



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 января 2020 г.

Москва

№ 20/р

Об утверждении Порядка планирования, учета и контроля выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики

С целью совершенствования управления организацией работы структурных подразделений хозяйства автоматики и телемеханики:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2020 г. прилагаемый Порядок планирования, учета и контроля выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления автоматики и телемеханики Центральной дирекции инфраструктуры Аношкину В.В., начальникам служб автоматики и телемеханики, дистанций сигнализации, централизации и блокировки дирекций инфраструктуры:

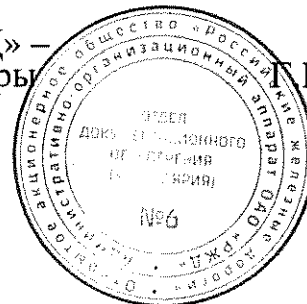
довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников, организовать в установленном порядке изучение Порядка, обеспечить выполнение требований Порядка.

3. Признать утратившим силу с 1 февраля 2020 г. распоряжение ОАО «РЖД» от 18 июля 2017 г. № 1383/р «Об утверждении Порядка планирования, учёта и контроля выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера Центральной дирекции инфраструктуры Старовойтова М.М.

Заместитель генерального директора ОАО «РЖД» –
начальник Центральной дирекции инфраструктуры **В.В.Верховых**

Исп. Шикалова М.В., ПКБ И
(499) 260-01-26



УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от «13» 01. 2020 г. № 20/р

ПОРЯДОК **планирования, учета и контроля выполнения работ** **в хозяйстве автоматики и телемеханики**

1. Общие положения

1.1. Планирование, учет и контроль выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики – процесс управления, анализа и принятия решений по техническому обслуживанию и ремонту (далее – ТО и Р) устройств и систем железнодорожной автоматики и телемеханики (далее – ЖАТ) на основе определения способов, ресурсов, сроков исполнения и ответственных исполнителей.

1.2. Настоящий Порядок планирования, учета и контроля выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики (далее – Порядок) решает следующие основные задачи:

рациональное и эффективное использование ресурсов при осуществлении деятельности дистанций сигнализации, централизации и блокировки (далее – дистанция СЦБ) путем унификации процессов организации работы;

формирование бюджетов производства и затрат дистанций СЦБ и хозяйства автоматики и телемеханики в целом на основе принципов нормативно-целевого бюджетирования в автоматизированной системе нормативно-целевого бюджетирования (далее – АС НЦБ).

1.3. Основой планирования, определяющей объемы производства хозяйства, является количественный и качественный состав технической оснащённости хозяйства автоматики и телемеханики устройствами и системами ЖАТ, а также их техническое состояние.

1.4. Процесс планирования и организации работ в дистанции СЦБ представлен на рисунке 1.

1.5. Основные обязанности специалистов и руководителей дистанции СЦБ по планированию учету и контролю выполнения работ приведены в приложении № 1 к Порядку.

1.6. В Порядке приняты следующие сокращения:

АБ – автоматическая блокировка;

АВЗ – аварийно-восстановительный запас;

АГО-5 – формы внутренней статистической отчетности «Отчет о технических средствах хозяйства автоматики и телемеханики»;

АЛСН – автоматическая локомотивная сигнализация;
 АСУ-Ш-2 – автоматизированная система управления хозяйством
 автоматики и телемеханики;

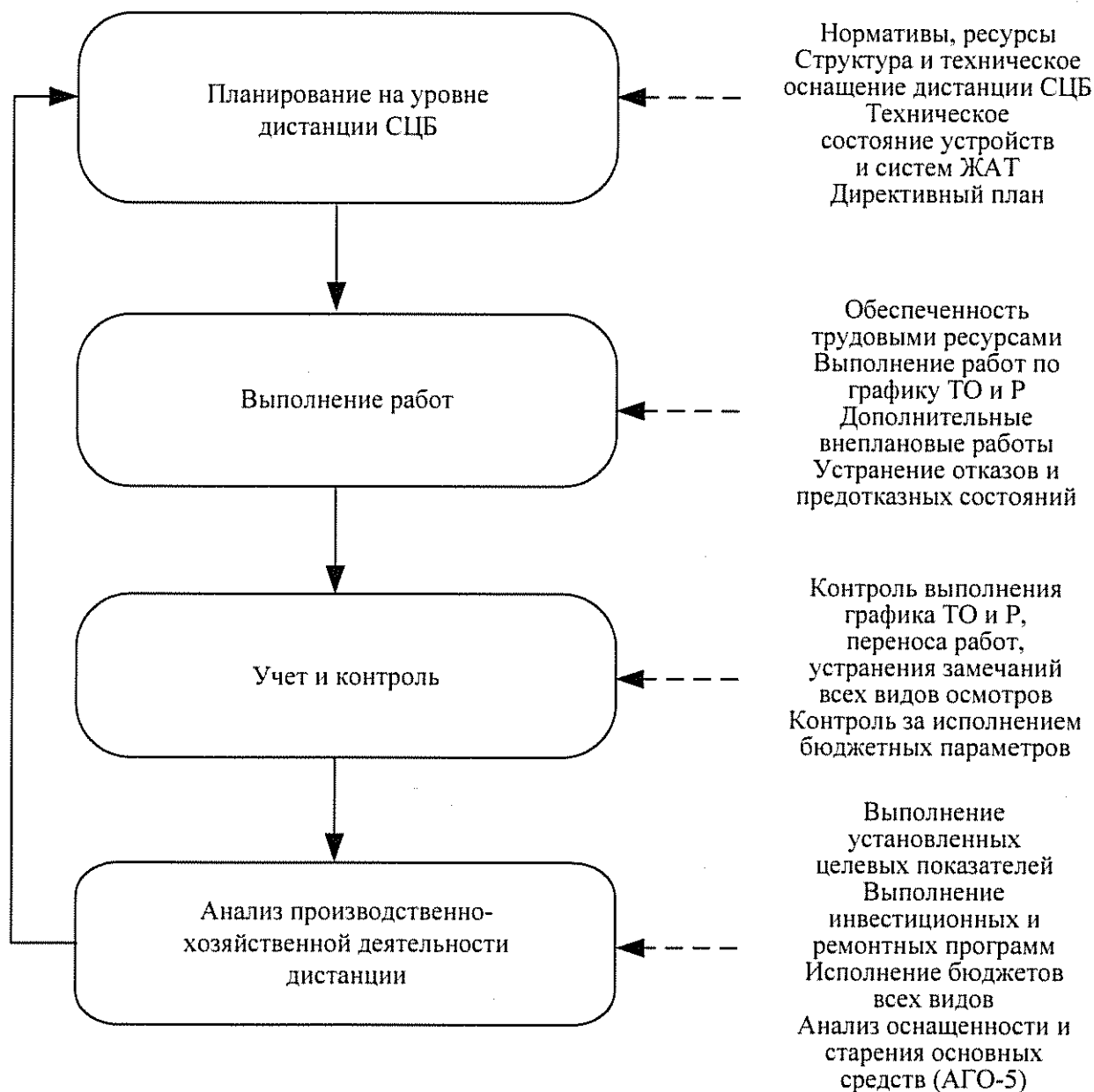


Рисунок 1 – Процесс планирования и организации работ в дистанции СЦБ.

АС АПВО – Автоматизированная система оперативного анализа, планирования и выполнения окон;

АС НЦБ – Автоматизированная система нормативно-целевого бюджетирования;

ДРГ – диспетчерско-распорядительная группа;

ЕАСАПР РЖД – Единая автоматизированная система по ведению рекламационно-претензионной работы в ОАО «РЖД»;

ЕК АСУИ – Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой ОАО «РЖД»;

КАС АНТ – Комплексная автоматизированная система учета, контроля устранения отказов технических средств и анализа их надежности;

КМО – комиссионный месячный осмотр;

КСОТ-П – Комплексная система оценки состояния охраны труда на производственном объекте;

КЗ-ТехОс-Ц – Комплекс задач «Анализ оснащённости устройств (систем) ЖАТ»;

КТСМ – комплекс технических средств многофункциональный;

МТР – материально-технические ресурсы;

ОТМ – организационно-технические мероприятия;

ПАБ – полуавтоматическая блокировка;

ПТЭ – Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286;

РЗ – рабочее задание;

РТУ – ремонтно-технологический участок дистанции СЦБ;

САУТ – система автоматического управления торможением;

ССПС – специальный самоходный подвижной состав;

ТО и Р – техническое обслуживание и ремонт;

ТОФ – технологический оборотный фонд – часть текущего запаса, состоящая из аппаратуры ЖАТ, предназначенной для замены аппаратуры, находящейся в эксплуатации и требующей проведения ТО и Р вне места эксплуатации по срокам, установленным ОАО «РЖД»;

УКСПС – устройство контроля схода подвижного состава;

УРГ – узловая рабочая группа;

ФАУ-31 – специализированная форма по учету работы автотранспорта, утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 15 декабря 2008 г. № 2688р.

2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности дистанции СЦБ

Для дистанций СЦБ, специализирующихся на определенном виде деятельности (эксплуатационной или ремонтной), требования данного раздела применяются в соответствии с объемом осуществляемой ими деятельности и утвержденным начальником службы автоматики и телемеханики перечнем

распределения работ, а также регламентами взаимодействия между структурными подразделениями.

2.1. Периодически (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) проводится анализ производственно-хозяйственной деятельности работы дистанции СЦБ.

При анализе определяется положение дел в каждом направлении деятельности дистанции СЦБ, проблемные вопросы в обеспечении взаимодействия между специализированными дистанциями СЦБ. Определяются причины, вызвавшие негативные последствия. Делаются выводы и разрабатываются предложения по дальнейшей работе над выявленными проблемами, планируются мероприятия, направленные на ликвидацию (минимизацию) отрицательных факторов и на развитие положительных тенденций.

