



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

ОКтябрьская дирекция  
ИНФРАСТРУКТУРЫ

**ПРИКАЗ**

«10» июля 2015г. №ОКТ ДИ-551

**Об утверждении основных нормативов личного участия  
руководителей дирекции, служб, структурных подразделений  
Октябрьской дирекции инфраструктуры в организации обеспечения  
безопасности движения поездов**

С целью реализации задач стратегии обеспечения гарантированной безопасности и надёжности перевозочного процесса на инфраструктуре ОАО «РЖД», вовлечения руководителей структурных подразделений дирекции в профилактическую работу по обеспечению безопасности движения поездов, внедрения культуры производства и дальнейшего совершенствования системы менеджмента безопасности движения в целом, руководствуясь функциональными обязанностями руководителей всех уровней и распоряжением ОАО «РЖД» от 6 октября 2014 г. № 2364р «Об утверждении основных нормативов личного участия руководителей органа управления и дирекций инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» в организации обеспечения безопасности движения поездов», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2015 г. основные нормативы личного участия руководителей дирекции, служб, структурных подразделений Октябрьской дирекции инфраструктуры в организации обеспечения безопасности движения поездов (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ начальника дирекции инфраструктуры № ОКТ ДИ-945 от 31.12.2014.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника дирекции по безопасности движения Химача Р.В.

Начальник дирекции

Е.А. Шевцов

Исп. Федоров А.В., ДИПРК  
(10) 35-077

Рассылается: ДИ, всем зам. ДИ, П, Ш, Э, В, ДПМ, всем ДИЗтер (ДИЗтер обеспечивает рассылку в структурные подразделения)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника дирекции  
от 10 июля 2015 г. № ОКТ ДИ-551

**Основные должностные нормативы личного участия  
руководителей дирекции, служб, структурных подразделений  
Октябрьской дирекции инфраструктуры в организации обеспечения  
безопасности движения поездов**

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
<b>Для начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает план работы ДИ по безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежеквартально	План, отчет
2.	Рассматривает состояние безопасности движения, выполнение целевых показателей в ДИ, ход реализации Стратегии обеспечения гарантированной безопасности и надёжности перевозочного процесса, заслушивает отчеты своих заместителей и руководителей структурных подразделений о выполнении ими нормативов личного участия в организации обеспечения безопасности движения поездов	Ежемесячно	Протокол
3.	Организует и принимает участие в проведении сезонных комиссионных осмотров хозяйств инфраструктуры. Рассматривает результаты сезонных комиссионных осмотров пути, сооружений, земляного полотна, путевых устройств, контактной сети, тяговых подстанций, линий электроснабжения устройств автоматики, телемеханики	2 раза в год	Акт, протокол
4.	Организует и принимает участие в проведении целевых проверок в подведомственных структурных подразделениях, имеющих наибольший уровень риска по результатам факторного анализа, с проведением рабочих собраний в коллективах	Ежеквартально	Акт, протокол
<b>Для первого заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает состояние с обеспечением безопасности движения на железнодорожных переездах, их соответствие техническому обустройству и требованию нормативных документов	2 раза в квартал	Протокол
3.	Организует и принимает участие в проверках организации обеспечения безопасности движения в наихудших по факторному анализу	Ежемесячно	Акт, протокол,

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	подведомственных структурных подразделениях		
4.	Участствует в проведении технического аудита 2-го уровня в структурных подразделениях ДИ с разбором результатов и принятием корректирующих мер. Проводит рабочие собрания в трудовых коллективах	Ежеквартально	Отчет
<b>Для заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры (по эксплуатации)</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает положение дел с обеспечением перевозочного процесса и отказами в работе технических средств, допущенных в структурных подразделениях ДИ с последующим принятием мер по их минимизации	Ежемесячно	Протокол
3.	Рассматривает выполнение планов инвестиционных программ по содержанию и ремонту объектов инфраструктуры в хозяйствах ДИ, поставки необходимых материалов для выполнения работ	Ежемесячно	Протокол
4.	Организует и проводит целевые проверки хозяйств ДИ по выполнению основных производственных процессов с проведением рабочих собраний в коллективах	Ежеквартально	Акт, протокол
5.	Рассматривает готовность сооружений и устройств к работе в грозовом сезоне и к работе в зимних условиях	2 раза в год	Протокол
6.	Проверяет работу цехов дефектоскопии, и качество расшифровки дефектограмм по результатам проверок рельсового хозяйства дефектоскопными средствами	Ежеквартально не менее 2-х цехов	Акт
7.	Принимает участие в проведении технического аудита в подведомственных структурных подразделениях ДИ	Ежеквартально	Материалы технического аудита
<b>Для заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры (по безопасности движения поездов)</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений ЦДИ о выполнении нормативов личного участия в организации работы по обеспечению безопасности движения поездов, результативности и эффективности функционирования СМБД, производственных процессов по обеспечению безопасности и надежности перевозочного процесса с принятием необходимых управленческих решений	Ежемесячно	Протокол
3.	Рассматривает факторный анализ обеспечения безопасности и надежности перевозочного процесса, проведения принятия процедур	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	менеджмента риска и выполнение мер по управлению рисками, вопросы развития культуры безопасности с принятием решений		
4.	Рассматривает и организует контроль за выполнением протокольных решений и мероприятий по устранению замечаний, выявленных комиссиями ЦРБ, ЦДИ при проведении технических ревизий проверок и аудитов в структурных подразделениях ЦДИ, с заслушиванием руководителей, допустивших ухудшение состояния безопасности движения	Ежемесячно	Протокол
5.	Организует и принимает участие в проверках организации проведения комиссионных осмотров в линейных подразделениях и качества устранения выявленных замечаний	Ежемесячно	Акт, протокол
6.	Организует и участвует в проведении в структурных подразделениях и ДИ технических аудитов и проверок процессов и систем в вопросах обеспечения безопасности движения поездов с рассмотрением результатов в коллективе	По графику не менее 4 раз в год	Отчет, акт, протокол
<b>Для главного инженера Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает положение дел по внедрению технических средств, повышающих безопасность движения, с принятием мер по выполнению структурными подразделениями ДИ установленных заданий и планов	Ежемесячно	Протокол
3.	Рассматривает в хозяйствах ДИ положение дел с отказами технических средств, выключенными устройствами, эффективность реализации программ УРРАН, ЕК АСУИ с заслушиванием руководителей, допустивших ухудшение	Ежемесячно	Протокол, акт
4.	Рассматривает обеспечение качества и проводит проверки организации технического обучения в структурных подразделениях	Ежемесячно	Протокол, акт
5.	Заслушивает руководителей отраслевых служб и структурных подразделений по выполнению программы внедрения ресурсосберегающих технологий	Ежемесячно	Протокол
6.	Рассматривает ход приведения хозяйств инфраструктуры к требованиям ПТЭ	Ежемесячно	Протокол
<b>Для заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры (по кадрам и социальным вопросам)</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает и заслушивает отчеты руководителей служб и предприятий по	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	организации технического обучения. Организует и проводит проверки качества технического обучения		
3.	Принимает участие в проверках организации работы, соблюдения трудовой и технологической дисциплины в структурных подразделениях ДИ с последующим разбором результатов	Ежемесячно	Акт
4.	Организует работу по внедрению и развитию культуры безопасности в хозяйствах ДИ. Проводит проверки в структурных подразделениях качества проводимой работы и рабочие собрания в трудовых коллективах	Ежемесячно	Акт, протокол
5.	Осуществляет личный контроль за аттестацией работников в структурных подразделениях ДИ, проводит проверки качества работы аттестационной комиссии	Ежемесячно не менее 2 проверок	Акт, докладная записка
<b>Для начальника Центра управления содержанием инфраструктуры Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает результативность принимаемых службами профилактических мер, направленных на снижение потерь в эксплуатационной работе	Еженедельно	Протокол
3.	Принимает участие в проведении Дней безопасности	Не менее 2-х раз в месяц	Акт
4.	Организует выезд диспетчеров ЦУСИ на узловые станции и структурные подразделения регионов для практического изучения особенностей текущего содержания устройств инфраструктуры	2 раза в год (весна, осень)	Распоряжение, указание
5.	Рассматривает функциональную наполняемость и полноту выполнения работ по системе ЕКА АСУИ	Ежемесячно	Протокол
6.	Проводит анализ выполнения качественных показателей работы хозяйств дирекции	Ежеквартально	Анализ
<b>Для заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры - начальника регионального отдела инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	План, отчет
2.	Рассматривает результаты факторного анализа в хозяйствах ДИ, ход реализации Стратегии обеспечения гарантированной безопасности и надёжности перевозочного процесса в подведомственных структурных подразделениях	Ежемесячно	Протокол
3.	Проводит осмотр сооружений, устройств, проверяет выполнение технологии работы, состояние дисциплины и безопасности движения в дистанциях СЦБ, дистанциях пути, дистанциях электроснабжения и эксплуатационных вагонных депо	Ежеквартально	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
4.	Рассматривает качество и своевременность устранения недостатков, выявленных при комиссионных осмотрах в дистанциях СЦБ, пути, электроснабжения и эксплуатационных вагонных депо, с принятием мер	Ежемесячно	Протокол
5.	Участствует в проведении весенних и осенних осмотров устройств в комиссии начальника железной дороги	2 раза в год	Протокол по дирекции инфраструктуры
6.	Проверяет состояние пути проездом в путеизмерительном вагоне с работой по участку	Ежемесячно, на одной из дистанций пути	Акт по проезду
<b>Для начальника сектора специального самоходного подвижного состава Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Участствует в проведении технических ревизий и комплексных проверок организации профилактической работы по обеспечению гарантированной безопасности движения поездов и соблюдению дисциплины в структурных подразделениях ДПМ и регионах	По графику РБ, ОДИ	Справка
2.	В составе дорожной квалификационной комиссии участвует в проведении экзаменов бригад ССПС на право управления и класс квалификации	По графику	Акт
3.	Принимает участие в разборах случаев отказов в работе технических средств	По факту	Протокол
4.	Принимает участие в отчетах машинистов-инструкторов бригад ССПС, проводимых руководителями ДИ с разработкой корректирующих мер по устранению несоответствий	Ежеквартально	Протокол
5.	Принимает участие в планерных совещаниях с бригадами ССПС по вопросам обеспечения безопасности движения поездов	Ежемесячно	Протокол
6.	Принимает участие в проведении «Дня безопасности движения поездов»	Еженедельно	Акт, протокол
7.	Проводит внезапные проверки выполнения должностных обязанностей машинистами-инструкторами бригад ССПС по регионам	Ежемесячно	Акт, протокол
8.	Проводит анализ соответствия локальных нормативных документов, регламентирующих эксплуатацию ССПС, работу машинистов-инструкторов на предмет их соответствия требованиям нормативных документов МПС России, ОАО «РЖД». Организует работу по из пересмотру.	Ежемесячно	Акт
9.	Заслушивает машинистов-инструкторов региональной группы о проводимой профилактической работы с машинистами групп риска	Ежемесячно По графику	Протокол
10.	Разрабатывает тематический план технических	Январь	План

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	занятий с машинистами-инструкторами бригад ССПС		
11.	Разрабатывает тематику предрейсового инструктажа бригад ССПС по вопросам обеспечения безопасности движения	Ежедекадно	Конспект предрейсового инструктажа
<b>Для начальника службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает план работы вагонной службы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2.	Рассматривает состояние безопасности движения поездов и внедрения функциональной стратегии гарантированного обеспечения безопасности движения, с заслушиванием своих заместителей, начальников отделов по выполнению нормативов личного участия в организации обеспечения безопасности движения поездов и целевых показателей	Ежемесячно	Протокол
3.	Рассматривает ход устранения недостатков, выявленных при проведении технических ревизий и аудитов комиссиями ОАО «РЖД», Центральной и региональной дирекции инфраструктуры	Ежеквартально	Протокол
4.	Рассматривает результаты работы по обеспечению безопасности движения пассажирских и пригородных поездов, допускаемые нарушения порядка их обслуживания и ремонта	Ежемесячно	Протокол
5.	Рассматривает состояние с обеспечением сохранности вагонного парка, заслушивает отчеты инспекторов по сохранности вагонного парка и других причастных работников, принимает меры по предупреждению повреждений вагонов	Ежеквартально	Протокол
6.	Проводит «День безопасности» и рабочие собрания в трудовых коллективах	Еженедельно	Акт, протокол
7.	Организует и проводит технические аудиты в структурных подразделениях вагонного хозяйства	Ежеквартально	Акт, мероприятия
8.	Проводит проверки выполнения технологии осмотра и ремонта вагонов на ПТО и ТОР, качество подготовки вагонов, организацию работы междорожных и межгосударственных передаточных станций, проводит индивидуальное собеседование с работниками	Ежемесячно	Акт, протокол
<b>Для первого заместителя начальника службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Рассматривает положение с обеспечением безопасности движения, выполнением приказов, указаний ОАО "РЖД", внедрением СМБД, с	1 раз в месяц	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	заслушиванием руководителей предприятий, допустивших транспортные происшествия и их рост		
2.	Заслушивает начальников отделов службы и линейных предприятий о выполнении нормативов личного участия и целевых показателей по безопасности движения поездов	1 раз в квартал	Протокол
3.	Проводит технические аудиты в структурных подразделениях вагонного хозяйства дирекции инфраструктуры, принимает меры по устранению выявленных недостатков.	По графику	Материалы аудитов
4.	Организовывает и лично проводит проверки, выполнения требований ПТЭ и должностных инструкций работниками ПТО. Проверяет качество обслуживания готовых к отправлению поездов	Не менее 2-х проверок в месяц на 2-х ПТО или ППВ	Акты проверок и материалы разборов с ВЧДЭ
5.	Рассматривает анализ причин задержек поездов в пути следования, отцепок вагонов, остановок поездов приборами ДИСК, КТСМ, УКСПС.	1 раз в месяц	Протокол
<b>Для заместителя начальника службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Рассматривает состояние дел по организации безопасности движения поездов, совершенствование технологии ремонта и технического обслуживания вагонов, обеспечение предприятий запасными частями и материалами	Ежемесячно	Протокол
2.	Рассматривает ход устранения недостатков, выявленных при проведении технических ревизий и аудитов комиссиями РБ, ДИ, ЦРБ и ЦДИ	Ежемесячно	Протокол
3.	Рассматривает состояние безопасности движения поездов и внедрения функциональной стратегии гарантированного обеспечения безопасности движения, с заслушиванием начальников отделов службы и линейных предприятий о выполнении нормативов личного участия и целевых показателей по безопасности движения поездов	Ежемесячно	Протокол
4.	Рассматривает положения с обеспечением сохранности вагонного парка	Ежемесячно	Протокол
5.	Принимает участие в проведении технического аудита	По плану	Отчет, мероприятия
6.	По графику проводит проверку в «День безопасности» и рабочие собрания в трудовых коллективах	Еженедельно (каждую среду)	Акт, протокол
7.	Проводит проверку соблюдения технологии обслуживания и качества ремонта грузовых вагонов, их узлов, в том числе ремонтных участков	Ежемесячно	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
8.	Проверяет организацию работы ПТО (ПОТ), ТОР, ППВ в части подготовки, осмотра и ремонта вагонов для перевозки опасных и разрядных грузов, обеспечение запасными частями и искронеобразующим инструментом	Ежемесячно	Акт, протокол
9.	Участствует в проведении технических занятий на ПТО (ПОТ) и ТОР по теме утвержденной программы с проверкой организации технической учебы и ежесменного тестирования	Ежемесячно	Протокол, отметка в журнале технического обучения
<b>Для главного инженера службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает положение дел с выполнением инвестиционной программы по развитию структурного подразделения и программы повышения безопасности движения поездов	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает положение дел с эксплуатацией средств диагностики и контроля подвижного состава, а также случаи их длительного (более 15 дней) отказа в работе	Ежедневно	Материалы расследования, протокол
4	Рассматривает положение с совершенствованием технологии, внедрением нового оборудования и технических средств, метрологическим обеспечением и внедрение Бережливого производства	Ежемесячно	Протокол
5	Рассматривает вопросы укомплектованности кадров, их текучести, сменяемости руководителей, поддержания компетенции персонала и готовности выполнения им своих задач, состояния трудовой дисциплины, а также формирование и развитие культуры безопасности	Ежемесячно	Протокол
6	Организует работу комиссии по проверке состояния оборудования, оснастки, приспособлений, инструмента и других средств технологического оснащения сварочного производства с рассмотрением хода выполнения работ и принятием мер по соблюдению графика	Ежеквартально	Акт, протокол
7	Осуществляет проверки организации и качества технического обучения работников на одном из предприятий, проводит собрания в трудовых коллективах	Ежемесячно	Акт, протокол
8	Проводит проверки содержания и эксплуатации средств диагностического контроля (не менее 4 приборов КТСМ, КТИ и т.д), оснащенности и оборудования участков, в том числе ремонтных	Ежемесячно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
9	По графику проводит проверку «День безопасности»	Еженедельно (каждую среду)	Акт, протокол
10	Составляет план подготовки хозяйства и кадров к работе в зимних условиях и контролирует его выполнение	Ежегодно, ежемесячно в зимний период	План мероприятий
<b>Для начальника отдела безопасности службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Участствует в проведении технических аудитов I уровня предприятий вагонного хозяйства с принятием мер по устранению выявленных недостатков.	По графику	Материалы аудита
2	Проводит проверки выполнения требований ПТЭ и должностных инструкций работниками ПТО. А также проверяет качество обслуживания не менее одного готового к отправлению поезда с детальным разбором предприятия результатов проверки и принятием мер.	Ежемесячно на одном ПТО	Акт
3	Осуществляет проверку организации технического обучения работников ВЧДЭ.	При проведении технических аудитов	Акт
<b>Для ревизора службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Участствует в проведении технических аудитов в структурных подразделениях вагонного хозяйства дирекции инфраструктуры с принятием мер по устранению выявленных недостатков.	По графику	Материалы аудита
2	Организовывает и лично проводит внезапные проверки выполнения требований ПТЭ и должностных инструкций работниками ПТО. Проверяет качество обслуживания не менее одного готового к отправлению поезда с детальным разбором результатов проверки и принятием мер, проверяет качество текущего отцепочного ремонта.	Не менее 1 проверки в месяц.	Акт, или запись в книгу проверок.
3	Осуществляет проверку организации технического обучения работников предприятий хозяйства.	При проведении технических аудитов	Акт
4	Участствует в работе комиссии по испытанию работников.	В течение года	Протокол
<b>Для дорожного инспектора по приёмке вагонов службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Принимает участие в проведении аудитов в структурных подразделениях вагонного хозяйства дирекции инфраструктуры.	По графику	Материалы аудита
2	Проверяет организацию и качество текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов.	Не менее 2-х проверок в месяц	Акт или запись в книгу проверок, телеграмма
3	Организовывает проведение дорожного совещания приёмщиков вагонов вагонных депо.	Два раза в год	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
4	Проводит проверки выполнение технологии, качества деповского и капитального ремонта грузовых вагонов в вагоноремонтных депо ВРК-1,2,3 на полигоне Окт.ж.д.	Не менее 2-х предприятий в месяц	Акт и телеграмма
<b>Для старшего инспектора по сохранности вагонного парка дороги</b>			
1	Составляет отчетную форму ВО-15 о состоянии сохранности вагонного парка.	Ежемесячно с нарастающим итогом	ВО-15
2	Проводит проверки обеспечения сохранности вагонного парка на пунктах технического обслуживания и пунктах технической передачи грузовых вагонов.	Ежемесячно не менее двух пунктов	Акт или телеграмма на линию по каждой проверке
3	Принимает участие в комплексных проверках регионов дороги по вопросам сохранности вагонного парка	Ежеквартально не менее одного региона дороги	Акт
<b>Для начальника технического отдела службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Осуществляет контроль за установкой приборов комплексного контроля технического состояния подвижного состава на ходу поезда (КТСМ, УКСПС) согласно программы повышения безопасности.	Ежеквартально	Докладная записка
2	Проверяет выполнение требований положения по организации технической учебы работников подведомственных подразделений; наличие и оснащенность кабинетов технической учебы и учебных полигонов. Проводит технические занятия с работниками службы.	2 раза в год	Акт или запись в книгу проверок, запись в журнале технических занятий
3	Проверяет организацию работы на подведомственных подразделениях, соблюдение технологии выполнения работ, эффективность использования технических средств.	Ежеквартально	Акт или запись в книгу проверок
<b>Для начальника отдела эксплуатации грузовых вагонов службы вагонного хозяйства Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Проводить проверки работы межгосударственных и стыковых пунктов передачи вагонов, с детальным разбором выявленных недостатков.	Ежеквартально не менее 1-го пункта	Акт проверки
2	Принимает участие в проведении аудитов в структурных подразделениях вагонного хозяйства дирекции инфраструктуры с принятием мер по устранению выявленных недостатков.	По графику	Материалы аудита
3	Организовывать и лично проводить внезапные проверки выполнения требований ПТЭ и должностных инструкций работниками ПТО и депо. При этом лично осматривать не менее 1-го готового к отправлению поезда при каждой проверке, обращая особое внимание на качество подготовки в рейс тормозного оборудования.	Две проверки ПТО, ПОТ, ППВ в месяц,	Акт проверки

