

МІНІСТЕРСТВО ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
(УКРЗАЛІЗНИЦЯ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної адміністрації
залізничного транспорту України
09.06.2009 р. № 337-Ц

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державного комітету
архівів України
_____ **О.П.Гінзбург**
" ____ " _____ 2009 р. № ____

П Е Р Е Л І К

**документів, що утворюються у виробничій та науково-технічній
діяльності**

**Державної адміністрації залізничного транспорту України
та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій,
із зазначенням строків зберігання документів**

СХВАЛЕНО

протокол засідання
ЕК Укрзалізниці
"20" вересня 2007 р. № 10

СХВАЛЕНО

протокол засідання
ЦЕПК Держкомархіву
" 03 " квітня 2009 р. № 2

Київ
2009

Про затвердження та введення в дію
Переліку документів, що утворюються
у виробничій діяльності Державної
адміністрації залізничного транспорту
України та підпорядкованих їй
підприємств, установ і організацій,
із зазначенням строків зберігання документів

Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року №1004 „Про проведення експертизи цінності документів”, Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.98 №41, з метою збереженості, організації і забезпечення якісного поповнення Національного архівного фонду документами, що утворюються у виробничій та науково-технічній діяльності Укрзалізниці та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити та ввести в дію з 10.11.2009 Перелік документів, що утворюються у виробничій та науково-технічній діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків зберігання документів (далі – Перелік), що додається.

2 Начальнику Управління справами (Грущак І.М.):

2.1 Визначити загальний тираж Переліку в термін до 25.06.2009.

2.2 До 01.10.2009 забезпечити тиражування та розсилку Переліку по головних управліннях, управліннях, залізницях України, підприємствах підпорядкування Укрзалізниці.

3 Начальникам головних управлінь, управлінь, залізниць України, підприємств підпорядкування Укрзалізниці довести Перелік до відома причетних та прийняти до керівництва і подальшого використання в роботі.

4 „Перечень документов Министерства путей сообщения и подведомственных ему учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков их хранения”, затверджений Міністерством шляхів сполучення СРСР та Головним архівним управлінням при Раді Міністрів СРСР 24 липня 1986 року №ЦН/4394, вважати таким, що не застосовується на залізничному транспорті загального користування.

5 Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

М.Д.Костюк

ВКАЗІВКИ

щодо застосування "Переліку документів, що утворюються у виробничій та науково-технічній діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків зберігання"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Перелік документів, що утворюються у виробничій та науково-технічній діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України і підвідомчих їй підприємств, установ і організацій, із зазначенням строків зберігання (далі – Перелік) розроблено відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи ", постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 №1004 „Про проведення експертизи цінності документів”, “Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, затвердженого наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.98 № 41, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (далі – Перелік типових документів).

1.2. Перелік є основним нормативним документом, що визначає строки зберігання документів, які утворюються у виробничій та науково-технічній діяльності Державної адміністрації залізничного транспорту України (далі – Укрзалізниця) і підвідомчих їй підприємств, установ і організацій (далі – організації).

До Переліку включено лише специфічну відомчу документацію, зокрема: з питань залізничних перевезень; експлуатації, організації обслуговування і ремонту залізничного транспорту та інженерних споруд; організації виробництва; науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи.

Перелік не містить типову управлінську документацію. Строки її зберігання визначаються на підставі Переліку типових документів.

Строки зберігання документів, встановлені Переліком, є обов'язковими для всіх організацій залізничного транспорту загального користування.

1.3. Склад документів і строки їх зберігання визначено в Переліку в результаті безпосереднього вивчення документів із врахуванням рекомендацій фахівців залізничного транспорту.

1.4. Перелік має на меті збереженість, організацію і забезпечення якісного поповнення Національного архівного фонду (далі – НАФ).

До НАФ відносяться документи, строк зберігання яких визначено Переліком „постійно”. Документи НАФ, що утворюються у діяльності державних організацій, після закінчення строків їх тимчасового зберігання в архівних підрозділах (архівах), підлягають обов’язковому передаванню на постійне зберігання до державних архівів відповідно до законодавства. Документи НАФ, що утворюються в організаціях, заснованих на приватній формі власності, можуть постійно зберігатися в архівних підрозділах (архівах) цих організацій або передаються до державних архівів на підставі угод.

1.5. Перелік використовується при формуванні справ у діловодстві, підготовці номенклатур справ, розробці схем класифікації документів, а також у роботі експертних комісій (далі – ЕК) організацій.

1.6. У Переліку перелічуються категорії і види документів, а не заголовки справ. У номенклатурі справ і обкладинках справ зазначаються строки зберігання документів відповідно до статей Переліку.

1.7. При складанні номенклатур справ слід користуватися цим Переліком та Переліком типових документів.

У разі визначення строків зберігання справ на підставі двох переліків у номенклатурі до кожної статті робиться посилання на відповідний перелік, наприклад:

Постійно, ст. 16а ТП (відмітка «ТП» означає, що строки зберігання визначено на підставі Переліку типових документів).

5 р., ст. 3 ВП (відмітка «ВП» означає, що строки зберігання визначено на підставі відомчого переліку).

1.8 Строки зберігання документів, що визначені в цьому Переліку, є мінімальними і скороченню не підлягають. У разі необхідності тимчасові строки зберігання конкретних видів документів може бути подовжено за рішенням ЕК організацій.

Документи тимчасового строку зберігання не можуть бути знищені раніше встановлених для них строків зберігання.

1.9 Перелік встановлює строки зберігання документам незалежно від виду матеріального носія інформації (паперовий, електронний, у вигляді мікрофільмів тощо).

2. СТРУКТУРА ПЕРЕЛІКУ І ПОРЯДОК ЙОГО ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Перелік побудовано за функціонально-галузевою ознакою і включає розділи, які відображають лише окремі специфічні напрямки діяльності Укрзалізниці та підвідомчих їй організацій. Розділи мають підрозділи з більш вузьким колом питань.

2.2. Документи в розділах і підрозділах Переліку розміщено за ступенем значущості їх видів та питань, що в них відображаються, у логічній послідовності.

Статтям у Переліку присвоєно єдину наскрізну нумерацію (графа №1). Перелік дає узагальнене найменування кожного виду документа (графа №2). При об'єднанні в одній статті різних видів документів з одного питання, що мають однаковий строк зберігання, використовується термін "документи", а в дужках розкриваються найменування всіх видів документів, включених у статтю.

2.3. Строки зберігання документів у Переліку диференційовано за чотирма групами організацій, у діяльності яких утворюється специфічна відомча документація (3,4,5,6 графи).

У графі 3 визначено строки зберігання документів центрального апарату Укрзалізниці; у графі 4 – управлінь залізниць; у графі 5 – дирекцій залізничних перевезень, проектно–вишукувальних інститутів, науково–дослідного центру, науково-виробничих підприємств, заводів (колійних, ремонтно – механічних, електротехнічних, електровагоноремонтних, локомотиворемонтних, електровозоремонтних, тепловозоремонтних, вагоноремонтних), дирекцій з будівництва вокзалів, станцій, мостових переходів; у графі 6 – допоміжних і обслуговуючих організацій: ДП “Головний інформаційно–обчислювальний центр Укрзалізниці”; ДП “Український Державний розрахунковий центр міжнародних перевезень”, ДП “Український центр по обслуговуванню пасажирів на залізничному транспорті України”, ДП “Український центр механізації колійних робіт”, проектно–конструкторські–технологічні бюро, дистанції (колії, сигналізації та зв'язку, електропостачання, захисних лісонасаджень тощо); депо (локомотивні, вагонні, моторвагонні, електровагонні); вагонні дільниці; станції; вокзали; дільниці дирекцій залізничних перевезень; центри з обслуговування пасажирів на залізничному транспорті; центри з вантажній і комерційній роботі, мобілізації фінансових ресурсів; управління будівельно-монтажних робіт, механізації; Центральна станція зв'язку;

заводи залізобетонних конструкцій, шпалопросочувальні, щебеневі, залізобетонних споруд та будівельних деталей, залізобетонних шпал, спецзалізобетону; кар'єроуправління; будівельно-монтажні, електромонтажні, містобудівельні і спеціалізовані поїзди; колійні машинні станції; промивально-пропарювальні станції; кар'єри; майстерні (електромеханічні, експериментальні тощо).

Організацій першої, другої, третьої групи відносяться до джерел формування НАФ.

Проте деякі організації третьої групи (графа 5), зокрема, дирекції залізничних перевезень, дирекції з будівництва вокзалів, станцій, мостових переходів відносяться до джерел комплектування вибіркового приймання. Документи від цих організацій надходять на постійне зберігання за рішенням місцевих державних архівів. Якщо документи зазначених організацій не будуть передаватися до державних архівних установ, то строк їх зберігання визначається за 6-ою графою Переліку.

Організації четвертої групи (графа 6) не є джерелами формування НАФ, документи, що утворюються в їх діяльності, мають практичне та довідкове значення і на постійне зберігання до державних архівів не передаються.

2.4. При визначенні строків зберігання документів слід знайти відповідну статтю в Переліку і провести поаркушний перегляд справ. Відбір справ для внесення до складу НАФ або знищення тільки за заголовками в описах або на обкладинках справ не допускається.

2.5. Документи повинні відбиратися до складу НАФ переважно у вигляді оригіналів, лише за відсутності оригіналів приймаються належним чином засвідчені копії відповідних документів.

2.6. З метою оптимізації складу НАФ максимально обмежується надходження до державних архівів дублетних документів. Питання ліквідації дублетності документів, у тому числі управлінських, у разі їх надходження на постійне зберігання вирішуються відповідними державними архівами.

2.7. Обчислення строків зберігання документів проводиться з 1 січня року, який іде за роком завершення їх діловодством. Наприклад, обчислення строку зберігання справ, завершених діловодством у 2008 році, починається з 1 січня 2009 року.

Строки зберігання науково-технічної документації обчислюються з 1 січня року, який іде за роком завершення розробки теми, проекту.

Строк зберігання "доки не мине потреба" означає, що документація має тривале практичне значення. Строк її зберігання визначається самими організаціями, однак цей строк не може бути менше 1 року.

Строк зберігання "до ліквідації організації" означає, що документи підлягають експертизі цінності, і залежно від її результатів, ті з них, які зачіпають права громадян та інтереси держави, передаються до органів вищого рівня або архівних установ для подальшого зберігання.

2.8. У примітках уточнюються місце та строки зберігання документів. При визначенні строків зберігання документів потрібно враховувати всі примітки до статей Переліку.

Примітка "До державних архівів не надходять. Зберігаються в організаціях" уточнює місце зберігання документів, що мають, як правило, довідковий характер.

Примітки "Після закінчення строку дії договору", "Після списання обладнання", "Після заміни новими", "Після зняття виробів з виробництва", "Після введення в експлуатацію" тощо вказують, що обчислення строку, зазначеного в 3-й, 4-й, 5-й, 6-й графах Переліку, здійснюється з указанного моменту.

2.9. Позначка "ЕПК" (експертно-перевірна комісія державного архіву), яку встановлено в Переліку для деяких конкретних видів документів, означає, що частина таких документів може мати культурне значення і, після проведення експертизи їх цінності, повинна вноситися до складу НАФ.

Рішення про внесення до НАФ або знищення документів з позначкою "ЕПК" приймаються ЕПК державного архіву.

2.10. Для зручності користування Переліком до нього складено покажчик, у якому в алфавітному порядку перелічено види документів і їх зміст з посиланнями на номери відповідних статей Переліку.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ ВІДБОРУ НА ЗБЕРІГАННЯ І ЗНИЩЕННЯ

3.1. Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 №1004 „Про проведення експертизи цінності документів” організації створюють постійно діючі ЕК для проведення попередньої експертизи цінності

документів, що утворилися в процесі їх діяльності, та подання її результатів на розгляд ЕПК відповідних державних архівних установ.

3.2. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами Державного комітету архівів України (далі – Держкомархів) та положенням, затвердженим на підставі Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Держкомархіву від 17.12.2007 № 183, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.01.2008 за № 13/14704.

3.3. До складу ЕК, який затверджується керівником організації, входять керівники служби діловодства та архівного підрозділу організації, досвідчені працівники структурних підрозділів, а також представники ЕПК(ЕК) відповідної державної архівної установи у зоні комплектування якої вона перебуває.

Головою ЕК призначається, як правило, заступник керівника організації, а секретарем – керівник її архівного підрозділу (архіву) або особа, відповідальна за архів.

3.4. ЕК організації приймає рішення про схвалення та подання до ЕПК(ЕК) відповідної державної архівної установи у зоні комплектування якої перебуває організація, проектів таких документів:

- описи справ постійного зберігання, внесені до НАФ;
- описи справ з особового складу;
- номенклатури справ;
- інструкції з діловодства;
- положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК;
- анотовані переліки унікальних документів НАФ;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;
- акти про вилучення документів з НАФ.

3.5. Експертиза цінності документів здійснюється щорічно працівниками служби діловодства разом з ЕК під методичним керівництвом архіву організації.

Забороняється знищувати документи без попереднього проведення експертизи їх цінності.

3.6. Відбір документів для подальшого зберігання або для знищення здійснюється після закінчення діловодного року.

3.7. Відбір документів постійного та тривалого (понад 10 років) строку зберігання, вилучення для знищення документів і справ проводиться на підставі номенклатури справ організації шляхом поаркушного перегляду кожної справи. Забороняється відбір документів для подальшого зберігання та знищення на підставі заголовків на обкладинках справ.

3.8. Експертиза цінності науково–технічної документації (НТД) проводиться в два етапи:

складання переліку (списку) всіх проблем, проектів (тем), розроблених організацією;

визначення проектів, проблем (тем) науково–технічної документації, що підлягають передаванню на постійне зберігання;

експертиза цінності науково–технічної документації за певними проектами, проблемами (темами).

Перелік (список) всіх проектів, проблем (тем) складається у разі відсутності каталогів (картотек) проектів, проблем, (тем), розроблених організацією.

Експертиза цінності комплекту науково–технічної документації за певними проектами, проблемами (темами) проводиться після схвалення ЕПК державного архіву Переліку проектів, проблем (тем), який подається на розгляд ЕПК державного архіву в двох примірниках разом із протоколом засідання ЕК організації і переліком (списком) всіх проектів, проблем (тем).

3.9. Із науково–технічної документації на постійне зберігання відбираються документи по завершених об'єктах будівництва, впроваджених у виробництво виробів, закінчених і застосованих у практичній діяльності науково-дослідним розробкам, а також, що не знайшли практичного застосування проекти, розробки і дослідження, в яких відображені передові для свого часу технічні ідеї і конструктивні рішення.

3.10. Науково–технічна документація надходить на постійне зберігання у вигляді оригіналів чи засвідчених копій у комплекті, що дає можливість вивчити головні принципи побудови об'єкта, його конструктивне рішення й оформлення, основні технічні параметри, об'єктивні експлуатаційні дані та можливості.

3.11. Під час проведення експертизи цінності науково–технічної документації слід враховувати, що місцем її зберігання є організації–розробники, а також організації-замовники. Повний комплект проектів залізниць зосереджується у відповідних управліннях залізниць.

3.12. Справи, відібрані в результаті експертизи цінності для постійного і тривалого зберігання, оформлюються та описуються відповідно до вимог “Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій”, затверджених наказом Держкомархіву України від 16.03.2001 № 16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08.05.2001 за № 407/5598.

3.13. Організації – джерела формування НАФ здійснюють відбір документів, строки зберігання яких закінчилися, та складання акта про вилучення цих документів для знищення після зведення описів справ організації за відповідний період. Зведені описи та акт розглядаються ЕК організації одночасно. Схвалені ЕК організації описи справ, акти про вилучення для знищення документів разом подаються на розгляд ЕПК відповідного державного архіву.