В ходе анализа оцениваются изменения технического состояния по данным за прошедший год и (или) последние 3 года. Особое внимание обращается на:

- проблемные участки производства дистанции СЦБ, выявленные на основе анализа и результатов проверок;

- элементы устройств (систем) ЖАТ, по которым было зафиксировано наибольшее количество отказов.

Для наглядного отражения анализ сопровождается графиками, диаграммами.

Анализ производственно-хозяйственной деятельности включает в себя:

- анализ оснащенности и старения основных средств (для ежегодного анализа);

- анализ работы технических средств и безопасности движения (ежемесячно);

- анализ выполнения планов ОТМ по повышению надежности работы устройств ЖАТ (ежеквартально);

- анализ выполнения планов ОТМ по ремонту устройств ЖАТ как составная часть плана по выполнению ОТМ для дистанции СЦБ, специализирующейся на ремонте устройств ЖАТ (далее – Ремонтная дистанция) (1 раз в 6 месяцев);

- анализ результатов финансово-экономической деятельности, выполнение основных производственно-финансовых показателей (ежемесячно);

- анализ положения дел с укомплектованностью и квалификацией персонала (ежеквартально);

- анализ состояния и условий охраны труда (ежемесячно).

2.2. Анализ оснащенности и старения основных средств выполняется на основании формы АГО-5 (ежегодно в АСУ-Ш-2, задача КЗ-ТехОс-Ц).

При этом дополнительно рассматривается:

- обеспеченность средствами малой механизации и оборудованием, соответствия их потребности и нормативам;
- технического состояния средств малой механизации и механизмов;
- обеспеченность специализированным автотранспортом;
- работа аутсорсинговых компаний, подразделений ОАО «РЖД» по обеспечению транспортными услугами на основе договоров, нормативных документов холдинга «РЖД».

2.3. Анализ работы технических средств и безопасности движения выполняется с учетом требований Порядка планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19 августа 2016 г. № 1693р, Положения об инженере по эксплуатации технических средств железных дорог (по мониторингу) в хозяйстве автоматики и телемеханики, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 17 апреля 2017 г. № 730р.

2.4. Анализ выполнения других видов работ:

- ежегодный анализ среднесрочных планов ОТМ (перечень в подпункте 3.1.7 Порядка);

- анализ устранения недостатков (замечаний), выявленных осмотрами всех уровней;

- анализ рационализаторской деятельности;

- анализ рекламационно-претензионной работы с использованием ЕАСАПР РЖД;

- анализ реализации принципов бережливого производства, программы по внедрению новой техники и прогрессивных технологий в области создания, изготовления, внедрения, ТО и Р устройств и систем ЖАТ;

- анализ ведения технической документации устройств ЖАТ в соответствии с Инструкцией по ведению технической документации железнодорожной автоматики и телемеханики, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 18 августа 2015 г. № 2080р;

- анализ работы подрядных организаций, предоставляющих услуги по ТО и Р устройств ЖАТ,

2.5. Анализ финансово-экономической деятельности состоит из:

2.5.1. Анализа показателей по труду, отражающего:

- объем работы в приведенных технических единицах (далее – тех. ед.) с учетом отвлечений эксплуатационного штата на сопутствующие работы, объемные показатели по каждому участку производства, бригаде, с выявлением причин их отклонений по сравнению с планом и предыдущими периодом;

показатели численности и фонда заработной платы, структуру, отклонения от плановых параметров по дистанции, а также по основным производственным группам;

2.5.2. Анализа доходов и расходов по элементам затрат в соответствии с номенклатурой доходов и расходов, включающего в себя:

расходы на оплату труда;

социальные отчисления;

расходы на материалы, в том числе анализ запасов и закупок, с мониторингом поставки заказанных материалов и наличия и оборачиваемости товарно-материальных ценностей;

расходы на топливно-энергетические ресурсы путем факторного анализа (цена, объем);

прочие материальные затраты, в том числе затраты на выполнение заключенных расходных договоров;

затраты на амортизационные отчисления;

выполнение плана по доходам от прочих видов деятельности, оказание прочих услуг сторонним организациям;

выполнение инвестиционных и ремонтных программ;

расходы на предъявленный ущерб, причиненный нарушением сроков доставки пассажиров, грузов, грузобагажа;

расходы на ущерб, причиненный хозяйству автоматики и телемеханики в результате хищений (краж) аппаратуры и оборудования;

справку о работе автотранспорта (ФАУ-31);

прочие расходы (в т.ч. на пожарную безопасность).

2.6. Анализ работы с кадрами включает в себя:

качественный состав персонала: образование, уровень компетенций, личные качества;

укомплектованность кадров по дистанции и бригадам к нормативному значению и штатному расписанию по должностям и профессиям;

сменяемость и текучесть штата, причины. Характер заявлений и жалоб работников, порядок их рассмотрения;

мотивация труда и использование вознаграждений из всех источников премирования и доплат всех категорий работников;

организация работы наставников, эффективность мер по закреплению персонала;

соблюдение трудовой и технологической дисциплины, в том числе анализ по стажу работы виновного работника в должности, формируется специалистом по управлению персоналом совместно с ДРГ на основании списка отказов;

сравнительный анализ профессионально-личностных показателей работников бригад, допустивших отказы и технологические нарушения, формируется специалистом по управлению персоналом совместно с ДРГ на основании списка отказов;

подготовка, переподготовка, повышение квалификации (в том числе резерва руководителей);

состояния технической учебы, в соответствии с Порядком организации технической учебы в хозяйстве автоматики и телемеханики, утвержденным Центральной дирекцией инфраструктуры 26 июля 2016 г. № ЦДИ-176.

2.7. При анализе состояния и условий охраны труда рассматриваются:

состояние производственно-служебных помещений, достаточность мер, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических норм и правил;

выполнение программы мероприятий, направленной на улучшение условий охраны труда и техники безопасности;

причины нарушений требований охраны труда и техники безопасности на предприятии, дирекции, железной дороге, сети;

результаты расследования, учета и оценки травм, полученных работниками в процессе производственной деятельности;

организация обучения вопросам охраны труда;

рейтинговая оценка бригад по охране труда;

социально-бытовое обеспечение (спецодеждой, топливом, ремонт зданий, возможности для отдыха);

комплексная система оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П);

анализ работы системы информации «Человек на пути»;

анализ выданных в АСУ ВОП-2 предупреждений «бдительная езда» в части превышения километража действия предупреждения в сравнении с фактическим местом проведения работ;

причины заболеваемости работников дистанции по профессиям и связанные с ними потери рабочего времени.

3. Производственное планирование работы в дистанции СЦБ

Схема, отражающая принципы производственного планирования в дистанции СЦБ, представлена на рисунке 2. Для специализированных дистанций СЦБ планирование производится в соответствии с регламентом взаимодействия между участниками ремонта систем и устройств железнодорожной автоматики и телемеханики, специализирующимися на ремонте устройств железнодорожной автоматики и телемеханики, при планировании и производстве работ.

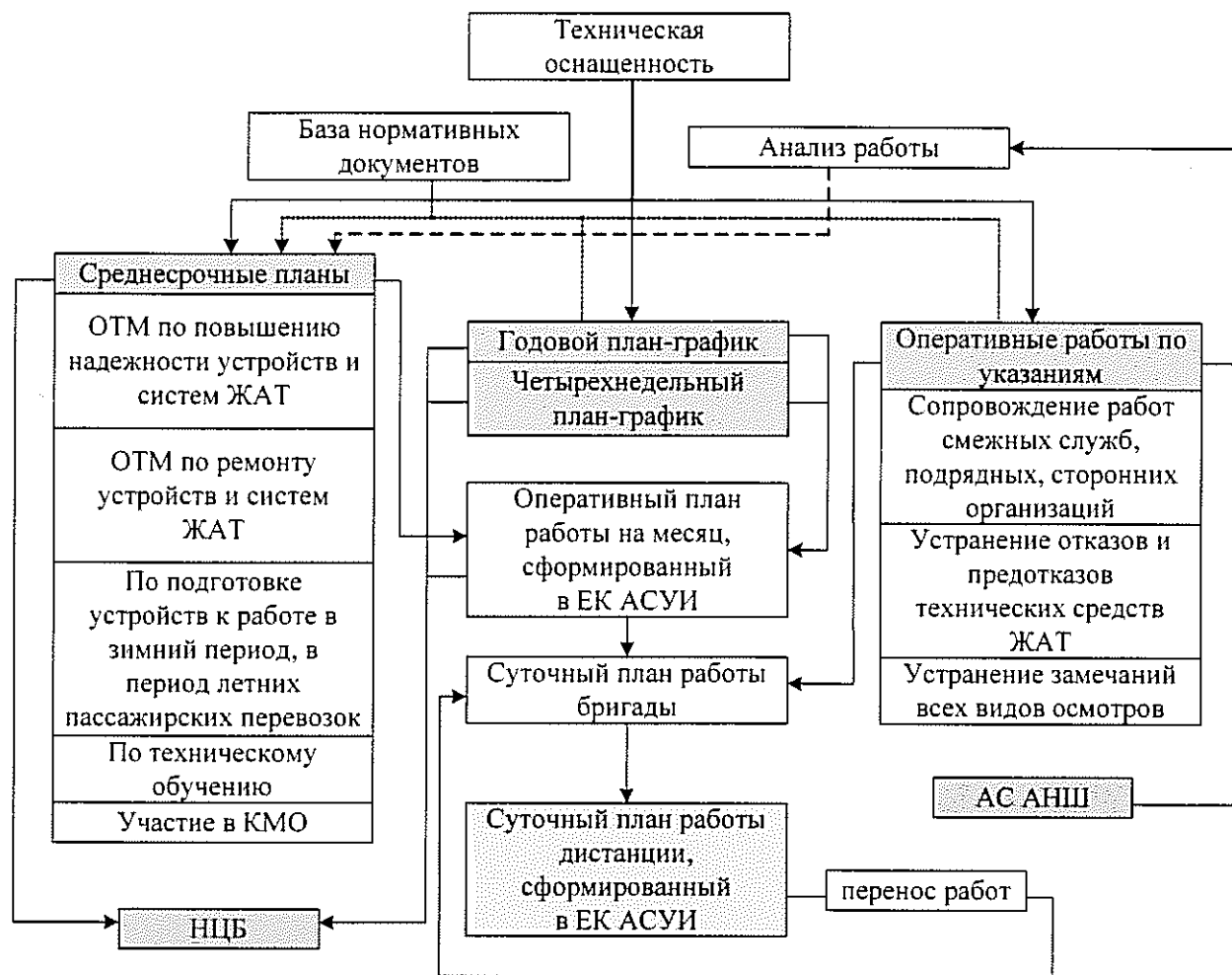


Рисунок 2 – Принципы производственного планирования.