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
4	Рассматривать анализ причин задержек поездов в пути следования, остановок поездов приборами ДИСК, КТСМ, УКСПС.	Ежемесячно	Протокол
<b>Для начальника эксплуатационного вагонного депо</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает: факторный анализ с принятием мер по управлению рисками; состояние обеспечения безопасности движения и выполнение целевых показателей, отказы в работе технических средств с заслушиванием отчетов своих заместителей по выполнению личных нормативов и планов работы в организации обеспечения безопасности движения поездов, руководителей участков допустивших ухудшение качества технического обслуживания вагонов, с оценкой результатов их работы и разработкой корректирующих мероприятий	Ежеквартально Ежемесячно	Анализ, протокол
3	Рассматривает выполнение графика исполненного движения пассажирских и пригородных поездов, допускаемые нарушения порядка их обслуживания и ремонта	Ежемесячно	Анализ, протокол
4	Рассматривает состояние с обеспечением сохранности вагонного парка с заслушиванием отчётов своих заместителей и руководителей участков, принимает меры по предупреждению повреждений вагонов	Ежеквартально	Протокол
5	Организует и проводит «День безопасности», на предприятии, с проверкой устранения несоответствий выявленных комиссиями РБ, ДИ, ЦРБ, ЦДИ с рассмотрением итогов и принятием мер	Еженедельно (каждую среду)	Протокол
6	Проводит проверки соблюдения технологии и качества ремонта грузовых вагонов при текущем отцепочном ремонте и оснащённости участков с последующим рассмотрением итогов и принятием управленческих решений	Ежемесячно (приемка не менее 3 вагонов)	Акт, протокол
7	Организует и проводит на предприятиях аудит I уровня	Согласно графику	Отчет, мероприятия
8	Проводит проверки качества технического обслуживания вагонов на ПТО или ПОТ или ЛПТО, с расшифровкой не менее 3 диаграммных лент УЗОТ, УЗОТ-РМ, индивидуальными собеседованиями с непосредственными исполнителями и разбором результатов проверки	Еженедельно (не менее чем в 2 поездах)	Акт, протокол
9	Организует и проводит технические занятия на ПТО (ПОТ) с отработкой практических навыков	Ежемесячно	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	технологии обслуживания и ремонта вагонов, выявлению дефектов, с проверкой организации технической учебы и ежесменного тестирования		
<b>Для заместителя начальника эксплуатационного вагонного депо</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает состояние организации безопасности движения поездов, совершенствование технологии ремонта, технического обслуживания и ремонта вагонов на ПТО, ППВ, ТОР, укомплектования штата, состояния трудовой дисциплины, обеспечения вагонного депо запасными частями и материалами, работу установок УЗОТ-Р, сохранности вагонного парка	Ежемесячно	Протокол
3	Проводит расследование и разборы случаев отказов технических средств, связанных с нарушением правил безопасности движения	По каждому случаю	Протокол
4	Принимает участие в техническом аудите I уровня	По плану	Отчет, мероприятия
5	Проводит проверки: качества технического обслуживания и ремонта вагонов на ПТО (ПОТ) с осмотром не менее 2-х готовых к отправлению поездов и расшифровкой не менее 5 диаграмм установок УЗОТ-Р с принятием мер по устранению выявленных недостатков; соблюдения технологии, качества ремонта грузовых вагонов и их узлов, в том числе ремонтных участков при их наличии с рассмотрением работы средств дефектоскопии (проверка не менее 5 колесных пар)	Еженедельно	Акт, протокол
6	Проводит проверки в «День безопасности»	Еженедельно (каждую среду)	Акт, протокол
7	Проверяет организацию работы участков в части подготовки, осмотра и ремонта вагонов для перевозки опасных и разрядных грузов, обеспечение запасными частями и искронеобразующим инструментом	Ежемесячно	Акт, протокол
8	Проводит технические занятия на участках с проверкой организации технической учебы и ежесменного тестирования	Ежемесячно (в каждой смене)	Протокол
9	Организует работу общественных инспекторов по безопасности движения, ведет учет и подводит итоги работы	Ежеквартально	Протокол
<b>Для заместителя начальника эксплуатационного вагонного депо по управлению персоналом</b>			
1	Проводит анализ работы, выполняемой в депо по личным формулярам и талонам предупреждений	Ежемесячно	Анализ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	осмотрщиков вагонов.		
2	Проводит рабочие собрания в коллективах вагонных депо	Не менее одного собрания в месяц	Протокол
3	Рассматривает состояние дел с текучестью кадров, укомплектованностью, трудовой и технологической дисциплиной	Ежемесячно	Протокол
4	Проводит проверки заполнения формуляров осмотрщиков вагонов.	Ежеквартально	Запись в формуляр
<b>Для главного инженера эксплуатационного вагонного депо</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает положение дел с выполнением инвестиционной программы по развитию структурного подразделения и программы повышения безопасности движения поездов	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает положение дел с эксплуатацией средств диагностики и контроля подвижного состава, а также случаи их длительного (более 15 дней) отказа в работе	Ежедневно	Материалы расследования, протокол
4	Рассматривает положение по совершенствованию технологии, внедрению нового оборудования и технических средств, метрологическому обеспечению и внедрению Бережливого производства	Ежемесячно	Протокол
5	Рассматривает положение с организацией технической учебы и повышением профессиональной квалификации работников вагонного депо, оснащением учебных полигонов и технических кабинетов	Ежемесячно	Протокол
6	Рассматривает вопросы укомплектованности кадров, их текучести, сменяемости руководителей, поддержания компетенции персонала и готовности выполнения им своих задач, состояния трудовой дисциплины, а также формирование и развитие культуры безопасности	Ежемесячно	Протокол
7	Организует работу комиссии по проверке состояния оборудования, оснастки, приспособлений, инструмента и других средств технологического оснащения сварочного производства с рассмотрением хода выполнения работ и принятием необходимых мер по соблюдению утвержденного графика	Ежеквартально по графику	Приказ, акт, протокол
8	Осуществляет проверки организации и качество проведения технического обучения работников на одном из участков. Проводит технические занятия на ПТО (ПОТ) с отработкой практических навыков технологии обслуживания и ремонта вагонов, выявлению дефектов	Еженедельно по плану	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
9	Проверяет содержание и эксплуатацию средств диагностического контроля, оснащенности и оборудования участков, в том числе ремонтных при их наличии	Ежемесячно	Акт
10	Проводит проверку в «День безопасности»	Еженедельно (каждую среду)	Акт, протокол
11	Составляет план подготовки хозяйства и кадров к работе в зимних условиях и контролирует его выполнение	Ежегодно (август), ежемесячно в зимний период	План мероприятий, акт
<b>Для начальника пункта технического обслуживания грузовых вагонов эксплуатационного вагонного депо</b>			
1	Организовывает и лично проводит внезапные проверки, в т.ч. в ночное время, выполнения ПТЭ и должностных инструкций работниками ПТО. Проверяет качество обслуживания готовых к отправлению поездов с детальным разбором результатов проверки и принятием мер	2 проверки в неделю, в т.ч. одна ночная в месяц. не менее 1 поезда при проверке	Акт или запись в книгу проверок, протокол, при необходимости приказ
2	Проверяет организацию работы и качество текущего отцепочного ремонта вагонов	Еженедельно не менее 5 вагонов	Акт или запись в книгу проверок.
3	Проверяет работу постов безопасности на закрепленном участке и инструктаж работников ПБ по методам выявления неисправностей вагонов на ходу поезда.	1 раз в месяц по 1 ПБ, с охватом всех работников ПБ в течение года	Запись в книгу проверок на посту безопасности
4	Проводит технические занятия с работниками ПТО.	1 раз в месяц	Запись в журнале учета тех.занятий, график проведения занятий
5	Проводит осмотр состава восстановительного поезда на станции постоянной дислокации: - расположенного на той же станции, где и ПТО; - расположенного на одной из станций обслуживаемого участка, где нет ПТО.	1 раз в 10 суток 1 раз в месяц	Запись в Журнал осмотра ВП
6	Выезжает на конечные пункты гарантийных участков безостановочного следования поездов (в т.ч. на другие дороги) для проверки технического состояния поездов подготовленных на своем ПТО с детальным разбором качества подготовки поездов.	По сообщению об отцепках неисправных вагонов с конечных пунктов не реже 1 раза в месяц	Акт, протокол при необходимости приказ
<b>Для начальника службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Организует разработку и утверждает план работы службы по безопасности движения поездов	Ежемесячно	План работы, отчет
2	Рассматривает выполнение целевых показателей по безопасности движения, графика движения поездов, с заслушиванием руководителей линейных предприятий, допустивших	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	невыполнение показателей, по принимаемым мерам для стабилизации положения с обеспечением безопасности движения поездов		
3	Рассматривает эффективность функционирования в хозяйстве СМБД, результаты факторного анализа и выполнение мер по управлению рисками. Заслушивает отчёты своих заместителей, о выполнении нормативов участия в обеспечении безопасности движения поездов, планов работы по профилактике аварийности с последующей оценкой результатов их работы и принятием необходимых мер по устранению недостатков	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает ход устранения несоответствий, выявленных при проведении технических ревизий, контрольных проверок и аудитов ЦРБ, ЦДИ, РБ	Ежемесячно	Протокол
5	Организует и принимает участие в проверках хода реализации стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения на неблагоприятных, согласно факторному анализу, дистанциях пути. Проводит рабочие собрания в коллективах	Ежемесячно	Акт, протокол
6	Организует и участвует в проведении комиссионных весенних и осенних осмотров пути, сооружений и устройств, с подведением итогов и принятием корректирующих мер. Рассматривает итоги осмотров, организует контроль за устранением выявленных замечаний	2 раза в год	Акт, протокол
7	Организует и проводит проверки качества приемки отремонтированных объектов путевого хозяйства не менее 10% от общего объема модернизации и капитальных видов ремонта	Ежеквартально	Акт
8	Организует проведение технических аудитов в подведомственных подразделениях с личным участием в неблагоприятных с последующим разбором и принятием корректирующих мер	Согласно плану 2 раза в год	Отчет, протокол
<b>Для первого заместителя начальника службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по путевому хозяйству	Ежемесячно	План работы, отчет
2	Рассматривает ход внедрения СМБД в путевом хозяйстве. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает эффективность функционирования в хозяйстве СМБД, результаты факторного анализа и выполнение мер по управлению рисками. Рассматривает отчёты и заслушивает	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	руководителей предприятий о выполнении нормативов участия в обеспечении безопасности движения поездов, планов работы по профилактике аварийности с последующей оценкой результатов их работы и принятием необходимых мер по устранению недостатков		
4	Организует и контролирует работу по устранению несоответствий, выявленных при проведении технических ревизий, контрольных проверок и аудитов комиссиями ЦРБ, ЦДИ, РБ, с заслушиванием отчетов руководителей предприятий по проводимой работе	Ежемесячно	Протокол
5	Организует и проводит: «День безопасности»; проверки хода реализации стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения на неблагоприятных, согласно факторному анализу, дистанциях пути. Проводит рабочие собрания в коллективах	Еженедельно Ежемесячно	Акт, протокол
6	Проводит комиссионные весенний и осенний осмотры пути, сооружений и устройств, с подведением итогов и принятием корректирующих мер. Принимает участие в рассмотрении итогов осмотров, организует и контролирует устранение выявленных замечаний	2 раза в год	Акт
7	Осуществляет приемку отремонтированных объектов путевого хозяйства не менее 10% от общего объема модернизации и капитальных видов ремонта	Ежеквартально	Акт
8	Принимает участие в проведении технических аудитов в подведомственных подразделениях с последующим разбором и принятием корректирующих мер	Согласно плану 2 раза в год	Отчет, протокол
9	Рассматривает эффективность работы диагностических средств геометрии пути и неразрушающего контроля, выполнение графика проверок с принятием мер по невыполнению плана и управленческих решений	Ежемесячно	Протокол
10	Организует и проверяет ход выполнения графика работ по планово – предупредительной выправке пути и стрелочных переводов, организации текущего содержания пути и противоаварийных мероприятий	Ежемесячно	Акт
11	Проводит проверки в подразделениях эффективности внедрения стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения, рассматривает и анализирует положение с отменой длительно действующих предупреждений об ограничении скорости	Ежемесячно	Акт, протокол, анализ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	движения с проведением рабочих собраний в коллективах		
<b>Для заместителя начальника службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры по скоростному участку Москва – Санкт-Петербург – Бусловская</b>			
1	По лично разработанному плану производит контрольные проверки организации текущего содержания и состояния пути личным проездом в путеизмерительном вагоне.	1 раз месяц	Отметка в ведомости вагона-путеизмерителя.
2	Производит проверку организации капитального ремонта пути и приемку главных путей, отремонтированных капитальным, средним ремонтами с очисткой и ремонтом водоотводов в объеме не менее 25% от общего объема выполненных работ на линии Москва – Санкт-Петербург – Бусловская.	По графику	Акт, меры
3	Производит проверку плавности хода скоростных пассажирских поездов на скоростных участках с принятием мер по устранению выявленных недостатков.	Ежемесячно	Акт
4	Принимает участие в разработке мероприятий и планов по повышению безопасности движения поездов, укреплению дисциплины в трудовых коллективах, совершенствованию бригадного подряда, усилению мощности пути, повышению скорости движения и улучшению производственной базы.	Ежегодно	Мероприятия
5	Принимает участие в проведении весенних и осенних осмотров пути. Проводит личную выборочную проверку качества указанных осмотров не менее, чем в трех дистанциях.	2 раза в год	Указание, телеграмма.
6	Принимает участие в рассмотрении работы путеизмерительных, дефектоскопных вагонов и осуществляет меры по улучшению их работы.	Ежемесячно	Протокол
7	Организовывает проведение обследования переездов на линии Москва – Санкт-Петербург – Бусловская. Контролирует ход обследования и устранения выявленных недостатков.	2 раза в год	Протокол
8	Рассматривает и определяет меры по километрам, получившим неудовлетворительную оценку, повторяемость неисправностей 3 и 4 степени по результатам прохода вагона – путеизмерителя 3 и более раз подряд.	Ежемесячно	Протокол
9	Рассматривает предупреждения и принимает меры по их отмене на линии Москва – Санкт-Петербург – Бусловская.	Еженедельно	Книга учета
10	Производит расследование каждого случая излома рельса, наезда на переезде, наезда на посторонний предмет, сходов в организованных поездах на линии Москва – Санкт-Петербург –	Оперативно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	Бусловская.		
11	Рассматривает работу рельсовых цепей, принимает меры по повышению их надежности на линии Москва – Санкт-Петербург – Бусловская.	Ежемесячно	Протокол
12	Участвует в проведении школы по обмену опытом работы ПЧ, ПЧЗ.	1 раз в год	Протокол
13	Принимает личное участие в проведении «Дня безопасности».	Еженедельно	Акт
14	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в структурных предприятиях хозяйства.	Не реже 1 раз в квартал	Запись в журнале тех.занятий, акт. При выявлении недостатков - протокол, приказ
<b>Для главного инженера службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по путевому хозяйству	Ежемесячно	План работы, отчет
2	Рассматривает положение дел по вопросам технического обучения, компетентности персонала и готовности выполнения им своих задач	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает и организует работу по укомплектованию штатов хозяйства пути и структурных подразделений квалифицированными специалистами. Проводит работу по формированию и развитию культуры безопасности и рабочие собрания и встречи с трудовыми коллективами по обеспечению безопасности движения	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает качество работы руководителей структурных подразделений с «Книгой замечаний машинистов»	Ежемесячно	Протокол
5	Проводит: «День безопасности»; проверку структурных подразделений по вопросам метрологического обеспечения, внедрения технических средств и средств диагностики, проводимой работы по снижению отказов в работе технических средств и организации технической учебы с последующим рассмотрением результатов и принятием мер	Еженедельно Ежемесячно	Акт, протокол
6	По результатам факторного анализа организует и проводит технические аудиты и проверки состояния безопасности движения поездов с последующим проведением рабочих собраний в коллективах и принятием корректирующих мер	По плану 2 раза в год	Отчет
7	Принимает участие в проведении комиссионных весенних и осенних осмотров пути, сооружений	2 раза в год	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	и устройств, с подведением итогов и принятием корректирующих мер. Рассматривает итоги осмотров, контролирует устранение выявленных замечаний		
8	Организует работы по выполнению мероприятий, направленных на повышение надёжности технических средств и проводит анализ отказов технических средств, допущенных по вине путевого хозяйства	Ежемесячно	Протокол
9	Организует и контролирует работы по приведению путевого хозяйства ДИ к требованиям ПТЭ	Ежеквартально	Отчет
10	Организует и контролирует работы по выполнению инвестиционных программ, программы внедрения ресурсосберегающих технологий и технических средств, повышающих безопасность движения	Ежеквартально	Протокол
11	Организует и проверяет работу по обеспечению безопасности движения поездов на железнодорожных переездах	1 раз в месяц	Акт
<b>Для заместителя начальника службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры по искусственным сооружениям</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска возникновения нарушения безопасности на инженерных сооружениях путевого хозяйства	Ежемесячно	План работы, отчет
2.	Рассматривает ход внедрения СМБД в путевом хозяйстве. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия по снижению факторов риска возникновения нарушения безопасности на инженерных сооружениях	Ежемесячно	Протокол
3.	Рассматривает состояние безопасности движения на инженерных сооружениях с заслушиванием руководителей линейных предприятий о принимаемых мерах	Ежемесячно	Протокол
4.	Организует работу по устранению несоответствий, выявленных на инженерных сооружениях, при проведении технических ревизий, контрольных проверок и аудитов ЦРБ, ЦДИ, РБ	Ежемесячно	Протокол
5.	Проводит: «День безопасности»; проверки хода реализации функциональной стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения на неблагоприятных дистанциях ИССО	Еженедельно Ежемесячно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
6.	Организует и проводит комиссионные весенние и осенние осмотры инженерных сооружений и устройств с подведением итогов и принятием корректирующих мер. Контролирует устранение выявленных замечаний	2 раза в год	Протокол
7.	Организует работу и осуществляет приемку отремонтированных инженерных сооружений не менее 10% от общего объема модернизации и капитальных видов ремонта. Проводит рабочие собрания в коллективах	Ежеквартально	Акт, протокол
8.	Принимает участие в проведении технических аудитов в подведомственных подразделениях с последующим разбором и принятием корректирующих мер	Согласно плана 2 раза в год	Отчет, протокол
<b>Для заместителя начальника службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по путевому хозяйству	Ежемесячно	План работы, отчет
2.	Рассматривает ход внедрения СМБД в путевом хозяйстве. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия	Ежемесячно	Протокол, мероприятия
3.	Принимает участие в рассмотрении выполнения целевых показателей по безопасности движения, графика движения поездов с заслушиванием руководителей линейных предприятий по принимаемым мерам для стабилизации положения с обеспечением безопасности движения поездов	Ежемесячно	Протокол
4.	Рассматривает эффективность функционирования в хозяйстве СМБД, результаты факторного анализа и выполнение мер по управлению рисками. Заслушивает отчёты руководителей предприятий о выполнении нормативов участия в обеспечении безопасности движения поездов, планов работы по профилактике аварийности с последующей оценкой результатов их работы и принятием необходимых мер по устранению недостатков.	Ежемесячно	Протокол
5.	Организует работу по устранению несоответствий, выявленных при проведении технических ревизий, контрольных проверок и аудитов ЦРБ, ЦДИ, РБ,	Ежемесячно	Протокол
6.	Принимает участие в проведении комиссионных весенних и осенних осмотров пути, сооружений и устройств, с подведением итогов и принятием корректирующих мер. Рассматривает итоги осмотров, организует и контролирует устранение выявленных замечаний	2 раза в год	Протокол
7.	Организует проверки в ПМС качества сборки	Ежемесячно	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	новой и переборки старогодной рельсошпальной решетки, входного контроля поступающих материалов, а на фронтах ремонта – технологию выполнения работ с полным охватом участков реконструкции и капитального ремонта на новых материалах, проводит рабочие собрания в коллективах		
8.	Осуществляет приемку отремонтированных объектов путевого хозяйства не менее 10% от общего объема модернизации и капитальных видов ремонта	Ежеквартально	Акт
9.	Принимает участие в проведении технических аудитов в подведомственных подразделениях с последующим разбором и принятием корректирующих мер	По графику 2 раза в год	отчет, протокол, приказ
<b>Для начальника отдела эксплуатации службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Принимает участие в рассмотрении работы вагонов-путеизмерителей и дефектоскопов за истекший месяц и составляет планы работы на следующий месяц	1 декада каждого месяца	Протокол
2	Контролирует устранение неисправностей 3, 4 степеней, километров, получивших неудовлетворительную оценку по проходу вагона – путеизмерителя, а также плановую замену дефектных рельсов.	Постоянно	Справка
3	Контролирует периодичность проверки пути, рельсов путеизмерительными и дефектоскопными вагонами	Ежемесячно	График
4	Принимает участие в рассмотрении положения по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на переездах и проводит натурный осмотр переездов с проверкой соблюдения правил проезда и знаний дежурными своих обязанностей	Не менее 10 проверок в год	Запись в журнале ПУ-67
5	Проводит внезапные комплексные проверки несения службы работниками дистанций пути с проверкой соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами	2 проверки в месяц	Акт
6	Принимает участие в проведении весенних и осенних осмотров пути	По указанию П	Акт
7	Принимает участие в рассмотрении положение с обеспечением дистанций пути материалами верхнего строения пути на текущее содержание	Постоянно	Справка
8	Участвует в проведении технических аудитов в дистанциях пути	По графику	Материалы аудита
<b>Для начальника технического отдела службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Проводит комплексный анализ технического	1 раз в год	Анализ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	состояния верхнего строения пути по данным технических паспортов дистанций.		
2	Разрабатывает годовой план капитальных путевых работ по дистанциям	1 раз в год	План
3	Разрабатывает перспективный план капитальных путевых работ по дистанциям пути.	1 раз в 5 лет	Перспективный план
4	Проводит выборочные проверки соответствия паспортных данных натурному состоянию верхнего строения пути	1 раз в квартал 1 дистанция	Акт
5	Проводит проверки соблюдения правил технологии производства работ: - укладки, перезакрепления температурного режима рельсовых плетей бесстыкового пути; - капитального ремонта и среднего с укладкой решетки.	По плану П 1 раз в квартал	Справка
6	Принимает участие: - в проведении технических аудитов в дистанциях пути; - в проведении весенних, осенних, внеочередных осмотров пути.	По графику По графику службы П	Материалы аудита Рапорт П
7	Проводит внезапные проверки соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами	Еженедельно	Акт
<b>Для начальника отдела инженерных сооружений службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Проводит осмотр больших искусственных сооружений	По графику	Акт осмотра
2.	Осуществляет контроль за работой мостоиспытательных станций по обследованию ИССО.	Ежемесячно	Акт
3.	Осуществляет приемку не менее половины объектов по капитальному строительству ИССО и наиболее сложных и ответственных объектов по капитальному ремонту	По готовности объекта	Акт Государственной комиссии
4.	Осуществляет контроль за работой подрядных организаций при работах в «окно», выполняемых с разрешения вышестоящих органов.	По плану капремонта	Отчет
5.	Разрабатывает мероприятия по приведению в соответствие с ПТЭ искусственных сооружений и земляного полотна; -осуществляет контроль за их выполнением.	На год Ежеквартально	Отметка в плане Мероприятий. Отчет.
6.	Организует и проводит мероприятия по безопасному пропуску паводков	Ежегодно	Приказ по дороге
7.	Проводит внезапные проверки соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами.	Еженедельно	Акт
8.	Проводит технические занятия: - со специалистами службы; - с работниками на одном из подведомственных	1 раз в полгода, 1 раз в квартал,	Запись в журнале учета тех.занятий, график выезда на