Державні архіви перевіряють правильність відбору документів до складу НАФ та у разі потреби мають право вимагати включення до опису справ постійного зберігання документів, відібраних на тимчасове зберігання або до знищення.

Схвалені ЕПК описи справ постійного зберігання, а також погоджені нею описи справ з особового складу та акти про вилучення для знищення документів затверджуються керівником організації, після чого організація – фондоутворювач має право знищувати документи.

3.14. Організації, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, складають акти про вилучення для знищення документів після підготовки описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання та з особового складу. Акти одночасно з описами справ подаються на розгляд ЕК організації, після чого схвалені акти про вилучення для знищення разом з описами справ з особового складу подаються на погодження ЕПК(ЕК) відповідного державного архіву.

Знищення документів проводиться після затвердження акта керівником організації, якщо практична потреба в них відпала і строки їх зберігання за цим Переліком вичерпані.

3.15. Справи, відібрані для знищення, передаються організаціям із заготівлі вторинної сировини за накладними, у яких зазначається вага паперової макулатури, що передана для переробки. Дата здачі документів, їх вага та номер накладної вказуються в актах про вилучення документів для знищення. Ці акти вміщуються в справу архівного фонду організації та зберігаються в архіві організації.

3.16. Знищення документів без попереднього схвалення описів справ постійного зберігання ЕПК державного архіву (для організацій – джерел формування НАФ), а також порушення встановлених цим Переліком строків зберігання документів є незаконним і спричинює відповідальність згідно з чинним законодавством.

3.17. Контроль за правильністю застосування цього Переліку здійснюють Укрзалізниця та державні архіви.

3.18. З введенням у дію цього Переліку "Перечень документов Министерства путей сообщения и подведомственных ему учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков их хранения", затверджений Міністерством шляхів сполучення СРСР та Головним архівним управлінням при Раді Міністрів СРСР 24 липня 1986 року № ЦН/4394, для організацій залізничного транспорту загального користування вважається таким, що не застосовується.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

АРВ	— автономні рефрижераторні вагони
ППС	— промивочно-пропарювальна станція
ПТЕ	— правила технічної експлуатації
Пост.	— постійно
р.	— рік
РРО	— реєстратори розрахункових операцій
СЦБ	— сигналізація, централізація, блокування

ПЕРЕЛІК

**документів, що утворюються у виробничій та науково-технічній діяльності
Державної адміністрації залізничного транспорту України
та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій,
із зазначенням строків зберігання документів**

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання документів				Примітка
		В організаціях, у діяльності яких утворюються документи Національного архівного фонду			В організаціях, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду	
		В апараті Укрзалізниці	В управліннях залізниць	В дирекціях залізничних перевезень, проектно-вишукувальних інститутах, науково-дослідних центрах, науково-виробничих підприємствах, заводах		
1	2	3	4	5	6	7

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

1.1. Організація вантажних перевезень

1. Технічні норми роботи контейнерного парку :
 - а) за місцем затвердження: Пост. — — —
 - б) в інших організаціях: Д о з а м і н и н о в и м и
2. Типові технологічні процеси комплексної механізації та автоматизації вантажно-розвантажувальних робіт:
 - а) за місцем розробки Пост. Пост. Пост. —
 - б) в інших організаціях: Д о к и н е м и н е п о т р е б а

1	2	3	4	5	6	7
3.	Документи (розрахунки, схеми, креслення та ін.) з розробки та удосконалення технологічних процесів комплексної механізації і автоматизації вантажно-розвантажувальних робіт	5р.	5р.	5р.	5р.	
4.	Облікові картки виконання вантажно-розвантажувальних робіт	—	—	—	1р.	
5.	Документи (листи, телеграми) Укрзалізниці про тимчасову заборону та обмеження з приймання вантажів до перевезення	3р.	3р.	3р.	3р.	
6.	Книги запису діючих на залізницях заборон і обмежень з приймання вантажів до перевезення	—	—	—	3р.	
7.	Заявки на перевезення вантажів	1р.	1р.	1р.	1р.	
8.	Книги приймання вантажів до перевезення, прибуття вантажів, вивантаження вантажів	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
9.	Книги обліку контрольних зважувань та перевірки кількості вантажу у вагонах, зважування вантажів на вагонних вагах	—	—	—		1р.
10.	Книги використання голограм і присвоєння нумерації вантажних відправок	—	—	—		3р.
11.	Вагонні листи, супровідні контейнерні листи	—	—	—		3р.
12.	Здавальні книги та списки вантажів і вантажних документів, передаточні відомості з приймання і здавання вантажів із залізниць на водний транспорт і навпаки	—	—	—		1р.
13.	Облікові картки виконання планів перевезення вантажів, перевалки вантажів з водного на залізничний транспорт і навпаки та документи до них	—	—	—		1р.

1	2	3	4	5	6	7
14.	Дорожні відомості, корінці проїзних та перевізних документів	—	Зр. ¹	Зр. ¹	—	¹ За умови завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства, а для госпрозрахункових підприємств і організацій, - ревізії У разі виникнення спорів, суперечок, слідчих і судових справ - зберігаються до ухвалення остаточного рішення ¹ Див. примітку до ст. 14
15.	Додаткові примірники дорожніх відомостей	—	Зр. ¹	Зр. ¹	—	
16.	Книги обліку вантажів, що надійшли для реалізації	—	—	—	Зр.	
17.	Книги здавання перевізних документів	—	—	—	1р.	
18.	Листування з питань приймання, упакування, зважування, навантаження, вивантаження, переадресування, забезпечення схоронності і видачі вантажів	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
19.	Листування про умови перевезень, дотримання правил і норм, раціоналізації перевезень вантажів тощо	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	

1	2	3	4	5	6	7
20.	Листування з питань роз'яснення, застосування тарифів	3р.	3р.	3р.	3р.	
21.	Акти оцінки незатребуваного і бездокументного вантажу, комерційні акти і додатки до них	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	¹ У разі виникнення спорів і суперечок, слідчих і судових справ зберігати до ухвалення остаточного рішення
22.	Книги обліку комерційних актів, робочі книги економістів з розгляду комерційних актів	3р.	3р.	3р.	3р.	
23.	Книги обліку бездокументних вантажів, багажу і знайдених предметів	—	3р.	3р.	3р.	
24.	Претензійні справи	—	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після ухвалення остаточного рішення
25.	Книги реєстрації претензій, що надійшли	—	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після закінчення книги
26.	Претензійні справи з питань розрахунків за перевезення експортно-імпортних вантажів, втрати, псування, нестачі вантажів при перевезенні у міжнародному сполученні	10р. ¹	10р. ¹	—	—	¹ Після ухвалення остаточного рішення

1	2	3	4	5	6	7
27.	Книги реєстрації претензій з питань розрахунків за перевезення експортно-імпортних вантажів, вимог залізниць про відшкодування сум, виплачених по претензіях, відомості перерахування сум за втрату, нестачу і псування вантажів	10р. ¹	10р. ¹	—	—	¹ Після закінчення книги
28.	Позовні справи	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	—	¹ Після ухвалення остаточного рішення
29.	Книги реєстрації позовних справ	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	—	¹ Після закінчення книги
30.	Документи (заяви, телеграми. листи) про розшук вантажів на залізничному транспорті	3р.	3р.	3р.	3р.	
31.	Журнали реєстрації заяв про розшук вантажів і надходження розшукових справ	—	3р.	3р.	3р.	
32.	Звіти про незбережені перевезення вантажів:					
	а) річні	10р	10р.	10р.	10р.	
	б) квартальні	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
33.	Документи (довідки, аналізи, листи) про незбереженість вантажів	3р.	3р.	3р.	3р.	
34.	Книга обліку прийому і видачі контейнерів, обліку власних контейнерів, транзитних контейнерів	—	—	—	3р.	
35.	Відомості плати за користування вагонами, книги повідомлень вантажоодержувачів про прибуття вантажу, пам'ятки про користування вагонами	—	—	—	1р.	
36.	Акти про недозлив цистерн, (бункерних піввагонів), виявлений в пункті наливу	—	—	—	3р.	
37.	Книги реєстрації комерційних несправностей	—	—	—	3р.	
38.	Пересильні накладні, відомості та корінці пересильних накладних, відомостей на перевезення порожніх цистерн, спеціалізованих вагонів, спеціальних вагонів і пристроїв	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
39.	Книги пломбування вагонів (контейнерів)	—	—	—	3р.	
40.	Журнали обліку проведеного водопою тварин, (птиці)	—	—	—	1р.	
41.	Журнали обліку очистки, промивання, дезінфекції вагонів	—	—	—	1р.	

1.2. Організація пасажирських перевезень

42.	Листування з питань зміни, роз'яснення тарифів і правил перевезень пасажирів і багажу у внутрішньо-державному сполученні	3р.	3р.	3р.	3р.	
43.	Схеми формування пасажирських поїздів	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після заміни новими
44.	Листування з питань зміни схем формування пасажирських поїздів	1р.	1р.	1р.	1р.	
45.	Атестати на право курсування окремих пасажирських вагонів по мережі залізниць	1р.	1р.	1р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
46.	Заявки на перевезення пасажирів, бронювання місць у поїздах, причеплення вагонів до пасажирських поїздів	1р.	1р.	1р.	1р.	
47.	Протоколи нарад з питань забезпечення транспортом пасажирських перевезень, бронювання і надання місць у пасажирських поїздах у т.ч. міжнародних	5р.	5р.	5р.	5р.	
48.	Акти на передачу, книги приходу пасажирських квитків, плацкарт і бланків суворої звітності	—	3р.	3р.	3р.	
49.	Книги, журнали обліку, звітні листи про продаж квитків на поїзди дальнього, місцевого і приміського сполучень	—	3р.	3р.	3р.	
50.	Книги приймання до відправлення багажу та вантажобагажу по станції	—	—	—	3р.	
51.	Книги обліку вивантаження і відправлення транзитного багажу і вантажобагажу	—	—	—	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
52.	Книги приймання і здавання чергувань багажними прийомоздавальниками	—	—	—	3р.	
53.	Книги прибуття та видачі багажу, вантажобагажу	—	—	—	3р.	
54.	Зведені відомості обліку продажу квитків приміського сполучення й обліку місячного виторгу за реєстраторами розрахункових операцій (РРО) та білетодрукуючих автоматах	—	3р.	3р.	3р.	
55.	Збірні листи комісійного вилучення виторгу з автоматів і РРО	—	3р.	3р.	3р.	
56.	Книги приходу і витрати квиткових стрічок для РРО і білетодрукуючих автоматів	—	3р.	3р.	3р.	
57.	Відомості виконаних замовлень з доставки квитків до дому	—	1р.	3р.	1р.	
58.	Довідки про здавання грошей у касу через касира-збирача	—	1р.	1р.	1р.	
59.	Документи (відомості, телеграми. книга обліку) наявності вільних місць у пасажирських поїздах	—	1р.	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
60.	Відомості про кількість відправлених пасажирів і наявність вільних місць	—	—	1р.	1р.	
61.	Акти перевірок населеності поїздів	—	3р.	3р.	3р.	
62.	Копії і корінці квитанцій про одержання штрафів за проїзд без квитка, за порушення правил проїзду в поїздах	—	—	1р.	1р.	
63.	Листування про перевезення і культурно-побутове обслуговування пасажирів	3р.	3р.	3р.	3р.	
64.	Листування про організацію роботи квиткових кас, камер схову багажу	1р.	1р.	1р.	1р.	
65.	Акти і довідки про перевірки роботи квиткових і багажних кас, камер схову багажу	—	3р.	3р.	3р.	
66.	Книги приймання і здавання чергувань багажними вагярями	—	—	—	1р.	
67.	Заяви на відправлення вантажобагажу, повідомлення про доставку, книги замовлень доставки багажу до дому і приймання його до перевезення	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
68.	Багажні і вантажобагажні квитанції, ярлики на прийняття багажу і вантажобагажу	—	—	3р.	3р.	
69.	Ярлики на платформний багаж	—	—	1р.	1р.	
70.	Листування з питань багажних операцій	—	3р.	3р.	3р.	
71.	Документи (акти, довідки, заяви тощо) про пропажі багажу	—	3р.	3р.	3р.	
72.	Відомості про виплату сум по претензіях за псування, нестачу та втрату багажу і вантажобагажу	—	—	3р.	3р.	
73.	Документи (плани заходів, відомості, листи, довідки) про підготовку пасажирського господарства до роботи в літніх і зимових умовах	1р.	1р.	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
74.	Списки працівників залізничного транспорту, які користаються безкоштовним проїздом	До заміни новими				
75.	Переліки разових та річних службових квитків і лімітів на них залізницям	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після закінчення строку дії переліку
76.	Корінці та невикористані бланки транспортних вимог всіх форм з виправдувальними документами на їх видачу	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після закінчення строку дії квитків
77.	Книга обліку видачі службових і разових квитків	1р.	1р.	1р.	1р.	
78.	Листування про видачу службових і разових квитків	1р.	1р.	1р.	1р.	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ РУХУ ПОЇЗДІВ

2.1.Організація руху

79.	Нормативні графіки руху поїздів і пояснювальні записки до них	Пост. ¹	Пост. ¹	—	—	¹ До держархівів не надходять . Зберігаються в організації
-----	---	--------------------	--------------------	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7
80.	Розклади руху пасажирських поїздів (покажчики залізничних пасажирських сполучень):					
	а) за місцем розробки	Пост. ¹	Пост. ¹	—	—	¹ До держархівів не надхо- дять . Зберігають- ся в органі- зації
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				
81.	Документи (заявки, розрахунки, пропозиції тощо) з розробки графіків і розкладів руху поїздів	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
82.	Порядок направлення вагонопотоків та організація їх у вантажні поїзди на залізницях України на рік (план формування поїздів)	До заміни новими				
83.	Книга інструменту суворого обліку	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
84.	Технічні норми (плани) роботи залізниць і документи до них (шахматки, розрахунки, таблиці)	Доки не мине потреба				
85.	Документи (тематичні аналізи, довідки, листи) з виконання технічних норм (планів) експлуатаційної роботи	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	

1	2	3	4	5	6	7
86.	Документи (завдання, періодичні аналізи, довідки, повідомлення тощо) з організації руху поїздів	1р.	1р.	1р.	1р.	
87.	Графіки виконаного руху поїздів і маневрової роботи	1р.	1р.	1р.	1р.	
88.	Книги аналізу графіків виконаного руху поїздів	—	1р.	1р.	1р.	
89.	Добові поїзні положення і графіки просування порожніх маршрутів	1р.	1р.	1р.	1р.	
90.	Документи (доповідні записки, довідки, відомості, повідомлення тощо) про експлуатаційну роботу залізниць	3р.	3р.	3р.	3р.	
91.	Листування з питань організації руху поїздів	1р.	1р.	1р.	1р.	

