

Міністерство транспорту України
Державна адміністрація залізничного транспорту України
Головне управління колійного господарства

**Методичні рекомендації
щодо розробки та впровадження
нормованих завдань робітникам-
почасовикам підприємств колійного
господарства**

**Київ
2003**

**Про затвердження “Методичних
рекомендацій щодо розробки та
впровадження нормованих
завдань робітникам-почасовикам
підприємств колійного господарства”**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.95р. № 197 “Про заходи поліпшення нормування праці в народному господарстві” та вказівки Укрзалізниці від 30.06.95 р. № 3-1079 “Про заходи поліпшення нормування праці на залізничному транспорті України”, -

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити “Методичні рекомендації щодо розробки та впровадження нормованих завдань робітникам-почасовикам підприємств колійного господарства”.
2. Впровадити дані рекомендації в підрозділах залізниць України з дотриманням вимог чинного законодавства.
3. Начальникам залізниць довести цей наказ до відома причетних.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Головного управління колійного господарства.

Заступник Генерального директора

С.В. Горілей

Загальна частина

Методичні рекомендації направлені на забезпечення єдиного підходу до нормування праці робітників-почасовиків, скорочення втрат робочого часу, простою машин та обладнання, покращення якості виконуваних робіт, підвищення продуктивності праці на підприємствах колійного господарства

Нормування є техніко-економічною основою організації праці.

Підвищення рівня організації праці – важлива умова зростання продуктивності праці за рахунок створення на робочих місцях таких умов, які давали б можливість більш раціонально використовувати виробничі потужності та робочий час колійного господарства.

Високий рівень організації праці можна досягти тільки шляхом впровадження технічно обґрунтованих норм, які регламентують витрати праці в усіх сферах її застосування.

Основою нормування праці робітників-почасовиків є розробка і встановлення їм обґрунтованого завдання.

Нормоване завдання – встановлений на основі норм витрат праці обсяг робіт, який працівник або група працівників повинна виконати за певний робочий період (зміну, місяць або іншу одиницю робочого часу)

Вони розробляються на основі діючих норм витрат праці.

Нормовані завдання у відмінності від норм праці встановлюються тільки для конкретного робочого місця і з урахуванням тільки їм властивих особливостей.

Застосування нормованих завдань в поєднанні з системою стимулювання праці за результатами їх виконання сприяють покращенню організації і обліку праці, ефективності виробництва.

Розробка нормованих завдань здійснюється бригадами, майстрами, начальниками цехів, начальниками майстерень, інженерами з організації і нормування праці, технологами та іншими фахівцями за дорученням керівника підприємства. Загальне керівництво організацією нормування праці на підприємстві здійснює головний інженер (заступник начальника підприємства).

Порядок, терміни, форми розробки та видачі нормованих завдань регламентуються наказом керівника підприємства.

Приблизний (рекомендований) перелік професій робітників-почасовиків, праця яких нормується із зазначенням способу нормування наведено у додатку¹.

Розробка та впровадження нормованих завдань для робітників-почасовиків

Розробка та впровадження нормованих завдань на підприємствах колійного господарства проводиться на основі технічно обґрунтованих норм часу, виробітку, норм обслуговування, нормативів чисельності.

Матеріалами для технічного обґрунтування норм є дані досліджень трудових процесів в певних організаційно-технічних умовах.

1. Проведення досліджень трудових процесів

Дослідження трудових процесів розпочинається з вивчення організації робочих місць шляхом визначення переліку виконуваних робіт та аналізу їх техніко-економічних показників. Це дозволяє:

- виділити головні та другорядні фактори, які впливають на величину витрат робочого часу робітників-почасовиків при виконанні ними конкретної роботи (див. схему);
- визначити, які з цих факторів діють постійно та впливають на трудомісткість будь-якого процесу, а які з них діють в певних умовах;
- створити найбільш ефективні умови праці.

Фактори виробничих умов, які впливають на продуктивний час робітника-почасовика



Дослідження трудових процесів виконується шляхом:

1. Проведення фотографій робочого дня (при наявності раніше проведених можна використовувати їх). Дані фотографій робочого дня звести в форму ТНУ-2 із заповненням переліку робіт, фактично виконаних на протязі робочого дня (зміни).
2. Проведення натурних перевірок фактично виконаних робіт на протязі 5 діб (змін) на початку місяця, 5 діб в середині та 5 діб в кінці місяця з урахуванням сезонності. При цьому в кінці або в процесі робочого дня враховується випущена продукція або виконана робота в повному обсязі за робочий день (зміну).

3. Визначення повторюваності робіт за даними бухгалтерії. Якщо облік не ведеться, слід його ввести.

На основі аналізу обсягів виконаних робіт, використання робочого часу, прийнятої організації та технології робіт, розробляються організаційно-технічні заходи з вдосконалення організації праці, зменшення втрат робочого часу та підвищення продуктивності праці.

2. Підготовка вихідних даних для розробки та видачі нормованих завдань

Після проведення аналізу трудових процесів і організаційно-технічних умов праці та впровадження прийнятих організаційно-технічних заходів проводиться підбір вихідних даних, розрахованих, насамперед, за типовими технічно обґрунтованими нормами і нормативами (додаток 2).

У випадках, коли на підприємствах виконуються роботи, які не знайшли відображення в цих нормативних матеріалах, або коли організаційно-технічні умови виконання тих чи інших робіт з об'єктивних причин не відповідають передбаченим в технічно обґрунтованих нормах часу, вихідними для розробки нормативних завдань на ці види робіт повинні бути місцеві технічно обґрунтовані норми часу. Вони розробляються на підставі матеріалів фотографій робочого дня, хронометражу або фотообліку. Використовуються також результати аналізу та обробки даних оперативного обліку.

При розробці місцевих технічно обґрунтованих норм праці фотографія робочого дня проводиться при засвоєній робітниками технології та раціональному стані організаційно-технічних умов виконання робіт, а також з метою визначення коефіцієнта можливого використання робітника на додаткових роботах (суміщення професій), який визначається шляхом відношення загального оперативного часу до оперативного часу на обов'язкові роботи.