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	предприятий хозяйства - с заместителями начальников предприятий хозяйства	(3-5 дневный) семинар 1 раз в год на базе ИЦД	линию, учебно-тематический план, конспект
9.	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в структурных предприятиях хозяйства	Не реже 1 раз в квартал	Запись в журнале тех.занятий, акт. При выявлении недостатков - протокол, приказ
<b>Для начальника сектора механизации службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Осуществляет проверку Организации эксплуатации и технического состояния специального подвижного состава на предприятиях службы пути, соблюдение бригадами ССПС режима труда и отдыха	Ежемесячно, не менее 3-х предприятий	Акт
2.	Принимает участие в проведении технических аудитов в дистанциях пути	По плану службы	Материалы аудита
3.	Рассматривает положение с обеспечением дистанций пути СПС, основными агрегатами, материалами и путевым инструментом	Ежемесячно	Протокол
4.	Принимает участие в расследовании нарушений правил безопасности движения при эксплуатации ССПС, СПС.	По факту	Протокол
5.	Рассматривает организацию работы ССПС в т.ч. совместно с причастными службами	1 раз в месяц	Протокол
6.	Осуществляет контроль за эксплуатацией объектов подведомственных Ростехнадзору	Ежеквартально	Акт
7.	Рассматривает результаты нарушений выявленных в результате дешифрации кассет систем безопасности движения КЛУБ.	1 раз в месяц	Протокол
8.	Проводит проверки качества производства ремонта и технического обслуживания СПС на ремонтных предприятиях и дистанциях пути.	Ежемесячно не менее 10ед.	Акт
9.	Осуществляет контроль за прохождением контрольно-технических осмотров ССПС	Ежемесячно не менее 3-х ед. ССПС	Акт
10.	Проводит технические занятия: - со специалистами службы; - с работниками, на одном из подведомственных подразделений - с главными механиками дистанций пути	1 раз в полгода 1 раз в квартал семинар 1 раз в год	Запись в журнале учета тех.занятий, конспект, запись в журнале учета тех. занятий, протокол
11.	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в структурных предприятиях хозяйства.	не реже 1 раз в квартал	Запись в журнале тех.занятий, акт. При выявлении недостатков - протокол, приказ
<b>Для ревизора службы пути Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Составляет анализы состояния безопасности движения поездов и совместно с начальниками	За месяц, квартал. полугодие. год.	Анализ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	отделов службы пути разрабатывает конкретные меры по предупреждению повторяемости транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий.		
2.	Проверяет лично с проездом в вагонах-путеизмерителях путь на отдельных участках главных направлений дороги	1 раз в месяц	Отметка в журнале ПС
3.	Принимает участие в рассмотрении и планировании работы путеизмерительных, дефектоскопных вагонов за истекший месяц	Ежемесячно	Протокол
4.	Принимает участие и оформляет проведение технических аудитов дистанций пути.	По плану	Отчет по аудиту
5.	Принимает участие в работе совещаний-семинаров и школ по безопасности движения и передовым методам ведения путевого хозяйства	Согласно плана	Решение семинара
6.	Проводит внезапные проверки: - Несения службы дежурными по поезду - Соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами	Ежемесячно Еженедельно	Справка, акт
7.	Проверяет соблюдение технологической дисциплины и качества ремонта пути при работе в «окно»	2, 3 квартал	Рапорт
8.	Осуществляет контроль за выполнением командным составом службы пути основных нормативов по безопасности движения поездов	1 раз в месяц	Отметка в плане
9.	Сопровождает на локомотиве пассажирские поезда.	1 раз в месяц	Отчет
10.	Обеспечивает контроль за устранением недостатков выявленных при ревизиях ЦРБ, РБ в хозяйстве.	Постоянно	Отметка в плане мероприятий
<b>Для начальника дистанции пути</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает состояние безопасности движения, эффективность принятых мер по управлению рисками, выполнение графика движения поездов. Заслушивает отчеты заместителей и руководителей участков по выполнению личных нормативов	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает и организует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и аудитов комиссиями ЦРБ, РБ, РБ per	Ежемесячно	Протокол
4	По результатам генеральных комиссионных осмотров и факторного анализа организует проведение технического аудита 1-го уровня, с	По плану	Отчет