Производственное планирование включает в себя планирование МТР и трудовых ресурсов, планирование транспортно-логистического и технологического обеспечения.

3.1. Планирование работы в дистанции СЦБ

В хозяйстве автоматики и телемеханики существуют следующие виды планирования: суточное, оперативное (месячное), среднесрочное и долгосрочное.

3.1.1. Производственное планирование среднесрочных и долгосрочных планов работ обеспечивает:

- назначение к каждой работе даты или временного диапазона исполнения;
- определение к каждой работе трудовых и материальных ресурсов (на основе норм времени, норм расхода материалов и запасных частей);
- определение источника финансирования по каждой работе вида деятельности;

консолидация сводных отчетов на уровне структурного подразделения, службы и Управления автоматики и телемеханики;

3.1.2. Предварительное планирование всех ресурсов на последующий период осуществляется среднесрочными планами в срок до 1 сентября на момент планирования¹ с разбивкой по годам и месяцам, с учетом требований Порядка планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19 августа 2016 г. № 1693р, и Регламента организации материально-технического снабжения филиалов и дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 1 марта 2018 г. № 531/р. Основанием для планирования МТР являются Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2015 г. № 3168р, карты технологических процессов, технико-нормировочные карты на выполняемые процессы. Приоритетным является планирование ресурсов для выполнения ТО и Р согласно таблице 1 Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2015 г. № 3168р.

Перечень работ в планы ОТМ формируется Управлением автоматики и телемеханики Центральной дирекции инфраструктуры. На уровне службы автоматики и телемеханики дирекции инфраструктуры перечень работ в планы ОТМ может быть расширен исходя из местных условий. Сформированный перечень работ в плане ОТМ направляется в дистанции СЦБ для внесения требуемых объемов на основе принципов нормативно-целевого бюджетирования. Сформированные, в рамках выделенного бюджета, проекты планов ОТМ дистанций СЦБ направляются на утверждение в службу автоматики и телемеханики дирекции инфраструктуры. Ежегодно, по окончании отчетного периода, перечень работ в плане ОТМ подлежит корректировке, общая потребность «до полного выполнения» должна быть актуализирована.

Сформированные и утвержденные планы, принимаются на исполнение с ежемесячным отчетом о выполнении:

бюджета эксплуатационных расходов;

¹ Предварительное планирование производится сроком на 3 года. В последующем году, производится корректировка плана на оставшиеся два года (с учетом поставок на текущий год) и планирование на третий год.

плана повышения эффективности производства и социального развития коллектива;

плана капитального ремонта устройств (систем) ЖАТ, на основе анализа работы и проведенных ранее ревизий состояния объектов ЖАТ;

плана доходов и расходов по подсобно-вспомогательной и прочим видам деятельности.

3.1.3. Бюджет эксплуатационных расходов включает в себя расходы по элементам затрат:

план по труду (задание по содержанию штата, фонду оплаты труда, производительности труда, среднемесячной заработной плате);

страховые взносы,

материалы;

топливо;

электроэнергия;

прочие материальные расходы;

амортизация;

прочие расходы.

3.1.3.1. Расходы на оплату труда определяются с учетом среднесписочной численности, категорий работников и соответствующей величины среднемесячной заработной платы.

3.1.3.2. Определение затрат при планировании МТР, запасов всех видов и технологического обеспечения осуществляется на основании утвержденных ОАО «РЖД» норм расхода материалов и запасных частей на ТО и Р устройств (систем) ЖАТ, регламента технической и технологической оснащенности дистанции СЦБ, с учетом источников покрытия, потребности объемов работ и сроков поставки, норм производственных запасов, заданий на ликвидацию сверхнормативных запасов.

3.1.3.3. Расходы на топливо определяются исходя из наличия на предприятии специализированного автотранспорта, машин, механизмов, продолжительности их работы, норм расхода топлива и уровня цен.

3.1.3.4. Расходы на электроэнергию² определяются исходя из количества электроприборов и их мощности потребления, при определении затрат на освещение учитывается освещаемая площадь, нормативы освещенности и цена электроэнергии.

3.1.3.5. Амортизация определяется исходя из стоимости основных средств и срока полезного использования.

² Исключая расходы электроэнергии на РТУ. Для учета потребления электроэнергии РТУ необходимо установить отдельный счетчик.

3.1.3.6. Удельный расход затрат, связанных с текущим содержанием (себестоимость) определяется как отношение расходов по перевозочному виду деятельности к приведенной технической единице.

3.1.3.7. Финансирование производственной деятельности дистанции СЦБ производится дирекцией инфраструктуры согласно выделенному бюджету, который устанавливается службой автоматики и телемеханики.

3.1.4. План повышения эффективности производства и социального развития коллектива содержит мероприятия по совершенствованию организации труда, внедрению новой техники, механизации и автоматизации производственных процессов, совмещению профессий, распространению передовых методов труда, снижению материало- и энергоемкости ТО и Р устройств (систем) ЖАТ, а также по другим основным направлениям социального развития коллектива. Снижение удельного расхода на одну техническую единицу должно обеспечиваться за счет таких мероприятий как совершенствование организации труда, ликвидация непроизводительных расходов, вторичное использование материалов и ресурсосберегающих технологий, применение малообслуживаемых устройств (систем) ЖАТ, консервация основных средств, не используемых в производственном процессе.

3.1.5. Ежегодно руководство дистанции СЦБ планирует свою потребность в услугах авто- и мото- транспорта с разбивкой по месяцам и кварталам, и представляет в службу автоматики и телемеханики дирекции инфраструктуры Транспортный план, который включает в себя:

планируемую потребность в услугах, предоставляемых аутсорсинговыми компаниями;

планируемую потребность в транспорте, находящемся в собственной эксплуатации.

На заявленный объем работы дирекцией инфраструктуры планируются эксплуатационные расходы.

Ежемесячно производится корректировка заявок на автомобильный транспорт (в том числе узкоспециализированный транспорт и ССПС, с учетом работ указанных в подпункте 3.2.2 Порядка).

3.1.6. При составлении планов работ ответственными работниками производственно-технического отдела³, специалистом по управлению персоналом, руководством дистанции СЦБ учитываются:

производственно-экономические показатели работы дистанции СЦБ;

анализ работы дистанции СЦБ за прошедший период;

³ Здесь и далее, в случае отсутствия в дистанции производственно-технического отдела, его функции выполняют специалисты дистанции, назначенные приказом начальника дистанции.

предложения руководителей и работников участков производства;
результаты осмотров устройств (систем) ЖАТ;
анализ опыта содержания технических средств ЖАТ, новые технические, технологические разработки;
анализ введенных за год нормативных документов ОАО «РЖД»;
планы ОТМ.

3.1.7. Соответствующие разделы плана руководители производственно-технического отдела и бригад дистанции СЦБ представляют главному инженеру, (заместителю начальника дистанции СЦБ) который, рассмотрев разделы плана на достаточность и эффективность, формирует проект общего плана дистанции СЦБ и за подписью начальника дистанции СЦБ направляет главному инженеру службы автоматики и телемеханики дирекции инфраструктуры.

К среднесрочным планам относятся:

план ОТМ по предотвращению случаев умышленных порч и краж оборудования ЖАТ и обеспечению транспортной безопасности (в ЕК АСУИ код «ОТМ-1»);

план ОТМ по повышению безопасности движения поездов и надежности работы технических средств ЖАТ (в ЕК АСУИ код «ОТМ-2»);

план ОТМ по повышению надежности работы устройств АЛС, САУТ, электрических РЦ, обратной тяговой рельсовой сети (в ЕК АСУИ код «ОТМ-3»);

план ОТМ по обеспечению пожарной безопасности в хозяйстве автоматики и телемеханики (в ЕК АСУИ код «ОТМ-4»);

план ОТМ по повышению защищенности технических средств ЖАТ от воздействий коммутационных и атмосферных перенапряжений (в ЕК АСУИ код «ОТМ-5»);

план ОТМ по повышению безопасности движения поездов и надежности работы технических средств на сортировочных горках (в ЕК АСУИ код «ОТМ-6»);

план ОТМ по внедрению указаний ГТСС (в ЕК АСУИ код «ОТМ-7»);

сводный план мероприятий по повышению надёжности работы технических средств ОАО «РЖД»;

план по подготовке хозяйства автоматики и телемеханики к работе в зимний период;

план по подготовке хозяйства автоматики и телемеханики к работе в период летних пассажирских перевозок;

план поэтапного вывода из эксплуатации аппаратуры железнодорожной автоматики и телемеханики с истекшим назначенным сроком службы;

план проведения технического обучения;
план сопровождения работ по обслуживанию устройств и систем ЖАТ подрядными организациями;
инвестиционная программа реализации обновления средств ЖАТ.

3.1.8. Основу годового планирования трудовых ресурсов составляет разработка годовых и четырехнедельных планов-графиков для дистанции СЦБ, специализирующейся на эксплуатации устройств ЖАТ (далее – эксплуатационной дистанции), план ремонта устройств и систем ЖАТ, разработанный на основании планов ОТМ – для дистанции СЦБ, специализирующейся на ремонте устройств ЖАТ (далее – ремонтной дистанции).