Фотографії робочого дня проводяться на протязі не менше двох робочих днів, дані заносяться до бланку форми ТНУ-1 і зводяться в карту форми ТНУ-2 в порядку, установленому "Методичними вказівками із застосування форм документації з технічного нормування праці на залізничному транспорті".

Хронометраж або фотооблік проводиться на роботи, які відсутні в нормативних матеріалах. При цьому необхідно звертати увагу на те, щоб елементи роботи з обслуговування робочого місця та підготовчо-заклучні дії, не включалися в оперативний час.

Дані хронометражних спостережень заносяться до бланків форми ТНУ-5, а фотообліку - до бланку форми ТНУ-5а. Результати фотообліку оформляються на бланку хронометражу форми ТНУ-5.

Результатом роботи етапі при цьому є визначення порядку видачі нормованих завдань робітникам кожної професії та нормативних матеріалів, які будуть при цьому застосовуватись.

3. Визначення та видача нормованих завдань

На підставі аналізу техніко-економічних показників на робочих місцях або виробничих ділянках, оброблення вихідних даних на роботи, які відсутні в типових технічно обґрунтованих нормативних матеріалах, визначення переліку виконуваних робіт і раціональної кількості робітників з урахуванням суміщених професій, необхідно приступати до визначення нормованих завдань за професіями.

Визначення та видачу нормованих завдань пропонується виконувати в такій послідовності:

1. Начальник цеху, майстер до 20 числа поточного місяця складає перелік робіт по кожній професії, які підлягають виконанню в наступному місяці в залежності від виробничих умов і плану (заявок від майстрів і начальників дільниць, графіків ремонту та обслуговування машин, механізмів, виробничих умов) з визначенням часу виконання кожної роботи, яка входить до переліку.
2. Інженер з організації і нормування праці перевіряє правильність застосування технічно обґрунтованих норм при визначенні часу на кожну роботу, яка увійшла до переліку. У випадку відсутності технічно обґрунтованих норм часу на окремі роботи (до встановлення місцевих технічно обґрунтованих норм) визначають тимчасові норми з досвіду роботи.
3. Майстер, економіст, технолог, інженер з організації і нормування праці, кожен по колу своїх обов'язків, розробляє місячний план робіт. Керівник підприємства затверджує цей план, який є керівним документом з розподілення робіт.
4. Майстер і економіст розподіляють план робіт по виробничих дільницях.
5. Керівник робіт – майстер (бригадир) визначає та видає нормоване завдання робітнику (бригаді).

3.1. Визначення нормованих завдань для робітників-почасовиків за нормами часу (виробітку)

На основі технічно-обґрунтованих норм часу (виробітку) на кожну роботу, яка виконується одним робітником або бригадою робітників-почасовиків, можна розрахувати завдання (виробіток) на встановлений період часу за формулою:

$$S = \Phi / T$$

де: S - нормоване завдання на визначений період;

Φ - фонд робочого часу за цей період;

T - норма часу на однорідну стабільну операцію виробничого процесу, яка виконується робітником-почасовиком (групою).

Якщо робітник-почасовик зайнятий виконанням кількох видів різноманітних робіт, які рідко повторюються, потрібно визначити середньозмінну повторюваність з кожного виду робіт за формулою:

$$\Pi_{cp} = \Pi / M$$

де: Π - кількість робіт з кожного виду за період, на який розробляється завдання;
 M - число змін в цьому періоді, що визначається за формулою:

$$M = cd$$

де: c - число змін за добу;

d - кількість днів у періоді;

Тоді норма часу T на весь обсяг робіт визначається за формулою:

$$T = T_1 n_{cp1} + T_2 n_{cp2} + T_3 n_{cp3} + \dots + T_n n_{cpn}$$

де: $T_1, \dots, T_n$ – норми часу на кожну з робіт, що виконується на протязі зміни;

$n_{cp1}, \dots, n_{cpn}$ – середньозмінна повторюваність з кожного виду робіт на протязі зміни.

3.2. Приклади визначення нормованих завдань за нормами часу

1. При виконанні однорідної роботи.

Визначити завдання на 5 змін ковалю дистанційних майстерень з виготовлення зубил слюсарних.

Із збірника “Типові технічно обґрунтовані норми часу на роботи, що виконуються в майстернях дистанцій колій, колійних машинних станцій та колійних дорожніх майстернях залізниць” (1996 р., § 31) застосовується норма: $T = 0,085$ нормо-год. на виготовлення одного зубила слюсарного.

Фонд робочого часу за зміну складає:

$$\Phi = 8,2 \text{ год.},$$

тоді нормоване завдання за зміну складе:

$$S = \Phi / T = 8,2 / 0,085 = 96 \text{ зубил}$$

Завдання на 5 змін: $96 \cdot 5 = 480 \text{ зубил}$

2. При виконанні робіт кількох видів на протязі зміни

Визначити змінне завдання ковалю дистанційних майстерень, якщо за замовленням околodків потрібно відремонтувати 10 ломів лапчастих, а в решту часу виготовити костильні молотки з готових головок рейок.

Із збірника “Типові технічно обґрунтовані норми часу на роботи, що виконуються в майстернях дистанцій колій, колійних машинних станцій та колійних дорожніх майстернях залізниць” (1996 р., § 49) застосовується норма: $T = 0,253$ нормо-год. на ремонт одного лома лапчастого.

На 10 ломів фонд робочого часу за зміну складає:

$$\Phi = 0,253 \cdot 10 = 2,53 \text{ год.}$$

Фонд робочого часу за зміну на виготовлення молотків, що залишився, складає:

$$\Phi = 8,2\text{год.} - 2,53\text{год.} = 5,67\text{год.}$$

Із збірника “Типові технічно обґрунтовані норми часу на роботи, що виконуються в майстернях дистанцій колій, колійних машинних станцій та колійних дорожніх майстернях залізниць” (1996 р., § 21) застосовується норма часу:

$$T = 0,215 \text{ нормо-год. на виготовлення одного костильного молотка.}$$

$$S = \Phi/T = 5,67/0,215 = 26 \text{ молотків}$$

Таким чином, змінним завданням для коваля є ремонт 10 ломів лапчастих та виготовлення 26 молотків костильних.

3. При необхідності визначення часу для виконання заданого обсягу робіт, можна скористатися формулою:

$$\Phi = M \cdot T$$

де: Φ - необхідний фонд робочого часу в люд-год.