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	охватом в течение года всех участков и цехов		
5	Организует и проводит весенний и осенний осмотры пути, сооружений, земляного полотна, переездов в пределах дистанции в установленные сроки с подведением итогов и разработкой мероприятий по выявленным несоответствиям	2 раза в год	Акт, протокол
6	Проверяет качество проведенных технических занятий и проводит техническое обучение с отработкой практических навыков: - со специалистами подразделения; - в одном из производственных участков	Ежеквартально Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
7	Рассматривает работу с «Книгой замечаний машинистов», заслушивает руководителей допустивших нарушения с принятием мер профилактики	Ежемесячно	Протокол
8	Организует и проводит «День безопасности» с проверкой устранения несоответствий выявленных комиссиями РБ, ДИ, ЦРБ, ЦДИ с рассмотрением итогов и принятием мер	Еженедельно на одном из участков	Акт
9	Проводит проверку состояния пути при сопровождении пассажирского поезда, контрольных вагонов путеизмерителя и дефектоскопной лаборатории, технической документации, качества устранения неисправностей, выявленных предыдущими проходами диагностических средств	Ежемесячно	Акт, протокол
10	Организует 100% приемку в эксплуатацию отремонтированных километров модернизацией и капитальным ремонтом пути подрядными организациями, замененных стрелочных переводов и переводных брусьев, с проверкой качества ремонта	Ежемесячно по плану	Акт
11	Участие в планерных совещаниях с локомотивными бригадами	Еженедельно	Протокол
<b>Для заместителя начальника дистанции пути по текущему содержанию</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает организацию и качество работы путеизмерительных тележек и контролеров состояния пути, соблюдение сроков устранения выявленных неисправностей	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает выполнение должностных обязанностей ПЧУ, ПД, ПДБ, ведение технической документации по состоянию температурного режима бесстыкового пути, по содержанию пути, сооружений и устройств	Ежемесячно	Протокол
4	Осуществляет проверку состояния и организацию текущего содержания пути при сопровождении рабочих проходов вагона-путеизмерителя, вагона-дефектоскопа, плавности хода сопровождением	1 раз в месяц в границах дистанции	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	пассажирского поезда		
5	При проведении «Дня безопасности» организует и проводит натурные осмотры пути, стрелочных переводов и сооружений, с учетом осмотра всего полигона обслуживания дистанции в течение года	Еженедельно	Акт
6	Проводит генеральные комиссионные осмотры пути, сооружений и устройств в установленные сроки с разработкой мероприятий по устранению выявленных несоответствий	2 раза в год весна осень	Акт
7	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков: со специалистами предприятия в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале
8	Организует и принимает участие в обеспечении контроля за соблюдением технологии производства работ, качеством ремонта пути, заменой стрелочных переводов и переводных брусьев подрядными организациями и осуществляет приемку в эксплуатацию отремонтированных километров	100% капитальный, 50% средний, 100% ППР	Акт
<b>Для главного инженера дистанции пути</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает отказы в работе технических средств, метрологическое обеспечение, ведение технической документации, организацию и качество технического обучения	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает состояние и внедрение технических средств и средств неразрушающего контроля пути	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает вопросы укомплектованности кадров, их текучести, сменяемости руководителей, поддержания компетенции персонала и готовности выполнения им своих задач, состояния трудовой дисциплины, а также формирование и развитие культуры безопасности	Ежемесячно	Протокол
5	Проводит внезапные проверки выполнения должностных обязанностей работниками, соблюдения технологии и ограждения мест производства путевых работ с проверкой технической документации	Еженедельно	Акт
6	Проводит генеральные комиссионные осмотры пути, сооружений и устройств в установленные сроки с разработкой мероприятий по устранению выявленных несоответствий	2 раза в год весна осень	Акт
7	По результатам факторного анализа организует проведение технического аудита 1-го уровня на участках, цехах и отделах предприятия с	По плану	Акт, протокол, мероприятия

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	последующим рассмотрением результатов в коллективах		
8	Проводит «День безопасности»	Еженедельно	Акт
9	Совместно с областными, городскими и районными ГИБДД организует и проводит работу по профилактике и предупреждению дорожно-транспортных происшествий на железнодорожных переездах	Ежемесячно	Отчет
10	Осуществляет проверку состояния и организацию текущего содержания пути при сопровождении рабочих проходов мобильных средств диагностики, плавности хода сопровождением пассажирского поезда	1 раз в месяц в границах дистанции	Акт
11	Организует и проводит техническое обучение с отработкой практических навыков со специалистами предприятия в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале тех.занятий
12	Организует контроль соответствия выполняемых ремонтных работ требованиям проектно-сметной документации, проводит проверки соблюдения технологии производства ремонта пути	2 раза в месяц	Акт
<b>Для заместителя начальника дистанции пути по искусственным сооружениям</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Производит проверку записей результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна, стрелочных переводов и глухих пересечений, осмотра искусственных сооружений в книгах форм ПУ-28, 29, 30.	Ежемесячно при осмотрах пути и сооружений.	Отметка в книгах форм ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30.
3	Проводит внезапные проверки выполнения должностных обязанностей линейными работниками, соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами.	Еженедельно	Акт
4	Проводит текущие осмотры больших, средних, пешеходных мостов, а также мостов, имеющих дефекты.	Ежемесячно	Акт
5	Проводит весенний и осенний комиссионные осмотры пути, инженерных сооружений, земляного полотна на околотках в сроки, установленные графиком и приказом начальника дистанции пути.	Апрель-май, август-октябрь	Акт
6	Проводит натурные проверки пути и сооружений на околотках по отдельному плану. При этом обращая внимание на участки, неблагополучные по состоянию пути, рельсов, шпал и др.	Ежеквартально с проверкой 1 околотка.	Акт
7	Осуществляет приемку всех искусственных сооружений после выполненного капитального	По факту	Акт формы ПУ-48

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	ремонта.		
8	По результатам осеннего осмотра инженерных сооружений разрабатывает мероприятия по подготовке хозяйства к ледоходу и пропуску весенних и ливневых вод.	Ежегодно Февраль	Мероприятия
9	В период весеннего паводка проверяет состояние пути, земляного полотна и сооружений объездом всей дистанции на локомотиве.	2 раза в неделю	Запись в журнале проверок и в ПУ-28
10	Сопровождает на локомотиве пассажирские поезда.	1 раз в месяц по графику	Докладная записка
11	Проверяет качество проведенных технических занятий и проводит техническое обучение с отработкой практических навыков: - со специалистами подразделения; - в одном из производственных участков	Ежеквартально Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий При выявлении недостатков – акт, протокол, приказ
<b>Для заместителя начальника дистанции пути по управлению персоналом</b>			
1	Проводит рабочие собрания в коллективах дистанции пути.	Не менее одного собрания в месяц	Протокол
2	Рассматривает состояние дел с текучестью кадров, укомплектованностью, трудовой и технологической дисциплиной, с организацией воспитательной работы, улучшению производственных и жилищно – бытовых условий.	Ежемесячно	Анализ
3	Проводит собеседования с нарушителями трудовой дисциплины на предприятии.	Ежемесячно	Запись в журнале
4	Принимает участие в проведении «Дня безопасности».	Еженедельно	Докладная записка
5	Проводит технические занятия: - со специалистами подразделения; - в одном из подразделений.	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Запись в журнале учета тех.занятий, график проведения занятий, конспект.
6	Участие в экзаменах при выпуске из учебных центров профессиональных квалификаций.	По графику	Протокол
<b>Для начальника участка (ПДС) дистанции пути</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Планирует работу путеизмерительных тележек и контролеров состояния пути, в соответствии с установленной периодичностью.	Ежемесячно	План-график
3	Проверяет качество ведения технической документации на линейных участках, в том числе по состоянию температурного режима бесстыкового пути, по содержанию пути, сооружений и устройств.	Ежемесячно	Акт
4	Участвует в проверке состояния текущего содержания пути при сопровождении вагона-	1 раз в месяц в границах	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	путеизмерителя, вагона-дефектоскопа.	дистанции	
5	Проверяет плавность хода при сопровождении пассажирских и пригородных поездов на закрепленном участке.	1 раз в месяц	Акт
6	При проведении «Дня безопасности» организует и проводит натурные осмотры пути, стрелочных переводов и сооружений на участке.	Еженедельно	Акт
7	Принимает участие в генеральных комиссионных осмотрах пути, сооружений и устройств согласно графику с разработкой мероприятий по устранению выявленных несоответствий.	2 раза в год весна осень	Акт
8	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков с ПД, ПДБ на одном из линейных участков.	Ежемесячно	Запись в журнале
<b>Для дорожного мастера дистанции пути</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Организует работу путеизмерительных тележек и контролеров состояния пути, в соответствии с установленной периодичностью на линейном участке.	Ежемесячно	План-график
3	Проверяет качество ведения технической документации на вверенном линейном участке.	Ежемесячно	Запись в журнале
4	Участвует в проверке состояния текущего содержания пути при сопровождении вагона-путеизмерителя, вагона-дефектоскопа, путеизмерительных и дефектоскопных тележек.	1 раз в месяц	Акт
5	Проверяет плавность хода при сопровождении пассажирских и пригородных поездов на линейном участке.	1 раз в месяц	Акт
6	При проведении «Дня безопасности» проводит натурные осмотры пути, стрелочных переводов и сооружений на линейном участке.	Еженедельно	Акт
7	Принимает участие в генеральных комиссионных осмотрах пути, сооружений и устройств согласно графику.	2 раза в год весна осень	Акт
8	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков с монтерами пути, дежурными по переезду, сигнаристами на линейном участке.	Ежемесячно	Запись в журнале
<b>Для начальника дистанции инженерных сооружений</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2.	Рассматривает состояние безопасности движения, эффективность принятых мер по управлению рисками, выполнение графика движения поездов.	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	Заслушивает отчеты заместителей и руководителей участков по выполнению личных нормативов		
3.	Участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию отремонтированных километров.	Не менее 75% объема выполненного ремонта.	ПУ-48
4.	Провести проверки на входного контроля поступающих материалов верхнего строения пути, подготовки и правил формирования хозяйственных поездов.	2 проверки	Акт
5.	Рассмотреть нарушение режима труда и отдыха бригадами ССПС.	Каждый случай	Протокол
6.	Рассмотреть организацию обеспечения безопасности движения ССПС. Разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.	Ежемесячно	Протокол
7.	Организовать и провести комсоставом внезапные проверки выполнения должностных обязанностей работниками ПЧ ИССО	2 проверки	Акт
8.	Организует проведение комсоставом весеннего и осеннего осмотра путей базы, сооружений ПЧ ИССО	Апрель-май, август-сентябрь	Акт, протокол, приказ
9.	Расследует транспортные происшествия и иные, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, события и дорожно-транспортные происшествия на переездах с выездом на место.	Оперативно	Приказ, протокол
10.	Рассмотреть наличие действующих предупреждений на участках ремонта и принимает меры к их отмене.	Ежедневно	Согласно графика отмены предупреждений
11.	Рассмотреть с причастными работниками организацию работы по ремонту пути, особенности и условия их выполнения, формирования и отправления хозяйственных поездов для каждого конкретного участка ремонта пути.	Перед началом сезона путевых работ, а также перед их выполнением на новых участках	Протокол
12.	Проводит внезапные проверки соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами.	Еженедельно	Акт
13.	Проверяет качество проведенных технических занятий и проводит техническое обучение с отработкой практических навыков: - со специалистами подразделения; - в одном из производственных участков	Ежеквартально Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
<b>Для заместителя начальника дистанции инженерных сооружений по производству</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
2.	Участствует в работе комиссии по приемке искусственных сооружений для их ремонта с технической оценкой их состояния	Не позднее, чем за 10 дней до начала работ	Акт формы ПУ-81 с приложением, акт произвольной формы
3.	Участствует в работе комиссии по сдаче в эксплуатацию отремонтированных километров.	25% объема выполненного ремонта	Акт формы ПУ-48
4.	Проводит внезапные проверки выполнения должностных обязанностей работниками, соблюдения технологии производства работ и ограждений мест работ сигналами	Еженедельно	Акт
5.	Организует проведение на предприятии проверок установленного порядка клеймения, хранения и выдачи инструмента строгого учета и тормозных башмаков.	1 раз в квартал	Акт
6.	Проводит весенний и осенний комиссионные осмотры путей базы, сооружений ПЧ ИССО в сроки, установленные графиком и приказом начальника дистанции инженерных сооружений По результатам весенней проверки разрабатывает годовой план оздоровления путевого хозяйства базы.	Апрель-май, Август-сентябрь  До 15 мая	Акт  План
7.	Проверяет качество проведенных технических занятий и проводит техническое обучение с отработкой практических навыков: - со специалистами подразделения; - в одном из производственных участков	Ежеквартально Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий При выявлении недостатков – акт, протокол, приказ
<b>Для главного инженера дистанции инженерных сооружений</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2.	Проводит внезапные проверки выполнения должностных обязанностей работниками, соблюдения технологии производства путевых работ и ограждений мест работ сигналами	Еженедельно	Акт
3.	Проводит весенний и осенний комиссионные осмотры путей базы, сооружений ПЧ ИССО в сроки, установленные отдельным графиком и приказом начальника дистанции	Апрель-май, август-сентябрь	Акт
4.	Осуществляет контроль за исправным содержанием и безопасной эксплуатацией подъемно-транспортных и путевых машин и механизмов, объектов котлонадзора	Постоянно	План
5.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков поверки и исправностью контрольно-измерительных приборов, инструментов и приборов безопасности ССПС.	Ежемесячно	Справка или акт
6.	Осуществляет выезды на линию для проверки	Не менее одной	Акт, запись в