2.2.Організація роботи станцій

92.	Технічно-розпорядчі акти і схеми станцій	До заміни новими ¹				¹ У дирекціях залізниць і на станціях зберігати 1р. після заміни новими
93.	Типові технологічні процеси роботи станцій	Пост.	До заміни новими			

1	2	3	4	5	6	7
94.	Технологічні процеси роботи станцій	До заміни новими ¹				¹ у дирекціях залізниць і на станціях зберігати 1р. після заміни новими
95.	Книги обліку порушень планів формування поїздів	—	—	—	1р.	
96.	Книги обліку прямування рефрижераторних секцій, автономних рефрижераторних вагонів(АРВ), термосів	—	—	1р.	—	
97.	Книга обліку проходження ешелонів, транспортів, негабаритних вантажів та інших перевезень, що підлягають обліку	—	—	1р.	—	
98.	Книги обліку надходження і відправлення ешелонів, транспортів та інших перевезень, що підлягають обліку	—	—	—	1р.	
99.	Книги обліку виконання військових навантажень з даними:					
	а) за рік	—	5р.	5р.	—	
	б) кварталними і місячними	—	1р.	1р.	—	
	в) за добу	—	1р.	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
100.	Описи і відомості з приймання і здавання знімного військового устаткування	—	—	1р.	1р.	
101.	Книги обліку обороту і наявності знімного військового устаткування	—	—	3р.	3р.	
102.	Книги обліку балансової наявності вагонів вантажного парку і наявності порожніх вагонів по станціях і дирекціях залізниць	—	—	1р.	1р.	
103.	Акти про вилучення вагонів з робочого парку або зворотнього перерахування до робочого парку для вагонів тривалого запасу Укрзалізниці, станційних і технічних потреб, інших потреб	—	—	—	1р.	
104.	Книги обліку вантажних вагонів, вилучених з робочого парку (крім несправних), а також переданих в оренду підприємствам інших міністерств і відомств	—	—	—	1р.	
105.	Посвідчення на право користування вантажними вагонами неробочого парку	—	—	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
106.	Журнали обліку відставлення вагонів в оперативний резерв і вилучення їх з резерву на станціях	—	—	—	1р.	
107.	Книги і журнали обліку переходу поїздів, вагонів, контейнерів по станції	—	—	—	1р.	
108.	Відомості наявності вагонів вантажного парку, які знаходяться на звітну годину в поїздах у русі	—	1р.	1р.	—	
109.	Журнал диспетчерських розпоряджень	—	1р.	1р.	1р.	
110.	Журнали поїзних телефонограм	—	—	—	1р.	
111.	Журнали руху поїздів і локомотивів	—	—	—	1р.	
112.	Корінці дозволів, колійних записок, повідомлень на приймання, відправлення поїздів	—	—	—	1р.	
113.	Корінці попереджень про обмеження швидкості руху поїздів	—	—	—	1р.	
114.	Журнали та книги для запису попереджень на поїзди	—	—	—	1р.	
115.	Книга пред'явлення вантажних поїздів до технічного огляду	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
116.	Книга пред'явлення вантажних поїздів до комерційного огляду	—	—	—	1р.	
117.	Натурні листи поїздів	—	—	—	1р.	
118.	Сортувальні листки поїздів	—	—	—	1р.	
119.	Книги обліку роботи сортувальних гірок	—	—	—	1р.	
120.	Паспорти сортувальних гірок	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після заміни новими
121.	Наряди на подачу (прибирання) вагонів у вагонні депо або спеціальні колії, які виділені для ремонту вагонів	—	—	—	1р.	
122.	Журнали оглядів колій, стрілочних переводів, пристроїв СЦБ, зв'язку і контактної мережі	—	—	—	1р.	
123.	Книги приймання і здавання чергувань	—	1р.	1р.	1р.	
124.	Акти технічних ревізій станцій	—	—	3р.	3р.	
125.	Книги обліку простою вагонів по станціях	—	—	1р.	1р.	
126.	Книги приймання і здавання перевізних документів машиністам поїзних локомотивів	—	—	—	1р.	
127.	Книги обліку неповновагових та неповносоставних вантажних поїздів	—	—	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
128.	Книги обліку поїздів, составів вантажних поїздів, покинутих на станціях дирекцій залізничних перевезень, залізниць	—	1р.	1р.	1р.	
129.	Карти обліку транспортерів	—	—	—	1р.	
130.	Заявки на подачу залізничних транспортерів (вагонів)	—	—	—	1р.	
131.	Книги ревізорських вказівок	—	3р.	3р.	3р.	
132.	Документи (плани заходів, акти перевірок, довідки й ін.) про підготовку станцій до роботи в зимових умовах	—	1р.	1р.	1р.	
133.	Листування з питань поточної роботи станцій	1р.	1р.	1р.	1р.	

2.3. Організація безпеки руху

134.	Плани організаційно-технічних заходів з безпеки руху	5р.	5р.	5р.	5р.	
------	--	-----	-----	-----	-----	--

1	2	3	4	5	6	7
135.	Справи службових розслідувань транспортних подій (катастроф, аварій) на залізницях (протоколи, акти, доповідні записки, висновки тощо) : а) пов'зані з великими матеріальними збитками та людськими жертвами а) якщо загинули або травмовані працівники залізничного транспорту б) якщо загинули або травмовані пасажери в) якщо немає загиблих або травмованих	Пост. 45р. ЕПК 10р. ЕПК 5р.	Пост. 45р. ЕПК 10р. ЕПК 5р.	Пост. 45р. ЕПК 10р. ЕПК 5р.	До ліквідації організації 45р. 10р. 5р.	
136.	Справи службових розслідувань транспортних подій на залізницях (серйозні інциденти, інциденти, порушення)	—	5р.	5р.	5р.	
137.	Облікові картки катастроф, аварій та серйозних інцидентів	—	10р. ¹ ЕПК	10р. ¹ ЕПК	—	¹ Пов'зані з великими матеріальними збитками та людськими жертвами-пост.
138.	Книги обліку результатів перевірки знань нормативних документів з безпеки руху	—	10р.	10р.	10р.	
139.	Книги і журнали обліку транспортних подій	—	5р.	5р.	5р.	
140.	Журнали обліку роботи відбудовних поїздів	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
141.	Акти перевірок стану безпеки руху	3р.	3р.	3р.	3р.	
142.	Листування з питань безпеки руху	3р.	3р.	3р.	3р.	

3. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ТА ІНЖЕНЕРНИХ СПОРУД

3.1 Рухомого складу

143.	Акти приймання рухомого складу в експлуатацію	5р.	5р.	5р.	5р.	
144.	Технічні паспорти на рухомий склад, його вузли і агрегати	—	—	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після списання
145.	Альбоми креслень рухомого складу: а) за місцем складання	—	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				
146.	Акти про постановку локомотивів у запас і резерв	—	—	—	1р. ¹	¹ Після введення в експлуатацію
147.	Листування про передачу рухомого складу в оренду, на баланс з однієї залізниці на іншу	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
148.	Робочі журнали рефрижераторних секцій	—	—	—	3р.	
149.	Маршрути машиністів, пасажирських вагонів, рефрижераторних секцій	—	—	—	3р.	
150.	Формуляри маши- ністів, помічників машиністів локо- мотивів	—	—	—	3р.	
151.	Книги контрольних постів локомотивних депо	—	—	—	1р.	
152.	Книги зауважень машиністів	—	—	—	1р.	
153.	Картки обліку часу простою локомотивів у депо приписки	—	—	—	1р.	
154.	Швидкостемірні стрічки:	—	—	—	1р.	
	а) без порушень машиністами локомотивів Правил технічної експлу- атації залізниць (ПТЕ) і інструкцій	—	—	—	3р.	
	б) з порушеннями машиністами локомотивів ПТЕ і інструкцій	—	—	—	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
155.	Акти перевірки технічного стану локомотивів, кранів, моторвагонних секцій, призначених для пересилки в недіючому стані	—	—	1р.	1р.	
156.	Журнали оглядів і перевірки стану контрольно-вимірювальних вагонів, дефектоскопів і пресів для іспиту локомотивів і вагонних деталей	—	—	3р.	3р.	
157.	Журнали запису просочення і сушіння ізоляції обмоток електричних машин	—	—	3р.	3р.	
158.	Повідомлення про відмовлення устаткування локомотивів	—	—	—	1р.	
159.	Технічні акти про ушкодження і несправності локомотивів	—	—	—	3р.	
160.	Попередні описи стану локомотивів і моторвагонного рухомого складу, що направляється в ремонт	—	—	—	1р.	
161.	Ремонтні карти на локомотиви	—	—	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
162.	Акти приймання-передавання локомотивів у ремонт і з ремонту	—	—	До наступного ремонту у тому же обсязі (по виду ремонту)		
163.	Журнали приймання і випуску локомотивів з ремонту	—	—	Зр.	—	
164.	Внутрішньозаводські паспорти ремонту рухомого складу	—	—	Зр. ¹	—	¹ Внутрішньозаводські паспорти ремонту вагонів зберігати до закінчення гарантійного строку на якість ремонту вагонів
165.	Акти про виконання робіт з модернізації рухомого складу	—	Зр.	Зр.	Зр.	
166.	Листування з питань модернізації рухомого складу	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
167.	Картки ремонту електричних машин локомотивів і електрорухомого складу	—	—	Зр.	—	
168.	Книги заявок про подачу напруги в контактні проводи над ремонтними стійлами	—	—	1р.	1р.	
169.	Журнали монтажу підшипників кочення локомотивів і вагонів	—	—	Зр.	Зр.	

1	2	3	4	5	6	7
170.	Журнали монтажу букс із роликівими підшипниками; проміжної ревізії букс із роликівими підшипниками	—	—	5р.	5р.	
171.	Журнали оглядів роликівих підшипників та корпусів букс	—	—	3р.	3р.	
172.	Рейсові журнали на пасажирські поїзди; виписки з поїзного рейсового журналу	—	—	1р.	1р.	
173.	Журнали обліку наявності, обороту і ремонту колісних пар	—	—	5р.	5р.	
174.	Журнал ремонту роликівих підшипників	—	—	5р.	5р.	
175.	Акти приймання колісних пар з ремонту і нового формування	—	—	3р.	3р.	
176.	Акти про виключення із інвентарю колісних пар вагонів	—	3р.	3р.	3р.	
177.	Діаграми запресовування колісних пар при формуванні або зміні елементів колісних пар	—	—	20р.	—	
178.	Книги обліку оглядів технічного стану і ремонту гальм	—	—	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
179.	Акти, доповідні записки з перевірки роботи автогальмових пристроїв вагонів в депо	—	—	1р.	1р.	
180.	Книги і журнали обліку наявності, оглядів і технічного стану, технічного обслуговування, ушкоджень і несправностей, ремонту вагонів, контейнерів, рефрижераторних секцій і їх устаткування	—	—	—	3р.	
181.	Документи (довідки, відомості, зведення) з розробки норм середньодобового залишку несправних вагонів в депо	—	—	3р.	3р.	
182.	Акти про технічний стан вагонів	—	—	—	3р.	
183.	Акти про ушкодження вагонів і контейнерів	—	3р.	3р.	3р.	
184.	Акти про виключення із інвентарного парку вантажних вагонів	3р.	3р.	3р.	3р.	
185.	Книги обліку вантажних вагонів, виключених із інвентарного парку	—	3р.	3р.	3р.	
186.	Акти про придатність цистерн для ремонту	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
187.	Дефектні відомості на ремонт вагонів	—	—	—	1р.	
188.	Повідомлення на ремонт і про приймання з ремонту вагонів і контейнерів	—	—	3р.	3р.	
189.	Супровідні листки на вагони, що відправляються в ремонт	—	—	1р.	1р.	
190.	Приймально-здавальні відомості на передачу вантажних вагонів для ремонту на завод	3р.	3р.	3р.	3р.	
191.	Журнали і акти приймання і випуску з ремонту вагонів і контейнерів	—	—	3р.	3р.	
192.	Книга обліку ушкоджених і відремонтованих промисловими підприємствами вагонів і контейнерів	—	—	—	1р.	
193.	Книги пред'явлення вантажних вагонів до технічного обслуговування, натурного огляду цистерн і подачі їх під налив або обробку	—	—	—	1р.	
194.	Журнали обліку очистки, промивання, дезінфекції вагонів	—	—	—	1р.	
195.	Акти про придатність цистерн під налив	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
196.	Книги номерного обліку цистерн, оброблених на промивочно-пропарювальних станціях (ППС), пунктах	—	—	—	1р.	
197.	Акти натурного огляду вагонів і контейнерів	—	—	—	1р.	
198.	Документи (довідки, відомості, розрахунки тощо) про технічне утримання вагонів і контейнерів	3р.	3р.	3р.	3р.	
199.	Листування з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту рухомого складу	3р.	3р.	3р.	3р.	
200.	Відомості обліку витрати масел і мастил і листування з питань їх використання	—	—	3р.	3р.	

3.2. Колії та облаштування

201.	Переліки споруд і ділянок колій, що є небезпечними для руху поїздів (схильних до сніжних і піщаних заметів, розмивів, обвалів, зсувів і т.п.)	Доки не мине потреба ¹	¹ У управліннях залізниць зберігати постійно. До держ-архівів не надходять
------	---	-----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
202.	Відомості обліку пучинних місць на головних коліях	—	—	—	Доки не мине потреба	
203.	Паспорти нестійкого або деформівного земляного полотна	Доки не мине потреба		—	Доки не мине потреба	
204.	Книги протидеформаційних споруд земляного полотна	—	—	—	До закінчення експлуатації	
205.	Акти оглядів хворих місць земляного полотна	—	5р.	5р.	5р.	
206.	Переліки робіт із профілактики і усунення хворих і пучинних місць земляного полотна	—	3р.	3р.	3р.	
207.	Документи (кон'юнктурні огляди робіт, заходи, довідки, листи) з питань підготовки засобів для боротьби зі сніжними і піщаними заметами, розмивами колії	5р.	5р.	5р.	5р.	
208.	Схеми розміщення снігоочисників і снігоприбирачів, снігозахисних і піщанозахисних засобів	5р.	5р.	5р.	5р.	
209.	Книги тунельні, великих і середніх мостів, малих штучних споруд	—	—	—	До закінчення експлуатації	

1	2	3	4	5	6	7
210.	Картки на мости, тунелі, водопропускні труби	Д о	з а м і н и	к а р т к и		
211.	Переліки негабаритних споруд	—	10р.	10р.	10р.	
212.	Звіти, висновки з обстеження штучних споруд	10р.	Пост.	10р.	10р.	
213.	Відомості з класифікації, розрахунки вантажопідйомності пролітних будівель штучних споруд, акти технічних випробувань окремих конструкцій штучних споруд	—	25р.	25р.	25р.	
214.	Акти періодичних оглядів інженерних споруд залізниць	—	5р.	5р.	5р.	
215.	Книги запису результатів оглядів штучних споруд	—	—	—	5р.	
216.	Звіти з поточного утримання штучних споруд	10р.	10р.	10р.	10р.	
217.	Листування з питань експлуатації, утримання і ремонту земляного полотна і штучних споруд	5р.	5р.	5р.	5р.	

1	2	3	4	5	6	7
218.	Технічні умови, креслення з укладання і експлуатації в межах смуги відводу телеграфно-телефонних, електричних кабелів, газопроводів тощо	—	Доки не мине потреба			
219.	Акти приймання-передавання відомчих під'їзних колій на баланс залізниць	—	Пост. ¹	—	—	¹ До держархівів не надходять . Зберігаються в організації
220.	Рейкові книги, книги обліку шпал, стрілочних переводів і глухих схрещень, що лежать у колії	—	—	—	5р.	
221.	Акти суцільних комісійних оглядів колії, споруд і колійних пристроїв	—	—	—	1р.	
222.	Стрічки перевірки (або магнітні носії інформації) і розшифровки проміру колії колієвимірвальними вагонами і приладами	—	—	—	1р.	
223.	Відомості оцінки стану колії за даними перевірки колієвимірвальними вагонами і візками	—	3р.	3р.	3р.	
224.	Акти про стан старих, але ще придатних матеріалів верхньої будови колії	—	—	—	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
225.	Описи хрестовин і стрілок, що не витримали умов гарантії і були зняті з колії по зламах, зносу й іншим дефектам	—	—	—	5р.	
226.	Журнали і книги обліку дефектних рейок і шпал, що лежать у колії, відомості обліку дефектних рейок, знятих з колії	—	—	—	5р.	
227.	Документи (акти, аналізи, висновки) про вихід з ладу рейок через злам	—	5р.	5р.	5р.	
228	Проекти модернізації, капітального ремонту колії та реконструкції станцій:					
	а) за місцем затвердження	—	Пост.	—	—	
	б) в інших організаціях	—	Доки не мине потреба			
229.	Книги обліку робіт з наплавлення, приймально-здавальні акти на наплавлення рейкових кінців і хрестовин стрілочних переводів	—	—	—	5р.	
230.	Книги обліку зварених рейок, змінні рапорти по зварюванню рейкових стиків контактним способом	—	—	—	10р.	