3.1.9. Формирование планов-графиков производится путем включения набора работ по ТО и Р устройств (систем) ЖАТ, установленных утвержденными нормативными документами, в соответствии с фактическим количеством измерителей (стрелки, километр АБ (ПАБ), светофоры, рельсовые цепи, кабельная сеть и т.д.).

3.1.10. Формирование и утверждение планов-графиков производится в соответствии с Положением об оперативном руководстве в хозяйстве автоматики и телемеханики, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 14 июня 2019 г. № 1194/р.

В зависимости от закрепленных приказом начальника дистанции СЦБ зон обслуживания бригад (участков электромеханика), планы-графики составляются на железнодорожную станцию (станцию в целом или разъезд, обгонный пункт, путевой пост, парк, горловину), сортировочную горку, установку КТСМ, перегон, на часть станции или часть перегона (объект обслуживания).

3.1.11. При изменении технической оснащенности станции/перегона или изменении нормативных документов, проводится корректировка годовых и четырехнедельных планов-графиков.

3.1.12. Годовой план-график включает работы, выполняемые один раз в месяц и реже. Четырехнедельный план-график включает в себя работы, которые выполняются с периодичностью один раз в четыре недели и чаще. Работы, выполняемые реже одного раза в год, включаются в годовой план-график с указанием месяца и года последней выполненной работы, а также месяца и года планируемой работы.

3.1.13. Работы по ТО и Р устройств (систем) ЖАТ, включаемые в четырехнедельный и годовой планы-графики, планируются таким образом, чтобы промежутки времени между одними и теми же работами были равными

и не превышали установленной периодичности, а работы, технологически связанные друг с другом, выполнялись одновременно (последовательно).

3.1.14. При составлении планов-графиков ТО и Р устройств (систем) ЖАТ используются действующие в ОАО «РЖД» нормы времени на техническое обслуживание устройств ЖАТ. При отсутствии типовых норм времени на отдельные виды работ допускается устанавливать местные нормы, рассчитанные опытным путём и согласованные руководством службы автоматики и телемеханики дирекции инфраструктуры.

3.1.15. В соответствии с Регламентом взаимодействия между участниками ремонта систем и устройств железнодорожной автоматики и телемеханики, осуществляемого дистанциями сигнализации централизации и блокировки, специализирующимися на ремонте устройств ЖАТ при планировании и производстве работ, ремонтная дистанция на основании планов ОТМ разрабатывает план ремонта устройств и систем ЖАТ.

3.1.16. В план работы ремонтной дистанции СЦБ в том числе включаются работы по обеспечению ремонтно-путевых работ из директивного плана в соответствии с Регламентом взаимодействия между специализированными дистанциями СЦБ и другими подразделениями инфраструктуры при производстве ремонтных работ устройств ЖАТ, а также при проведении ремонтно-путевых работ.

3.1.17. В соответствии с Регламентом взаимодействия между участниками ремонта систем и устройств железнодорожной автоматики и телемеханики, осуществляемого ремонтными дистанциями сигнализации централизации и блокировки при планировании и производстве работ ремонтная дистанция СЦБ включает в план работы дистанции ТО и Р аппаратуры ЖАТ.

3.1.18. В соответствии с Инструкцией по подготовке устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки к эксплуатации в зимних условиях, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 7 апреля 2017 г. № 668р, в апреле – мае начальник эксплуатационной дистанции организует проведение весеннего комиссионного осмотра состояния технических средств ЖАТ, специализированного автотранспорта, служебно-технических зданий и помещений, находящихся на балансе или закрепленных за дистанцией СЦБ.

3.1.19. С учетом проведенных проверок и анализа работы хозяйства в предыдущий зимний период, разрабатываются плановые задания по приведению технических средств и технологического оборудования к требованиям нормативных документов, с целью обеспечения их бесперебойной работы в предстоящий зимний период в виде планов бригад и плана работы дистанции в целом. Ответственный специалист технического отдела заносит

замечания в автоматизированную программу ЕК АСУИ и мероприятия дистанционного плана в информационную систему АС Зима.

3.1.20. В сентябре-октябре начальник эксплуатационной дистанции СЦБ организует проведение осеннего комиссионного осмотра состояния технических средств ЖАТ, специализированного автотранспорта, служебно-технических зданий, находящихся на балансе дистанции СЦБ и направляет в службу автоматики и телемеханики дирекции инфраструктуры доклад о готовности дистанции к работе в зимних условиях.

3.1.21. После проведения весеннего и осеннего осмотров, при необходимости, в службу автоматики и телемеханики направляется заявка на корректировку годового бюджета эксплуатационных расходов с целью устранения выявленных недостатков.

3.2. Месячное планирование работы в дистанции СЦБ

3.2.1. Месячное планирование работы структурного подразделения проводится на основании утвержденных в автоматизированной системе ЕК АСУИ оперативных планов старших электромехаников до 1 числа каждого месяца.

3.2.2. В оперативный план включаются:

- работы из годовых и четырехнедельных графиков;
- проведение технической учебы;
- по плану РТУ – плановая замена приборов;
- по плану бригады по ведению технической документации и паспортизации устройств СЦБ – внесение утвержденных изменений монтажа в действующие устройства СЦБ;
- работы из среднесрочного Плана по ремонту устройств ЖАТ;
- плановые работы в «окна» по текущему и капитальному ремонту устройств (систем) ЖАТ, связанные с выключением устройств ЖАТ из зависимости;
- подготовка к обеспечению ремонтно-путевых работ по директивному плану;
- обеспечение плановых «окон» структурных подразделений смежных хозяйств, запланированных ими в автоматизированной системе АС АПВО;
- работы по устранению замечаний осмотров, проверок руководителей всех уровней, обследований комплексами мобильной диагностики (на базе вагона-лаборатории или ССПС), внесенных в ЕК АСУИ;
- работы по подготовке устройств ЖАТ к работе в зимних условиях и к летним пассажирским перевозкам;
- работы по планам ОТМ, УРГ;

работы по выполнению мероприятий, намеченных в протоколе по итогам деятельности дистанции СЦБ за прошедший месяц;

сопровождение строительно-монтажных работ по инвестиционным планам, модернизации, реконструкции объектов инфраструктуры;

работы, выполняемые по оперативным приказам и телеграфным указаниям руководства всех уровней;

работы по сопровождению снегоуборочной техники (в зимний период);

работы, выполняемые ремонтными дистанциями СЦБ по заявкам эксплуатационных дистанций СЦБ.

3.2.3. Для каждой работы в оперативном месячном плане должна быть определена конкретная дата выполнения работы. Трудоемкие работы, которые невозможно выполнить в один день должны быть запланированы на несколько рабочих дней.

3.2.4. Составляет оперативный план старший электромеханик с использованием системы ЕК АСУИ. Согласовывается оперативный план с начальником производственно-технического отдела, старшим механиком РТУ. Утверждается оперативный план начальником участка или заместителем начальника дистанции СЦБ (при отсутствии начальника участка производства в штатном расписании).

3.2.5. Оперативные планы работ находятся на рабочих местах электромеханика (старшего электромеханика).

3.2.6. При составлении оперативного плана учитывается потребность в материально-технических и трудовых ресурсах, а также в транспортно-логистическом и технологическом обеспечении.

3.3. Суточное планирование работы в дистанции СЦБ

3.3.1. Ежедневно руководитель дистанции СЦБ проводит утренние планерные совещания согласно приложению № 2 к Порядку. Целью проведения планерного совещания является:

разбор эксплуатационной работы устройств ЖАТ с выработкой мер, направленных на улучшение содержания устройств и предотвращение отказов;

корректировка производственных планов работы дистанции СЦБ (при необходимости);

рассмотрение вопросов производственно-экономической деятельности;

эффективное использование ресурсов при организации производственного процесса в соответствии с утвержденной технологией работ;

рассмотрение вопросов охраны труда, обеспечения безопасности движения.

Для оперативности и системного проведения планерного совещания диспетчер дистанции СЦБ и инженер по эксплуатации технических средств железных дорог (по мониторингу) (при его наличии в штате дистанции) готовят для начальника дистанции СЦБ суточный рапорт работы (приложение № 3 к Порядку).

3.3.2. Ежедневно старший электромеханик или работник бригады по работе с автоматизированными системами, назначенный приказом начальника дистанции СЦБ (в каждой бригаде) формирует в ЕК АСУИ суточный план работы бригады. Суточный план на предстоящие сутки формируется на основе оперативных планов на месяц. Кроме того, с учетом имеющихся трудовых ресурсов в суточный план включаются рабочие задания на устранение инцидентов, полученных из систем КЗ – Мониторинг, ЕК АСУИ;

оперативные задания руководства дистанции СЦБ и вышестоящего руководства в соответствии с внесенным в автоматизированную систему документом-основанием (приказ, телеграфное указание, распоряжение и т.п.) с указанием реквизитов;

дополнительные (внеплановые, назначенные) работы;

При формировании суточного плана работ на предстоящие сутки старший электромеханик определяет необходимые трудовые и материально-технические ресурсы, потребности в транспорте и технологическом обеспечении. При отсутствии запрашивает у начальника участка (заместителя начальника дистанции СЦБ) дополнительные трудовые и материально-технические ресурсы

3.3.3. К дополнительным (внеплановым, назначенным) работам, включаемым в суточный план работ бригады, относятся:

участие в комиссионных осмотрах, осмотрах всех уровней;

работы по устранению замечаний осмотров всех уровней;

надзор за работой смежных хозяйств и выполнение работ, определенных требованиями технологических процессов для смежных хозяйств;

обеспечение аварийных «окон» структурных подразделений смежных хозяйств;

сопровождение работ, выполняемых подрядными организациями;

работы по восстановлению исправного и работоспособного состояния устройств (систем) ЖАТ при отказах, нарушении технологии работ смежными хозяйствами, нарушении технологии производства работ подрядными организациями или при хищении и порчи имущества;

другие, не предусмотренные планами-графиками, работы.