M - заданий обсяг робіт;

T - норма часу на вимірник процесу в нормо-год. або нормо-хв.

Якщо машиністу стрілового крану КДВ видається нормоване завдання вивантажити із піввагонів 1250 залізобетонних шпал (M_1) і навантажити в піввагони 1000 дерев'яних шпал (M_2) на ланкозбірній базі, то джерелом для визначення необхідного часу на виконання заданої роботи є технологонормувальні карти №3 та №7 збірника “Типові технічно обґрунтовані норми часу на роботи з ремонту верхньої будови колії” (2002р.).

При вивантаженні залізобетонних шпал приймається норма часу крану на вимірник роботи 100 шпал за технологонормувальною картою №3:

$$T_1 = 0,485 \text{ нормо-год.}$$

При навантаженні дерев'яних шпал на вимірник роботи 100 шпал приймається норма часу за технологонормувальною картою №7:

$$T_2 = 0,173 \text{ нормо-год.}$$

Робочий час машиніста на виконання заданого об'єму робіт у вимірниках процесу визначається за формулою:

$$\Phi = M_1 T_1 + M_2 T_2 = (12,5 \cdot 0,485) + (10 \cdot 0,173) = 6,06 + 1,73 = 7,79 \text{ год.}$$

3.3. Визначення змінних завдань для робітників-почасовиків за нормами обслуговування і нормативами чисельності

В перелік професій робітників, за яким визначаються змінні завдання за нормами обслуговування та нормативами чисельності на підприємствах колійного господарства, включаються слюсарі та електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування, налагоджувальники колійних машин та механізмів, оператори колійних вимірювань, комірники, прибиральники службових приміщень, прибиральники виробничих приміщень, та ін.

Як правило, норми обслуговування та нормативи чисельності розробляються централізовано та затверджуються Головним управлінням колійного господарства. Якщо на підприємствах виникає необхідність в розробці таких нормативних документів, то застосовуються такі методи.

Для норм обслуговування – диференційований і укрупнений.

Диференційований метод розробки норм обслуговування ґрунтується на визначенні трудомісткості робіт та передбачає вивчення аналітично-дослідним способом витрат часу робітником-почасовиком на виконання основних та допоміжних елементів робіт.

В результаті вивчення визначається баланс робочого часу обслуговування одиниці обладнання, виробничої площі і т.д. На підставі цього розраховуються норми обслуговування за формулою:

$$H_o = (\Phi_{cm}/T_{no}) m$$

де: Φ_{cm} - змінний фонд робочого часу, хв.;

T_{no} - норми часу обслуговування одиниці обладнання, виробничої площі і т.д., люд-хв.

$m = 1$ люд.

Норма часу обслуговування T_{no} розраховується за формулою:

$$T_{no} = TNK$$

де: T - норма часу на виконання одиниці обсягу роботи;

N - кількість одиниць обсягу роботи на одиницю об'єкту, що обслуговується (визначається згідно статистичних даних про обсяг виконуваної роботи за певний період);

K - коефіцієнт, який відображає виконання додаткових функцій, не врахованих нормою часу.

Додаткові функції визначаються на підставі фотографій робочого дня і встановлюються у відсотку до оперативного часу.

Якщо робітник не відволікався на виконання додаткових функцій, був зайнятий тільки своєю роботою, то $K = 1$. При виконанні додаткових функцій паралельно основній роботі в усіх випадках K більше 1.

Якщо норма обслуговування розраховується для бригад робітників-почасовиків, то використовується формула:

$$H_o = (\Phi_{cm}/T_{no}) m = (\Phi_{cm}/TNK) m$$

де: m - число робітників в бригаді.

Укрупнений метод розробки норм обслуговування передбачає вивчення і аналіз трудомісткості робіт (без аналізу витрат часу на основні та додаткові роботи). Зазначений метод застосовується в тих випадках, коли має місце відсутність стабільності операцій, що виконуються робітниками-почасовиками. Це перешкоджає встановлювати норми часу з урахуванням повторюваності.

За основу розробки береться норма часу або трудомісткість не окремих операцій, а всіх робіт на ділянці або в цеху, які виконуються робітниками за

певний період часу. Трудомісткість робіт визначається в людино-змінах, що відповідає явчній чисельності робітників, яка необхідна для виконання цих робіт.

Наприклад:

Визначити норму обслуговування пристрою пневматичного обдування снігу на стрілочному переводі для групи з двох робітників.

На підставі фотохронометражних спостережень визначаються витрати часу на одному стрілочному переводі на всі роботи (ремонт, наладку і поточне утримання пристрою), які повинні бути виконані для забезпечення безперебійної роботи пристрою на протязі року. Потім діленням витрат часу на число робочих днів у році визначаються витрати часу на протязі одного дня. Вони складають – $T_{\text{но}} = 15,60$ люд-хв.

Витрати часу групи з двох робітників за одну зміну на даному підприємстві складуть – $\Phi = 8 \text{ год.} \cdot 2 = 16 \text{ люд-год. або } 960 \text{ люд-хв.}$

Якщо за одиницю обслуговування прийняти один стрілочний перевод, то норма обслуговування складе:

$$H_0 = 960/15,6 = 61,5$$

Згідно такого розрахунку за групою з двох робітників закріплюється 61 стрілочний перевод для обслуговування в кожну зміну.

Нормативи чисельності визначаються як для груп робітників, виконанням яких зайняті робітники різних професій, так і з окремих професій. Для окремих професій нормативи чисельності доцільно визначати в тих випадках, коли певний обсяг робіт виконується робітниками тільки однієї професії. Наприклад, налагоджувальники колійних машин і механізмів, машиністи та помічники мотовозів, машиністи незнімної дрезини та ін.

Укомплектування штату робітників згідно норм обслуговування та нормативів чисельності, закріплення за робітниками об'єктів обслуговування не виключає необхідності видачі їм нормованих завдань за нормами часу (виробітку).

Нормовані завдання видаються в кінці попереднього періоду їх дії, при видачі їх на місяць – не пізніше 27 числа попереднього місяця.

