двічі на рік (відповідно до затвердженого графіку), акти перевірки, протокол, заходи	
Пожежна безпека			
1.	Перевірка стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	

2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 5-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на підприємстві. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі -матеріали розслідування	

24. Основні нормативи особистої участі директора державного підприємства «Українська залізнична швидкісна компанія» у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1.	Розгляд результатів технічної ревізії та перевірок з безпеки руху	В 10 денний термін після проведення, протокол, наказ	
2.	Організація і участь у проведенні перевірок стосовно забезпечення безпеки руху і виконання посадових обов'язків працівниками ДП «Українська залізнична швидкісна компанія»	Щоквартально, акт перевірки, при необхідності – наказ	
3.	Особисте супроводження швидкісних поїздів	Щоквартально, акт перевірки	
4.	Розгляд зауважень, які виявляються під час перевірок керівним та інструкторським складом ДП «Українська залізнична швидкісна компанія»	Щомісячно, протокол	
5.	Заслуховування звітів про випадки затримок швидкісних поїздів та вжиття заходів стосовно забезпечення виконання графіка руху поїздів, неграфікових зупинок на шляху прямування за безумовного забезпечення безпеки руху	Щотижнево, протокол	
6.	Заслуховування звітів причетних керівників та фахівців щодо якості підготовки рухомого складу в рейс, своєчасне виявлення та усунення несправностей, оцінка якості роботи сервісно-технічних центрів	Щомісячно, протокол, рекламація	
7	Участь у нарадах локомотивних бригад по розгляду стану безпеки	Щомісячно,	

	руху, графіка руху, режиму праці та відпочинку локомотивних бригад	протокол	
8	Розгляд зауважень машиністів у АС КЗМ	Щомісячно, протокол	
9.	Заслуховування звітів заступників директора, головного інженера та начальників управлінь та їх заступників ДП «Українська залізнична швидкісна компанія» щодо виконання посадових обов'язків та основних нормативів особистої участі	Щомісячно, протокол	
10.	Заслуховування звітів з виконання посадових обов'язків працівниками поїзних бригад (стюардів)	Щомісячно, протокол	
Охорона праці			
1.	Розроблення плану заходів з питань охорони праці на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виконання річного плану організаційно-технічних заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
3.	Організація та участь в перевірці стану охорони праці на робочих місцях з розглядом результатів перевірок та вжиттям заходів до усунення недоліків	Щомісячно, акт перевірки, протокол розгляду	
4.	Організація навчання з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів в порядку, передбаченому Положенням про навчання та перевірку знань	1 раз на 3 роки протокол перевірки знань – посвідчення	
5.	Організація підвищення кваліфікації з питань охорони праці спеціалістів з охорони праці в інститутах підвищення кваліфікації, відповідно до плану Укрзалізниці.	1 раз на 5 років посвідчення, виписка із протоколу перевірки знань	
6.	Розгляд справ щодо забезпечення спецодягом, спецвзуттям і іншими ЗІЗ працівників	Щоквартально, протокол	
7.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці з прийняттям участі в оглядах	Двічі на рік (відповідно до затвердженого	

		графіку), акти перевірки, протокол заходи	
Пожежна безпека			
1.	Перевірка стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	
4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 5-ти денний термін після закінчення перевірки,	

		протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на підприємстві. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому	У разі виникнення пожежі - матеріали розслідування	

25. Основні нормативи особистої участі директора ДП «Дарницький вагоноремонтний завод», ДП «Стрийський вагоноремонтний завод», ДП «Укрспецвагон», ДП «Укррефтранс» у проведенні мінімуму заходів щодо зміцнення дисципліни, забезпечення безпеки руху, охорони праці та пожежної безпеки