3.3.4. Ежедневно в системе ЕК АСУИ по итогам формирования суточных планов бригад для дистанции в целом формируется «Суточный план работ

дистанции СЦБ».

3.3.5. Заместитель начальника дистанции СЦБ (главный инженер) ежедневно (на следующий день, неделю) планирует трудовые ресурсы, МТР, транспорт учитывая:

 месячный план работы дистанции СЦБ;

 оперативные данные по предотказам, сбоям, другим технологическим нарушениям;

 заявки для проведения плановых технологических «окон» в автоматизированной системе оперативного анализа, планирования и выполнения окон АС АПВО (даются за 3 суток);

 другую оперативную информацию предоставляемую диспетчером дистанции СЦБ, в т.ч. работы по сопровождению снегоуборочной техники (в зимний период);

 оперативные указания руководителей всех уровней (формируются в автоматизированной системе ЕК АСУИ);

 заявки на предоставление ресурсов от руководителей бригад и участков производства;

 мероприятия, направленные на повышение надежности, безопасности движения поездов, подготовку к зиме и др.

3.3.6. Еженедельно проводится планерное совещание с руководителями и специалистами дистанции СЦБ (приложение № 4 к Порядку). Начальник дистанции СЦБ рассматривает с заместителями и специалистами итоги деятельности дистанции СЦБ за прошедшую неделю, при необходимости вносит соответствующие коррективы и координирует деятельность руководителей и специалистов.

4. Контроль и учет работы в дистанции СЦБ

4.1. Ежесуточный

4.1.1. Учет и контроль выполнения работ по ТО и Р устройств (систем) ЖАТ, учет отступлений от норм содержания устройств осуществляется работниками ДРГ (диспетчером дистанции СЦБ, инженером по эксплуатации технических средств железных дорог (по мониторингу) с использованием автоматизированных систем, а также соответствующими должностными лицами при проведении проверок на станции и перегоне.

4.1.2. Результаты измерений и проверок заносятся в Формы внутреннего первичного учета ОАО «РЖД» в хозяйстве автоматики и телемеханики, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 17 апреля 2014 г. № 940р. Замечания, касающиеся норм содержания или влияющие на нормальную работу устройств ЖАТ (но не находящиеся в зоне ответственности хозяйства

автоматики и телемеханики), фиксируются в Журнале осмотра ДУ-46, Книге приема и сдачи дежурства осмотра устройств на перегоне ПУ-67, Книге приема и сдачи дежурств по посту охраны тоннеля, моста и других документах первичного учета.

4.1.3. Результаты выполнения ТО и Р, недостатки, выявленные при всех видах осмотров, требующие принятия мер, потребность в МТР, оборудовании, транспорте, руководители дистанции СЦБ, начальники участков производства, старшие электромеханики или электромеханики заносят в автоматизированную систему ЕК АСУИ, на их основе оформляют дополнительные РЗ для включения в суточные планы на предстоящие сутки.

4.1.4. Ежедневно инженером по эксплуатации технических средств железных дорог (по мониторингу) и диспетчером дистанции СЦБ по данным системы ТДМ и по докладам старших электромехаников, электромехаников, а также данным системы ЕК АСУИ контролируется выполнение работ суточных и оперативных планов, устранение отступлений от норм содержания устройств. Диспетчер дистанции СЦБ при выявлении факта невыполнения или некачественного выполнения работ по сформированным РЗ может отменить отметку о завершении РЗ в системе ЕК АСУИ. По данным работ повторно формируются РЗ в суточном плане для их надлежащего выполнения.

При невозможности выполнения работ суточного и оперативного планов в установленные сроки по объективным причинам: (появление дополнительных, внеплановых, назначенных работ, отсутствие необходимых ресурсов, болезни работника и др.) старший электромеханик (электромеханик) или начальник участка производства оформляет их перенос по согласованию с диспетчером дистанции СЦБ, в соответствии с Положением об оперативном руководстве в хозяйстве автоматики и телемеханики, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 14 июня 2019 г. № 1194/р.

4.1.5. Старший электромеханик контролирует выполнение работ личной проверкой и (или) с помощью опроса непосредственных исполнителей, которым было дано РЗ, с последующей отметкой о завершении РЗ в системе ЕК АСУИ или внесением информации о необходимости переноса работ на другой день.

В случае отсутствия подключения к системе передачи данных он докладывает диспетчеру дистанции СЦБ по телефону.

4.1.6. В автоматизированной системе ЕК АСУИ при вводе информации о выполнении РЗ формируются отчеты «Отчет о выполненных работах бригады», «Отчет о выполненных работах дистанции СЦБ».

4.1.7. Заместитель начальника дистанции СЦБ (главный инженер по кругу ведения вопросов) ежедневно рассматривает причины переноса работ, не

устраненных отступлений от норм содержания, и принимает дополнительные меры по их устранению.

4.1.8. В ходе проведения еженедельного совещания начальник дистанции СЦБ рассматривает ход выполнения плановых работ (в том числе ремонта устройств ЖАТ, своевременного возврата аппаратуры в РТУ и др.), устранения отступлений от норм содержания устройств ЖАТ, выявленных при всех видах проверок, оценивает работу участков производства, состояние технических средств с учетом количества выявленных неисправностей, длительности их устранения, повторяемости, влияния неисправностей на состояние безопасности движения поездов и принимает соответствующие меры.

4.2. Ежемесячный

4.2.1. До проведения совещания по подведению итогов работы за месяц, старшие электромеханики проверяют выполнение работ из месячного плана в ЕК АСУИ и формируют отчет за месяц. Руководители и специалисты дистанции СЦБ, по кругу ведения обязанностей, рассматривают представленные отчеты в двухсуточный срок. Отчет о проделанной работе за месяц оформляется в виде контрольного листа. Порядок ежемесячной отчетности начальников участков и старших электромехаников устанавливает начальник дистанции СЦБ. Образец ежемесячного контрольного листа старшего электромеханика приведен в приложении № 5 (его итоговую форму определяет начальник дистанции СЦБ с учетом местных условий)⁴.

Отчетные формы по выполнению работ оперативного, суточного планов бригады за отчетный период (месяц, сутки) формируются в ЕК АСУИ. Использование МТР и трудовых ресурсов при отказах и чрезвычайных ситуациях (в том числе из АВЗ), при плановых и дополнительных работах учитывается в ЕК АСУИ и ежемесячно указывается в отчете.

4.2.2. Подведение итогов работы за месяц, планирование работы на следующий месяц проводится на совещании с руководителями и специалистами дистанции СЦБ с учетом требований раздела 4 Порядка планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19 августа 2016 г. № 1693р. Регламент ежемесячного подведения итогов работы дистанции СЦБ приведен в приложении № 6 к Порядку. Итоги производственно-хозяйственной деятельности, достигнутый уровень безопасности движения поездов, выполнение целевых показателей и планов работ предприятия рассматриваются лично начальником дистанции СЦБ не позднее 13 числа месяца, следующего за

⁴ Контрольный лист старшего электромеханика может быть сформирован в ЕК АСУИ и подписан старшим электромехаником при наличии электронной цифровой подписи.

отчётным. По результатам совещания в течение трех суток начальник (руководитель) производственно-технического отдела (сектора, группы) готовит протокол итогового совещания и доводит его до всех причастных.

Кроме того, ежемесячно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным, инженер производственно-технического отдела (или другой работник дистанции СЦБ, назначенный приказом начальника дистанции) представляет в дирекцию инфраструктуры утвержденные руководством дистанции СЦБ отчетные формы, приведенные в приложении № 7.

4.2.3. Окончательную приемку отчета осуществляет лично руководитель предприятия (или лицо его замещающее).

В случае, если дистанция СЦБ по своим показателям находится в зоне риска нарушений безопасности движения, для принятия отчетов у руководителей среднего звена (старших электромехаников) в дистанцию направляются руководители дирекции инфраструктуры согласно утвержденному начальником дирекции инфраструктуры графику. В графике в обязательном порядке указывается конкретная дата, должность руководителя, наименование дистанции СЦБ.

4.2.4. Начальник дистанции СЦБ ежегодно издает Приказ на право подписи. Приказом утверждается список материально-ответственных работников дистанции СЦБ, имеющих право подготавливать и подписывать первичные документы.

4.2.5. Ответственные работники дистанции СЦБ, назначенные приказом начальника дистанции СЦБ, осуществляют прием и проверку качества документов, учет и ввод данных в ЕК АСУТР, ЕК АСУФР и ЕК АСУИ. Экономист дистанции СЦБ составляет реестр первичных документов и передает оригиналы первичных документов вместе с указанным реестром в Центр корпоративного учета и отчетности «Желдоручет».

4.3. Ежегодный

4.3.1. Руководители дистанции СЦБ в течение года проводят проверки состояния устройств, выполнения правил по обеспечению безопасности движения поездов, собеседование с эксплуатационным штатом по вопросам укрепления трудовой и технологической дисциплины, технические занятия в каждой бригаде старшего электромеханика в соответствии с утверждённым планом на год согласно нормативам личного участия и требованиям нормативной документации.

4.3.2. Отчетность по итогам работы за год, квартал формируется на основании месячных отчетов нарастающим итогом и представляется в дирекцию инфраструктуры.

Приложение № 1

к Порядку планирования, учета и контроля выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики

МАТРИЦА

обязанностей специалистов и руководителей дистанции сигнализации, централизации и блокировки по планированию, учету и контролю выполнения работ в хозяйстве автоматики и телемеханики

* Примечание: при пользовании Порядком следует проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании Порядком следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом.