В нормоване завдання в процесі його виконання, в разі виробничої необхідності, можуть вноситись зміни, які доводяться до відома виконавців.

3.4. Форми видачі нормованих завдань

Нормовані завдання на робочий день (зміну), декаду, місяць видаються у вигляді форм, які наведено в додатку 1.

Для групи професій: ковалі, слюсарі, токарі, електрозварники, газорізальники, теслі, столяри, малярі, мулярі, газозварники, штукатурі, покрівельники, бляхарі, стругальники, рамники, свердлувальники, налагоджувальники шляхових машин і механізмів (в період ремонту) та ін. рекомендується видавати нормовані завдання за формою наряду на відрядні роботи (додаток 3) або в журнальній формі (додаток 4).

Для машиністів та помічників машиністів залізнично-будівельних машин нормовані завдання видаються в формі звіту за зміну про роботу колійної

машини, в яких зазначають тривалість заданої та виконаної роботи в годинах і в натуральних обсягах робіт (додаток 5).

Для чергових по переїзду нормоване завдання видається у вигляді графіку чергувань (додаток 6).

Для обхідників колії та штучних споруд нормоване завдання видається за формою, яка наведена в додатках 7, 8.

Налагоджувальникам колійних машин і механізмів під час їх роботи безпосередньо на ділянках, околodках, в колійних бригадах видається нормоване змінне завдання за формою, наведеною в додатку 9.

Машиністам незнімної дрезини, машиністам автомотриси, машиністам мотовоза видаються маршрутні листи форми ПУ-59 (додаток 5а).

Водіям транспортних засобів – подорожній лист вантажного автомобіля (додаток 12), подорожній лист автокрана (додаток 13), подорожній лист службового легкового автомобіля (додаток 14).

Для операторів дефектоскопного візка і операторів колійних вимірювань складаються календарні графіки на підставі встановлених норм обслуговування (додаток 15).

4. Контроль за виконанням нормованих завдань і матеріальне заохочення робітників

Для забезпечення контролю виконання нормованих завдань необхідно запровадити систему, яка фіксувала б початок та кінець кожної з робіт, включених в місячне або змінне завдання.

Майстер (бригадир) контролює виконання нормованого завдання і оцінює якість виконаної роботи.

Процент виконання нормованого завдання і якісні показники роботи проставляють у відомості обліку виконання нормованих завдань (додаток 10).

Майстер (бригадир) до 28 числа поточного місяця складає список робітників (додаток 11), що виконали нормовані завдання за місяць і мають право на отримання премії.

Інженер з організації і нормування праці та економіст підприємств систематично контролюють правильність оформлення завдань і слідкують за рівнем їх виконання.

З метою матеріального заохочення працівників в роботі за нормованими завданнями встановлюється преміювання таких працівників за виконання і перевиконання нормованих завдань.

Розмір матеріального заохочення за виконання і перевиконання завдання встановлюється в межах виділеного фонду заробітної плати у відповідності з “Положенням про преміювання робітників”.

Рекомендований перелік професій робітників з погодинно-преміальною оплатою праці на підприємствах колійного господарства для охоплення нормованими завданнями

№ п/п	Найменування професій	Рекомендований спосіб нормування	Рекомендовані форми видачі нормованих завдань
1	2	3	4
1	Налагоджувальник колійних машин і механізмів	За нормами обслуговування і нормами часу	Форма додатку 9 або наряд (додаток 3)
2	Машиніст та помічник машиніста залізнично-будівельних машин: снігоприбиральних, землеприбиральних, щебенеочисних, рихтувальних, колієукладача, хопер-дозаторів, козлових кранів, колійних стругів;	За нормативами чисельності і нормами часу	Звіт за зміну про роботу колійної машини (форма ПУ-58)
	Скрепера, екскаватора, бульдозера;	За нормативами чисельності і нормами часу	Журнал обліку роботи машини (форма ПУ-89)
	Електростанції пересувної, компресорних установок, котельної установки	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
3	Тракторист	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Журнал обліку роботи машини (форма ПУ-89)
4	Водій транспортних засобів, машиніст автомобільного крану	За нормативами чисельності	Подорожній лист вантажного автомобіля
	Машиніст незнімної дрезини, машиніст автомотриси	За нормативами чисельності	Маршрутний лист самохідної машини на рейковому ходу (форма ПУ-59)
5	Оператор дефектоскопного візка і оператор колійних вимірювань	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Календарний графік роботи.
6	Бригадир (звільнений) з поточного утримання й ремонту колій та штучних споруд	За нормативами чисельності	Графік ПУ-75
7	Черговий по переїзду	За нормативами чисельності	Графік чергувань по переїзду

1	2	3	4
8	Обхідник колії та штучних споруд	За нормативами чисельності і нормами часу	Графік обходу ПУ-34 і графік ПУ-75
9	Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів, слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, слюсар з ремонту автомобілів, слюсар-сантехнік та ін.	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
10	Бляхар	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
11	Заточувальник	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
12	Токар, фрезерувальник, стругальник, свердлувальник	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
13	Коваль ручного кування, коваль на молотах і пресах	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
14	Електрозварник ручного зварювання, газозварник, газорізальник	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
15	Рамник	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
16	Тесляр та столяр	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
17	Маляр	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
18	Муляр	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
19	Пічник	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
20	Штукатур	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)

1	2	3	4
21	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів, покрівельник сталевих покрівель	За нормами часу	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
22	Акумуляторник	За нормативами чисельності	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
23	Телефоніст	За нормативами чисельності	Наряд (додаток 3) або журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
24	Підсобний робітник	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
25	Комірник	За нормативами чисельності	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
26	Апаратник очищення стічних вод, апаратник хімводоочищення	За нормативами чисельності і нормами часу	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
27	Зливальник-розливальник	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
28	Просочувальник пиломатеріалів та виробів з деревини	За нормами обслуговування	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
29	Прибиральник службових приміщень, прибиральник виробничих приміщень	За нормами обслуговування і нормами часу	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
30	Опалювач	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)
31	Двірник, сторож	За нормами обслуговування і нормативами чисельності	Журнал обліку виконаних робіт (додаток 4)