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	работы бригад ССПС в пути следования, проверяет техническое состояние, укомплектованность запасными частями и инвентарем.	проверки в месяц	формуляре машинистов
7.	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в одном из подразделений предприятия лично и через инженерно-технических работников Рассматривает состояние технической учебы в подведомственных подразделениях по итогам проверок начальников и преподавателей подразделений (утвержденных по списку)	Не менее 2 проверок в месяц, с учетом охвата за полугодие всех подведомственных подразделений  Ежемесячно	Запись в журнале учета тех. занятий, акт. При выявлении недостатков – протокол разбора, приказ, мероприятия  Протокол, приказ, мероприятия
8.	Организует и проводит семинары с работниками подразделений (цех, участок, мастерская), ответственными за организацию и проведение технических занятий в структурных подразделениях	1 раз в квартал	График проведения семинаров, план семинара, протокол
9.	Проводит технические занятия: - со специалистами подразделения; - в одном из подразделений - с бригадами ССПС.	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал	Запись в журнале учета технических занятий, график проведения занятий
<b>Для начальника Центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры</b>			
1.	На основании факторного анализа, технических ревизий, аудитов, проводимых комиссиями ЦРБ, РБ, ДИ разрабатывает ежемесячные личные планы работы по обеспечению безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	Личный план
2.	Рассматривает состояние безопасности движения в центре диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры, с оценкой эффективности функционирования СМБД и разработкой корректирующих мероприятий. Заслушивает отчеты заместителей по выполнению личных планов и нормативов	Ежемесячно	Протокол
3.	Контролирует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и аудитов комиссиями ЦРБ, РБ, РБрег	Ежемесячно	Протокол
4.	Рассматривает итоги технических аудитов первого уровня с последующим разбором их результатов в центре диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры	1 раз в квартал	Протокол, отчет
5.	Контролирует качество проведения технического обучения в подразделениях Центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры	1 раз в квартал	Акт, протокол
6.	Рассматривает результаты весеннего и осеннего комиссионных осмотров мобильных средств диагностики	1 раз в полугодие	Протокол, при необходимости приказ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
7.	Проводит проверку подразделений центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры центра расшифровки дефектограмм, отдела неразрушающего контроля, участка диагностики в РСЦ, цехов дефектоскопии дистанций пути, в рамках проведения «Дня дефектоскопии»	Согласно ежемесячного плана	Акт, при необходимости приказ
8.	Организовывает и лично участвует в проведении «Дня безопасности» в подразделениях Центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры и подведомственных предприятий	Еженедельно	Акт проверки, при необходимости протокол, приказ
<b>Для главного инженера центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает ежемесячные личные планы работы по обеспечению безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	Личный план
2.	Рассматривает ход внедрения СМБД в центре диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия	Ежемесячно	Протокол, мероприятия
3.	Рассматривает положение дел с отказами технических средств и обеспечивает своевременное расследование допущенных отказов	Ежемесячно	Протокол
4.	По результатам факторного анализа проводит технические аудиты первого уровня с последующим рассмотрением их результатов в Центре диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры в коллективе	По утвержденному графику	Материалы аудитов, при необходимости распоряжение
5.	Организует и проводит сверку и тарировку мобильных средств диагностики	Согласно утвержденной периодичности	Акт сверки
6.	Проводит весенний, осенний комиссионный осмотр мобильных средств диагностики	2 раза в год	Протокол, при необходимости приказ
7.	Организует проведение технического обучения, проверки компетентности персонала центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры и готовности выполнения им своих задач	1 раз в квартал	Анализ, при необходимости распоряжение
8.	Осуществляет проверку соблюдения технологии контроля пути сопровождением мобильных средств диагностики согласно графику	По утвержденному графику	Запись в журнале ПС, акт проверки
9.	Организовывает и лично участвует в проведении «Дня безопасности» в подразделениях Центра диагностики и мониторинга инфраструктуры и подведомственных предприятий	Еженедельно	Акт проверки, при необходимости протокол, приказ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
<b>Для заместителя начальника центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает ежемесячные личные планы работы по обеспечению безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	Личный план
2.	Рассматривает выполнение подразделениями контрольных показателей работы центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры	Ежемесячно	Протокол
3.	Осуществляет проверку состояния инфраструктуры и сопровождение мобильных средств диагностики, согласно утвержденного графика	По утвержденному графику	Запись в журнале ПС, телеграмма, акт проверки
4.	Принимает участие в проведении технических аудитов первого уровня с последующим разбором их результатов в Центре диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры	1 раз в квартал	Материалы аудитов, при необходимости распоряжение
5.	Организует внедрение и реализацию процедур менеджмента риска и выполнение мер по управлению рисками	1 раз в квартал	Протокол, при необходимости приказ
6.	Организовывает подготовку к работе в зимних условиях и в период массовых летних пассажирских перевозок	1 раз в полугодие	Протокол, при необходимости приказ
7.	Рассматривает актуальность контрольных показателей функционирования основных процессов центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры	1 раз в полугодие	Протокол, корректирующие мероприятия
8.	Проводит техническое обучение со специалистами подразделений Центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры	1 раз в квартал	Запись в журнале технических занятий
9.	Организовывает и лично участвует в проведении «Дня безопасности» в подразделениях Центра диагностики и мониторинга инфраструктуры и подведомственных предприятий	Еженедельно	Акт проверки, при необходимости протокол, приказ
<b>Для начальника службы автоматизации и телемеханики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Организует разработку и утверждает план работы службы по безопасности движения поездов, разрабатывает личный план работы с учетом факторов риска структурных подразделений	Ежемесячно	План работы
2	Рассматривает выполнение целевых показателей по безопасности движения, графика движения поездов, с заслушиванием руководителей линейных предприятий, допустивших невыполнение показателей	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает эффективность функционирования в хозяйстве СМБД, результаты факторного	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	анализа и выполнение мер по управлению рисками. Заслушивает отчёты своих заместителей о выполнении нормативов участия в обеспечении безопасности движения поездов, планов работы по профилактике аварийности с последующей оценкой результатов их работы и принятием необходимых мер по устранению недостатков		
4	Рассматривает ход устранения несоответствий, выявленных при проведении технических ревизий, контрольных проверок и аудитов ЦРБ, ЦДИ, РБ.	Ежемесячно	Протокол
5	Организует и принимает личное участие в проверках хода реализации функциональной стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения на неблагоприятных, согласно факторному анализу, дистанциях СЦБ. Проводит рабочие собрания в коллективах.	Ежемесячно	Акт, протокол
6	Организует и участвует в проведении комиссионных весенних и осенних осмотров сооружений и устройств ЖАТ с подведением итогов и принятием корректирующих мер. Рассматривает итоги осмотров, организует контроль за устранением выявленных замечаний	2 раза в год	Протокол
7	Проводит совещания по вопросам обеспечения безопасности движения поездов, эксплуатационной работы, технического обучения, состояния трудовой и технологической дисциплины с руководителями дистанций сигнализации, централизации и блокировки (далее – СЦБ)	Ежеквартально	Протокол
8	Организует проведение технических аудитов в подведомственных подразделениях с личным участием в неблагоприятных предприятиях. Участвует в проведении технических аудитов 2 уровня с последующим разбором и принятием корректирующих мер	Согласно плана	Отчет
9	Организует и проводит «День безопасности»	Еженедельно	Акт
<b>Для первого заместителя начальника службы автоматики и телемеханики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по структурным подразделениям	Ежемесячно	План работы
2	Рассматривает работу устройств СЦБ за истекшие сутки, расследует причины отказов технических средств, разрабатывает предложения, направленные на исключение повторения отказов	Ежедневно	Протокол
3	Разрабатывает организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности	I квартал	Мероприятия протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	движения и повышению надежности работы устройств с ежемесячным рассмотрением хода их выполнения		
4	Рассматривает поступающие замечания машинистов, оценивает полноту и объективность ответов, выполнение планов работы технического центра автоматики и телемеханики	Ежемесячно	Протокол
5	Проводит сопровождение пассажирских поездов с проездом в кабине машиниста, проверяет видимость сигналов, работу и содержание устройств СЦБ	Ежемесячно по графику	Акт
6	Принимает участие в проведении в дистанциях СЦБ технических аудитов 2 уровня	По плану ДИ	Отчет
7	Проводит проверки по "Дню безопасности"	Еженедельно	Акт
<b>Для главного инженера службы автоматики и телемеханики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по структурным подразделениям	Ежемесячно	План работы
2	Рассматривает качество проведения технической учебы, оснащение электронными программами обучения и современными тренажерами, заслушивает отчеты главных инженеров дистанций СЦБ	Ежемесячно	Протокол
3	Разрабатывает и согласовывает технологии переключения устройств СЦБ при вводе новых объектов	При вводе новых устройств	Технология
4	Принимает участие в «Дне безопасности» с проверкой в том числе цехов ГАЦ и проведением рабочих собраний	Еженедельно	Акт
5	Осуществляет контроль за качеством получаемых приборов, изделий, оборудования СЦБ и предъявляет претензии по улучшению качества	Ежедневно	Протокол
6	Организует и проводит семинары, школы, конкурсы, смотры по передовым методам, приемам обслуживания и содержания устройств, горок	1 раз в год	План семинара
7	Рассматривает выполнение мероприятий по приведению хозяйства автоматики и телемеханики в соответствие с требованиями ПТЭ, выполнение программы по обеспечению безопасности движения, выполнения инвестиционных программ, программы внедрения ресурсосберегающих технологий	Ежемесячно	Протокол
8	Принимает участие в проведение в дистанциях СЦБ технических аудитов 2 уровня	По плану ДИ	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
<b>Для заместителя начальника службы автоматики и телемеханики (по строительству) Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по структурным подразделениям.	Ежемесячно	План работы
2	Рассматривает соответствие проектно-сметной документации нормативным требованиям и указаниям ОАО «РЖД».	Ежемесячно	Акт
3	Рассматривает нарушения нормальной работы устройств СЦБ и организацию обеспечения безопасности движения поездов при производстве строительно-монтажных работ. Разрабатывает мероприятия по предупреждению их повторов.	Еженедельно	Протокол
4	Рассматривает работу руководителей линейных предприятий по взаимодействию с подрядными организациями и заказчиком работ, ход выполнения графика по строительству и ремонту объектов	Ежемесячно	Протокол
5	Организует разработку годового плана капитального строительства и ремонта объектов ЖАТ с определением объемов	Ежегодно по плану	Программа
6	Проверяет качество работы подрядных организаций, ведущих строительно-монтажные работы, и соответствие выполняемых работ требованиям утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам	Ежемесячно не менее 4-х проверок	Акт
7	Проводит «День безопасности» и рабочие собрания в трудовых коллективах	Еженедельно	Акт, протокол
<b>Для заместителя начальника службы автоматики и телемеханики – начальника отдела организации скоростного движения поездов Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по структурным подразделениям.	Ежемесячно	План работы
2.	Рассматривает анализ работы устройств СЦБ с принятием корректирующих мер.	Ежемесячно	Протокол
3.	Организует и проводит технические проверки устройств автоматики и заградительной сигнализации на железнодорожных переездах.	Ежемесячно	Материалы проверок
4.	Рассматривает анализ функционирования основных производственных процессов, связанных с безопасностью движения; поддержание компетентности персонала и готовности выполнения им своих задач; процедур менеджмента риска и выполнения мер по управлению рисками.	Ежемесячно	Протокол
5.	Проводит проверки работы устройств СЦБ с проездом в кабине машиниста пассажирского поезда, в вагоне-лаборатории с последующим	Ежемесячно по графику	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	рассмотрением результатов проверки.		
6.	Проводит «День безопасности».	Еженедельно	Акт, протокол
7.	Принимает участие в проведении в дистанциях СЦБ технических аудитов 2 уровня.	По плану ДИ	Отчет
<b>Для заместителя начальника службы автоматики и телемеханики - начальника отдела эксплуатации средств железнодорожной автоматики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по структурным подразделениям.	Ежемесячно	План работы
2	Рассматривает анализ работы устройств СЦБ с принятием корректирующих мер.	Ежемесячно	Протокол
3	Организует и проводит технические проверки устройств автоматики и заградительной сигнализации на железнодорожных переездах	Ежемесячно	Материалы проверок
4	Рассматривает анализ функционирования основных производственных процессов, связанных с безопасностью движения; поддержание компетентности персонала и готовности выполнения им своих задач; процедур менеджмента риска и выполнения мер по управлению рисками.	Ежемесячно	Протокол
5	Проводит проверки работы устройств СЦБ с проездом в кабине машиниста пассажирского поезда, в вагоне-лаборатории с последующим рассмотрением результатов проверки.	Ежемесячно по графику	Акт, протокол
6	Проводит «День безопасности» и рабочие собрания в трудовых коллективах	Еженедельно	Акт, протокол
7	Принимает участие в проведении в дистанциях СЦБ технических аудитов 2 уровня	По плану ДИ	Отчет
<b>Для ревизора по безопасности движения поездов службы автоматики и телемеханики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Организует и участвует в проведении технических аудитов в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки с обязательной проверкой организации выполнения приказов и указаний ОАО «РЖД», дороги по вопросам безопасности движения.	По утвержденному графику	Материалы аудита
3	На основании материалов технических аудитов, транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий, принимает участие в составлении анализа работы устройств и организационно-технических мероприятий, направленных на повышение безопасности движения и надежности	Ежеквартально и за год	Анализ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	работы устройств.		
4	Осуществляет контроль выполнения личных нормативов начальника службы.	Ежемесячно	Экран
5	Проверяет ход выполнения организационно-технических мероприятий по безопасности движения, приведению хозяйства к требованиям ПТЭ.	Ежемесячно	Отметка в личных нормативах, докладная записка
6	Контролирует устранение отступлений, выявленных при осмотрах комиссий под председательством начальника дороги.	По плану дороги	Протокол, при необходимости приказ.
7	Принимает личное участие в проведении «Дня безопасности».	Еженедельно	Отчет
8	На основании материалов технических ревизий и проверок ЦРБ, ЦШ, РБ, причин транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий в работе устройств СЦБ, АЛСН, рельсовых цепей, КТСМ, сортировочных горок участвует в разработке организационно-технических мероприятий, направленных на повышение надежности работы и обеспечение безопасности движения и недопущению подобных нарушений.	После проведения ревизий и проверок	Мероприятия
9	Сопровождает пассажирские поезда.	1 раз в месяц	Отчет
10	Обеспечивает контроль выполнения мероприятий по результатам ревизий и проверок ЦРБ, ЦШ, РБ, и устранением недостатков, в т.ч. в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки.	Постоянно	Отметка в плане мероприятий
<b>Для начальника технического сектора службы автоматики и телемеханики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Контролирует выполнение требований ПТЭ, инструкций ЦШ, ЦП, ЦЭ, ВНТП, ОАО «РЖД» при реконструкции и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, рельсовых цепей, КТСМ, УКСПС, АПС, сортировочных горок.	Постоянно	Справка при необходимости акт, докладная записка
3	Готовит материал и принимает участие в рассмотрении хода строительства и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, КТСМ, повышающих безопасность движения и улучшающих условия труда.	Ежемесячно	Протокол
4	Принимает участие в проведении технических анализов проектов по модернизации и капитальному ремонту устройств СЦБ.	Постоянно	Техническое заключение
5	Готовит материалы и принимает участие в рассмотрении выполнения инвестиционных программ по хозяйству автоматики и	Ежемесячно	Отчет

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	телемеханики (обновления ЖАТ, повышения безопасности, внедрению ресурсосберегающих технологий и т.д.).		
6	Организует устранение замечаний по актам ревизий и проверок.	Ежемесячно до полного устранения	Протокол
7	Участвует в технических аудитах в дистанциях СЦБ, с обязательной проверкой выполнения приказов, указаний ОАО «РЖД» и дороги по вопросам безопасности движения, выполнения технологического процесса.	По утвержденному графику	Материалы аудита
8	Подготавливает проектно-сметную документацию в соответствии с утвержденными планами обновления и развития хозяйства по программам ЦШ, в составе комплексных титулов, по титулам других служб, дирекций и капитальному ремонту.	Постоянно	ТУ, ТЗ
<b>Для начальника сектора развития и внедрения технических средств службы автоматике и телемеханики Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает нарушения работы устройств микропроцессорных систем СЦБ (МПЦ, ДЦ, АСК-ПС, АПК-ДК) за сутки и разрабатывает, в необходимых случаях, предложения направленные на исключение повторения их на дороге.	Ежедневно	Отметка в ШУ-78
3	Организовывает подготовку анализа работы устройств микропроцессорных устройств СЦБ (МПЦ, ДЦ, АСК-ПС, АПК-ДК). Организует подготовку мероприятий, направленных на повышение надежности их работы на дороге.	Ежемесячно 1 раз в полгода	Анализ
4	Рассматривает анализы протоколов АРМ ШН систем микропроцессорных централизаций.	Ежемесячно	Справка
5	Контролирует выполнение требований ПТЭ, инструкций ЦШ, ЦП, ЦЭ, ОАО «РЖД», ВНТП при реконструкции и модернизации устройств СЦБ.	Постоянно	Справка
6	Рассматривает проекты и технические задания по микропроцессорным устройствам.	Ежемесячно	Протокол
7	Участвует в приемке вновь вводимых микропроцессорных устройств СЦБ (МПЦ, ДЦ, АСК-ПС, АПК-ДК).	При вводе устройств	Акт
8	Участвует в осмотрах технических средств, возглавляемых руководством дороги.	По плану дороги	Справка, при необходимости приказ.
9	Рассматривает ход выполнения приказа о внедрении новой техники, прогрессивной	Ежеквартально	Отчет

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	технологии.		
10	Организует устранение замечаний по актам ревизий и проверок.	Ежемесячно до полного устранения	Протокол
11	Участвует в технических аудитах в дистанциях СЦБ с обязательной проверкой устройств микропроцессорной централизации автоматики и телемеханики.	По утвержденному графику	Материалы аудита
12	Проводит работу по рационализации и изобретательству, опытной эксплуатации и внедрению новой техники.	Ежемесячно	Отчет
<b>Для начальника дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учётом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Проводит оперативные разборы случаев нарушения безопасности движения, отказов работы технических средств, нарушения графика движения поездов.	Ежедневно	Протокол
3	Рассматривает состояние безопасности движения, функционирование СМБД на предприятии, эффективность принятых мер по управлению рисками, выполнение графика движения поездов. Заслушивает отчеты заместителей и руководителей участков по выполнению личных нормативов.	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает и организует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и аудитов комиссиями ЦРБ, РБ, РБрег.	Ежемесячно	Протокол
5	По результатам факторного анализа организует проведение технического аудита 1-го уровня	Ежеквартально	Отчет
6	Организует и проводит весенний и осенний осмотры устройств ЖАТ дистанции в установленные сроки с подведением итогов и разработкой мероприятий по выявленным несоответствиям.	2 раза в год	Акт, протокол
7	Проводит проверки хода реализации и эффективности функциональной стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения на предприятии, с проведением рабочего собрания.	Ежемесячно, на одном из участков	Акт
8	Проводит проверки видимости сигналов по главным путям перегонов и станций, работы и содержанию устройств СЦБ, АЛСН при сопровождении пассажирских поездов в кабине машиниста.	Ежемесячно	Акт
9	Принимает участие в проведении «Дня	Еженедельно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	безопасности».		
10	Контролирует организацию технического обучения и участвует в проведении технических занятий на одном из участков.	Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
<b>Для главного инженера дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учётом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает вопросы укомплектованности кадров, их текучести, сменяемости руководителей, поддержания компетенции персонала и готовности выполнения им своих задач, состояния трудовой дисциплины, а также формирование и развитие культуры безопасности.	Ежемесячно	Протокол
3	Организует и рассматривает ход внедрения СМБД на предприятии. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия.	Ежемесячно	Протокол, мероприятия
4	Проводит анализ нарушений работы обслуживаемых устройств и случаев нарушений охраны труда за истекшие сутки, причин, вызвавших повреждения устройств, разрабатывает мероприятия по обеспечению бесперебойной работы устройств СЦБ.	Ежедневно	ШУ-78, протокол
5	Проводит проверки устройств СЦБ, состояния охраны труда в цехах с контролем устранения выявленных недостатков.	По графику	Акт
6	Проводит «День безопасности»	Еженедельно	Акт
7	Проводит проверки соблюдения технологии работ, выполнения работниками своих должностных обязанностей, т.ч. цеха ГАЦ, ремонта и регулировки аппаратуры СЦБ в РТУ дистанции СЦБ (при наличии РТУ), правильности установки и настройки устройств КТСМ.	Ежемесячно	Акт, протокол
8	По результатам факторного анализа организует и проводит технический аудит 1-го уровня на участках, цехах и отделах предприятия с последующим рассмотрением результатов в коллективах.	По плану	Акт, протокол, мероприятия
9	Организует и проводит техническое обучение с отработкой практических навыков со специалистами предприятия в одном из подразделений.	Ежемесячно	Запись в журнале занятий
<b>Для заместителя начальника дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом	Ежемесячно	Отчет по выполнению