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
1.	Годовые планы															
1.1.	Четырехнедельный график	Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки, утвержденная	планирование	1 раз в год	О	—	(О)	—	—	—	—	К	—	—	С	И

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функции	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно- технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско- распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
1.2.	Годовой график	Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2015 г. № 3168р	выполнение	по утвержденному графику	—	—	О, К	—	—	—	К	—	У	К, И	И
		распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2015 г. № 3168р	выполнение	по утвержденному графику	—	—	О, К	—	—	—	К	—	У	К, И	И

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
1.3.	План ТО и Р аппаратуры ЖАТ вне места эксплуатации	Типовое положение о ремонтно-технологическом участке дистанции сигнализации, централизации и блокировки, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 19 декабря 2013 г. № 2819р	планирование	по утвержденному графику	—	О, К	—	—	—	—	—	—	И	—	—
1.4.	План по подготовке хозяйства автоматики и телемеханики к работе в зимний период	Инструкция по подготовке устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки к эксплуатации в зимних условиях,	планирование	1 раз в год	О	С, К	С, К	И	У	—	—	У	(У)	У	У

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	по утвержденному графику	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации участка	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
1.5.	План по подготовке хозяйства автоматики и телемеханики к работе в период летних пассажирских перевозок	Инструкция по подготовке устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки к эксплуатации в зимних условиях, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 7 апреля 2017 г. № 668р	выполнение	1 раз в год	О	С, К	С, К	И	—	—	—	И	У (У)	У	К, И	И
					О	(К) У	К, У	К, У	У	—	—	И	У	У	К, И	И
		утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 7 апреля 2017 г. № 668р	выполнение	по утвержденному графику	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации участка	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функции	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
1.6.	План проведения технического обучения	Порядок организации технической учебы в хозяйстве автоматики и телемеханики, утвержденный Центральной дирекцией инфраструктуры 26 июля 2016 г. № ЦДИ-176	планирование	1 раз в год	О	С, К	—	И	—	—	У	У	У	У	У	И
			выполнение	по утвержденному графику	—	О, К	У	К, У	—	—	И	И	И	К, И	И	И
1.7.	Транспортный план		планирование	1 раз в год	О	С, К	(У)	И	—	У	(У)	—	У	У	У	У

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	по утверждённому графику	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
1.8.	Планы ОТМ по повышению надежности														
1.8.1.	План ОТМ по предотвращению случаев умышленных порч и краж оборудования ЖАТ и обеспечению транспортной безопасности (в ЕК АСУИ код «ОТМ-1»)	Порядок планирования, рассмотрения и контроля выполнения мероприятий по повышению надежности технических средств и снижению технологических нарушений, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 19 августа 2016 г. № 1693р, Правила реализации в	выполнение	по утверждённому графику	О	С, К (К, С)	И	—	—	—	—	—	—	У	У
			выполнение	по утверждённому графику	—	О, К	—	К	—	—	—	—	—	К, И	И

1.8.2.	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ холдинге «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30 сентября 2016 г. № 2006пр	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
					И	О, К	—	С, К	И	—	—	—	У	У	У	У
		План ОТМ по повышению безопасности движения поездов и надежности работы технических средств ЖАТ (в ЕК АСУИ код «ОТМ-2»)	выполнение	по утвержденному графику	—	О, К	—	К	—	—	—	У	И, У	—	К, И	И

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
1.8.3.	План ОТМ по повышению надежности работы устройств АЛС, САУТ, электрических РЦ, обратной тяговой рельсовой сети (в ЕК АСУИ код «ОТМ-3»)		выполнение	по утвержденному графику	—	О, К	—	К	—	—	—	И, У	—	К, И	У	И
			планирование	1 раз в год	О	С, К	(С)	И	—	—	—	У	—	У	У	У
1.8.4.	План ОТМ по обеспечению пожарной безопасности в хозяйстве автоматики и телемеханики (в ЕК АСУИ код «ОТМ-4»)		планирование	1 раз в год	О	С, К	—	И	—	—	—	(У)	(У)	У	У	У

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	по утвержденному графику	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Старший электромеханик
1.8.5.	План ОТМ по повышению защищенности технических средств ЖАТ от воздействий коммутационных и атмосферных перенапряжений (в ЕК АСУИ код «ОТМ-5»)		планирование	1 раз в год	О	—	С, К	И	—	—	—	У	У	У	И
			выполнение	по утвержденному графику	—	О, К	—	К	—	—	—	И, У	(У)	К, И	И

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	производства	Старший электромеханик СЦБ
1.8.6.	План ОТМ по повышению безопасности движения поездов и надежности работы технических средств на сортировочных горках (в ЕК АСУИ код «ОТМ-6»)		выполнение	по утвержденному графику	—	О, К	—	К	—	—	—	И, У	У	К, И	У	И
1.8.7.	План ОТМ по внедрению указаний ГТСС (в ЕК АСУИ код «ОТМ-7»)		планирование	1 раз в год	О	—	С, К	И	—	—	—	У	У	У	У	У

1.9.	Сводный план мероприятий по повышению надёжности работы технических средств ОАО «РЖД»	Нормативный документ	выполнение	по утверждённому графику	И	О	(К, С)	С, К	И	К	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Начальник участка	Старший электромеханик СЦБ
			планирование	I раз в год	О	И	С, К	И	К	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Начальник участка	Старший электромеханик СЦБ	
№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ		Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Начальник участка	Старший электромеханик СЦБ		

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция		Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации участка	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
			планирование	выполнение													
1.10.	План поэтапного вывода из эксплуатации аппаратуры железнодорожной автоматики и телемеханики с истекшим назначенным сроком службы				1 раз в год	О	С, К	—	И	—	—	—	(У)	У	—	—	И
1.11.	План капитального ремонта устройств ЖАТ	Инструкция «Виды и характеристики ремонтов, межремонтные сроки объектов основных средств железнодорожной автоматики			1 раз в год	О	С, К	(У)	И	—	—	—	У	У	У	У	У

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функции	выполнение хозяйственным способом	по утвержденному графику	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
		и телемеханики», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 27 октября 2016 г. № 2157р		выполнение	по утвержденному графику	—	О, К	—	К	—	—	—	У, И	У, И	И	У, (И)

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Выполнение	по факту поставки	1 раз в год	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
1.12.	План поставки МТР	Порядок оперативного учета материально - технических и трудовых ресурсов, используемых для восстановления нормальной работы устройств железнодорожной автоматики и телемеханики при устранении отказов и последствий чрезвычайных ситуаций, утвержденный приказом Центральной дирекции инфраструктуры от 24 декабря 2015 г. № ЦДИ-491	К, У	О, К	—	—	У	И	У	У	У	У	—	—	—	—	—	—

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
Среднесрочные планы																
2.		План сопровождения работ по обслуживанию устройств и систем ЖАТ подрядными организациями		Положение о системе ведения хозяйства автоматики и телемеханики, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2015 г. № 2920р	выполнение	по утвержденному графику	—	—	—	—	—	—	—	У	У	У
Краткосрочные планы																
3.																
3.1.	Оперативный план работы на месяц	Положение о системе ведения хозяйства автоматики и телемеханики, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2015 г. № 2920р	планирование	1 раз в месяц	(О)	(К)	О, К	У	—	У	К	У	У	С	И	И

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка	Производства	Старший электромеханик СЦБ
3.2.	Суточный план работы	Положение о системе ведения хозяйства автоматики и телемеханики, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2015 г. № 2920р	выполнение	ежедневно	О	—	К	—	—	—	У	И	И	И	И	И
			планирование	ежедневно	(О)	(К)	О, К	—	—	(У)	К	—	И	И	С	И

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно-технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско-распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
4.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности дистанции														
4.1.	Анализ оснащенности и старения основных средств (АГО-5)	Положение о системе ведения хозяйства автоматики и телемеханики, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2015 г. № 2920р, распоряжение «Об утверждении формы внутренней статистической отчетности АГО-5 (ЖАТ)» «Отчет о технических средствах хозяйства автоматики и телемеханики», утвержденное ОАО «РЖД» 14 августа 2017 г. № 1641р	—	1 раз в год	О	—	К	И	—	—	—	У	У	—	—

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функция	Периодичность	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно- технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско- распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
4.2.	Анализ работы технических средств и безопасности движения		—	1 раз в месяц	О	С	С	И	—	—	У	(У)	У	У	У
4.3.	Анализ выполнения планов ОТМ по повышению надежности работы устройств ЖАТ		—	1 раз в месяц	К	О	С	И	—	—	—	У	У	У	У
4.4.	Анализ выполнения планов ОТМ по ремонту		—	1 раз в месяц	О	С	С	И	—	—	—	—	У	У	У
4.5.	Анализ результатов финансово-экономической деятельности, выполнение основных производственно- финансовых показателей		—	1 раз в месяц	О	С	С	И	—	И	—	—	—	—	—
4.6.	Анализ положения дел с укомплектованностью и квалификацией персонала		—	1 раз в квартал	О	—	—	—	—	У	—	—	—	У	У

№ п/п	Вид планирования деятельности дистанции СЦБ	Нормативный документ	Функции	1 раз в месяц	Начальник дистанции СЦБ	Главный инженер дистанции СЦБ	Заместитель начальника дистанции СЦБ	Производственно- технический отдел	Специалист по охране труда	Инженер по нормированию труда, экономист	Диспетчерско- распорядительная группа	Бригада по ведению технической документации	Ремонтно-технологический участок	Начальник участка производства	Старший электромеханик СЦБ
4.7.	Анализ состояния и условий охраны труда		—		—	О	—	У	И	—	У	—	У	У	У

О — ответственный/подписант

К — контроль

С — согласование

И — исполнитель

У — участник

Приложение № 2

к Порядку планирования, учета и контроля
выполнения работ в хозяйстве автоматики и
телемеханики

РЕГЛАМЕНТ

**проведения ежедневных утренних планерных совещаний
в дистанции сигнализации, централизации и блокировки
(проводятся руководством дистанции⁵)**

1. Время проведения совещания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка дистанции СЦБ. Продолжительность совещания – не более 30 минут.

2. Целевая аудитория (определяется необходимостью решаемых вопросов) совещания:

заместители начальника дистанции СЦБ, главный инженер, старший электромеханик ДРГ дистанции СЦБ, начальник производственно-технического отдела, специалист по охране труда, инженер по организации и нормированию труда, экономист, начальники участков производства, старшие электромеханики.