**Перелік технічно обґрунтованих нормативних матеріалів з праці які
застосовуються в колійному господарстві**

№ п/п	Нормативні матеріали	Збірники	Рік видання	Кільк. збірн.
1	2	3	4	5
1	Норми часу	Типові технічно обґрунтовані норми (ТТОН) часу на механізовані роботи з рубок догляду і відновлення в захисних лісонасадженнях на залізничному транспорті	2003	1
2	Норми часу	ТТОН часу на ручні (локальні) роботи з рубок догляду і відновлення в захисних лісонасадженнях на залізничному транспорті	2003	1
3	Норми часу	Типові норми часу на зварювально-наплавочні роботи в колійному господарстві	2003	1
4	Нормативи чисельності	Нормативи праці на поточному утриманні колії і штучних споруд	2003	1
5	Норми часу	Укрупнені типові норми часу на середній ремонт вантажної автодрезини типу ДГКу в умовах майстерень дистанцій колії, колійних машинних станцій і в колійних дорожніх майстернях	2003	1
6	Норми часу	ТТОН часу на роботи з монтажу ланок рейко-шпальної решітки на пружинному скріпленні КПП	2003	1
7	Норми часу	ТТОН часу на роботи з ремонту верхньої будови колії	2002	1
8	Норми часу	ТТОН часу на роботи з заміни стрілочних переводів та перевідних брусів	2002 1997	1
9	Норми часу	ТТОН часу на роботи з поточного утримання і ремонту земляного полотна та штучних споруд	2002 1997	1
10	Норми часу	ТТОН часу для обліку робіт з поточного утриманню колії	2002 1995	1
11	Норми часу	ТТОН часу на середній ремонт підбивних блоків машини ВПР-1200	2001	1
12	Норми часу	ТТОН часу на роботи з ремонту старопридатної рейко-шпальної решітки з залізобетонними шпалами	2001	1
13	Нормативи чисельності	Нормативи чисельності робітників з ремонту і обслуговування машин, механізмів і обладнання в рейкозварювальних поїздах	2001	1

1	2	3	4	5
14	Норми часу	ТТОН часу на роботи з монтажу, навантаження і заміни стрілочних переводів	2001	1
15	Нормативи чисельності	Рекомендовані типові штати структурних підрозділів залізниць	2001	1
16	Норми часу	ТТОН часу на прибирання засміченого баласту грейферними кранами вантажопідйомністю 15-16т під час заміни стрілочних переводів, капітального і середнього ремонту колії з заміною старопридатної колійної решітки	2000	1
17	Нормативи чисельності	Нормативи чисельності робітників з ремонту та обслуговування машин, механізмів і обладнання на шпалопросочувальних заводах	2000	1
18	Норми часу	Типові норми часу на столярні роботи в виробничій дільниці ремонту і виготовлення деталей	1999	1
19	Норми часу	Укрупнені типові технічно обґрунтовані норми часу на середній ремонт колієукладальних кранів типу УК-25/9-18 в умовах колійних майстерень залізниць	1999	1
20	Норми витрат праці	Норми витрат праці на капітальний ремонт окремих вузлів вантажних автомобілів ГАЗ-52 і ГАЗ-53	1997	1
21	Норми часу	ТТОН часу на роботи, які виконуються в майстернях дистанцій колій, колійних машинних станцій та колійних майстернях залізниць	1996	1
22	Норми часу	ТТОН часу на роботи з снігоборотьби	1996	1
23	Нормативи чисельності	Нормативи чисельності робітників, які зайняті на експлуатаційних, ремонтних і допоміжних роботах на щебеневих заводах і в кар'єрах МШС	1988	1
24	Норми часу	ТТОН часу на внутрішньоскладські навантажувально-розвантажувальні роботи на шпалопросочувальних заводах МШС	1988	1
25	Норми часу	Типові норми виробітку на роботи з добування гірничої маси і виробництву щебеню для залізничної колії	1984	1

1	2	3	4	5
26	Норми часу	Нормативи часу (укрупнені рядкові) на ручне дугове зварювання і наплавлювання	1978	1
27	Норми часу	Типові норми часу і виробітку на роботи з захисних лісонасаджень і озеленення на залізничному транспорті	1976	1

НАРЯД № 58 НА ВІДРЯДНІ РОБОТИНа період з 5.02.2003р по 20.02.2003р

Підприємство ПЧ-2 Півд-Зах. зал.
 Цех механічні майстерні
 Виданий Миронюк В.С.
 П.І.Б. бригадира або робочого

Цех постійної роботи	Професія	Прізвище І.Б.	Табельний номер	Всього відпрацьовано годин	Розряд робітника	Нормо-години	Процент викон.
<i>Механічні майстерні</i>	<i>слюсар-ремонтник</i>	<i>Миронюк В.С.</i>	<i>16</i>	<i>93</i>	<i>4</i>	<i>93,6</i>	<i>100,6%</i>

Всього 93 93,6 100,6%

Опис робіт	Одиниця виміру	Номер ЕНіРу	Розряди роботи	Задана кількість одиниць	Норма часу на одиницю	Виконана кількість одиниць	На всю кількість	
							Нормо-години	Оцінка якості
<i>1. Ремонт гідравлічних домкратів ДГП-8 з пристосуванням для рихтування</i>	<i>шт.</i>	<i>ТНК №14</i>	<i>4</i>	<i>24</i>	<i>2,1</i>	<i>24</i>	<i>50,4</i>	<i>добре</i>

[illegible]

Майстер (бригадир) Петренко С.В.

Інженер з організації та нормування праці _____ Додаток _____
(акти на брак, листки на доплату і т.д.)

ЖУРНАЛ

обліку виконаних робіт коваль ручного кування
(найменування професій робітників)

Петренко А.В.
почасовиків (почасовика), фамілія та ініціали)

№ п/п	Найменування робіт	Одини- ця виміру	Задано				Виконано				Підпис майстра	Приміт- ки
			Об'єм робіт	Норма часу на одини- цю виміру	Час на об'єм робіт в люд- год.	Дата	Об'єм робіт	Витра- чено люд- год.	Дата	% вико- нання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ремонт лапчастих ломів	Лапчас- тий лом	10	0,253	2,53	1.02.03	10	2,53	1.02.03	100		
2	Виготовлення костильних молотків	Молоток	26	0,215	5,59	1.02.03	26	5,59	1.02.03	100		
	Всього:				8,12	1.02.03						

ЗВІТ ЗА ЗМІНУ про роботу колійної машини

1. Дані про машину та бригаду

Власник	Серія, марка, № машини	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Час роботи	
				початок	кінець
ПЧ-2	ВПС-500 №71	інженер-технолог	Білкун М.А.	8 ⁰⁰	17 ⁰⁰
		машиніст	Заїць А.Г.		
		машиніст	Покидько Б.М.		