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	факторов риска.		
2	Проводит анализ обслуживаемых устройств за истекшие сутки с расследованием причин отказов технических средств и разработкой мероприятий по обеспечению их бесперебойной работы, направленных на исключение повторов.	Ежедневно	Журнал ШУ-78, протокол
3	Рассматривает совместно с руководством дистанций пути содержание рельсовых цепей, работу устройств автоматической переездной сигнализации, с определением мер по повышению надежности их действия, хода исполнения ранее намеченных мероприятий.	Ежемесячно	Протокол
4	Совместно с руководством дистанции электроснабжения рассматривает случаи нарушений работы устройств электроснабжения СЦБ.	Ежемесячно	Протокол
5	По результатам факторного анализа проводит в производственных участках технический аудит 1-го уровня.	Ежеквартально	Отчет
6	Сопровождает вагон-лабораторию при проверке устройств СЦБ (на всем полигоне обслуживания) и рассматривает результаты.	По графику	Протокол
7	Проводит проверки видимости сигналов, работы и содержанию устройств СЦБ, АЛСН при сопровождении пассажирского поезда в кабине машиниста.	Ежемесячно	Акт, протокол
8	Проводит проверки качества содержания и ремонта устройств СЦБ, соблюдения правил производства работ, выполнения работниками своих должностных обязанностей, состояния охраны труда с последующим рассмотрением итогов и контролем устранения недостатков.	Ежемесячно	Акт, протокол
9	Проводит технические занятия в одном из подразделений с отработкой практических навыков.	Ежемесячно	Запись в журнале
10	Проводит «День безопасности».	Еженедельно	Акт
<b>Для начальника ремонтной дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1.	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2.	Производит разбор каждого случая отказа устройств СЦБ, АЛСН, рельсовых цепей, АПС, УКСПС, вызванных нарушениями технологии и правил производства работ при ремонте устройств СЦБ, а также случаи нарушения регламента технологических «окон», нарушений дисциплины и безопасности движения, определение правильности выявленной причины, степени виновности работников дистанции и	Ежедневно	Протокол, приказ. Отметка в ШУ-78

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	контролирует выполнения намеченных мер. При необходимости принятие дополнительных мер по исключению повторения аналогичных отказов и нарушений по дистанции.		
3.	Проводит проверки качества выполнения ремонта устройств СЦБ, АЛСН, УКСПС, КТСМ, соблюдения правил производства работ, правильности записи в журналах ДУ-46, ШУ-2, ПУ-67 и другой учетной документации, организации проведения техучебы в бригадах. По результатам проверки составляет акт с постоянным контролем устранения вскрытых недостатков через дежурного инженера дистанции.	Все подведомственные бригады – 2 раза в год по утв. ШЧ графику	Отметка в ШУ-2, акт
4.	Организует составление анализа всех случаев нарушений работы устройств СЦБ, рельсовых цепей, АПС, правил производства работ и дисциплины с разборкой мер, направленных на исключение их повторения.	Ежемесячно, ежеквартально, полугодие, за год	Анализ
5.	Рассматривает ход подготовки хозяйства к работе в зимних условиях.	В период с мая по ноябрь, ежемесячно	Протокол
6.	Осуществляет контроль за составлением, выполнением бригадных планов работ.	Ежемесячно	Утверждение планов
7.	Проводит индивидуальные беседы с работниками, связанными с движением поездов, по соблюдению правил производства работ и технологии обслуживания устройств.	При проверках подведомственных бригад по утвержденному ШЧ графику	Отметка в личных планах работы
8.	Организовывает и участвует в проведении весеннего и осеннего осмотров состояния зданий, механизмов, транспорта, КИПов, мастерских подготовки их к работе в зимних условиях. По результатам проверок составляются акты с контролем выполнения у ШЧД.	2 раза в год	Приказ ШЧ, акт осмотра, план мероприятий
9.	Организует устранение замечаний по актам ревизий и проверок.	Ежемесячно	Отчет по устранению
10.	Участвует в проведении «Дня безопасности» с проверкой выполнения должностных обязанностей непосредственными исполнителями	Каждую среду	Акт проверки, при необходимости приказ
11.	Проводит повторно- периодический инструктаж с работниками, связанными с движением поездов.	1 раз в квартал	Отметка в журнале инструктажа
12.	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в одном из цехов дистанции.	Не реже 1 раза в месяц, за квартал во всех подведомственных подразделениях.	Запись в журнале тех.занятий, акт. При выявлении недостатков - протокол, приказ
13.	Проводит технические занятия: -с ШЧУ, ШНС.	1 раз в месяц	Запись в журнале учета тех.занятий, график проведения

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа занятий
<b>Для главного инженера ремонтной дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1.	Рассматривает работу устройств СЦБ, АЛСН, УКСПС, КТСМ, состояние дисциплины и соблюдения правил производства работ за сутки с расследованием допущенных отказов и нарушений, определение степени виновности работников дистанции и контроль за выполнением намеченных мер.	Ежедневно	Отметка в ШУ-78
2.	Организует составление анализа всех случаев нарушений работы приборов устройств СЦБ, АЛСН, УКСПС, КТСМ, сортировочных горок, правил производства работ и дисциплины с разработкой мер, направленных на исключение их повторения.	Ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год	Анализ
3.	Проверяет качество выполнения технологии ремонта и регулировки аппаратуры СЦБ, в РТУ дистанции	1 раз в квартал	Отметка в ШУ-6
4.	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в одном из подразделений дистанции лично и через ИТР дистанции под общей организацией и руководством. Рассматривает состояние технической учебы в подведомственных подразделениях по итогам проверок начальников и преподавателей подразделений (утвержденных по списку)	Не менее 2 проверок в месяц, все подведомственные подразделения за полугодие  Ежемесячно	Журнал технических занятий, акт  Протокол, приказ, мероприятия
5.	Проводит индивидуальные беседы с работниками по соблюдению правил производства работ и технологии обслуживания.	Постоянно	Отметки в личных планах работы
6.	Организовывает и участвует в проведении весеннего и осеннего осмотров состояния зданий, механизмов, транспорта, КИПов, мастерских подготовки их к работе в зимних условиях. По результатам проверок составляются акты с контролем выполнения у ШЧД.	2 раза в год	Приказ ШЧ, акт осмотра, план мероприятий
7.	Осуществляет контроль за исправным содержанием и безопасной эксплуатацией автомобильного транспорта в дистанции, подъемных механизмов, объектов промышленной безопасности.	Постоянно	План
8.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проверки и исправностью контрольно-измерительных приборов и инструментов.	Ежемесячно	План
9.	Организует устранение замечаний по актам ревизий и проверок.	Ежемесячно	Отчет по устранению
10.	Участвует в проведении Дня безопасности с проверкой выполнения должностных	Каждая среда	Акт проверки

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	обязанностей непосредственными исполнителями.		
11.	Организует и проводит семинары с работниками подразделений, ответственными за организацию и проведение технических занятий в структурных подразделениях дистанции	1 раз в квартал, по графику проведения семинаров	План, протокол
12.	Проведение технических занятий: - с начальниками участков и старшими электромеханиками в дистанции; - непосредственно на рабочих местах в бригадах (на участках) по закрепленным устройствам	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Журнал технических занятий
<b>Для заместителя начальника ремонтной дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1.	Производит разбор каждого случая отказа устройств СЦБ, АЛСН, рельсовых цепей, АПС, УКСПС, вызванных нарушениями технологи и правил производства работ при ремонте устройств СЦБ, а также случаи нарушения регламента технологических «окон», нарушений дисциплины и безопасности движения, определение правильности выявленной причины, степени виновности работников дистанции и контролирует выполнения намеченных мер. При необходимости принятие дополнительных мер по исключению повторения аналогичных отказов и нарушений по дистанции.	Ежедневно	Протокол, приказ. Отметка в ШУ-78
2.	Проводит проверки качества выполнения ремонта устройств СЦБ, АЛСН, УКСПС, КТСМ, соблюдения правил производства работ, правильности записи в журналах ДУ-46, ШУ-6, ПУ-67 и другой учетной документации, организации проведения техучебы в бригадах. По результатам проверки составляет акт с постоянным контролем устранения вскрытых недостатков через дежурного инженера дистанции.	Все подведомственные бригады – 2 раза в год по утв. ШЧ графику	Отметка в ШУ-6, акт
3.	Организует составление анализа всех случаев нарушений работы устройств СЦБ, рельсовых цепей, АПС, правил производства работ и дисциплины с разборкой мер, направленных на исключение их повторения.	Ежемесячно, ежеквартально, полугодие, за год	Анализ
4.	Осуществляет контроль за составлением, выполнением бригадных планов работ	Ежемесячно	Согласование планов
5.	Проводит индивидуальные беседы с работниками, связанными с движением поездов, по соблюдению правил производства работ и технологии обслуживания устройств.	При проверках подведомственных бригад по утвержденному ШЧ графику	Отметка в личных планах работы
6.	Организовывает и участвует в проведении	2 раза в год	Приказ ШЧ, акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	весеннего и осеннего осмотров состояния зданий, механизмов, транспорта, КИПов, мастерских подготовки их к работе в зимних условиях. По результатам проверок составляются акты с контролем выполнения у ШЧД.		осмотра, план мероприятий
7.	Организует устранение замечаний по актам ревизий и проверок	Ежемесячно	Отчет по устранению
8.	Участствует в проведении «Дня безопасности» с проверкой выполнения должностных обязанностей непосредственными исполнителями	Каждую среду	Акт проверки, при необходимости приказ
9.	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в одном из цехов дистанции	Не реже 1 раза в месяц, за квартал во всех подведомственных подразделениях.	Запись в журнале тех.занятий, акт. При выявлении недостатков - протокол, приказ
10.	Проводит технические занятия: -с ШЧУ, ШНС	1 раз в месяц	Запись в журнале тех.занятий, график проведения занятий
<b>Для начальника участка производства дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Участствует в проведении технических аудитов в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки с обязательной проверкой организации выполнения приказов и указаний ОАО «РЖД», дороги по вопросам безопасности движения.	По утвержденному графику	Материалы аудита
3	Принимает участие в рассмотрении хода строительства и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, Принимает участие в рассмотрении КТСМ, повышающих безопасность движения и улучшающих условия труда.	Ежемесячно	Протокол
4	На основании материалов технических аудитов, транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий, принимает участие в составлении анализа работы устройств и организационно-технических мероприятий, направленных на повышение безопасности движения и надежности работы устройств.	Ежеквартально и за год	Анализ
5	Проводит проверки состояния устройств СЦБ, содержания технической документации, первичной отчетной документации, в том числе, записей правильности оформления в Журнале осмотра: на перегоне	Не реже 1 раза в	Запись в журнале ШУ-6, книге ПУ-67 и регистрация результатов проверки в соответствующих

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	на переездах, расположенных на перегоне на железнодорожных станциях и переездах, расположенных в границах ж.д станций	год Не реже 2 раз в год Не реже 1 раза в квартал	автоматизированны х системах
<b>Для старшего электромеханика дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учётом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Контролирует выполнение требований ПТЭ, инструкций ЦШ, ЦП, ЦЭ, ВНТП, ОАО «РЖД» при реконструкции и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, рельсовых цепей, КТСМ, УКСПС, АПС, сортировочных горок.	Постоянно	Справка при необходимости акт, докладная записка
3	Принимает участие в рассмотрении хода строительства и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, КТСМ, повышающих безопасность движения и улучшающих условия труда.	Ежемесячно	Протокол
4	Принимает участие в проведении технических анализов проектов по модернизации и капитальному ремонту устройств СЦБ.	Постоянно	Техническое заключение
5	Устраняет замечаний по актам ревизий и проверок.	Ежемесячно до полного устранения	Отчет
6	Участствует в технических аудитах в дистанциях СЦБ, с обязательной проверкой выполнения приказов, указаний ОАО «РЖД» и дороги по вопросам безопасности движения, выполнения технологического процесса.	По утвержденному графику	Материалы аудита
7	Составляет оперативный план работы.	Ежемесячно	План
8	Проводит проверки состояния устройств СЦБ, соблюдения электромеханиками и электромонтёрами СЦБ правил и сроков выполнения и оформления работ: на железнодорожных станциях и переездах, расположенных в границах ж.д станций устройств автоматики на переездах, расположенных на перегонах	Не реже 1 раза в месяц Не реже 1 раза в квартал	Запись в журнале ШУ-6, книге ПУ-67 и регистрация результатов проверки в соответствующих автоматизированных системах
<b>Для начальника ремонтно-технологического участка дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учётом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Организовывает и контролирует выполнение действующих в ОАО «РЖД» приказов, указаний, распоряжений.	Постоянно	Справка при необходимости акт, докладная записка
3	Участствует в проведении технических аудитов в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки с обязательной проверкой	По утвержденному графику	Материалы аудита

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	организации выполнения приказов и указаний ОАО «РЖД», дороги по вопросам безопасности движения.		
4	Принимает участие в рассмотрении хода строительства и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, КТСМ, повышающих безопасность движения и улучшающих условия труда.	Ежемесячно	Протокол
5	На основании материалов технических аудитов, транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий, принимает участие в составлении анализа работы устройств и организационно-технических мероприятий, направленных на повышение безопасности движения и надежности работы устройств.	Ежеквартально и за год	Анализ
6	Проводит выборочные контрольные проверки приборов СЦБ, подготовленных к отправке на линию.	1 раз в 3 месяца	Запись в соответствующих журналах проверки приборов и ШУ-2.
7	Утверждает планы работы каждого подразделения (бригады, группы) РТУ	Ежемесячно	Отчёт
<b>Для старшего электромеханика ремонтно-технологического участка дистанции сигнализации, централизации и блокировки</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию.	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Организовывает и контролирует выполнение действующих в ОАО «РЖД» приказов, указаний, распоряжений.	Постоянно	Справка при необходимости акт, докладная записка
3	Принимает участие (по согласованию) в рассмотрении хода строительства и модернизации устройств СЦБ, АЛСН, КТСМ, повышающих безопасность движения и улучшающих условия труда.	Ежемесячно	Протокол
4	Устраняет замечаний по актам ревизий и проверок.	Ежемесячно до полного устранения	Отчет
5	Участвует в технических аудитах в дистанциях СЦБ, с обязательной проверкой выполнения приказов, указаний ОАО «РЖД» и дороги по вопросам безопасности движения, выполнения проверки соблюдения технологии ремонта и проверки аппаратуры СЦБ.	По утвержденному графику	Материалы аудита
6	Составляет план работы.	Ежемесячно	План-график
7	Проводит выборочные контрольные проверки приборов СЦБ, подготовленных к отправке на линию.	Ежемесячно	Запись в соответствующих журналах проверки приборов и ШУ-2.