3. Регламент проведения планерного совещания:

указания, распоряжения руководства всех уровней управления ОАО «РЖД» по вопросам безопасности, требующие немедленного рассмотрения (до 3 минут);

разбор эксплуатационной работы устройств ЖАТ (в т.ч. КТСМ, УКСПС, АЛСН) с выработкой мер, направленных на предотвращение отказов и улучшение содержания устройств, отчеты старших электромехаников о выполнении плана работ;

доклады старших электромехаников о выходе на работу, случаях невыхода на работу, нарушениях трудовой дисциплины, отчет о выполнении запланированных объемов работ за рабочий день с указанием объема использованных материалов, автотранспорта (до 15 минут);

заслушивание объяснений старших электромехаников по выявленным отступлениям от норм содержания устройств ЖАТ по итогам личных проверок руководителей дистанции СЦБ и вышестоящего руководства, рассмотрение замечаний машинистов (до 3 минут);

оперативное производственное планирование работ дистанции СЦБ и контроль за их исполнением;

разное (до 5 минут).

⁵ Возможно проведение планерного совещания диспетчером дистанции СЦБ.

Приложение № 3

к Порядку планирования, учета и контроля
выполнения работ в хозяйстве автоматики и
телемеханики

ПЕРЕЧЕНЬ

**отчетов суточного рапорта работы специалистов диспетчерско-
распорядительной группы дистанции сигнализации, централизации и
блокировки**

Отчеты, подготавливаемые диспетчером дистанции

1. Суточный план работы дистанции СЦБ (на предстоящие сутки).
 2. Справка по отказам технических средств.
 3. Справка по сбоям АЛС, САУТ, замечаниям машинистов.
 4. Справка по использованию и планированию технологических «окон».
 5. График дежурств по производственным участкам (при необходимости).
 6. Справка по контролю устранения замечаний линейных осмотров по данным ЕК АСУИ (при необходимости).
 7. Справка по выключенным устройствам ЖАТ (при необходимости).
 8. Справка по кабелю, стоящему на учете.
 9. Справка по перенесенным, просроченным графиковым работам (по факту).
 10. Заявка на автотранспорт (при необходимости).
 11. Справка по предотказным состояниям технических средств, подготавливаемая инженером по эксплуатации технических средств железных дорог (по мониторингу).
-

Приложение № 4

к Порядку планирования, учета и контроля
выполнения работ в хозяйстве автоматики и
телемеханики

РЕГЛАМЕНТ**проведения еженедельных совещаний начальником дистанции
сигнализации, централизации и блокировки**

Время проведения совещания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка дистанции СЦБ.

Продолжительность совещания – не более 75 минут.

Присутствуют заместители начальника дистанции СЦБ, главный инженер, специалисты дистанции, приглашается председатель первичной профсоюзной организации.

Совещание оформляется поручениями (при необходимости).

Регламент проведения еженедельного совещания.

1. Выполнение решений предыдущего совещания – докладывают ответственные работники.

2. Заслушивание отчетов о проделанной работе заместителей начальника дистанции СЦБ:

о работе устройств СЦБ за отчетный период;

о расследовании отказов и предотказных состояний технических средств, в том числе технологических, и принятые меры, направленные на исключение подобных случаев;

допущенные отказы технических средств в работе элементов рельсовых цепей и сбоях АЛС;

о выполнении сопутствующих работ при модернизации и ремонте пути, сопровождения работ в «окна» смежных хозяйств, проведения «окон» по ремонту устройств ЖАТ;

проблемные вопросы.

3. Заслушивание отчетов о проделанной работе главного инженера дистанции:

об отказах технических средств по неисправности аппаратуры ЖАТ;

о работе КТСМ, переездной сигнализации;

о внедрении указаний ГТСС в действующие устройства;

о выполнении плана по периодической проверке аппаратуры ЖАТ;

о проведении рекламационно-претензионной работы с использованием ЕАСАПР РЖД;

о расходах топливно-энергетических ресурсов;

- о состоянии работоспособности систем пожарной автоматики и первичных средств пожаротушения;

- о положении дел с охраной труда, электробезопасностью, промышленной безопасностью;

- о работе горючего хозяйства;

- проблемные вопросы.

4. Доклад начальника производственно-технического отдела:

- о выполнении мероприятий по указаниям и результатам осмотров всех уровней;

- о выполнении ОТМ по повышению безопасности движения поездов, надежности действия устройств, приведению к требованиям ПТЭ;

- о ходе проведения, составления и исполнения ОТМ весеннего, осеннего осмотра устройств;

- о выполнении работ подрядными организациями;

- проблемные вопросы.

В завершение совещания начальник дистанции СЦБ подводит итоги, определяет меры направленные на выполнение заданных показателей на неделю, определяет мероприятия по предотвращению нарушений трудовой и технологической дисциплины, определяет меру ответственности причастных работников дистанции, в том числе специалистов, своих заместителей, заслушивает мнение профсоюзной организации.

Приложение № 5

к Порядку планирования, учета и контроля
выполнения работ в хозяйстве автоматики и
телемеханики

ОБРАЗЕЦ**ежемесячного контрольного листа старшего электромеханика**

ПРИНЯЛ

Заместитель начальника

дистанции СЦБ _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Контрольный лист старшего электромеханика _____ за _____ 202 ____ г.

1. Перечень отчетности, представляемой старшему электромеханику
диспетчерско-распорядительной группы дистанции СЦБ

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Отметка о представлении актов по проверке УКСПС	по графику ТО и Р		
2.	Отметка ШНС по устранению замечаний КМО	по срокам в КМО		в ЕК АСУИ
3.	Отметка о представлении отчета по устранению замечаний вагон - лаборатории	ежемесячно		в ЕК АСУИ
4.	Отметка о выполнении проверок 2-х сторонней АБ с обкаткой	ежемесячно		
5.	Отметка о представлении актов проверок рельсовых цепей	ежемесячно		
6.	Отметка о выполнении нормативов ШНС согласно инструкциям по ТО и Р устройств	ежемесячно		
7.	Отметка о соблюдении работниками ПЧ графика по переборке ИС на станциях	ежемесячно		при наличии графиков ПЧ
8.	Отметка о представлении докладной по выполнению требований протокола по отказам технических средств	по срокам в протоколах		
9.	Отметка о представлении отчета по устранению замечаний по результатам	по срокам акта		данные из ЕКАСУИ

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
	проверок руководством	проверки		
10.	Отметка о своевременном внесении замечаний по линейным осмотрам в ЕК АСУИ	по факту осмотра		данные из ЕКАСУИ
11.	Отметка о выполнении сверки журналов временных перемычек	ежемесячно		

Старший электромеханик

диспетчерско-распорядительной группы _____ (_____)

2. Перечень отчетности, представляемой экономисту
(инженеру по организации и нормированию труда)

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Отчет по нормированным заданиям	ежемесячно до 10 числа		в форме ЕК АСУИ
2.	Табель по участку	ежемесячно до 10 числа		(форма Т-13)
3.	Справка по премированию	ежемесячно до 10 числа		
4.	Отметка о представлении данных по отвлечениям от выполнения графика ТО и Р	ежемесячно до 6 числа		в форме ЕК АСУИ

Экономист (инженер по организации

и нормированию труда) _____ (_____)

3. Перечень отчетности, представляемой начальнику производственно-технического отдела

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Отметка о представлении докладных по выполнению требований телеграфных указаний	по срокам в телеграфном указании		по перечню ШЧТех
2.	Отметка о представлении показаний счетчиков учета электроэнергии	ежемесячно до 10 числа		
3.	Отметка о представлении отчета по планам по подготовке устройств к работе в зимний период/летним пассажирским перевозкам	2 раза в месяц с 1 апреля по 31 мая с 1 августа по 15 октября		с учетом данных ЕК АСУИ
4.	Отметка о представлении отчета по выполнению ОТМ			
4.1.	по предотвращению случаев умышленных порч и краж оборудования ЖАТ и обеспечению транспортной безопасности	ежемесячно		с учетом данных ЕК АСУИ
4.2.	по повышению безопасности движения поездов и надежности работы технических средств ЖАТ			
4.3.	по повышению надежности работы устройств АЛС, САУТ, электрических РЦ, обратной тяговой рельсовой сети			
4.4.	по обеспечению пожарной безопасности в хозяйстве автоматики и телемеханики			
4.5.	по повышению защищенности технических средств ЖАТ от воздействий коммутационных и атмосферных перенапряжений			
4.6.	по повышению безопасности движения поездов и надежности работы технических средств на сортировочных горках			
4.7.	по внедрению указаний ГТСС			
5.	Отчет по приведению устройств СЦБ к требованиям ПТЭ			

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
6.	Отчет по плану устранения негабаритности устройств ЖАТ			
7.	Отметка по выполнению внеплановых работ	ежемесячно		

Начальник производственно-технического отдела _____ (_____)

4. Перечень отчетности, представляемой инженеру (по обучению)

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Отметка по проведению: технической учебы по плану и практических занятий	ежемесячно до 25 числа		с учетом данных ЕК АСУИ (по списку специалиста по управлению персоналом)
	внеочередных технических занятий с эксплуатационным штатом			
2.	Отметка о прохождении контрольных блоков по программе АОС (СДО) эксплуатационным штатом			
3.	Отметка об устранении замечаний по результатам проверки руководством			

Инженер дистанции СЦБ _____ (_____)

5. Перечень отчетности, представляемой специалисту по охране труда

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Отметка о представлении докладных по выполнению требований телеграфных указаний по охране труда	по срокам телеграфных указаний		по перечню специалиста по охране труда
2.	Отметка о представлении докладных по устранению замечаний по охране труда по проверкам руководства	в соответствии со сроками, указанными в актах и журналах		
3.	Отметка в журнале выдачи Инструкций по охране труда	ежемесячно до 25 числа		
4.	Отметка о своевременном			при наличии