2. Дані про пробіг

Показання спідометра, лічильника мотогодин при виїзді		Показання спідометра, лічильника мотогодин при поверненні		Всього пробіг, км	Всього відпрацьовано мотогодин
км	мотогодин	км	мотогодин		
66859	8548	66865	8553	6	3+2

3. Витрати паливно-мастильних матеріалів

Марка палива, мастила	Видано	Залишок при виїзді	Залишок при поверненні	Примітки
Д.п.	100	22л	48л	Опалення кабін 20л

Підписи: Заправник _____ Механік _____ Механік _____

В чиє розпорядження (замовник)	Станція відправлення	Станція призначення	Час		Назва виконаних робіт	Місце робіт	Виробіток за робочий день	
			початку технологічного “вікна”	кінця технологічного “вікна”			задано	виконано
<i>ПЧУ-1</i>	<i>Дарниця</i>	<i>. Дарниця</i>	<i>12⁰⁰</i>	<i>14⁰⁰</i>	<i>Виправлення, рихтування</i>	<i>52 колія</i>	<i>300м</i>	<i>300м</i>
					<i>колій</i>			

Особа, відповідальна за виконання колійних робіт *ПДБ-8 В.А.Чаплич*
(посада, підприємство, підпис, П.І. по Б.)

Старший машиніст _____
(підпис)

Особа, відповідальна за експлуатацію машини _____
(підпис)

МАРШРУТНИЙ ЛИСТ самохідної машини на рейковому ході № 1181

1. Дані про бригаду

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Час роботи		Посада, П.І. по Б. особи, відповідальної за виконання робіт, безпечне перевезення робітників
		початок	початок	
машиніст	Головань В.П.	8 ⁰⁰	19 ¹⁰	ПДБ-1 Драга І.О.
помічник машиніста	Левченко В.С	8 ⁰⁰	19 ¹⁰	

2. Дані про машину

3. Дані про пробіг

Власник	Серія, марка, № машини	Показання спідометра, лічильника мотогодин при виїзді		Показання спідометра, лічильника мотогодин при поверненні		Всього пробіг, км	Всього відпрацьовано мотогодин
		км	мотогодин	км	мотогодин		
ПЧ-3	ДГКу-3008	66468	1021,0	66529	1024,0	61	3

3. Рух паливно-мастильних матеріалів

Марка палива, мастила	Видано	Залишок при виїзді	Залишок при поверненні	Примітки
Д.п.	411	15,8л	371,6л	

Підписи: Заправник _____ Механік _____ Механік _____

5. Дані про роботу машини

В чие розпорядження (замовник)	Станція відправлення	Станція призначення	Час		Назва робіт	Місце робіт	Час роботи машини	
			відправлення	прибуття			початок	кінець
<i>ПЧУ-4</i>	<i>Київ-Вол.</i>	<i>Київ-Товарн.</i>	<i>8⁰⁰</i>	<i>9⁰⁰</i>	<i>Навантаження і розван-</i>	<i>Київ-Вол.</i>	<i>9⁰⁰</i>	<i>11⁴⁵</i>
	<i>Київ-Товарн.</i>	<i>Васильків</i>	<i>11⁴⁵</i>	<i>14⁰⁰</i>	<i>таження матеріалів,</i>	<i>Васильків</i>	<i>14⁰⁰</i>	<i>17⁰⁰</i>
					<i>верхньої будови колії,</i>			
					<i>інструменту</i>			

Машина технічно справна, виїзд дозволяю:

Відповідальний _____
(підпис)

Водій (машиніст) В.П. Головань
(дрезини, автомотриси, мотовоза)

Затверджую: _____
 ПЧ-2 О.І.Курач
 “25” червня 2002 р.

Додаток 6
 Погоджено: _____
 Голова ПК _____
 “25” червня 2002 р.

ГРАФІК

Чергувань чергових по переїзду по 2 околодку робочого відділення
16 км ПЧ-3 дистанції колії Південно-Західної залізниці на липень 2002 р.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	ЧИСЛА МІСЯЦЯ																															Кількість діб	Кількість годин роботи в місяць	Кількість годин роботи в святкові дні
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Дорошенко І.Г.	●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○	16	176	
2	Тарасюк В.С.	○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●	16	176	
3	Дмитренко М.О.		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		15	164	
4	Шевчук М.М.		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		●		○		15	166	

Умовні позначення ● нічне чергування з 22.00 до 8.00

○ денне чергування з 8.00 до 20.00

ПЧПР _____ Шляховий майстер ____ околодку _____

ПЧН _____ Технік _____

УКРЗАЛІЗНИЦЯ
_____залізниця
_____дистанція колії
_____околодок

ГРАФІК ОБХОДІВ КОЛІЇ ТА ШТУЧНИХ СПОРУД
На період _____._____. 20 ____ р. до _____. _____. 20 ____

Форма ПУ-34
Затверджена наказом Укрзалізниці від
24.04.01 р. №235-Ц

Станції, роз'їзди, обгінні пункти																				
Межі околодків, місце проживання ПД																				
Межі робочих відділень, місце проживання ПДБ																				
Межі обходів, місце проживання обхідників																				
Кілометри																				
Умовні позначення: 1.Місце проживання ПД, ПДБ і обхідника - 2.Межа обходу – 3.Обхід – 4.Робота на ділянці – (чорний) 5.Графік руху пасажирських поїздів – (червоний) ○ П р и м і т к а . Вказівка про внесення до графіка пасажирських поїздів дається начальником служби колії. _____	Г	1																		
		2																		
		3																		
		4																		
		5																		
		6																		
		7																		
	Г	8																		
		9																		
		10																		
	О	11																		
		12																		
		13																		
	Д	14																		
		15																		
	И	16																		
		17																		
		18																		
	Н	19																		
		20																		
	И	21																		
		22																		
		23																		
		24																		

Затверджую: Начальник дистанції колії _____ (підпис) _____. _____. 20 ____ р.