1	2	3	4	5	6	7
231.	Книги контрольних випробувань зварених рейкових стиків на статичний вигин	—	—	—	10р.	
232.	Сертифікати на відвантажені одержувачу зварені рейки	—	—	—	10р.	
233.	Акти приймання в експлуатацію колії і стрілочних переводів після ремонту та аналізу якості матеріалів верхньої будови колії, що укладаються при виконанні ремонтних робіт	—	—	—	3р.	
234.	Акти лабораторних аналізів піску, гравію, каменю, щебеню	—	—	—	3р.	
235.	Паспорти на відвантажені партії колійного гравію, щебеню, черепашнику	—	—	—	3р.	
236.	Бурові журнали	—	—	—	5р.	
237.	Змінні рапорти про роботу бригад колійних машин	—	—	—	1р.	
238.	Листування з питань механізації колійних робіт	3р.	3р.	3р.	3р.	
239.	Листування з питань експлуатації, утримання і ремонту колії і колійних пристроїв	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
240.	Технічні звіти з інвентаризації земель смуги відведення	—	Пост. ¹	—	—	¹ До держархівів не надходять . Зберігаються в організації
241.	Листування з питань землевпорядкування	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
242.	Обліково-технічні картки сніго-, вітрозахисних лісонасаджень у віці до 10 років включно	—	—	—	До заміни карток	
243.	Обліково-технічні картки сніго-, вітрозахисних листяних і хвойних лісонасаджень у віці старше 10 років	—	—	—	До заміни карток	
244.	Відомості обліку снігозахисних, вітрозахисних ґрунтозміцнюючих, водорегулюючих, водоохоронних і озеленювальних лісонасаджень	—	—	—	10р.	
245.	Таблиці та відомості перерахування пробної площі та відомості покілометрового обліку захисних насаджень і інших засобів снігозахисту	—	—	—	Зр.	
246.	Графіки захисних насаджень у залізничній смузі відводу	—	—	—	До заміни графіків новими	
247.	Профілі сніжних відкладень	—	—	—	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5	6	7
248.	Журнали таксації захисних лісонасаджень у залізничній смузі відводу	—	—	—	1р.	
249.	Відомості запроектованих рубок догляду за лісонасадженнями	—	—	—	10р.	
250.	Відомості перерахування дерев, що підлягають вирубці, у захисних лісонасадженнях і обліку очікуваного виходу деревини	—	—	—	3р.	
251.	Книги обліку рубок догляду в захисних лісонасадженнях уздовж залізниць	—	—	—	10р.	
252.	Лісорубні квитки на право проведення рубок у захисних смугах	—	—	—	3р.	
253.	Акти лісопорушень	—	—	—	3р.	
254.	Повідомлення, пропозиції з питань захисту лісонасаджень від самовільних вирубок, потрави, боротьби зі шкідниками, хворобами, проведення протипожежних заходів у захисних лісонасадженнях	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
255.	Листування з питань вирощування, відновлення і охорони захисних лісонасаджень, уздовж залізниць	3р.	3р.	3р.	5р.	
256.	Книги обліку роботи лісорозсадників і руху насінного посадкового матеріалу	—	—	—	5р.	
257.	Гідрометеорологічні, гідрологічні і кліматичні характеристики залізниць	—	Пост.	—	—	
258.	Журнали і карти щоденних кліматологічних даних	—	1р.	—	—	
259.	Журнали і зведення декадних і місячних кліматологічних даних	—	1р.	—	—	
260.	Огляди і графіки погоди за місяць на залізницях	—	1р.	—	—	
261.	Описування осінньо-зимових і зимових періодів на залізницях	—	3р.	—	—	
262.	Книги вимірювань спостережень	—	25р.	3р.	3р.	
263.	Журнали промірів русел рік біля мостових переходів, що перетинають залізницю	—	Пост. ¹	5р.	5р.	¹ До держархівів не надходять . Зберігаються в організації

1	2	3	4	5	6	7
264.	Сполучені графіки промірів русел рік з виявлення розмивів русла під мостами, берегів і струмене-спрямовуючих споруд	—	Пост.	Пост.	—	
265.	Аналізи проходу весняних вод і промірів русел рік	—	Пост.	Пост.	—	
266.	Технічні паспорти гідрологічних постів	—	Пост.	Пост.	—	
267.	Акти оглядів геофізичних станцій, їхніх філій і гідрологічних постів	—	Зр.	Зр.	—	
268.	Листування з питань гідрометеорологічного обслуговування залізничного транспорту	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	

3.3. Засобів зв'язку і сигналізації

269.	Плани і виконавчі схеми телефонних і радіомереж	До заміни планів і схем новими				
270.	Паспорти ліній зв'язку	—	До заміни паспортів новими			

1	2	3	4	5	6	7
271.	Листування про проведення робіт з телефонування, радіофікації і сигналізації	3р.	3р.	3р.	3р.	
272.	Листування з органами зв'язку про видачу дозволів на радіочастоти і боротьбі з радіоперешкодами	3р.	3р.	3р.	3р.	
273.	Плани і схеми оснащення залізниць, підприємств пристроями сигналізації, централізації і блокування (СЦБ)	До заміни планів і схем новими				
274.	Плани і схеми механізованих і автоматизованих сортувальних гірок	До заміни планів і схем новими				
275.	Паспорти на устаткування і апаратуру зв'язку і СЦБ	—	—	—	1р. ¹	¹ Після списання
276.	Листування про модернізацію пристроїв зв'язку і СЦБ	3р.	3р.	3р.	3р.	
277.	Листування про механізацію лінійних робіт	3р.	3р.	3р.	3р.	
278.	Наряди на проведення робіт у пристроях СЦБ	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
279.	Документи (відомості, картки, журнали, акти тощо) про спостереження за роботою, періодичним вимірам та іспитам ліній зв'язку, пристроїв зв'язку і СЦБ	—	—	—	1р.	
280.	Журнали обліку ушкоджень і ремонту каналів і ліній зв'язку, пристроїв зв'язку і СЦБ	—	—	—	1р. ¹	¹ Після усунення ушкоджень
281.	Відомості про ушкодження ліній зв'язку, плани розслідування причин порушення зв'язку	—	5р.	5р.	5р.	
282.	Плани і графіки ремонту пристроїв зв'язку і СЦБ	—	3р.	3р.	3р.	
283.	Листування з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту ліній зв'язку, пристроїв зв'язку і СЦБ	3р.	3р.	3р.	3р.	
284.	Норми роботи телеграфних і телефонних станцій і обробки телеграфної кореспонденції	До заміни новими				
285.	Настільні журнали старших по зміні телеграфних і телефонних станцій, електромеханіків зв'язку і СЦБ	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
286.	Апаратні відомості обліку прийнятих і переданих телеграм (на магнітних носіях)	—	—	—	1р.	
287.	Відпрацьовані телеграфні стрічки	—	—	—	1р.	
288.	Акти про знищення відпрацьованої телеграфної кореспонденції	—	—	—	1р.	
289.	Журнали реєстрації прийнятих і переданих телеграм	—	—	—	1р.	
290.	Квитанційні книги прийому платних телеграм і відомості обліку платних телефонних переговорів	—	—	—	3р.	
291.	Замовлення на міжміські телефонні переговори	—	—	—	1р.	
292.	Заявки на установку Телефонів	—	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після установки телефонів
293.	Картки обліку включених абонентних ліній	—	—	—	1р.	
294.	Картки з обліку абонентної плати за телефон (в електронному вигляді)	—	—	—	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
3.4. Пристроїв електропостачання						
295.	Технічні паспорти електростанцій, підстанцій, електричних і контактних мереж	До заміни паспортів новими		1р. ¹	1р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації
296.	Річні довідки про стан, підвищення надійності та ремонт пристроїв електропостачання:					
	а) за місцем складання	10р.	10р.	10р.	10р.	
	б) в інших організаціях	3р.	3р.	3р.	—	
297.	Технічні умови на електропостачання:					
	а) за місцем складання	—	Пост.	—	—	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				
298.	Місячні зведення і відомості роботи тягових підстанцій і пересувних дизельних електростанцій	—	—	—	1р.	
299.	Графіки добового навантаження електростанцій і підстанцій	3р.	3р.	3р.	3р.	
300.	Добові журнали і відомості роботи підрозділів дистанцій електропостачання (електростанцій, підстанцій, цехів і ін.)	—	—	—	1р.	
301.	Добові журнали хімічного контролю за водою і парою та роботи водопомпашувальних установок	—	—	—	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
302.	Оперативні диспетчерські журнали	—	—	—	1р.	
303.	Книги і журнали спостережень за станом пристроїв електропостачання	—	—	—	Доки не мине потреба	
304.	Книги оглядів і несправностей пристроїв електропостачання	—	—	—	1р.	
305.	Акти про ушкодження на тягових підстанціях контактних мереж, електропостачання	—	3р.	3р.	3р.	
306.	Приймально-здавальні акти енергетичних установок	—	5р.	5р.	5р.	
307.	Наряди на проведення робіт у пристроях електропостачання	—	—	—	1р.	
308.	Наряди-допуски для роботи на високовольтному обладнанні	—	—	—	3р.	
309.	Наряди на установку і зняття лічильників	—	—	—	1р. ¹	¹ Після заміни лічильника
310.	Книги зроблених ремонтних робіт у пристроях електропостачання	—	—	—	3р.	
311.	Відомості обліку виконаних робіт у пристроях електропостачання	—	—	—	1р.	
312.	Акти приймання-здавання виконаних робіт після закінчення монтажу і ремонту електрообладнання	—	Пост.	Пост.	3р. ¹	Див. примітку до ст. 14

1	2	3	4	5	6	7
313.	Протоколи, акти перевірок і випробувань електрообладнання, захисних і монтажних засобів та ін.	—	—	—	1р. ¹	¹ Після перевірки або випробування
314.	Листування з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту пристроїв електропостачання, постачання та реалізації електроенергії	3р.	3р.	3р.	3р.	

3.5. Об'єктів водопостачання і каналізації

315.	Плани заходів щодо поліпшення водопостачання і каналізації	—	5р.	5р.	5р.	
316.	Листування з питань водопостачання	3р.	3р.	3р.	3р.	
317.	Технічні паспорти пунктів водопостачання і каналізації	Доки не мине потреба	До кінця експлуатації			
318.	Відомості обліку роботи артезіанських свердловин	—	До кінця експлуатації			
319.	Відомості обліку роботи водопом'ягшувачів	—	3р.	3р.	3р.	
320.	Журнали аналізів живильних вод пунктів водопостачання	—	1р.	1р.	1р.	
321.	Акти повних аналізів води	—	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
322.	Лабораторні аналізи хімічного контролю за водою	—	3р.	3р.	3р.	
323.	Листування про налагодження очисних споруд	3р.	3р.	3р.	3р.	
324.	Журнали роботи насосних станцій	—	5р.	5р.	5р.	
325.	Паспорти насосно-силового устаткування	—	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після списання устаткування
326.	Акти випробувань насосно-силового устаткування	—	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після чергових випробувань
327.	Листування з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту об'єктів водопостачання і каналізації	3р.	3р.	3р.	3р.	
328.	Плани заходів і листування з питань підготовки господарства водопостачання і каналізації до зими	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4.ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВАХ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

4.1 Загальні питання виробництва

329.	Зведені виробничо-технічні характеристики підприємств залізничного транспорту	Доки не мине потреба	Пост.	До ліквідації підприємства	
330.	Техніко-економічні показники підприємств залізничного транспорту				
	а) річні	—	Пост.	Пост.	10р.
	б) квартальні	—	Зр. ¹	Зр. ¹	Зр.
					¹ За відсутністю річних – пост.
331.	Виробничо-технічні паспорти підприємств залізничного транспорту:				
	а) підприємств і основних підрозділів	—	Пост.	Пост.	10р.
	б) допоміжних підрозділів		До заміни новими		

1	2	3	4	5	6	7
332.	Схеми організацій виробництва та пояснювальні записки до них	—	Пост.	Пост.	10р.	
333.	Документи (розрахунки, таблиці, довідки) про визначення економічної ефективності та підвищення рентабельності підприємств залізничного транспорту	—	Пост.	Пост.	10р.	
334.	Протоколи затвердження технічної документації на продукцію	—	10р.	10р.	5р.	
335.	Повідомлення заводів-виробників, записки про відправлення виробів (продукції)	—	3р.	3р.	3р.	
336.	Плани-завдання роботи підрозділів	—	1р.	1р.	1р.	
337.	Документи (таблиці, графіки, розрахунки) виробничих потужностей підприємств і окремих цехів	—	10р.	10р.	10р.	
338.	Листування з питань показників розвитку і використання виробничих потужностей	5р.	5р.	5р.	5р.	

1	2	3	4	5	6	7
339.	Документи (доповіді, доповідні записки, обґрунтування, заходи тощо) з організації і освоєння нових виробництв, розширення і технічного переозброєння існуючих	Пост.	Пост.	Пост.	5р.	
340.	Листування про технічне переозброєння підприємств залізничного транспорту та удосконалення виробництва	10р.	10р.	10р.	10р.	
341.	Плани організаційно-технічних заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання виробничих програм	—	—	5р.	5р.	
342.	Документи (звіти, довідки, відомості, листи) з питань проведення організаційно-технічних заходів, пов'язаних із виконанням виробничих програм	5р.	5р.	5р.	5р.	
343.	Оперативно-виробничі програми цехів і бригад:					
	а) річні	—	—	5р.	5р.	
	б) кварталні і місячні	—	—	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
344.	Документи (таблиці, розрахунки, відомості) про роботу підприємств	3р.	3р.	3р.	3р.	
345.	Диспетчерські журнали, журнали прийому і здачі чергувань, змінні журнали технічного персоналу	—	—	1р.	1р.	
346.	Плани розробки норм витрати матеріальних ресурсів	5р.	5р.	5р.	5р.	
347.	Норми витрати матеріальних ресурсів на вироби і усі види робіт:					
	а) за місцем складання	Пост.	Пост.	Пост.	3р. ¹	¹ Після заміни новими
	б) в інших організаціях	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	
348.	Розрахунки норм витрати матеріальних ресурсів	10р.	10р.	10р.	10р.	
349.	Листування з питань розробки і зміни норм витрати матеріальних ресурсів	5р.	5р.	5р.	5р.	
350.	Звіти й аналізи виконання норм витрати матеріальних ресурсів	5р.	5р.	5р.	5р.	
351.	Лімітні карти на сировину	Доки не мине потреба				

1	2	3	4	5	6	7
352.	Технічні паспорти-сертифікати на матеріали і напівфабрикати	—	—	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після використання матеріалів і напівфабрикатів
353.	Книги, картотеки, відомості обліку приходу і витрати сировини і матеріалів	—	—	3р.	3р.	
354.	Листування про впровадження нових видів сировини	5р.	5р.	5р.	5р.	
355.	Документи (відомості, довідки листи) з питань економії матеріальних ресурсів	3р.	3р.	3р.	3р.	
356.	Документи (звіти, відомості, листи) з питань підготовки підприємств до роботи в зимовий період	3р.	3р.	3р.	3р.	