№ п/п	Найменування заходів	Періодичність проведення, який документ видано	Відмітка про виконання
Безпека руху			
1	Розгляд підсумків роботи цехів підприємств, щодо якості ремонту вагонів, їх вузлів та деталей, забезпеченні безпеки руху із заслуховуванням звітів керівників підрозділів та прийняттям заходів щодо усунення недоліків	Щоквартально, протокол, заходи	
2	Розгляд стану справ з забезпеченням збереження власного вагонного парку на залізницях України	Щоквартально, протокол	
3	Розгляд результатів технічних ревізій та контрольних перевірок, проведених Департаментом безпеки руху та Департаментом вагонного господарства Укрзалізниці	В 10 денний термін після проведення, протокол, наказ, заходи	
4	Перевірка якості планових видів ремонту вагонів ДР, КР, КРП прийнятих ВТК, дотримання технології ремонту та експлуатації машин і механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, які задіяні в технологічному процесі ремонту вагонів, їх вузлів та	Щомісячно 5% вагонів, що виходять з ремонту протягом місяця	

	деталей, відповідно до вимог чинних нормативних актів з безпеки руху	відмітка в журналі перевірок або акт перевірки	
5	Проведення технічного навчання з керівним складом підприємств	Щомісячно, згідно плану	
6	Розгляд випадків по вагонах, які після проведення деповського ремонту не витримали гарантійного терміну експлуатації та протягом 1 місяця були відчеплені в поточний ремонт	Щомісячно, протокол, при необхідності наказ	
7	Розгляд стану справ з впровадженням у виробництво передового досвіду ремонту вагонів, нової техніки	Один раз на півріччя. протокол	
8	Розгляд технічного стану, експлуатації та ремонту автотракторної техніки та виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху	Двічі на рік, протокол	
9.	Заслуховування звітів заступників директора, головного інженера та інших керівників щодо виконання посадових обов'язків та основних нормативів особистої участі	Щоквартально, протокол	
Охорона праці			
1.	Розроблення плану заходів з питань охорони праці на рік	Щорічно, план заходів	
2.	Розгляд стану виконання річного плану організаційно-технічних заходів з охорони праці	Щоквартально, протокол	
3.	Організація та участь в перевірці стану охорони праці на робочих місцях з розглядом результатів перевірок та вжиттям заходів до усунення недоліків	Щомісячно, акт перевірки, протокол розгляду	
4.	Організація навчання з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів в порядку, передбаченому Положенням про навчання та перевірку знань	1 раз на 3 роки Протокол перевірки знань –	

		посвідчення	
5.	Організація підвищення кваліфікації з питань охорони праці спеціалістів з охорони праці в інститутах підвищення кваліфікації, відповідно до плану Укрзалізниці.	1 раз на 5 років посвідчення, виписка із протоколу перевірки знань	
6.	Розгляд справ щодо забезпечення спецодягом, спецвзуттям і іншими ЗІЗ працівників	Щоквартально, протокол	
7.	Організація весняних (квітень) та осінніх (жовтень) оглядів стану охорони праці з прийняттям участі в оглядах	Двічі на рік (відповідно до затвердженого графіку), акт перевірки, протокол заходи	
Пожежна безпека			
1.	Перевірка стану забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, стану виконання заходів (особливо тих, що потребують капітальних витрат) з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Не менше 1 разу на квартал, акт перевірки	
2.	Розгляд стану пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та рухомому складі, виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, наказів та розпоряджень з питань пожежної безпеки. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Щоквартально, протокол	
3.	Розгляд результатів основного та контрольного пожежно-технічного обстеження підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	

4.	Розгляд результатів проведення весняних та осінніх комісійних оглядів рухомого складу з питань забезпечення пожежної безпеки. Вжиття дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків	2 рази на рік упродовж 5 днів після завершення обстеження, протокол	
5.	Розгляд стану виконання заходів та розпоряджень щодо забезпечення пожежної безпеки у весняно-літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди у підпорядкованих підрозділах. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	Квітень-вересень, жовтень- березень, протокол	
6.	Розгляд результатів комплексної ревізії в частині забезпечення вимог пожежної безпеки підприємства. Вжиття відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків	В 5-ти денний термін після закінчення перевірки, протокол	
7.	Проведення службового розслідування пожеж, які сталися на підприємстві. Вжиття відповідних заходів щодо недопущення пожеж у подальшому.	У разі виникнення пожежі -матеріали розслідування	

Начальник Департаменту безпеки руху

В.С. Крот

Начальник управління охорони
праці та промислової безпеки

В.С. Сусленко

Начальник Головного управління
воєнізованої охорони

В.І. Яременко