РОБОТА КОЛІЙНИХ ОБХІДНИКІВ

[illegible]

Завдання видав ПД _____
(підпис)

Роботи виконані ПДБ _____
(підпис)

ЗМІННЕ ЗАВДАННЯОблік виконаних робіт слюсар-ремонтник 4 розряду

(найменування професій робітників)

Сивенко А.Г

почасовиків (почасовика), прізвище та ініціали)

№ п/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	З а д а н о				В и к о н а н о				Розписка про приймання виконаної роботи	Примітки
			Об'єм робіт	Норма часу на одиницю виміру	Час на об'єм робіт в люд.-год.	Дата	Об'єм робіт	Затрачено люд.-год.	Дата	% виконання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Виїзд на ст. Дарниця	-	-	-	0,35	1.03.03.	-	0,35	1.03.03.	-		
2	Прохід до місця роботи	-	-	-	0,25		-	0,25		-		
3	Ремонт шпалопідби- вача ЭШП-9	шпало- підбивач	1	5,3	5,3		1	5,24		101		
4	Прохід до кладової	-	-	-	0,15		-	0,15		-		
5	Ремонт гідравлічного домкрата ДГ-8	гідравлічний домкрат	1	1,6	1,6		1	1,52		105		
6	Повернення в механічні майстерні	-	-	-	0,35		-	0,35		-		
	Всього				8,00	1.03.03.						

Підприємство _____

Дільниця _____

Місяць _____ рік _____

Прізвище, ім'я та по батькові _____ професія _____ розряд _____

ВІДОМІСТЬ

обліку виконання нормованих завдань

Період виконання завдань з ____ до ____	Трудовісткість роботи в нормо-год.		Процент виконання норм виробітку
	Задано	Виконано	

Додаток 11

Затверджую:

“___” _____ 20__ р.

СПИСОК
робочих, що виконали нормовані завдання за _____ місяць
і мають право на отримання премії

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Професія	Вико- ання норми виро- бітку в %	Розмір премії в %			Заро- біток за місяць	Сума премії в грн.	Примітки
				За вико- нання показни- ків	За пере- виконан- ня показ- ників	Всього			

ПОДОРОЖНІЙ ЛИСТ
ВАНТАЖНОГО АВТОМОБІЛЯ

Місце для штампу
підприємства

“___” _____ 20__ р.

серія 02 АГА

Типова форма №2.

Затверджена наказом Мінтрансу, Мінстату України 29. 12. .95 р.
№ 488/346

Режим роботи _____

_____ Код

Колона _____ Бригада

Автомобіль _____ Гар. №

марка держ. № тип

Водій _____ Гар. №

прізвище, імя , по батькові № служб. поств. клас

Причеп 1 _____ Гар. №

марка держ. №

Причеп 2 _____ Гар. №

марка держ. №

Супроводжуючі особи _____

РОБОТА ВОДІЯ ТА АВТОМОБІЛЯ						
операція	час за графіком		нул. пробіг, км.	показ. спідометра	Час фактичний, час., міс., год., хв..	
	год.	хв.				
1	2	3	4	5	6	
виїзд із гаража						
поверн. в гараж						
РУХ ПАЛЬНОГО, ЛІТРІВ						
марка пального	код марки	видано	залишок при		час роб., год.	
			виїзді	поверненні	спецустат.	двигун а
7	8	9	10	11	12	13
підписи	заправника		механ.		механ.	
					диспетчера	

ЗАВДАННЯ ВОДІЄВИ

в чисі розпорядження	час		кількість годин	звідки взяти вантаж	куди доставити вантаж	найменування вантажу	кільк. їздок з вантажем	відстань, км	перевезти, тонн
	прибуття	вибуття							
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
						Разом			

Посвідчення водія перевірів, завдання видав,
видати пального _____ літрів
Підпис диспетчера _____
Водій за станом здоров'я до управління допущений підпис _____

штамп

Виїзд дозволений, підпис механіка _____
Автомобіль прийняв, підпис водія _____

При поверненні автомобіль _____
справний
несправний

Здав водій _____
Прийняв механік _____

Особливі відмітки _____

ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ							
№№ їздок	номери прикладених товарно-транспортних накладних і талонів замовника	відпрацьовано год., хв.	перевезено, тонн	виконано, ткм	підпис та печатка вантажовідправника	маршрут руху (заповнюється замовником)	
						звідки	куди
24	25	26	27	28	29	30	31
ТТН у кількості:		_____ шт.		Здав водій _____		Прийняв диспетчер _____	
		прописом					

ТАКСУВАННЯ.....

.....

.....

.....

РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ АВТОМОБІЛЯ І ПРИЧЕПІВ																	
витрата пального (літрів)		час в наряді, год., хв.					кількість їздок з вантажем	пробіг, км				перевезено,		виконано,		зарплата	
		всього		в т.ч. автомобіля				загальний		в т.ч. з вантажем		тонн		ткм		код	сума
за нор- мою	фак- тично	авто- мобіля	причепа	у русі	у простої							авто- мобіля	причепа	авто- мобіля	причепа	всього	в т.ч. в причепах
					на лінії	по тех. неспр.											
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		
Коди марок автомобіля				причепів					Автомобіле-дні у роботі								

Під лінією електропередачі установка та робота крана **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!**
Не порушуй правила вуличного руху!
Не порушуй правила експлуатації вантажопідйомного крана!

Наявність посвідчення
перевірив _____

Основні правила роботи з
вантажопідйомними кранами

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!

1. Стояти під стрілою та вантажем при його підніманні, переміщенні та опусканні.
2. Працювати під лінією електропередачі
3. Відривати затиснені, прикидані та замерзлі вантажі.
4. Піднімати вантажі, вага яких перевищує вантажопідйомність крана.
5. Піднімати вантажі з невідомою вагою.
6. Працювати краном без встановлення аутиригерів та стабілізаторів згідно характеристики.
7. Працювати поблизу ліній електропередачі без наряду-допуску та відповідальної особи за безпечне проведення робіт.