4.2. Технологія виробництва, упровадження нової техніки і технології, механізація й автоматизація виробничих процесів

357.	Плани, організаційно-технічні заходи щодо розвитку і впровадження нової техніки і технології, механізації й автоматизації виробничих процесів	Пост.	Пост.	Пост.	10р.	
------	---	-------	-------	-------	------	--

1	2	3	4	5	6	7
358.	Документи (висновки, доповідні записки обґрунтування, розрахунки тощо.) з впровадження у виробництво нової техніки і технології	Пост.	Пост.	Пост.	5р.	
359.	Документи (довідки, розрахунки, схеми, висновки тощо) про автоматизацію і механізацію виробничих процесів	Пост.	Пост.	Пост.	5р.	
360.	Протоколи про механізацію, автоматизацію і модернізацію виробничих процесів	—	Пост.	Пост.	10р.	
361.	Акти впровадження нової техніки і технології	5р.	5р.	5р.	5р.	
362.	Відомості про наявність на підприємствах автоматизованих ліній	5р.	5р.	5р.	5р.	
363.	Графіки підготовки виробництва до освоєння нової техніки	3р.	3р.	3р.	3р.	
364.	Листування про впровадження нової техніки і передової технології, механізацію і автоматизацію виробничих процесів	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
365.	Протоколи, акти приймання нових зразків і виробів до серійного виробництва	5р.	—	Пост.	10р. ¹	¹ Після зняття виробів з виробництва
366.	Переліки нових видів продукції і сировини	5р.	5р.	5р.	5р.	
367.	Документи (довідки, розрахунки) про освоєння нових видів продукції і сировини	Пост.	Пост.	Пост.	10р.	
368.	Листування з питань освоєння і зняття з виробництва нових видів виробів	5р.	5р.	5р.	5р.	
369.	Листування про конструктивні зміни виробів	5р. ЕПК	5р.	5р. ¹	5р. ¹	¹ На підприємствах зберігати до зняття виробу з виробництва
370.	Листування про модернізацію виробів	5р. ЕПК	5р.	5р. ¹	5р. ¹	¹ На підприємствах зберігати до зняття виробу з виробництва
371.	Технологічні карти, інструкції, виробничі рецептури, регламенти:					
	а) за місцем розробки	Пост.	—	Пост.	10р. ¹	¹ Після зняття виробів з виробництва
	б) за місцем провадження робіт	—	—	10р. ¹	10р. ¹	
	в) в інших організаціях	Доки не мине потреба				

1	2	3	4	5	6	7
372.	Технічні приписи по впровадженню нових виробів, зміні технологічних процесів	—	—	10р. ЕПК ¹	10р. ¹	¹ На підприємствах зберігати до зняття виробу з виробництва
373.	Листки змін технологічних процесів	—	—	10р. ¹	10р. ¹	¹ На підприємствах зберігати до зняття виробу з виробництва
374.	Журнали реєстрації технологічних карт і інструкцій	—	—	Доки не мине потреба		
375.	Листування з питань розробки, удосконалювання і узгодження технологічних процесів	5р.	5р.	5р.	5р.	
376.	Листування з питань технологічної підготовки виробництва	3р.	3р.	3р.	3р.	
377.	Документи (акти перевірки, довідки, листи) про дотримання технологічних режимів	3р.	3р.	3р.	3р.	
378.	Шихтові і плавильні журнали чавуноливарних і кольороливарних цехів	—	—	5р.	5р.	
379.	Плавильні журнали мартенівських і електричних печей сталеливарних цехів	—	—	15р.	—	
380.	Журнали реєстрації технологічного процесу кування, термічної обробки та приймання осей рухомого складу	—	—	10р.	—	

1	2	3	4	5	6	7
381.	Журнали пресових робіт колісних цехів	—	—	10р.	—	
382.	Журнали запису технологічних процесів просочення лісоматеріалів	—	—	—	3р.	
383.	Акти і журнали приймання та випуску з просочення лісоматеріалів	—	—	—	3р.	

4.3. Обладнання

4.3.1. Організація розподілу, експлуатації, обслуговування і ремонту обладнання

384.	Документи (пропозиції, розрахунки, висновки тощо) про визначення і вибір типів і конструкцій обладнання	Пост.	Пост.	Пост.	10р.	
385.	Акти приймання-передавання обладнання	3р.	3р.	3р.	3р.	
386.	Технічні паспорти обладнання	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після списання обладнання
387.	Графіки монтажу обладнання	—	—	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після завершення монтажу
388.	Схеми розміщення обладнання	—	—	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після заміни схем
389.	Акти і протоколи випробувань обладнання	—	—	До наступних випробувань		
390.	Книги і картотеки обліку надходження і вибуття обладнання	5р.	5р.	5р.	5р.	

1	2	3	4	5	6	7
391.	Відомості про наявність і стан обладнання	3р.	3р.	3р.	3р.	
392.	Зведені таблиці потреби в обладнанні	Доки не мине потреба				
393.	Акти про монтаж обладнання	5р.	5р.	5р.	5р.	
394.	Графіки впровадження в дію невстановленого обладнання	—	—	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після впровадження обладнання
395.	Документи (звіти, відомості, листи) про наявність, перевірку стану і реалізації зайвого і невстановленого обладнання	3р.	3р.	3р.	3р.	
396.	Відомості і листування про передачу обладнання з одного підприємства на інше	3р.	3р.	3р.	3р.	
397.	Пересильні відомості на відправлення обладнання	—	—	1р.	1р.	
398.	Заявки, замовлення на виготовлення нестандартного обладнання та інструменту	—	—	3р.	3р.	
399.	Заявки на ремонт обладнання, оснастки та інструменту	—	—	1р.	1р.	
400.	Графіки, журнали, акти періодичних перевірок стану обладнання	—	—	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
401.	Відомості і акти про простої і поломки обладнання	—	—	3р.	3р.	
402.	Плани-графіки планово-попереджувального ремонту і кошториси на ремонт обладнання	—	—	5р.	5р.	
403.	Карти річної потреби матеріалів для заміни спрацьованих деталей та обладнання	—	—	3р.	3р.	
404.	Відомості на обладнання підприємств	—	—	3р.	3р.	
405.	Дефектні відомості, заявки на ремонт і акти приймання-здавання обладнання в ремонт і з ремонту	—	—	3р.	3р.	
406.	Книги обліку ремонту і приймання обладнання після ремонту	—	—	3р.	3р.	
407.	Листування з питань технічного обслуговування, експлуатації, модернізації і ремонту обладнання	3р.	3р.	3р.	3р.	
408.	Листування про розробку, виготовлення і впровадження серійного технологічного і нестандартного обладнання	3р.	3р.	3р.	3р.	
409.	Номенклатури - специфікації на запасні частини і деталі	—	—	3р.	3р.	
410.	Внутрішньоцехові вимоги на видачу деталей	—	—	1р.	1р.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**4.3.2. Організація інструментального господарства,
контрольно-вимірjuвальні та вагові прилади**

411. Альбоми різального та
вимірjuвального
інструменту:

а) за місцем
складання — — Пост. Доки не
мине
потреба

б) в інших
організаціях Доки не мине потреба

412. Обмежувальні нормалі
на різальні та
вимірjuвальні
інструменти — — Доки не мине потреба

413. Лімітні карти, вимоги,
акти, відомості на
надходження та
витрату інструменту — — 3р. 3р.

414. Книги і картотеки
обліку інструменту — — 3р. 3р.

415. Акти про поломку і
втрату інструменту — — 3р. 3р.

416. Дефектні відомості,
накладні на ремонт
інструменту — — 1р. 1р.

417. Листування про
наявність, стан,
експлуатацію і ремонт
інструменту 3р. 3р. 3р. 3р.

1	2	3	4	5	6	7
418.	Списки і відомості наявності міряльного інструмента, ваг і контрольно-вимірювальних приладів	—	Зр.	Зр.	Зр.	
419.	Зведені вагові журнали про кількість і характеристику ваг на вагових ділянках	—	Доки не мине потреба			
420.	Паспорти до ваг і контрольно-вимірювальних приладів	—	—	До заміни паспорта ¹		¹ Після списання приладів паспорти до них знищуються
421.	Графіки перевірок міряльного інструмента, ваг і контрольно-вимірювальних приладів	—	—	1р.	1р.	
422.	Протоколи, акти, журнали обліку перевірок, таврування і ремонту міряльного інструмента, ваг і контрольно-вимірювальних приладів	—	—	Зр.	Зр.	
423.	Свідоцтва про перевірку контрольно-вимірювальних приладів	—	—	До заміни свідоцтва новим		
424.	Листування з питань наявності, стану, експлуатації, перевірки, таврування і ремонту міряльного інструмента, ваг і контрольно-вимірювальних приладів	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4.4.Організація роботи з питань енергетики і палива

425.	Дозволи на установку паливного режиму на котельних установках і паливно-споживаючому обладнанню	Д о з а м і н и д о з в о л і в				
426.	Листування про встановлення паливного режиму	3р.	3р.	3р.	3р.	
427.	Норми витрат палива та електроенергії:					
	а) за місцем затвердження	Пост.	Пост.	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	—	Д о к и н е м и н е п о т р е б а			
428.	Розрахунки і обґрунтування норм витрат енергетичних ресурсів	5р.	5р.	5р.	5р.	
429.	Листування про норми витрат палива та різних видів електроенергії	3р.	3р.	3р.	3р.	
430.	Тарифи на електроенергію і теплоенергію	Д о з а м і н и н о в и м и				
431.	Ліміти витрат електроенергії, теплоенергії і палива	5р.	5р.	5р.	5р.	

1	2	3	4	5	6	7
432.	Схеми електропостачання та розподілу електроенергії, теплоенергії і палива	Доки не мине потреба				
433.	Розрахунки, аналізи потреби в паливі, тепло і електроенергії	5р.	5р.	5р.	5р.	
434.	Документи (плани, зведення, акти) про організаційно-технічні заходи з економії електроенергії	3р.	3р.	3р.	3р.	
435.	Листування про економію енергоресурсів	3р.	3р.	3р.	3р.	
436.	Листування про якість і запаси палива	3р.	3р.	3р.	3р.	
437.	Листування про обстеження витрат електроенергії	3р.	3р.	3р.	3р.	
438.	Відомості обліку споживачів електроенергії	—	—	—	1р.	
439.	Документи (журнали, відомості, картотеки) про облік витрат електроенергії, теплоенергії, води, пари, газу, палива	3р.	3р.	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
440.	Книги і журнали обліку роботи, добові журнали і відомості роботи котелень, компресорно-кисневих установок, насосних станцій і їхнього допоміжного устаткування	—	—	3р.	3р.	
441.	Паспорти, реєстраційні картки стаціонарних котлів, приладів і апаратів, що працюють під тиском, трубопроводів, підйомників і піднімальних механізмів	—	—	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після списання
442.	Описи стаціонарних котлів, приладів і апаратів під тиском, паропроводів, трубопроводів гарячої води, підйомників і піднімальних механізмів	—	—	Доки не мине потреба		
443.	Книги трубопроводів	—	—	До ліквідації трубопроводів		

4.5. Організація охорони навколишнього середовища

444.	Документи(плани заходів, звіти, довідки) з охорони навколишнього природного середовища	5р.ЕПК	5р.ЕПК	5р.ЕПК	5р.	
------	---	--------	--------	--------	-----	--

1	2	3	4	5	6	7
445.	Документи (дозволи, ліцензії, ліміти, паспорти та інші) на використання природних ресурсів, викиди, скиди забруднюючих речовин	—	3р.	3р.	3р.	
446.	Журнали обліку використання природних ресурсів, викидів, скидів забруднюючих речовин в навколишнє природне середовище	—	3р.	3р.	3р.	
447.	Листування з питань охорони природи і раціонального використання природних ресурсів	5р.	5р.	5р.	5р.	

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПИТАНЬ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ, ТЕХНІЧНОГО КОНТРОЛЮ І СТАНДАРТИЗАЦІЇ

5.1. Якість продукції і технічний контроль

448.	Плани організаційно-технічних заходів щодо підвищення якості та надійності продукції	5р.	5р.	5р.	5р.	
449.	Протоколи атестації якості продукції	3р.	3р.	3р.	3р.	
450.	Акти затвердження еталонуваних зразків виробу	—	—	Пост.	До зняття виробів з виробництва	

1	2	3	4	5	6	7
451.	Паспорти, формуляри на вироби:					
	а) випробувального виробництва:					
	-за місцем розробки виробів	—	—	Пост.	—	
	-за місцем експлуатації	—	—	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після списання виробів
	б) серійного виробництва	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	
452.	Протоколи і акти випробувань виготовленої продукції серійного виробництва	—	—	1р.	1р.	
453.	Замовлення і заявки на відправлення проб і проведення аналізів	—	—	1р.	1р.	
454.	Книги з відбору проб, обліку доставки, здачі і приймання їх до лабораторії	—	—	3р.	3р.	
455.	Акти, книги, журнали випробувань і аналізів, проведених лабораторіями підприємств	—	—	5р.	5р.	
456.	Журнали механічних випробувань і хімічних аналізів литих і штампованих заготовок	—	—	15р.	15р.	
457.	Журнали механічних випробувань і металографічних досліджень металів	—	—	10р.	10р.	

1	2	3	4	5	6	7
458.	Сертифікати і свідоцтва про результати металографічних досліджень металів	—	—	5р.	5р.	
459.	Журнали дефектоскопії вузлів, агрегатів, деталей рухомого складу	—	—	3р.	3р.	
460.	Спектрограми, рентгенограми просвічування виготовлених деталей виробів	—	—	3р.	3р.	
461.	Журнали реєстрації магнітного контролю основних деталей рухомого складу	—	—	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після зняття виробів з виробництва
462.	Журнали випробувань осей, ресор і пружин рухомого складу	—	—	3р.	3р.	
463.	Журнали результатів випробувань електричних машин і електроапаратів локомотивів і електрорухомого складу на випробувальних станціях (стендах)	—	—	3р.	3р.	
464.	Журнали реєстрації якості просочення лісоматеріалів	—	—	—	3р.	
465.	Акти перевірки якості продукції	—	—	3р.	3р.	

1	2	3	4	5	6	7
466.	Книга приймання продукції контролерами	—	—	3р.	3р.	
467.	Акти, повідомлення про брак, книги і журнали обліку браку	—	—	3р.	3р.	
468.	Акти, висновки, сертифікати про якість продукції, що надходить, матеріалів, сировини	—	—	5р. ¹	5р. ¹	¹ Сертифікати на осі та суцільно-катані колеса-15р.
469.	Рекламації на продукцію, акти на якість і комплектність продукції	5р.	5р.	5р.	5р.	
470.	Листування про якість і комплектність продукції	3р.	3р.	3р.	3р.	
471.	Документи (довідні записки, акти, висновки, пояснювальні записки, листування) по розслідуванню випадків браку в роботі та порушень посадових інструкцій, про залучення до відповідальності осіб, винних у випуску недоброякісної продукції	5р.	5р.	5р.	5р.	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5.2. Стандартизація

472.	Затверджені національні нормативні документи зі стандартизації і нормативні документи зі стандартизації міжнародних та регіональних організацій, членом яких є Україна	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	1р. ¹	¹ Після заміни новими
473.	Затверджені галузеві стандарти, стандарти підприємств, технічні умови:					
	а) за місцем затвердження	Пост.	Пост.	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Д о з а м і н и н о в и м и				
474.	Документи (проекти, пропозиції, висновки тощо) з розробки і зміни нормативних документів зі стандартизації і технічних умов:					
	а) за місцем розробки	15р. ЕПК	15р. ЕПК	15р. ЕПК	15р.	
	б) в інших організаціях	Д о к и н е м и н е п о т р е б а				

1	2	3	4	5	6	7
475.	Плани заходів з впровадження нормативних документів зі стандартизації	Пост.	Пост.	Пост.	5р.	
476.	Листування з розробки, зміни, впровадження нормативних документів зі стандартизації і контролю за їх дотриманням	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
477.	Журнали реєстрації дозволених відступів від стандартів	—	Пост.	Пост.	10р.	

6. ПРОЕКТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВО І РЕКОНСТРУКЦІЯ ОБ'ЄКТІВ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

6.1. Проектування, експертиза проектів і кошторисів

478.	Схеми розвитку і розміщення залізничного транспорту на перспективу:					
	а) за місцем складання	—	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Д	о	к	и	н
		е	н	е	п	о
		т	р	е	б	а

1	2	3	4	5	6	7
479.	Схеми розвитку окремих залізниць, залізничних вузлів, станцій та ін. на перспективу:					
	а) за місцем складання	—	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	До	ки	не	мине	потреба
480.	Документи (пропозиції, розрахунки, висновки тощо) про посилення пропускної і провізної спроможності діючої мережі залізниць	10р.	10р.	10р.	—	
481.	Розрахунки щодо збільшення ваги вантажних поїздів і підвищення швидкості руху поїздів	5р.	5р.	5р.	—	
482.	Замовлення на проведення проектно-розвідувальних робіт	3р.	3р.	3р.	3р.	
483.	Паспорти на ділянки будівництва та документи до них (архітектурно-планувальні завдання, схеми комунікацій тощо)	Пост. ¹	Пост. ¹	Пост. ¹	—	¹ До держархівів не надходять . Зберігаються в організації

1	2	3	4	5	6	7
484.	Акти про надання земельних ділянок під будівництво та розширення об'єктів:					
	а) в організаціях-замовниках	Пост. ¹	Пост. ¹	Пост. ¹	До ліквідації організації	¹ До держархівів не надходять. Зберігаються в організації
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				
485.	Плани, тематичні плани проектно-розвідувальних робіт;					
	а) за місцем складання	Пост.	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	5р.	5р.	5р.	—	
486.	Первинна документація по інженерних вишукуваннях (польові журнали, книжки нівелювання, планшети геознімання та ін.)	—	—	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після складання технічного звіту про інженерно-геологічні розвідки
487.	Технічні звіти про інженерно-геологічні розвідки:					
	а) на збудовані об'єкти	—	—	Пост.	—	
	б) на не збудовані об'єкти	—	—	5р.	—	
488.	Геологічні звіти про затвердження запасів корисних копалин	—	—	Доки не мине потреба	—	

1	2	3	4	5	6	7
489.	Листування з питань організації і проведення вишукувальних робіт	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
490.	Завдання на проектування нових і реконструкцію діючих об'єктів:					
	а) за місцем складання	Пост.	Пост.	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	До к и н е м и н е п о т р е б а				
491.	Проектно-кошторисна документація (проекти, робочі проекти, робоча документація, зведені кошторисні розрахунки тощо) на здійснене будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів:					
	а) за місцем проектування	—	—	Пост.	—	
	б) за місцем експлуатації об'єктів	Д о к і н ц я е к с п л у а т а ц і ї				
	в) в інших організаціях	Д о к и н е м и н е п о т р е б а				
492.	Кошториси до проектів планування об'єктів залізничного транспорту:					
	а) об'єктні	—	10р. ¹	10р. ¹	—	¹ Після за- вершення будівництва
	б) локальні	—	5р.	5р.	—	

1	2	3	4	5	6	7
493.	Відомості обсягів основних робіт	–	–	5р. ¹	5р.	¹ Після за-вершення будівництва
494.	Проектно-кошторисна документація на нездійснене будівництво і реконструкцію:					
	а) за місцем проектування	–	–	10р.	–	
	б) в інших організаціях	До к и н е м и н е п о т р е б а				
495.	Проектно-кошторисна документація на будівництво і реконструкцію об'єктів, не включених у титульні списки	До к и н е м и н е п о т р е б а				
496.	Проектна документація на капітальний ремонт будинків і споруд	До к и н е м и н е п о т р е б а				
497.	Висновки з експертизи проектів і кошторисів:					
	а) в організаціях-замовниках	Пост.	Пост.	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	До к и н е м и н е п о т р е б а				
498.	Протоколи з розгляду і затвердженню проектів:					
	а) за місцем затвердження проектів	Пост.	Пост.	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	До к и н е м и н е п о т р е б а				

1	2	3	4	5	6	7
499.	Протоколи погодження з відповідними місцевими органами технічних умов та дозволи на підключення об'єктів, що проєктуються до енергетичних і транспортних мереж, водопроводу та каналізації	Пост	Пост.	Пост.	10р.	
500.	Листування з питань проєктування, організації і проведення експертизи проєктів і кошторисів	Зр. ¹	Зр. ¹	Зр. ¹	Зр. ¹	¹ Після введення в експлуатацію
501.	Акти на здавання виконаних проєктно-вишукувальних робіт	Зр.	Зр.	Зр.	Зр.	
502.	Акти на передачу оригіналів проєктної документації:					
	а) за місцем проєктування	—	—	Пост. ¹	—	¹ До держархівів не надходять. Зберігаються в організації
	б) за місцем експлуатації об'єктів	До кінця експлуатації				
503.	Журнали обліку переданих оригіналів проєктної документації	—	—	Пост. ¹	—	¹ До держархівів не надходять. Зберігаються в організації

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6.2. Будівництво та реконструкція

504. Титульні списки по капітальному будівництву:

а) в організаціях-замовниках

Пост.

Пост.

Пост.

—

б) в інших організаціях

Доки не мине потреба

505. Внутрібудівельні титульні списки по капітальному будівництву

Зр.¹

Зр.¹

Зр.¹

Зр.¹

¹ Після завершення роботи

506. Проекти титульних списків і листування з їх розгляду

Зр.

Зр.

Зр.

Зр.

507. Документи (доповіді, довідки, листування) про механізацію і автоматизацію будівельних робіт

Зр.

Зр.

Зр.

Зр.

508. Документи (акти, висновки, доповідні записки) про застосування нових будівельних матеріалів

10р. ЕПК

10р. ЕПК

10р. ЕПК

5р.

509. Листування про підвищення ефективності і якості будівництва

5р.

5р.

5р.

5р.

1	2	3	4	5	6	7
510.	Доповіді, доповідні записки, огляди, зведення про хід будівництва і реконструкції об'єктів:					
	а) по понадлімітних титулах	Пост.	Пост.	Пост.	—	
	б) по нижчелімітних титулах	—	5р. ЕПК ¹	5р. ЕПК ¹	5р. ¹	¹ Після вводу в експлуатацію
511.	Періодичні довідки, повідомлення і листування про підготовку і хід будівництва і реконструкції об'єктів	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	3р. ²	¹ Після вводу в експлуатацію. По найбільших новобудовах зберігати 5р. ЕПК після вводу в експлуатацію. ² Після вводу в експлуатацію
512.	Листування про авторський нагляд за будівельними роботами	—	—	3р.	3р.	
513.	Акти на проведення підземних робіт (котловани, фундаменти та ін.):					
	а) за місцем експлуатації об'єктів	До кінця експлуатації				
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				

1	2	3	4	5	6	7
514.	Журнали обліку дозволів на проведення підземних робіт	—	—	10р.	10р.	
515.	Дозволи на проведення вибухових робіт при будівництві	—	—	3р.	3р.	
516.	Наряди на виконання ремонтних робіт	—	—	3р. ¹	3р. ¹	¹ Див. примітку до ст. 14
517.	Замовлення-наряди на виконання будівельних і монтажних робіт, завдання виконробам	3р.	3р.	3р.	3р.	
518.	Листування про проведення підрядних робіт	3р.	3р.	3р.	3р.	
519.	Журнали обліку будівельних матеріалів, механізмів та запасних частин до них	—	—	3р.	3р.	
520.	Реєстри актів на виконання будівельних робіт	3р.	3р.	3р.	3р.	
521.	Місячні і декадні звіти та зведення про витрату і залишки будматеріалів	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після завершення будівництва

1	2	3	4	5	6	7
522.	Документи (акти, рішення, доповідні записки, довідки) про прийом в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва:					
	а) в організаціях-замовниках	Пост.	Пост.	Пост.	До кінця експлуатації об'єкта	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				
523.	Відомості будівельних недоробок і дефектів	5р.	5р.	5р.	5р.	
524.	Відомості інвентаризації незакінчених об'єктів будівництва	10р. ¹	10р. ¹	10р. ¹	10р. ¹	¹ Після завершення або ліквідації будівництва
525.	Документи (протоколи, доповіді, акти, довідки та ін.) про ліквідацію або консервацію будівництва	Пост.	Пост.	Пост.	10р.	

7. НАУКОВО-ДОСЛІДНА І ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКА РОБОТА

7.1. Організація науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи

526.	Тематичні плани науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт:					
	а) за місцем складання і затвердження	Пост.	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба				

1	2	3	4	5	6	7
527.	Проекти тематичних планів науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	5р.	5р.	5р.	5р.	
528.	Тематичні плани наукових відряджень	5р.	—	5р.	—	
529.	Доповіді та звіти про наукові відрядження	—	—	Пост.	—	
530.	Робочі програми науково-дослідних робіт	—	—	5р. ¹	—	¹ Після завершення роботи над темою
531.	Звіти про виконання науково-дослідних робіт з тем:					
	а) за місцем проведення робіт	—	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Д о к и не м и не п о т р е б а				
532.	Проміжні (етапні) звіти по науково-дослідних роботах	—	—	10р. ЕПК ¹	—	¹ За відсутності звітів про виконання науково-дослідних робіт-пост.
533.	Відгуки, висновки, рецензії на звіти по темах науково-дослідних робіт і на дослідно-конструкторські роботи:					
	а) за місцем проведення робіт	—	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Д о к и не м и не п о т р е б а				

1	2	3	4	5	6	7
534.	Журнали реєстрації закінчених науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	—	—	Пост.	—	
535.	Картки державної реєстрації науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	—	—	10р.	—	
536.	Листування з принципів питань, що виникають при розробці наукових проблем і тем, дослідно-конструкторських робіт	10р. ЕПК	10р. ЕПК	10р. ЕПК	10р. ЕПК	
537.	Договори про реалізацію і впровадження у виробництво закінчених науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	—	—	5р. ¹	—	¹ Після закінчення дії договору
538.	Документи (звіти, доповідні записки, зведення) з виконання договорів про реалізацію і впровадження у виробництво закінчених науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	—	—	5р. ¹	—	¹ Після закінчення дії договору
539.	Документи (розрахунки, довідки, картки) про облік економічної ефективності реалізованих і впроваджених у виробництво закінчених науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	Доки не мине потреба				

1	2	3	4	5	6	7
540.	Документи (повідомлення, відкли- кання, висновки тощо) про невиконані і відхилені науково- дослідні і дослідно- конструкторські роботи	10р. ЕПК	10р .ЕПК	10р. ЕПК	—	
541.	Технічні завдання на розробку (проектування) дослідних зразків виробів:					
	а) за місцем складан- ня і затвердження	Пост.	—	Пост.	—	
	б) в інших організа- ціях	Д о к и	н е	м и н е	п о т р е б а	
542.	Технічні завдання на розробку нестандарт- ного устаткування і технологічного осна- щення, що складаються заводами для внутріш- ніх потреб	—	—	5р. ЕПК ¹	5р. ¹	¹ Після впровадження у виробництво
543.	Ескізні та технічні проекти, робоча документація на дослідні вироби, впроваджені у виробництво:					
	а) за місцем розробки проектної документації або за місцем виробництва виробів (калька)	—	—	Пост.	10р. ¹	¹ Після зняття виробів з виробництва
	б) в інших організаціях	Д о к и	н е	м и н е	п о т р е б а	

1	2	3	4	5	6	7
544.	Ескізні та технічні проекти, робоча документація на дослідні вироби, не впроваджені у виробництво в зв'язку з призупиненням чи припиненням робіт:					
	а) що випереджають рівень сучасної їм техніки	—	—	10р. ЕПК ¹	—	¹ Після поновлення робіт зберігати постійно
	б) що відстають від рівня сучасної їм техніки	—	—	5р.	—	
545.	Листування з узгодження різних питань, що виникають у процесі проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	3р. ¹	¹ Після завершення робіт за темою
546.	Договори, замовлення на науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські роботи та листування щодо їх розробки	5р. ¹	5р. ¹	5р. ¹	5р. ¹	¹ Після закриття теми
547.	Протоколи, стенограми засідань науково-технічних, учених рад і документи до них	Пост.	—	Пост.	—	
548.	Листування з органами державної влади та замовниками про науково-дослідну, дослідно-конструкторську роботу	5р.	5р.	5р.	—	

1	2	3	4	5	6	7
549.	Акти, протоколи про приймання науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи	Пост.	—	Пост.	—	
550.	Акти-процентовки на виконання науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи	5р. ¹	—	5р. ¹	—	¹ Див. примітку до ст. 14

7.2. Організація дослідницької роботи

551. Програми і методики випробувань дослідних зразків виробів:

а) за місцем складання	10р. ЕПК	—	10р. ЕПК	—
б) в інших організаціях	Доки не мине потреба			

552. Документи (довідні записки, розрахунки, таблиці, аналізи, висновки тощо) з випробування дослідних зразків виробів:

а) по виробках, прийнятих до виробництва	Пост.	—	Пост.	—
б) по незакінчених та призупинених роботах	3р. ¹	—	3р. ¹	—
в) по відхилених виробках	3р.	—	3р.	—

¹ При використанні в інших роботах

1	2	3	4	5	6	7
553.	Акти і протоколи випробувань дослідних зразків виробів, прийнятих до серійного виробництва:					
	а) за місцем розробки виробів і затвердженню актів і протоколів	Пост.	—	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	5р. ¹	—	5р. ¹	—	¹ Після завершення випробувань
554.	Акти і протоколи випробувань дослідних зразків виробів, не прийнятих до серійного виробництва у зв'язку з припиненням або з призупиненням робіт	5р. ¹	—	5р. ¹	—	¹ Після завершення випробувань
555.	Довідки, дефектні відомості і листування з питань усунення дефектів, виявлених при випробуваннях виробів	5р. ¹	—	5р. ¹	—	¹ Після закінчення робіт за темою
556.	Листування з питань організації випробувань виробів	3р.	3р.	3р.	3р.	
557.	Журнали запису експериментів, дослідів і результатів аналізів, щоденники робіт, протоколи лабораторних випробувань, таблиці аналізів та ін.	—	—	Пост.	—	
558.	Замовлення на лабораторні випробування, дослідження й аналізи при проведенні науково-дослідних робіт	—	—	3р.	—	

1	2	3	4	5	6	7
559.	Журнали реєстрації замовлень на лабораторні випробування, дослідження й аналізи при проведенні науково-дослідних робіт	—	—	3р. ¹	—	¹ Після завершення робіт і складання звіту
560.	Журнали реєстрації і видачі свідоцтв лабораторних випробувань, досліджень і обробки аналізів при проведенні науково-дослідних робіт	—	—	10р.		

7.3. Впровадження науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи та нової техніки

561.	Плани впровадження нової техніки та прогресивних технологій	—	10р.	10р.	—	
562.	Документи (протоколи, довідки, доповідні записки, акти) про впровадження у виробництво науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи	Пост.	—	Пост.	—	
563.	Листування про впровадження у виробництво закінчених науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектно-конструкторських робіт	5р.	5р.	5р.	5р.	
564.	Акти технічного і матеріального приймання робіт	5р.	5р.	5р.	5р.	