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
<b>Для начальника службы электрификации и электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска, формирует план работы службы	Ежемесячно	План, отчет
2	Рассматривает выполнение целевых показателей по безопасности движения, графика движения поездов, с заслушиванием начальников дистанций электроснабжения, допустивших невыполнение показателей с принятием управленческих решений	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает эффективность функционирования в хозяйстве СМБД, результаты факторного анализа и выполнение мер по управлению рисками	Ежемесячно	Отчет
4	Организует и проводит весенний и осенний комиссионные осмотры хозяйства. Рассматривает готовность устройств электроснабжения к работе в грозовой период и зимних условиях	2 раза в год	Акт, протокол
5	Проводит проверку состояния устройств электроснабжения сопровождением в кабине локомотива пассажирского поезда и в вагоне-лаборатории ВИКС. Рассматривает состояние балльности контактной сети с заслушиванием руководителей допустивших ее ухудшение	Ежемесячно	Акт, протокол
6	Организует и проводит «День безопасности», рабочие собрания.	Еженедельно	Акт, протокол
<b>Для главного инженера службы электрификации и электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает состояние опорного хозяйства с принятием управленческих решений и разработкой планов по его усилению	Ежеквартально	Протокол
3	Рассматривает готовность устройств электроснабжения к работе: в грозовой период, зимних условиях	2 раза в год	Акт, протокол
4	Рассматривает положение дел по вопросам технического обучения, компетентности персонала и готовности выполнения им своих задач, организует работу по формированию и развитию культуры безопасности	Ежемесячно	Протокол
5	Контролирует и рассматривает ход выполнения инвестиционных программ по внедрению технических средств, повышающих безопасность движения поездов	1 раз в квартал	Протокол, отчет
6	Рассматривает и организует работу по вопросам	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	сертификации, разработки и внедрению ресурсосбережения, метрологического обеспечения, внедрения новых технических средств в хозяйстве		
7	Проводит проверки хода реализации стратегии обеспечения гарантированной безопасности движения, внедрения и функционирования СМБД в структурных подразделениях хозяйства, выполнения должностных обязанностей работниками с принятием управленческих решений и проведением рабочих собраний в трудовых коллективах	Ежемесячно	Акт, протокол
8	Участствует в проведении технических аудитов и проверок состояния безопасности движения поездов в подведомственных дистанциях электроснабжения с последующим разбором их результатов	Согласно графику 2 раза в год	Протокол
9	Осуществляет проверку дистанций электроснабжения дирекций инфраструктуры по вопросам организации технической учебы и качества ее проведения	Ежемесячно	Акт
10	Проводит школы по внедрению новой техники, передовых технологий и прогрессивных методов труда, направленных на обеспечение безопасности движения. Направляет материалы школ передового опыта в дистанции электроснабжения	1 раз в год	Протокол
11	Осуществляет контроль выполнения организационно-технических по повышению безопасности движения поездов, надежности действия устройств электроснабжения, их к требованиям ПТЭ	Ежемесячно	Акт
12	Организует и проводит «День безопасности движения поездов», проверки укомплектованности работниками	Еженедельно	Акт
<b>Для первого заместителя начальника службы электрификации и электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	План, отчет
2	Рассматривает выполнение организационно-технических мероприятий по повышению безопасности движения поездов, надежности действия устройств электроснабжения, приведению их к требованиям ПТЭ	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает и организует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и аудитов комиссиями ЦРБ, ЦДИ, РБ	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
4	Рассматривает состояние безопасности движения, выполнение графика движения поездов. Заслушивает отчеты руководителей и заместителей дистанций электроснабжения по выполнению личных нормативов	Ежемесячно	Отчет
5	Рассматривает состояние балльности контактной сети с заслушиванием начальников дистанций, допустивших ее ухудшение принятием управленческих решений	Ежемесячно	Акт, протокол
6	Совместно с руководителями дирекции тяги и дирекции моторвагонного подвижного состава рассматривает результативность принимаемых мер по случаям пережогов проводов контактной сети и поломок токоприемников	Ежемесячно	Протокол
7	Проводит проверки качества подготовки устройств электроснабжения к работе: в грозовой период и зимних условиях, с проведением рабочих собраний в трудовых коллективах	2 раза в год	Акт, протокол
8	Участствует в проведении технических аудитов 2-го уровня и проверок состояния безопасности движения поездов в подведомственных дистанциях электроснабжения с последующим разбором их результатов	Согласно графику 2 раза в год	Протокол
9	Проверяет состояние контактной сети сопровождением пассажирского поезда и в вагоне-лаборатории ВИКС	Ежемесячно	Акт
10	Организует и проводит «День безопасности»	Еженедельно	Протокол
<b>Для заместителя начальника службы электрификации и электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры (по участку скоростного движения)</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	План, отчет
2	Рассматривает отказы технических средств, состояния безопасности движения поездов заслушивает руководителей предприятий с принятием мер по повышению уровня безопасности движения	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает работу тяговых подстанций, энергетики и электроснабжения СЦБ, принимает необходимые меры по их профилактике	Ежемесячно	Протокол
4	Участствует в проведении технических аудитов и проверок состояния безопасности движения поездов в подведомственных дистанциях электроснабжения с последующим разбором их результатов	Согласно графику 2 раза в год	Протокол
5	Сопровождает пассажирские или пригородные поезда и вагон- лабораторию с осмотром устройств электроснабжения на участке обращения скоростных и высокоскоростных	Ежемесячно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	поездов Москва – Санкт-Петербург – Буловская, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков		
6	Организует и участвует в подготовке устройств энергетики, тяговых подстанций и электроснабжения СЦБ к работе в грозовой период и зимних условиях, проводит рабочие собрания и встречи с трудовыми коллективами подразделений на участке обращения скоростных и высокоскоростных поездов Москва – Санкт-Петербург – Буловская	2 раза в год	Протокол
7	Организует и проводит «День безопасности движения поездов»	Еженедельно	Протокол
<b>Для заместителя начальника службы электрификации и электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры (энергетике, тяговым подстанциям и строительству)</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска	Ежемесячно	План, отчет
2	Рассматривает отказы технических средств, состояния безопасности движения поездов заслушивает руководителей предприятий с принятием мер по повышению уровня безопасности движения	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает работу тяговых подстанций, энергетики и электроснабжения СЦБ, принимает необходимые меры по их профилактике	Ежемесячно	Протокол
4	Участвует в проведении технических аудитов и проверок состояния безопасности движения поездов в подведомственных дистанциях электроснабжения с последующим разбором их результатов	Согласно графику 2 раза в год	Протокол
5	Сопровождает пассажирские и вагон – лабораторию с осмотром устройств электроснабжения, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков	Ежемесячно	Акт
6	Организует и участвует в подготовке устройств энергетики, тяговых подстанций и электроснабжения СЦБ к работе в грозовой период и зимних условиях, проводит рабочие собрания и встречи с трудовыми коллективами	2 раза в год	Протокол
7	Организует и проводит «День безопасности движения поездов»	Еженедельно	Протокол
<b>Для ревизора службы электрификации и электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1.	Участвует в расследовании транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий и повреждений по указанию начальника службы.	Каждый случай	Техническое заключение

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
2.	Участствует в комплексных аудитах ЭЧ.	По графику	Материалы аудита
3.	Осуществляет контроль за выполнением личных нормативов руководителями службы. Проверяет выполнение личных нормативов руководителями дистанций электроснабжения, контролирует ведение экранов по выполнению нормативов личного участия и книги записи результатов проверки устройств электроснабжения (форма ЭУ-83Б)	Ежемесячно	При необходимости докладная записка
4.	Участствует в проведении весенних и осенних осмотров устройств.	По графику	Акт
5.	Сопровождает на локомотиве пассажирские или пригородные поезда.	1 раз в месяц по утвержденному графику	Отчет или акт
6.	Организует и принимает личное участие во внезапных комплексных проверках выполнения на линии своих обязанностей непосредственными исполнителями, в первую очередь, где допущено ухудшение положения с обеспечением безопасности движения	2 проверки в месяц по утвержденному графику	Акт
7.	Обеспечивает контроль за устранением недостатков выявленных комиссиями при проверках.	Ежемесячно	Докладная записка
8.	Производит осмотры устройств контактной сети и воздушных линий.	Станция или перегон в месяц	Акт
9.	Принимает личное участие в проведении «Дня безопасности», с выборочной проверкой качества выполнения работ по диагностике опор контактной сети с откопкой.	Еженедельно по утвержденному графику	Отчет или акт
<b>Для начальника дистанции электроснабжения</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	План, отчет
2	Рассматривает состояние безопасности движения, функционирование СМБД на предприятии, эффективность принятых мер по управлению рисками, выполнение графика движения поездов. Заслушивает отчеты заместителей и руководителей линейных подразделений по выполнению личных нормативов	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает и организует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и аудитов комиссиями ЦРБ, РБ, РБрег, ЦДИ, ДИ	Ежемесячно	Протокол
4	По результатам факторного анализа организует проведение технического аудита 1-го уровня	По плану	Отчет
5	Организует и проводит сезонные осмотры состояния устройств электроснабжения, рассматривает готовность хозяйства к работе в	2 раза в год	Акт, протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	грозовой период, зимних условиях		
6	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков со специалистами подразделения и в одном из производственных участков	Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
7	Проверяет проездом в вагоне-лаборатории контактной сети (ВИКС), состояние контактной сети (в течение года на всем полигоне обслуживания дистанции)	Согласно графику ВИКС 1 раз в месяц	Акт, протокол
8	Организует и проводит «День безопасности» в линейных подразделениях дистанции с проведением рабочего собрания	Еженедельно	Протокол
<b>Для заместителя начальника дистанции электроснабжения по контактной сети</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	План, отчет
2	Участствует в осмотрах контактной сети при сопровождении вагона-лаборатории ВИКС. Рассматривает состояние бальности контактной сети с заслушиванием начальников районов контактной сети, допустивших ухудшение	По графику	Протокол
3	Рассматривает состояние опорного хозяйства, ход работ по замене острodefектных и дефектных опор контактной сети с разработкой планов по усилению опорного хозяйства, выполнение плана работы группы диагностики	Ежемесячно	Протокол
4	По результатам факторного анализа организует проведение в производственных участках технического аудита 1-го уровня, с рассмотрением его результатов в коллективе	По плану	Отчет, протокол
5	Проверяет укомплектованность и хранение аварийно-восстановительного запаса в районах контактной сети	Ежемесячно	Акт
6	Проверяет ход работы по подготовке устройств контактной сети и электроснабжения к работе: в грозовой период, зимних условиях	2 раза в год	Протокол
7	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков со специалистами предприятия в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале
8	Контролирует выполнение планов предупредительного, текущего и капитального ремонтов технических средств в районах контактной сети	Ежемесячно	Протокол
9	Проводит «День безопасности» с проведением рабочих собраний	Еженедельно	Акт
<b>Для заместителя начальника дистанции электроснабжения по энергетике</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов	Ежемесячно	План. отчет

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	риска по предприятию		
2	По результатам факторного анализа организует проведение технического аудита 1-го уровня районов электроснабжения	По плану	Отчет
3	Рассматривает положение с отказами технических средств, связанных с нарушением правил безопасности движения, принимает необходимые меры по их профилактике	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает ход выполнения планово-предупредительного и капитального ремонтов, планов работы по усилению и повышению надежности устройств энергетики и электроснабжения устройств СЦБ	Ежемесячно	Протокол
5	Рассматривает готовность к работе устройств энергетики и электроснабжения СЦБ к работе в грозовой период и зимних условиях	II квартал, III квартал	Протокол
6	Проводит «День безопасности», контролирует ход устранения замечаний по аудитам, проверкам и ревизиям РБ, ДИ, ЦРБ, ЦДИ	Еженедельно	Акт, протокол
7	Проводит объезд с осмотром воздушных линий автоблокировки и продольного электроснабжения, состояния устройств освещения станций и пассажирских платформ	Ежемесячно	Акт
8	Проводит технические занятия с отработкой практических навыков и проверкой качества обучения в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале
9	Проверяет выполнение личных нормативов начальниками районов электроснабжения контролирует ведение книги записи результатов проверки устройств электроснабжения (форма ЭУ-83Б)	Ежемесячно	Протокол
<b>Для заместителя начальника дистанции электроснабжения по тяговым подстанциям</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	План, отчет
2	По результатам факторного анализа организует проведение на тяговых подстанциях технического аудита 1-го уровня	По плану	Отчет
3	Рассматривает положение с отказами технических средств, связанных с нарушением правил безопасности движения, принимает необходимые меры по их профилактике	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает ход выполнения планово-предупредительного и капитального ремонтов, планов работы по усилению и повышению надежности устройств тяговых подстанций	Ежемесячно	Протокол
5	Рассматривает готовность к работе устройств тяговых подстанций к работе в грозовой период и	II квартал, III квартал	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	зимних условиях		
6	Проводит «День безопасности», контролирует ход устранения замечаний по аудитам, проверкам и ревизиям РБ, ДИ, ЦРБ, ЦДИ	Еженедельно	Акт, протокол
7	Проводит объезд с осмотром воздушных линий автоблокировки и продольного электроснабжения	Ежемесячно	Акт
8	Проводит технические занятия с отработкой практических навыков и проверкой качества обучения в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале
9	Проверяет выполнение личных нормативов начальниками тяговых подстанций контролирует ведение книги записи результатов проверки устройств электроснабжения (форма ЭУ-83Б)	Ежемесячно	Протокол
<b>Для заместителя начальника дистанции электроснабжения по строительству</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	План, отчет
2	Проверяет укомплектованность и порядок хранения аварийно-восстановительных средств, страхового неснижаемого запаса, материалов для освещения фронта восстановительных работ.	Ежемесячно	Акт
3	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков со специалистами предприятия в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале
4	Контролирует выполнение планов объектов реконструкции, строительства и капитального ремонтов технических средств по подразделениям дистанции	Ежемесячно	Протокол
5	Проводит «День безопасности» с проведением рабочих собраний	Еженедельно по утвержденному графику	Акт
6	Принимает личное участие в месячных осмотрах технического содержания устройств электроснабжения на решающих и пассажирских станциях.	1 раз в месяц по графику	Акт
7	Сопровождает на локомотиве пассажирские или пригородные поезда.	1 раз в месяц по утвержденному графику	Докладная записка или акт
8	Проводит внезапные комплексные проверки, проверки выполнения технологии и качества работ, использования рабочего времени на участках реконструкции, проведения капитальных работ.	2 проверки в месяц по утвержденному графику	Акт
9	Проверяет соответствие проектов производства работ, рабочих проектов на соответствие требованиям нормативно-технической документации.	Каждый проект	Докладная записка, отметка в личных нормативах

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
10	Проводит пешеходные осмотры устройств электроснабжения и контактной сети на участках строительства, реконструкции и капитального ремонта.	1 перегон и 1 станция в месяц	Акт
<b>Для главного инженера дистанции электроснабжения</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает актуальность и эффективность факторного анализа на предприятии. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия, рассылает по участкам	Ежемесячно	Протокол, мероприятия
3	Рассматривает вопросы укомплектованности кадров, их текучести, сменяемости руководителей, поддержания компетенции персонала и готовности выполнения им своих задач, состояния трудовой дисциплины, а также формирование и развитие культуры безопасности	Ежемесячно	Протокол
4	Участствует в работе по подготовке устройств электроснабжения к работе: в грозовой период, зимних условиях	2 раза в год	Протокол
5	Проводит «День безопасности»	Еженедельно	Протокол
6	Контролирует выполнение организационно-технических мероприятий по повышению надежности действия устройств, приведению их к требованиям ПТЭ	Ежемесячно	Акт, протокол
7	По результатам факторного анализа организует проведение технического аудита 1-го уровня на участках, цехах и отделах предприятия с последующим рассмотрением результатов в коллективах	По плану	Акт, протокол, мероприятия
8	Организует техническое обучение на предприятии, осуществляет контроль за качеством проведения технических занятий с проверкой в одном из подразделений	Ежемесячно	Запись в журнале
9	Организует и проводит проверки работы подрядных организаций на объектах модернизации и ремонта хозяйства электроснабжения	Ежемесячно	Акт
<b>Для начальника района контактной сети дистанции электроснабжения</b>			
1	Рассмотрение эксплуатационной работы устройств, нарушение графика движения.	Ежедневно	Отметка выполнения в нормативах
2	Расследование транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий,	По факту	Акт, техническое заключение