Марка автокрана _____	Серія 2-18 АА				
Вантажопідйомн. _____ тонн	ДОРОЖНІЙ ЛИСТ АВТОКРАНА №				
Державтоінспекція № _____	Дата _____ по _____ 20 ____ р.				
	Шофер-кранівник _____				
	Стажер _____ прізвище _____				
Завдання	Показання спідометра при виїзді _____				
Дата	В чисі розпорядження (цех, відділ). Адреса об'єкту	Час виїзду із гаража техсправн. автокрана	Підпис механіка	Час заїзду в гараж	Автокран прийняв (підпис механіка)
Диспетчер	Показання спідометра при заїзді _____				
Спізнення, простой в дорозі, заїзди в гараж та інші відмітки.					

Автокран технічно справний
Виїзд дозволяю
Механік
Автокран у техн. справн. стані прийняв
Кранівник

Витрата пального в літрах

Дата	Пальне	К-сть	Підпис
Залишок			

Залишок _____
Автокран здав _____
підп. керівн.
Автокран прийняв _____
дата _____ год., хв.
Механік

Без наряду-допуску робота крана на відстані ближче 30 метрів від лінії електропередачі **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!**

Виконання завдання										Заповнюється прорабом (майстром)										Заповнюється особою, відповідальною за виробництво робіт на об'єкті									
Дата	Найменування (цех, відділ) Адреса об'єкту			Години у наряді		Використ. часу в годин.		Викон. об-г роб. в тоннах		Пробіг			Підпис (печатка) прораба (майстра)																
				всього	в т.ч.	на буд.-монт. роботах	на вант.-розвант. роботах	на буд.-монт. роботах	на вант.-розвант. роботах	звідки	куди	км																	
					робота мотора																								
Підпис шофера-кранівника _____																													
Гаражний номер механізму				Шифр марки				Табельний номер				Результати роботи				Прізвище про раба (майстра)													
Години			Пробіг (км)			Обсяг роботи, т			Шифр видів ПММ 4-бензин 9-д-пал., л	Витрата пального		Шифр замов-ника	Розрахунок зарплати																
В наряді		робота мотора	чергування	загаль-ний	в т.ч. оплачу-ваний	на вант.-розвант. роботах	на буд.-монт. роботах	за нор-мою		фак-тично	шифр видів оплат		відпрацьов. час	тарифна ставка	сума														
На заг. роботах																													
На монтажних																													
Найменування підприємства, організації																													
Дата роботи																													

Місце печатки (штампу)
підприємства

Типова форма № 3
Затверджено
Наказ Держкомстату
України
17.02.98 №74

Серія 05-AAA №

Подорожній лист службового легкового автомобіля

“ ” року

Режим роботи водія	коди
Автомобіль	
марка, державний номер, гаражний номер	
Водій	
прізвище, ім'я, по батькові, номер посвідчення водія	
колони	бригада

I. Завдання водієві			III. Рух пального, літрів		
У чис розпорядження	Час прибуття	Час вибуття	Марка пального	8	
1	2	3	Код марки	9	
			Видано	10	
			Залишок при виїзді	11	
			При поверненні	12	
			Заправник		

прізвище, підпис

II. Робота водія та автомобіля		
Показання спідометра		X
при виїзді з гаража	4	
при поверненні до гаража	5	
Час фактичний		
при виїзді з гаража	6	
при поверненні до гаража	7	

Посвідчення водія
перевірив,
завдання видав

підпис диспетчера

Водій за станом здоров'я до керування
допущений
Лікар

прізвище, підпис

Виїзд дозволений
Механік

прізвище, підпис

Автомобіль прийняв

підпис водія

Автомобіль здав

підпис водія

Автомобіль прийняв

підпис механіка

IV. Робота водія та автомобіля							
Витрати пального, л		Загальний пробіг, км	Час у наряді, год.	Розрахунок вартості послуг		Розрахунок зарплати водієві	
за нормою	фактично						
13	14	15	16	17		18	
				за пробіг		за пробіг	
				за час у наряді		за час у наряді	
				Всього		Всього	

Особа, що користувалася автомобілем

підпис, печатка (штамп)

Особливі відмітки

Бухгалтер

підпис

Таксувальник

підпис

36

36

36



Зміст

	стор.
Загальна частина	3
Розробка та впровадження нормованих завдань для робітників-почасовиків	3
1. Проведення досліджень трудових процесів	4
2. Підготовка вихідних даних для розробки та видачі нормованих завдань	5
3. Визначення та видача нормованих завдань	6
3.1 Визначення нормованих завдань для робітників-почасовиків за нормами часу (виробітку)	6
3.2 Приклади визначення нормованих завдань за нормами часу	7
3.3 Визначення змінних завдань для робітників-почасовиків за нормами обслуговування і нормативами чисельності	8
3.4 Форми видачі нормованих завдань	10
4. Контроль за виконанням нормованих завдань і матеріальне заохочення робітників	11
Додаток 1. Рекомендований перелік професій робітників з погодинно-преміальною оплатою праці на підприємствах колійного господарства для охоплення нормованими завданнями	12
Додаток 2. Перелік технічно обґрунтованих нормативних матеріалів з праці які застосовуються в колійному господарстві	15
Додаток 3. Наряд на відрядні роботи	18
Додаток 4. Журнал обліку виконаних робіт	20
Додаток 5. Звіт за зміну про роботу колійної машини. Форма ПУ-58.	21
Додаток 5а. Маршрутний лист самохідної машини на рейковому ході Форма ПУ-59.	23
Додаток 6. Графік чергувань	25
Додаток 7. Графік обходів колії та штучних споруд. Форма ПУ-34.	26
Додаток 8. Робота колійних обхідників	27
Додаток 9. Змінне завдання	28
Додаток 10. Відомість обліку виконання нормованих завдань	29
Додаток 11. Список робочих, що виконали нормовані завдання за місяць і мають право на отримання премії	30
Додаток 12. Подорожній лист вантажного автомобіля. Типова форма №2	31
Додаток 13. Дорожній лист автокрана	33
Додаток 14. Подорожній лист службового легкового автомобіля. Типова форма №3	35
Додаток 15. Графік роботи цеху дефектоскопії	36
Зміст	37