ПОКАЖЧИК ВИДІВ ДОКУМЕНТІВ

Найменування видів документів	№№ статей за переліком
АКТИ:	
аварій, пожеж, нещасних випадків, професійних отруєвань і захворювань.....	135, 136
аналізів.....	321
виконання робіт з модернізації рухомого складу.....	165
випробувань зразків, обладнання, устаткування.....	326, 389, 452, 455, 553, 554
впровадження нової техніки і технології, науково-дослідної роботи.....	562
готовності проектних робіт.....	501
з еталонування.....	450
комерційні.....	21
лабораторних аналізів.....	234
лісопорушень.....	253
на виконанні будівельні роботи.....	520
на передачу пасажирських квитків, плацкарт, бланків.....	48
на передачу проектної документації.....	502
на проведення підземних робіт.....	513
натурного огляду вагонів, контейнерів.....	197
оглядів геофізичних станцій.....	267
оглядів земляного полотна.....	205
оглядів інженерних споруд.....	214
оглядів колії.....	221
оцінки вантажу.....	21
періодичного огляду стану обладнання, засобів зв'язку.....	279, 280
перевірок дотримання технологічних режимів.....	377
перевірок заповнення лікарняних листків.....	597
перевірок засобів вимірювання і обладнання.....	313, 400, 422
перевірок населеності поїздів.....	61
перевірок роботи автогальмових пристроїв.....	179
перевірок стану безпеки руху.....	141
перевірок технічного стану локомотивів.....	155
перевірок якості продукції.....	465, 468, 469
по застосуванню нових будівельних матеріалів.....	508
по ліквідації будівництва.....	525
приймання в експлуатацію колії.....	233
приймання і випуску з просочення лісоматеріалів.....	383
приймання нових зразків, техніки і технології.....	361, 365
приймання-передавання (здавання).....	162, 191, 229, 306, 312, 405
приймання-передавання обладнання.....	385
приймання-передавання під'їзних колій.....	219
приймання робіт.....	564
приймання рухомого складу в експлуатацію.....	143
приймання колісних пар.....	175
про брак.....	467, 471
про виключення із інвентарю.....	176, 184
про вилучення, знищення.....	103, 288
про вихід з ладу рейок.....	227
про економію електроенергії.....	434
про монтаж обладнання.....	393
про надання земельних ділянок.....	484
про недозлив цистерн.....	36
про перевірку роботи кас і камер схову.....	65

про підготовку станцій.....	132
про поломку , втрату і надходження інструменту.....	413, 415
про постановку локомотивів у запас і резерв.....	146
про придатність цистерн під налив.....	195
про прийом в експлуатацію об'єктів будівництва.....	522
про приймання науково- дослідної роботи.....	549, 550
про пропажі багажу.....	71
про простої і поломки обладнання.....	401
про стан колії.....	224
про технічний стан вагонів, цистерн.....	182, 183, 186, 191, 195
про ушкодження пристроїв електропостачання.....	305
процентовки.....	550
ревізій станцій.....	124
розслідування транспортних подій.....	135, 136
техніко-розпорядчі.....	92
технічних іспитів.....	213
технічні про несправності локомотивів.....	159
 АЛЬБОМИ.....	 145, 411
 АНАЛІЗИ:	
виконання технічних норм (планів).....	85, 350
випробувань дослідних зразків виробів.....	522
з організації руху поїздів.....	86
контролю води.....	322
науково-дослідних робіт.....	557
потреби в паливі, електроенергії.....	433
промірів русел рік.....	265
про вихід з ладу рейок.....	227
про незбереженість вантажів.....	33
якості палива, матеріалів.....	233
 АТЕСТАТИ.....	 45
 ВИМОГИ.....	 410, 413
 ВИСНОВКИ:	
аварійних комісій.....	135, 136
з випробувань дослідних зразків виробів.....	522
з обстеження штучних споруд.....	212
з розробки і зміни стандартів.....	474
за звітами по темах науково-дослідних робіт.....	533
за кошторисами.....	497
з автоматизації і механізації виробничих процесів.....	359
з виготовлення дослідних зразків засобів автоматики і	
визначення і вибору типів та конструкцій обладнання	384
по випадках браку.....	471
по невиконаних і відхилених науково-дослідних роботах.....	540
по застосуванню нових будівельних матеріалів.....	508
про вихід з ладу рейок.....	227
про впровадження нової техніки і технології.....	358
про посилення пропускної і провізної спроможності залізниць....	480
про причини аварій, нещасні випадки.....	135. 136
 ВІДГУКИ.....	 533
 ВІДКЛИКАННЯ.....	 540

ВІДОМОСТІ:

будівельних недоробок і дефектів.....	523
виконання замовлень.....	57
дефектні.....	187, 405, 416
дорожні.....	14, 15
з класифікації штучних споруд.....	213
з питань виконання виробничих програм.....	342
з питань підготовки до роботи в зимовий період.....	356
інвентарні.....	524
на надходження і витрату інструменту.....	413
на обладнання підприємств.....	404
наявності вагонів.....	108
наявності вільних місць.....	59, 60
наявності обладнання, інструменту, ваг.....	395, 418
обліку збуту і поставок продукції.....	886, 887
обліку виконаних робіт у пристроях електропостачання.....	311
обліку витрати масел і мастил.....	200
обліку і догляду за лісонасадженнями.....	244, 245, 249, 250
обліку телеграм, телефонних переговорів.....	286, 290
обліку приходу і витрати матеріалів.....	353
обліку продажу квитків.....	54
обліку пучинних місць на коліях.....	202
обліку роботи свердловин.....	318, 319
обліку споживачів електроенергії, витрат електроенергії, теплоенергії, води, газу, палива.....	438, 439
обсягів основних робіт.....	493
оцінки стану колій.....	223
плати за користування вагонами.....	35
приймально-здавальні на передачу вагонів в ремонт.....	190
по прийому і здачі знімного устаткування.....	100
по усуненню дефектів.....	555
про експлуатаційну роботу залізниць.....	90
про кількість відправлених пасажирів.....	60
про наявність, стан, передачу обладнання.....	391, 395, 396, 397, 401
про наявність на підприємствах автоматизованих ліній.....	362
про періодичний огляд стану пристроїв зв'язку, обладнання.....	279
про підготовку пасажирського господарства.....	73
про роботу залізниць, підприємств.....	90, 344
про утримання вагонів і контейнерів.....	198
про ушкодження ліній зв'язку.....	281
роботи тягових підстанцій, підрозділів дистанцій електро- постачання.....	298, 300
сум, виплачених по претензіях.....	72

ГРАФІКИ:

виконання руху поїздів.....	87
впровадження в дію невстановленого обладнання.....	394
захисних насаджень.....	246
монтажу обладнання.....	387
навантаження електрогосподарства.....	299
перевірок стану обладнання, приладів.....	400, 421
підготовки виробництва до освоєння нової техніки.....	363
погоди.....	260
промірів русел рік.....	264
просування порожніх маршрутів.....	89
ремонту засобів зв'язку і СЦБ.....	282
руху.....	79

ДІАГРАМИ.....	177
---------------	-----

ДОВІДКИ:

з організації руху поїздів.....	86
з питань боротьби із заметами.....	207
з питань виконання виробничих програм.....	342
з питань економії матеріальних ресурсів.....	355
з питань усунення дефектів.....	555
про автоматизацію і механізацію будівельних робіт.....	507
про автоматизацію і механізацію виробничих процесів.....	359
про будівництво об'єктів.....	511
про виконання технічних норм (планів).....	85
про впровадження у виробництво науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.....	562
про експлуатаційну роботу залізниць.....	90
про здачу грошей.....	58
про ліквідацію будівництва.....	525
про незбереженість вантажів.....	33
про облік економічної ефективності.....	539
про освоєння нових видів продукції.....	367
про перевірку роботи кас і камер схову.....	65
про прийом в експлуатацію об'єктів будівництва.....	522
про пропажі багажу.....	71
про роботу підприємств.....	132
про стан пристроїв електропостачання.....	296
про утримання вагонів і контейнерів.....	198
про хід будівництва.....	511

ДОГОВОРИ:

на науково-дослідні роботи.....	537, 546
---------------------------------	----------

ДОЗВОЛИ:

.....	112, 425, 445, 515
-------	--------------------

ДОКУМЕНТИ:

з організації і освоєння виробництв.....	339
з організації роботи залізниць.....	84, 85
з організації руху поїздів.....	86
з розробки технологічних процесів.....	3
на використання природних ресурсів.....	445
по випробуванням дослідних зразків виробів.....	522
по застосуванню нових будівельних матеріалів.....	508
по ліквідації будівництва.....	525
по невиконаних і відхилених науково-дослідних роботах.....	540
по розробці графіків.....	81
по розробці норм.....	181
по розробці і зміні стандартів.....	474
про автоматизацію і механізацію будівельних робіт.....	508
про автоматизацію виробничих процесів.....	359
про будівництво і реконструкцію.....	491, 494, 495, 496, 525
про вільні місця.....	59
про визначення і вибір типів та конструкції обладнання.....	384
про виконання договорів.....	538
про виконання норм (планів).....	85
про випадки браку.....	471
про впровадження нової техніки і технології.....	358
про впровадження у виробництво науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.....	562
про дотримання технологічних режимів.....	377
про економію електроенергії.....	434
про експлуатаційну роботу залізниць.....	90
про незбереженість вантажів.....	33
про облік витрат тепло- та електроенергії.....	439
про освоєння нових видів продукції.....	367

про підготовку підприємств до роботи.....	73, 132
про посилення пропускної і провізної спроможності залізниць.....	480
про прийом в експлуатацію об'єктів будівництва.....	522
про пропажі багажу.....	71
про роботу підприємств.....	132, 344
про розробку і удосконалення технологічних процесів.....	3
про розшук вантажів на залізницях.....	30
про технічний стан засобів зв'язку.....	279
про тимчасову заборону прийому вантажів до перевезення.....	5
про утримання вагонів і контейнерів.....	198
ДОКУМЕНТАЦІЯ.....	486, 491, 494, 495, 496, 543, 544
ДОПОВІДІ:	
з організації і освоєння виробництв.....	1454
про відрядження.....	529
про впровадження у виробництво результатів науково- дослідних робіт.....	562
про експлуатаційну роботу залізниць.....	90
про механізацію й автоматизацію будівельно-монтажних робіт.....	507
про освоєння нових видів продукції.....	367
про хід будівництва і реконструкції.....	510
ДОПОВІДНІ ЗАПИСКИ:	
з випробувань дослідних зразків виробів.....	552
з організації і освоєння виробництв.....	339
з розслідування аварій, катастроф на залізницях.....	135, 136
про автоматизацію і механізацію виробничих процесів.....	359
про виконання договорів.....	538
про випадки браку.....	471
про впровадження нової техніки і технології.....	358
про впровадження у виробництво науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.....	562
про експлуатаційну роботу залізниць.....	90
про застосування нових будівельних матеріалів.....	508
про перевірку роботи автогальмових пристроїв.....	179
про прийом в експлуатацію об'єктів будівництва.....	522
про хід будівництва і реконструкції.....	510
ЖУРНАЛИ:	
аналізів води.....	320
бурові.....	236
вагові.....	419
дефектоскопії.....	459
диспетчерські.....	109, 302, 345
здавання, приймання, пуску рухомого складу, обладнання після ремонту.....	163, 191
запису експериментів.....	557
запису просочення і сушіння.....	157
кліматологічних даних.....	258, 259
обліку та реєстрації:	
браку і розбракування продукції.....	467
будівельних матеріалів, механізмів, запасних частин.....	519
видачі свідоцтв лабораторних випробувань.....	560
використання природних ресурсів.....	446
випробувань.....	455, 456, 457, 462, 463
витрат електроенергії.....	439
відставлення вагонів.....	106
відступів від стандартів, технічних умов.....	477

дефектних рейок і шпал.....	226
дозволів на проведення вибухових робіт.....	514
замовлень на лабораторні випробування.....	559
заяв про розшук вантажів.....	31
технологічних карт і інструкцій.....	374
контролю деталей.....	461
науково-дослідних робіт.....	534
очистки вагонів.....	41, 194
переданих оригіналів проектної документації.....	503
попереджень про обмеження швидкості руху.....	114
проведення водопоїв.....	40
продаж квитків на поїзди.....	49
роботи відбудовних поїздів.....	140
роботи котелень, насосних станцій.....	440
якості просочення лісоматеріалів.....	464
оглядів контрольно-вимірювальних вагонів, приладів.....	156
оглядів, монтажу ремонту підшипників, букс, колісних пар.....	169, 170, 171, 173, 174
оглядів шляхів, переводів, пристроїв.....	122
перевірок стану обладнання.....	400, 422
плавильні, шихтові.....	378, 379
польові.....	486
приймання і випуску з просочення лісоматеріалів.....	383
пресових робіт.....	381
промірів русел рік.....	263
рейсові.....	172
рефрижераторних секцій.....	148
роботи підрозділів дистанцій електропостачання.....	300
роботи станцій.....	324
руху поїздів.....	111
спостережень за станом пристроїв електропостачання.....	303
старших по зміні телеграфних і телефонних станцій, електромеханіків.....	285
таксації.....	248
телеграм, телефонограм, телефаксів.....	110, 289
технічного огляду засобів зв'язку.....	279, 280
технологічних процесів.....	380, 382
хімічного контролю за водою.....	301
чергувань, прийому-передавання об'єктів під охорону.....	345
ЗАВДАННЯ:	
архітектурно-планувальні.....	483
з організації руху поїздів.....	86
на проектні, розвідувальні роботи.....	490
технічні.....	541, 542
ЗАМОВЛЕННЯ.....	291, 453, 482, 517, 546, 558
ЗАХОДИ.....	207, 339, 357
ЗАЯВИ:	
на відправлення вантажобагажу.....	67
про пропажі багажу.....	71
про розшук вантажів на залізничному транспорті.....	30
ЗАЯВКИ:	
з розробки графіків.....	81
на виготовлення обладнання.....	398
на перевезення вантажів, пасажирів, бронювання місць.....	7, 46
на подачу транспортерів (вагонів).....	130
на ремонт обладнання.....	399, 405
на установку телефонів.....	292

ЗВЕДЕННЯ:

про виконання договорів.....	538
про витрати і залишки будматеріалів.....	521
про економію електроенергії.....	434
про хід будівництва і реконструкції.....	510, 511
роботи тягових підстанцій, електростанцій.....	298

ЗВІТИ:

виконання норм витрати матеріальних ресурсів.....	350
геологічні	488
з інвентаризації земель.....	240
з обстеження штучних споруд.....	212
з питань виконання виробничих програм.....	342
з питань підготовки підприємств.....	356
з утримання штучних споруд.....	216
про виконання договорів.....	538
про виконання науково-дослідних робіт.....	531, 532
про витрати сировини та матеріалів.....	521
про відрядження.....	529
про капітальне будівництво.....	487
про перевезення вантажів.....	32

КАРТИ:

державної реєстрації науково-дослідних робіт.....	535
кліматологічних даних.....	258
лімітні.....	351, 413
обліку транспортерів.....	129
потреби матеріалів.....	403
ремонтні на локомотиви.....	161
технологічні.....	371

КАРТКИ:

аварійні.....	137
виконання планів перевезень.....	13
на мости, тунелі, водопропускні труби.....	210
обліково-технічні лісонасаджень.....	242, 243
обліку годин простою локомотивів.....	153
ремонту електричних машин локомотивів.....	167
стаціонарних котлів, апаратів, що працюють під тиском.....	441
технічного огляду засобів зв'язку.....	279
обліку та реєстрації:	
абонентної плати, абонентних ліній.....	293, 294
виконання вантажно-розвантажувальних робіт.....	4
економічної ефективності науково-дослідних робіт.....	539

КАРТОТЕКИ:

обліку та реєстрації:	
інструменту.....	415
обладнання.....	390
приходу і витрати матеріалів.....	353

КВИТАНЦІЇ.....	68
----------------	----

КВИТКИ.....	252
-------------	-----

КНИГИ:

аналізу графіків руху поїздів.....	88
бездокументних вантажів, багажу.....	23
використання голограм.....	10
випробувань.....	455
з відбору проб, доставки їх у лабораторію.....	454