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	допущенных по вине района контактной сети дистанции электроснабжения		
3	Объезды: - с осмотром ВЛ, из кабины локомотива; - с вагоном лабораторией к/сети	Ежемесячно, весь район	Журнал ЭУ-83, журнал ВИКС
4	Обходы с осмотром к/сети, ВЛ-10 кВ, волновода, ВОЛС для оценки состояния обслуживаемых устройств.	1 раз в квартал, весь район	Журнал ЭУ – 83
5	Участие в квартальных и комиссионных осмотрах устройств.	График	Журнал ДУ – 46, Журнал ЭУ – 83
6	Участие в комплексных весенне-осенних проверках подразделений.	2 раза в год	Акт
7	Непосредственный контроль за работающими бригадами (или личное участие в работе бригад).	4 проверки в месяц	Журнал
8	Проведение технической учебы, противоаварийных тренировок, рассмотрение состояния трудовой и производственной дисциплины.	Ежемесячно	Журнал технического обучения
9	Проверка укомплектованности и порядка хранения аварийно-восстановительных средств.	Ежемесячно	Акт
10	Организует и принимает личное участие в комиссионных осмотрах крышевого оборудования и токоприемников ЭПС на ПТОЛ ТЧ.	Ежемесячно	Запись в журнале ТУ-152, акт осмотра
11	Осуществлять контроль за качеством строительно-монтажных работ.	Ежемесячно	Акт
12	Проверяет ведение книги записи результатов проверки устройств электроснабжения электромеханиками (форма ЭУ-83Б).	Ежемесячно	Отметка в книге форма ЭУ-83Б
<b>Для начальника сетевого района дистанции электроснабжения</b>			
1	Расследование транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий, допущенных по вине сетевого района дистанции электроснабжения	По факту	Акт, техническое заключение
2	Обходы с осмотром для оценки состояния обслуживаемых устройств	Ежемесячно	Журнал ЭУ-83
3	Участие в квартальных и комиссионных осмотрах устройств	Ежеквартально	Журнал ДУ – 46, Журнал ЭУ – 83
4	Непосредственный контроль за работающими бригадами (или личное участие в работе бригад)	4 проверки в месяц	Журнал
5	Проведение технической учебы, противоаварийных тренировок, рассмотрение состояния трудовой и производственной дисциплины	Ежемесячно	Журнал технического обучения
6	Проверка укомплектованности и порядка хранения аварийно-восстановительных средств, комплекта оборудования для освещения фронта	Ежемесячно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	работ.		
7	Осуществлять контроль за качеством строительно-монтажных работ	Ежемесячно	Акт
8	Проверяет ведение книги записи результатов проверки устройств электроснабжения электромеханиками (форма ЭУ-83Б).	Ежемесячно	Отметка в книге форма ЭУ-83Б
<b>Для начальника тяговой подстанции дистанции электроснабжения</b>			
1	Расследование транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий, допущенных по вине тяговой подстанции дистанции электроснабжения	Каждый случай	Акт, техническое заключение
2	Осмотры оборудования электроустановок	Еженедельно	журнал ЭУ-83
3	Участие в комплексных весенне-осенних проверках подразделений	2 раза в год	Журнал ЭУ – 83
4	Непосредственный контроль за работающими бригадами (или личное участие в работе бригад)	4 проверки в месяц	Журнал
5	Проведение технической учебы, противоаварийных тренировок, рассмотрение состояния трудовой и производственной дисциплины	1 раз в месяц	Журнал технического обучения
6	Осмотры защитных и противопожарных средств	Ежеквартально	Акт
7	Рассмотрение эксплуатационной работы устройств, выполнение планов усиления и повышения надежности устройств и других мероприятий по безопасности движения.	Ежемесячно	Протокол
8	Проводит осмотр оборудования ПП, ППС	Ежеквартально	Акт
9	Проверка укомплектованности и порядка хранения аварийно-восстановительных средств, комплекта оборудования для освещения фронта работ.	Ежемесячно	Акт
10	Проверяет ведение книги записи результатов проверки устройств электроснабжения электромеханиками (форма ЭУ-83Б).	Ежемесячно	Отметка в книге форма ЭУ-83Б
<b>Для начальника ремонтно-ревизионного участка дистанции электроснабжения</b>			
1	Расследование нарушений нормальной работы технических средств, транспортных происшествий и иных, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта событий, допущенных по вине ремонтно-ревизионного участка дистанции электроснабжения	Каждый случай	Акт, техническое заключение
2	Осмотры оборудования электроустановок	Еженедельно	Журнал ЭУ-83
3	Участие в комплексных весенне-осенних проверках подразделений	2 раза в год	Журнал ЭУ – 83
4	Непосредственный контроль за работающими бригадами (или личное участие в работе бригад)	4 проверки в месяц	Журнал 3-ступенчатого

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
			контроля
5	Проведение технической учебы, противоаварийных тренировок, рассмотрение состояния трудовой и производственной дисциплины	Ежемесячно	Журнал технического обучения
6	Осмотр защитных и противопожарных средств	Ежеквартально	Акт
7	Проверяет ведение книги записи результатов проверки устройств электроснабжения электромеханиками (форма ЭУ-83Б).	Ежемесячно	Отметка в книге форма ЭУ-83Б
<b>Для старшего электромеханика района контактной сети</b>			
1	Объезды: - с осмотром ВЛ, из кабины локомотива; - с вагоном лабораторией к/сети	Ежемесячно, весь район	Журнал ЭУ-83, ЭУ-83Б, журнал ВИКС
2	Обходы с осмотром к/сети, ВЛ-10 кВ, волновода, ВОЛС для оценки состояния обслуживаемых устройств.	1 раз в квартал, весь район	Журнал ЭУ-83, ЭУ-83Б,
3	Участие в квартальных и комиссионных осмотрах устройств.	График	Журнал ДУ-46, журнал ЭУ-83, ЭУ-83Б
4	Проверка укомплектованности и порядка хранения аварийно-восстановительных средств.	Ежемесячно	Акт
5	Организует и принимает личное участие в комиссионных осмотрах крышевого оборудования и токоприемников ЭПС на ПТОЛ ТЧ.	Ежемесячно	Запись в журнале ТУ-152, акт осмотра
6	Осуществлять контроль за качеством строительно-монтажных работ.	Ежемесячно	Акт
<b>Для старшего электромеханика района электроснабжения</b>			
1	Обходы с осмотром устройств электроснабжения для оценки состояния обслуживаемых устройств.	1 раз в квартал, весь район	Журнал ЭУ-83, ЭУ-83Б
2	Участие в квартальных и комиссионных осмотрах устройств.	График	Журнал ДУ-46, журнал ЭУ-83, ЭУ-83Б
3	Проверка укомплектованности и порядка хранения аварийно-восстановительных средств.	Ежемесячно	Акт
4	Осуществлять контроль за качеством строительно-монтажных работ.	Ежемесячно	Акт
<b>Для начальника Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин (далее – ДПМ).	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает состояние безопасности движения, функционирование СМБД в дирекции, эффективность принятых мер по управлению рисками. Заслушивает отчеты заместителей и руководителей структурных подразделений по	Ежемесячно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	выполнению личных планов и нормативов		
3	Рассматривает эффективность функционирования СМБД, результаты факторного анализа и выполнение мер по управлению рисками в дирекции	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает и организует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и технических аудитов комиссиями ЦРБ, ЦДИ, РБ	Ежемесячно	Протокол
5	Проводит анализ функционирования основных производственных процессов, связанных с безопасностью движения, выполнения требования к безопасности и надёжности их функционирования	Ежеквартально	Отчёт
6	Рассматривает и организует проведение «Дня безопасности» в структурных подразделениях ДПМ.	Еженедельно	Приказ, протокол
7	Организует работу по формированию и развитию культуры безопасности, проводит совещания с бригадами путевых машин и специалистами структурных подразделений ДПМ	Ежемесячно	Протокол
<b>Для главного инженера Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по ДПМ	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Организует и рассматривает ход внедрения СМБД в дирекции. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия	Ежемесячно	Протокол, мероприятия
3	Рассматривает отказы в работе технических средств, метрологическое обеспечение, ведение технической документации, организацию и качество технического обучения	Ежеквартально	Протокол
4	Рассматривает содержание, внедрение и анализирует эффективность работы приборов безопасности, автотормозного оборудования, радиосвязи	Ежеквартально	Протокол
5	Рассматривает эффективность принятых мер по системе информации «Работник на пути»	Ежеквартально	Отметка в журнале «Работник на пути»
6	По результатам факторного анализа организует и проводит технический аудит 2-го уровня в подразделениях ДПМ	По графику	Акт, протокол, мероприятия
7	Организует и проводит техническое обучение в Структурных подразделениях ДПМ	Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
8	При проведении «Дня безопасности» осуществляет контроль за качеством проведения	Еженедельно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	технической учебы, оснащенности отделения расшифровки, пунктов «ПРМО»		
<b>Для заместителя начальника Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Участствует в разборах отказов в работе технических средств и разработке корректирующих мер по предупреждению подобных случаев	По факту	Протокол, корректирующие меры
3	По результатам факторного анализа проводит в подразделениях дирекции технический аудит 2-го уровня	По графику	Отчет
4	Осуществляет контроль за ведением паспортов, формуляров машин и их агрегатов, технической документации по ремонту и техническому обслуживанию СПС.	Ежеквартально	Акт
5	При проведении «Дня безопасности» осуществляет контроль за выполнением регламентных работ по техническому обслуживанию СПС	Еженедельно	Акт
<b>Для заместителя начальника Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин (по эксплуатации) Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает соблюдение режима труда и отдыха бригад путевых машин, формирования их состава	Ежеквартально	Протокол
3	Рассматривает эффективность принятых мер по книге «замечаний машинистов»	Ежеквартально	Протокол
4	Организует и осуществляет контроль за соблюдением сроков доставки файлов поездок самоходного подвижного состава на дешифрацию и сроков расследования выявленных нарушений в подразделениях дирекции	Ежемесячно	Отчет
5	По результатам факторного анализа проводит в подразделениях дирекции технический аудит 2-го уровня	По графику	Отчет
6	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков с бригадами специального подвижного состава	Ежеквартально	Запись в журнале технических занятий
7	Участствует в проведении отчетов машинистов-инструкторов у начальника ДИ	Ежеквартально	Протокол
8	При проведении «Дня безопасности» осуществляет проверки работы экипажей комплексов путевых машин, прохождения	Еженедельно	Акт

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	предрейсового медицинского осмотра в пунктах «ПРМО»		
<b>Для заместителя начальника Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин по управлению персоналом и социальным вопросам) Октябрьской дирекции инфраструктуры</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает положение по укомплектованности бригад специального подвижного состава и их подготовке в подразделении	Ежеквартально	Протокол
3	По результатам факторного анализа проводит в подразделениях ДПМ технический аудит 2-го уровня	Ежеквартально	Отчет
4	По результатам проверок рассматривает условия отдыха работников бригад специального подвижного состава (далее – ССПС) в вагонах сопровождения	Ежеквартально	Протокол
5	Осуществляет контроль подготовки, формирования персональных данных на работников ДПМ при постановке на должность машиниста, переводе для работы машинистом в одно лицо	Ежемесячно в одном из подразделений	Отметка в личном деле
6	Осуществляет проверки прохождения бригадами путевых машин предрейсового медицинского осмотра на удаленных участках	Ежеквартально	Акт
7	При проведении «Дня безопасности» осуществляет внезапные проверки выполнения должностных обязанностей работниками, соблюдения технологии и ограждения мест производства путевых работ с проверкой технической документации	Еженедельно	Акт
<b>Для начальника структурного подразделения Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает состояние безопасности движения, функционирование СМБД на предприятии, эффективность принятых мер по управлению рисками. Заслушивает отчеты заместителей и руководителей эксплуатационных участков по выполнению личных планов и нормативов	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает и организует устранение замечаний, выявленных при проведении технических ревизий, проверок и технических аудитов комиссиями ЦРБ, ЦДИ, РБ, РБрег	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает техническое состояние	2 раза в месяц	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	приписного парка специального подвижного состава (далее – СПС), своевременность и качество проведения им текущих ремонтов и технических обслуживаний		
5	Рассматривает и организует проведение «Дня безопасности движения» на предприятии	Еженедельно	Приказ, протокол
6	Осуществляет проверку качества проведения технического обучения в подразделении	Ежемесячно	Акт
7	Проводит совещания с бригадами путевых СПС по вопросам обеспечения безопасности движения поездов, организации труда и отдыха	Ежемесячно	Протокол
<b>Для главного инженера структурного подразделения Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Организует и рассматривает ход внедрения СМБД на предприятии. По результатам факторного анализа разрабатывает корректирующие мероприятия	Ежемесячно	Протокол, мероприятия
3	Рассматривает отказы в работе технических средств, метрологическое обеспечение, ведение технической документации, организацию и качество технического обучения	Ежемесячно	Протокол
4	Рассматривает содержание, внедрение и анализирует эффективность работы приборов безопасности, автотормозного оборудования, радиосвязи	Ежемесячно	Протокол
5	Рассматривает эффективность принятых мер по системе информации «Работник на пути»	Еженедельно	Отметка в журнале «Работник на пути»
6	По результатам факторного анализа организует и проводит технический аудит 1-го уровня на участках, цехах и отделах предприятия	По графику	Акт, протокол, мероприятия
7	Организует и проводит техническое обучение в подразделении	Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
8	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проверки и исправности контрольно-измерительных приборов, инструментов, систем обеспечения безопасности движения	Ежемесячно	Акт
<b>Для заместителя начальника структурного подразделения (по эксплуатации) Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Рассматривает соблюдение режима труда и отдыха бригад путевых машин, формирования их состава	Ежемесячно	Протокол
3	Рассматривает эффективность принятых мер по	Еженедельно	Протокол

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
	книге «Замечаний машинистов»		
4	Организует и осуществляет контроль за соблюдением сроков доставки файлов поездов самоходного подвижного состава на дешифрацию и сроков расследования выявленных нарушений	Еженедельно	Отчет
5	По результатам факторного анализа проводит в эксплуатационных участках технический аудит 1-го уровня	Ежеквартально	Отчет
6	Проводит техническое обучение с отработкой практических навыков с бригадами специального подвижного состава	Ежемесячно	Запись в журнале технических занятий
7	Участствует в проведении отчетов машинистов-инструкторов у заместителя начальника дирекции инфраструктуры по региону	Ежемесячно	Протокол
8	При проведении «Дня безопасности» осуществляет проверки работы экипажей комплексов путевых машин, прохождения ими предрейсового медицинского осмотра	Еженедельно	Акт
<b>Для заместителя начальника структурного подразделения по СТО Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Принимает участие в проведении проверок работы станций технического обслуживания (СТО).	1 СТО в месяц	Акт
3	Проводит проверки качества выполнения бригадами СПС ежесменного технического обслуживания, ТО-1, ТО-2.	Не менее 3-х машин ежемесячно	Акт, запись в ТУ-152
4	Проводит технические занятия с работниками СТО.	1 раз в квартал	Запись в журнале учета технических занятий, график проведения занятий
5	Принимает участие в проверке качества ремонта узлов и агрегатов после ремонта.	Ежемесячно	Акт
6	Принимает участие в проведении приемосдаточных испытаний СПС после ремонта.	Ежемесячно	Акт
<b>Для заместителя начальника структурного подразделения (по ремонту) Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин по производству</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	Участствует во внезапных комплексных проверках выполнения экипажами комплексов своих должностных обязанностей, выполнения требований ПТЭ, инструкций и приказов по безопасности движения, соблюдения режима труда и отдыха.	Ежемесячно 1 проверка	Акт, запись в журнале проверок

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Вид документа, которым оформляется проведенная работа
3	Контролирует организацию и качество выполнения технологии, правил и инструкций при ремонте и техническом обслуживании СПС.	1 раз в квартал	Акт, протокол, приказ
4	Проводит проверку качества ремонта вагонов и СПС после его проведения	Перед выпуском на линию	Акт, запись в книге ремонта, бортовом журнале (ТУ-152)
5	Проверяет организацию, планирование, проведение, содержание, качество проводимых технических занятий и их эффективность в одном из подразделений предприятия	Не реже 1 раза в месяц, за год во всех подведомственных подразделениях	Запись в журнале тех.занятий, акт. При выявлении недостатков - протокол, приказ
6	Проводит технические занятия: - со специалистами подразделения; - в одном из подразделений	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Запись в журнале учета технических занятий, график проведения занятий
<b>Для заместителя начальника структурного подразделения (по управлению персоналом и социальным вопросам) Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин по производству</b>			
1	Разрабатывает личный план работы по безопасности движения поездов с учетом факторов риска по предприятию	Ежемесячно	Отчет по выполнению
2	По результатам факторного анализа проводит в подразделениях ДПМ технический аудит 1-го уровня	Ежеквартально	Отчет
3	По результатам проверок рассматривает условия отдыха работников бригад специального подвижного состава (далее – ССПС) в вагонах сопровождения	Ежеквартально	Протокол
4	Осуществляет контроль подготовки, формирования персональных данных на работников при постановке на должность машиниста.	Ежемесячно в одном из подразделений	Отметка в личном деле

Заместитель начальника дирекции  
по безопасности движения



Р.В. Химач