запису результатів оглядів.....	215
заявок про подачу напруги в контактні проводи.....	168
здавальні.....	12
здавання перевізних документів.....	17
інструменту суворого обліку.....	83
контрольних випробувань.....	231
пломбування вагонів (контейнерів).....	39
пред'явлення поїздів, вагонів до огляду.....	115, 116, 193
приймання і здавання.....	52, 66, 123, 126
приймання вантажів.....	8
приймання продукції контролерами.....	466
прийому телеграм.....	290
ревізорських вказівок.....	131
рейкові.....	220
трубопроводів.....	443
обліку та реєстрації:	
вагонів, контейнерів, цистерн.....	104, 180, 185, 192, 196
вантажів.....	16
вантажних поїздів.....	127, 128
вивантаження і відправлення транзитного багажу.....	51
видачі службових квитків.....	77
виконання навантажень.....	99
виконання планів формування поїздів.....	95
вodomірних спостережень.....	262
зварних рейок.....	230
дефектних рейок і шпал.....	226
замовлень доставки багажу.....	67
запису заборон з приймання вантажів до перевезення.....	6
зауважень машиністів.....	152
зважувань вантажу.....	9
інструменту.....	414
комерційних актів.....	22
комерційних несправностей.....	37
контейнерів.....	34
контрольних посад локомотивних депо.....	151
лісонасаджень, лісопорушень.....	251
наявності вагонів.....	102, 180
наявності вільних місць.....	59
обладнання.....	390
обороту вагонів.....	107
обороту знімного устаткування.....	101
оглядів стану гальм.....	178
оглядів вагонів, контейнерів, рефрижераторних поїздів.....	180
поїздів.....	128
позовних справ.....	29
претензій.....	25, 27
попереджень про обмеження швидкості руху.....	114
порушень планів формування поїздів.....	95
прибуття та видачі багажу.....	53
приймання вантажів до перевезення, прибуття вантажів.....	8
приймання і здавання чергувань.....	52, 66
приймання до відправлення багажу.....	50
приходу і витрати матеріалів.....	353
приходу і витрати квиткових стрічок.....	56
приходу пасажирських квитків, плацкарт, бланків.....	48
про продаж квитків на поїзди.....	49
простою вагонів.....	125
проходження, надходження і відправлення транспортів.....	97, 98
протидеформаційних споруд.....	204
прямування рефрижераторних секцій.....	96
результатів перевірки знань з безпеки руху.....	138
ремонт машин і механізмів обладнання.....	406

робіт з наплавлення рейок і переводів.....	229
роботи котелень, насосних станцій	440
роботи лісорозсадників.....	256
роботи сортувальних гірок.....	119
спостережень, оглядів за станом пристроїв електро- постачання	303, 304, 310
транспортних подій.....	125, 139
тунельні, мостів, штучних споруд.....	209
шпал, переводів, схрещень колії.....	220
КНИЖКИ нівелювання.....	486
КОПІЇ квитанцій.....	62
КОРІНЦІ документів.....	14, 76, 112, 113
КОШТОРИСИ	492
КРЕСЛЕННЯ.....	3, 145, 218
 ЛИСТИ:	
вагонні, супровідні, контейнерні.....	11
збірні, комісійного вилучення виторгу.....	55
звітні.....	49
з питань боротьби із заметами.....	207
з питань виконання виробничих програм.....	342
з питань економії матеріальних ресурсів.....	355
з питань підготовки підприємств.....	356
натурні	117
про виконання норм, планів.....	85
про заборону з приймання вантажів до перевезення.....	5
про незбереженість вантажів.....	33
про підготовку пасажирського господарства.....	73
 ЛИСТКИ:	
змін технологічних процесів.....	373
сортувальні.....	118
супровідні.....	189
 ЛИСТУВАННЯ:	
з питань багажних операцій.....	70
з питань водопостачання.....	316 , 328
з питань гідрологічного обслуговування.....	268
з питань застосування масел і мастил.....	200
з питань землевпорядкування.....	241
з питань зміни, застосування і роз'яснення тарифів.....	20, 42
з питань зміни схем.....	44
з питань експлуатації, утримання і ремонту земляного полотна і штучних споруд, колії, колійних пристроїв.....	207, 217, 239
з питань експлуатації і ремонту пристроїв зв'язку і СЦБ, електропостачання, об'єктів водопостачання.....	283, 314, 327
з питань лісонасаджень.....	255
з питань механізації колійних робіт.....	238
з питань модернізації, експлуатації, обслуговування і ремонту рухомого складу.....	166, 199
з питань організації, безпеки руху поїздів.....	91, 142
з питань організації випробувань виробів.....	556
з питань організації вишукувальних робіт.....	489
з питань організації перевезень вантажів.....	18,19

з питань освоєння і зняття з виробництва нових виробів.....	368
з питань охорони природи.....	447
з питань показників.....	338
з питань проведення науково-дослідних робіт.....	545, 546, 548
з питань проектування.....	500
з питань роботи станцій.....	133
з питань розробки наукових проблем.....	536
з питань розробки норм витрати матеріальних ресурсів.....	349
з питань розробки, удосконалення технологічних процесів.....	375
з питань технічного обслуговування, експлуатації обладнання, вимірювальних приладів.....	407, 424
з питань технологічної підготовки виробництва.....	376
з питань усунення дефектів.....	555
з розгляду титульних списків.....	506
з розробки і зміни стандартів.....	476
про авторський нагляд за будівельними роботами.....	512
про видачу дозволів на радіочастоти.....	272
про видачу службових квитків.....	78
про витрати електроенергії.....	437
про випадки браку.....	471
про впровадження у виробництво науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.....	563
про впровадження нових видів сировини і матеріалів.....	354
про впровадження нової техніки, передової технології.....	364
про встановлення паливного режиму.....	426
про дотримання режимів технологічних процесів.....	377
про економію і енергетичних ресурсів.....	435
про конструктивні зміни виробів.....	369
про механізацію лінійних робіт.....	277
про модернізацію.....	276, 370
про налагодження очисних споруджень.....	323
про науково-дослідну і дослідно-конструкторську роботу.....	536, 545, 548, 563
про наявність і стан обладнання, інструменту.....	395, 396, 417
про норми витрат палива і електроенергії.....	429
про організацію роботи кас, камер схову.....	64
про перевезення.....	63
про передачу рухомого складу в оренду.....	147
про підвищення якості будівництва.....	509
про проведення підрядних робіт.....	518
про проведення робіт з телефонування.....	271
про технічне переозброєння.....	340
про якість продукції, палива.....	436, 470
ЛІМІТИ.....	431, 445
ЛІЦЕНЗІЇ.....	445
МАРШРУТИ.....	149
НАКЛАДНІ.....	38, 416
НАРЯДИ.....	121, 278, 307, 309, 516, 517
НОМЕНКЛАТУРИ.....	409
НОРМАЛІ.....	412
НОРМИ.....	1, 84, 284, 347, 427
ОБҐРУНТУВАННЯ:	
впровадження нової техніки і технології.....	358

з організації і освоєння виробництв.....	339
норм витрат енергетичних ресурсів.....	428
ОГЛЯДИ:	
огляди робіт з питань боротьби із заметами.....	207
погоди.....	260
про хід будівництва і реконструкції.....	510
ОПИСУВАННЯ.....	261
ОПИСИ.....	100, 160, 225, 442
ПАСПОРТИ:	
ваг і контрольно-вимірювальних приладів.....	420
використання природних ресурсів.....	445
внутрішньозаводські ремонту рухомого складу.....	164
енергоустановок.....	295
земляного полотна.....	203
ліній зв'язку.....	270
на виробі.....	451
на відвантаження	235
на ділянки будівництва.....	483
на матеріали.....	352
насосно-силового устаткування.....	325
на устаткування і апаратуру зв'язку і СЦБ.....	275
підприємств.....	331
сортувальних гірок.....	120
стаціонарних котлів, апаратів, що працюють під тиском.....	441
технічні (гідрологічних постів).....	266
технічні (на рухомий склад).....	144
технічні (обладнання).....	386
технічні (пунктів водопостачання).....	317
ПЕРЕЛІКИ:	
на видачу службових квитків.....	75
небезпечних споруд і ділянок колій.....	201
негабаритних споруд.....	211
нових видів продукції.....	366
робіт з усунення небезпечних місць земляного полотна.....	206
ПЛАНИ:	
відряджень.....	528
впровадження нової техніки і технології.....	357
впровадження результатів науково-дослідних, дослідно-кон-	
структорських робіт,	561
завдання.....	336
заходів з упровадження стандартів.....	475
з виконання виробничих програм.....	341
заходів з економії електроенергії.....	434
заходів з охорони навколишнього середовища.....	444
заходів про підготовку пасажирського господарства.....	73
заходів, щодо безпеки руху.....	134
заходів водопостачання.....	315, 328
науково-технічних рад.....	526
оснащеності пристроями СЦБ.....	273
організаційно-технічних заходів щодо підвищення якості	
продукції.....	448
проектно-вишукувальних робіт.....	485

ремонту пристроїв зв'язку і СЦБ, обладнання.....	282
роботи станцій.....	132
розробки норм витрат матеріальних ресурсів.....	346
розслідування причин порушення зв'язку.....	281
сортувальних гірок.....	274
телефонних і радіомереж.....	269
технічні.....	84
формування поїздів.....	82
ПЛАНИ-ГРАФІКИ.....	402
ПОВІДОМЛЕННЯ.....	67, 90, 158, 188, 254, 335, 540
ПОКАЗНИКИ.....	330
ПОЛОЖЕННЯ поїзні добові.....	89
ПОПЕРЕДЖЕННЯ.....	113
ПОСВІДЧЕННЯ.....	105
ПОЯСНЮВАЛЬНІ ЗАПИСКИ.....	471
ПРИПИСИ.....	372
ПРОГРАМИ:	
випробувань зразків виробів, машин, обладнання.....	551
науково-дослідних робіт.....	530
оперативно-виробничі.....	343
ПРОЕКТИ:	
виробництва робіт і організації будівництва.....	491
ескізні.....	543, 544
модернізації.....	228
по розробці і зміні стандартів.....	474
робочі.....	491
тематичних планів.....	527
технічні.....	543, 544
титульних списків.....	506
ПРОПОЗИЦІЇ:	
з реконструкції та реставрації будівель.....	254
по розробці графіків.....	81
по розробці і зміні стандартів.....	474
про визначення і вибір типів обладнання.....	384
про посилення пропускної і провізної спроможності залізниць..	480
ПРОТОКОЛИ:	
випробування обладнання, механізмів і здачі їх в експлуатацію.....	389
випробувань дослідних зразків виробів.....	553, 554
випробувань якості продукції.....	449, 452
засідань рад.....	547
затвердження документації.....	334
затвердження проектів.....	498
комісій:	
аварійних.....	135, 136
атестаційних.....	449
з розслідування причин аварій, нещасних випадків.....	135, 136
нарад з питань забезпечення транспортом.....	47
перевірки засобів вимірювання та обладнання.....	422

перевірок електрообладнання.....	313
погодження технічних умов.....	499
по затвердженню проектів.....	498
по ліквідації будівництва.....	525
приймання нових зразків до виробництва.....	365
про механізацію, автоматизацію і модернізацію виробничих процесів.....	360
про приймання науково-дослідної роботи.....	549
ПРОФІЛІ.....	247
ПРОЦЕСИ типові технологічні.....	2, 93, 94, 228
РАПОРТИ.....	230, 237
РЕГЛАМЕНТИ.....	371
РЕЄСТРИ.....	520
РЕКЛАМАЦІЇ на вироби.....	469
РЕНТГЕНОГРАМИ.....	460
РЕЦЕНЗІЇ.....	533
РЕЦЕПТУРИ виробничі.....	371
РІШЕННЯ про прийом в експлуатацію об'єктів будівництва.....	522
РОЗКЛАДИ.....	80
РОЗРАХУНКИ:	
будівництва об'єктів.....	491
вантажопідйомності штучних споруд.....	213
економічної ефективності.....	333, 539
з організації руху поїздів.....	84
механізації й автоматизації праці і управління.....	3
норм витрат матеріальних, енергетичних ресурсів.....	348, 428
по випробуванням дослідних зразків виробів.....	522
по впровадженню нової техніки і технології.....	358
по збільшенню ваги поїздів, підвищенню швидкості.....	481
по розробці графіків.....	81
потреби в паливі, електроенергії.....	433
потужностей.....	337
про автоматизацію і механізацію виробничих процесів.....	359
про визначення типів устаткування.....	384
про освоєння нових видів продукції.....	367
про посилення пропускної і провізної спроможності залізниць...	480
про роботу підприємств.....	344
про утримання вагонів і контейнерів.....	198
СВІДОЦТВА.....	423, 458
СЕРТИФІКАТИ.....	232, 352, 458, 468
СПЕКТРОГРАМИ.....	460
СПЕЦИФІКАЦІЇ.....	409

СПИСКИ:	
наявності мірального інструменту і приладів.....	418
працівників організацій.....	74
титульні.....	504, 505, 506
СПРАВИ:	
з розслідування катастроф, аварій на залізницях.....	135, 136
позовні.....	28
претензійні.....	24, 26
СТАНДАРТИ.....	472, 473
СТЕНОГРАМИ:	
наукових, технічних рад, комісій.....	547
СТРІЧКИ	154, 222, 286, 287
СХЕМИ:	
автоматизації і механізації виробничих процесів.....	359
енергетичних установок, електропостачання.....	432
комунікацій.....	483
організації виробництва.....	332
оснащеності пристроями СЦБ.....	273
розвитку і розміщення залізничного транспорту, вузлів станцій.....	478, 479
розміщення обладнання, засобів.....	208, 388
станцій, сортувальних гірок.....	92, 274
телефонних і радіомереж.....	269
технологічних процесів.....	3
формування поїздів.....	43
ТАБЛИЦІ:	
економічної ефективності.....	333
з організації руху поїздів.....	84
лісонасаджень.....	245
потреби в обладнанні.....	392
потужностей.....	337
про роботу підприємств.....	344
ТАРИФИ.....	430
ТЕЛЕГРАМИ	5, 30, 59
УМОВИ.....	218, 298
ФОРМУЛЯРИ.....	150, 451
ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	257, 329
ЯРЛИКИ.....	68, 69

З М І С Т

ВКАЗІВКИ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ	стор. 2
Список скорочень.....	11
ДОКУМЕНТИ, ЩО УТВОРЮЮТЬСЯ У ВИРОБНИЧІЙ ТА НАУКОВО -ТЕХНІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЇЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ.....	
	12
1. Організація залізничних перевезень	
1.1. Організація вантажних перевезень.....	12
1.2. Організація пасажирських перевезень.....	19
2. Організація руху поїздів	
2.1. Організація руху.....	24
2.2. Організація роботи станцій	26
2.2. Організація безпеки руху.....	31
3. Експлуатація, організація обслуговування і ремонту залізничного транспорту та інженерних споруд	
3.1. Рухомого складу.....	33
3.2. Колії та облаштування.....	40
3.3. Засобів зв'язку і сигналізації	49
3.4. Пристроїв електропостачання	53
3.5. Об'єктів водопостачання і каналізації	55
4. Організація виробництва на підприємствах залізничного транспорту	
4.1. Загальні питання виробництва.....	57
4.2. Технологія виробництва, упровадження нової техніки і технології, механізація й автоматизація виробничих процесів.....	61
4.3. Обладнання	
4.3.1. Організація розподілу, експлуатації, обслуговування і ремонту обладнання.....	65
4.3.2. Організація інструментального господарства, контрольно-вимірювальні та вагові прилади	68
4.4. Організація роботи з питань енергетики і палива.....	70
4.5. Організація охорони навколишнього середовища.....	72
5. Організація роботи з питань якості продукції, технічного контролю, стандартизації	
5.1. Якість продукції і технічний контроль	73
5.2. Стандартизація	77
6. Проектування, будівництво і реконструкція об'єктів залізничного транспорту	
6.1. Проектування, експертиза проектів і кошторисів	78
6.2. Будівництво і реконструкція	84

7. Науково-дослідна і дослідно-конструкторська робота	
7.1. Організація науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи.....	87
7.2. Організація дослідницької роботи.....	92
7.3. Впровадження науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи та нової техніки.....	94
Показчик видів документів	95