№ п/п	Документ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
	представлении данных по устранению негабаритности и опасных мест на станции			в плане
5.	Отметка о представлении отчета по получению спецодежды членами бригады			
6.	Отметка о своевременной проверке состояния инструмента и электроинструмента			

Специалист по охране труда _____ (_____)

6. Перечень отчетности, представляемой начальнику (старшему электромеханику) ремонтно-технологического участка

№ п/п	Перечень документов	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Отметка о представлении сопроводительной ведомости замены аппаратуры	ежемесячно		
2.	Отметка о выполнении графика проверки измерительных приборов, периодичности их поверки	ежемесячно		
3.	Отметка о выполнении графика проверки СИЗ, при наличии в дистанции высоковольтной лаборатории	ежемесячно		

Начальник участка производства (старший электромеханик ремонтно-технологического участка) _____ (_____)

7. Перечень отчетности, представляемой в бригаду по ведению технической документации

№ п/п	Перечень документов	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.	Наличие отметок в журнале учета изменений в действующих устройствах СЦБ	ежемесячно до 25 числа		
2.	Отметка по выполнению графика	по графику		

№ п/п	Перечень документов	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
	сверки экземпляра участка с действующими устройствами	1 раз в 3 года		
3.	Отметка о наличии актов, таблиц проверки переездов, пешеходных переходов	1 раз в 3 года		таблицы №№ 23, 24, 25
4.	Отметка о наличии актов, таблиц проверки взаимозависимостей на станции, перегоне	по графику 1 раз в 5 лет		таблицы №№ 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
5.	Отметка о наличии актов проверки чередования полярностей рельсовых цепей	1 раз в год		
6.	Отметка о наличии отчетных документов по поступающим телеграфным указаниям.	по срокам телеграфных указаний		
7.	Отметка о проверке соответствия данных в паспортах станций, перегонов, переездов	при необходимости		КЗ ТехОс Ц (АСУ-Ш-2)

Инженер дистанции СЦБ _____ (_____)

8. Перечень отчетности по выполненным новым работам, представляемой главному инженеру дистанции

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	План/ факт	Примечание
1.				
2.				
3.				

Главный инженер дистанции СЦБ _____ (_____)

Примечание: при пользовании Порядком следует проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании Порядком следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом.

Приложение № 6

к Порядку планирования, учета и контроля
выполнения работ в хозяйстве автоматики и
телемеханики

РЕГЛАМЕНТ**ежемесячного подведения итогов работы дистанции сигнализации,
централизации и блокировки**

Подведение итогов проводится в первую декаду месяца, следующего за отчетным. Присутствуют заместители начальника, главный инженер, начальники участков производства, старшие электромеханики и специалисты дистанции СЦБ. Председатель первичной профсоюзной организации, ответственные специалисты смежных структурных подразделений, представители территориального управления при необходимости приглашаются телеграфным указанием. Совещание оформляется протоколом.

Регламент подведения итогов работы дистанции СЦБ.

1. Выполнение решений предыдущего совещания – докладывают ответственные работники.

2. Рассмотрение вопросов взаимодействия с подразделениями смежных хозяйств:

обслуживание рельсовых цепей, обратной тяговой рельсовой сети и стрелок;

обеспечение устройств ЖАТ электроснабжением;

обслуживание УКСПС, КТСМ;

содержание зданий;

работа сортировочных горок, сохранность вагонного парка.

3. Рассмотрение результатов анализа производственно-хозяйственной деятельности дистанции (в соответствии с разделом 2 настоящего порядка).

4. Рассмотрение вопросов оптимизации рабочих процессов:

рационализаторская деятельность;

бережливое производство (в том числе система «5S»).

5. Рассмотрение выполнения плана реализации технологических «окон» за отчетный период. При этом рассматривается:

количество оформленных заявок и предоставленных «окон» для выполнения работ;

количество технологических «окон» смежных хозяйств и сторонних (в т.ч. подрядных) организаций, сопровождаемых работниками дистанции СЦБ;

использование локомотивов – при необходимости;

выполнение заявок на выделение ССПС;

машиночасов автотранспорта, траншеекопателя (при наличии).

6. Рассмотрение выполнения нормативов личного участия руководителей дистанции, графика технологического обслуживания, ежесуточного и ежемесячного планирования, работа в системах ЕК АСУИ, АСУ НБД ЗМ (книга замечаний машиниста) за отчетный период:

выполнение нормативов личного участия руководителей в организации обеспечения безопасности движения поездов (ежемесячно до 5 числа);

выполнение графика технического обслуживания;

формирование контрольного листа старшим электромехаником;

планирование работ в дистанции, работа в ЕК АСУИ;

подготовка к ремонтно-путевым работам, сопровождение путевых машин тяжелого типа, подготовка кабельных коммуникаций;

устранение замечаний в программе АСУ НБД ЗМ;

устранение замечаний КМО, замечаний осмотров всех уровней;

выполнение показателей премирования.

7. Рассмотрение вопросов по ведению технической документации, метрологии и поверки приборов за отчетный период:

внедрение указаний ГТСС, управления автоматики и телемеханики;

сверка схем с экземпляром службы, дистанции;

перевод схем в электронный вид;

метрология и поверка приборов;

8. Рассмотрение выполнения графика периодической проверки, замены аппаратуры ЖАТ, анализ рекламационно-претензионной работы:

выполнение графика ТО и Р аппаратуры ЖАТ вне места эксплуатации;

выполнение графика замены аппаратуры ЖАТ;

рассмотрение отказов технических средств по неисправности аппаратуры;

укомплектованность ТОФ;

анализ рекламационно-претензионной работы (в соответствии стандартом СТО РЖД 05.007-2015 Рекламационная работа. Общий порядок проведения) с использованием ЕАСАПР РЖД.

9. Проблемные вопросы.

По итогам квартала и года рассматриваются дополнительные вопросы:

10. Рассмотрение итогов аудитов СМБД в структурном подразделении, анализ своевременного устранения несоответствий, выявленных при проведении технических ревизий и контрольных проверках, комиссий Департамента безопасности движения, аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов железной дороги, руководителей территориального, регионального, центрального уровня.

11. Рассмотрение результатов выполнения Стратегии обеспечения гарантированной безопасности и надежности перевозочного процесса в холдинге «РЖД».

12. Рассмотрение выполнения целевых показателей по безопасности движения поездов с оценкой результативности и эффективности принятых ранее мер, результатов работы с целью вознаграждения за обеспечение безопасности движения.

13. Рассмотрение показателей работы дистанции СЦБ для участия в отраслевом соревновании.

14. Рассмотрение выполнения планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, коллективных договоров в части вопросов охраны труда.

15. Подведение итогов работы КСОР-П.

16. Анализ использования запасов МТР, текущего, АВЗ, принятие мер по укомплектованию.

Приложение № 7

к Порядку планирования, учета и контроля
выполнения работ в хозяйстве автоматики и
телемеханики

ВЫПОЛНЕНИЕ

качественных показателей за _____ 202_ года
по дистанциям СЦБ _____ ДИ

Показатели		ШЧ-1	ШЧ-2	...	ШЧ-34
Техническая оснащенность, тех. ед.					
Балльность дистанции	отчетный период предыдущего года				
	отчетный период текущего года				
События	отчетный период предыдущего года				
	отчетный период текущего года				
Выполнение целевых показателей					
Отказы в работе технических средств 1, 2 категории, шт.	отчетный период предыдущего года				
	отчетный период текущего года				
Отказы в работе технических средств 3 категории, шт.	отчетный период предыдущего года				
	отчетный период текущего года				
Технологические нарушения, шт.	отчетный период предыдущего года				
	отчетный период текущего года				
Потери поездочасов от отказов технических средств и технологических нарушений всех категорий	отчетный период предыдущего года				
	отчетный период текущего года				
Количество фактов задержек поездов, факт	пассажирские	отчетный период предыдущего года			
		отчетный период текущего года			

Показатели			ШЧ-1	ШЧ-2	...	ШЧ-34
(ИХ АВГД)	пригородные	отчетный период предыдущего года				
		отчетный период текущего года				
Количество сбоев АЛС	всего	отчетный период предыдущего года				
		отчетный период текущего года				
	по вине дистанции СЦБ	отчетный период предыдущего года				
		отчетный период текущего года				
Выполнение основных показателей						
Выполнение ТО и Р устройств ЖАТ	доля затрат рабочего времени на работы по графику рабочего времени, %					
	доля затрат рабочего времени на остальные работы					
	количество невыполненных работ по ТО и Р	всего				
		по шифру 012				
		по шифру 021				
		по шифру 022				
Устранение замечаний	комиссионный месячный осмотр	просрочено				
		весеннего/осеннего осмотров	просрочено			
	машинистов в программе АСУ-3М	внесено				
		устранено				
		просрочено				
Количество подтвержденных замечаний по системе «Человек на пути»		отчетный период предыдущего года				
		отчетный период текущего года				
Планирование и использование «окон» Ш продолжительностью от 2.01 до 24.00 часов		план				
		факт				
		срывы по вине исполнения				
		отказы исполнителя				

Показатели			ШЧ-1	ШЧ-2	...	ШЧ-34
Выполнение бюджетных параметров						
Реализация программ финансирования	инвестиции	план				
		факт				
	капитальный ремонт	план				
		факт				
	эксплуатация	план				
		факт				
Прочие виды деятельности	доходы	план				
		факт				
	расходы	план				
		факт				
Выполнение прочих показатели						
Использование транспортного плана, тыс. руб.	план					
	факт					
Укомплектованность штата	отчетный период предыдущего года					
	отчетный месяц текущего года					
	Оптимизировано в рамках программ повышения производительности труда					

** Примечания: 012 – проверка замыкания (незамыкания) остриков стрелки или подвижного сердечника крестовины (в том числе с внешними замыкателями) в плюсовом и минусовом положениях при закладке между остриком и рамным рельсом (подвижным сердечником крестовины и усовиком) щупа толщиной 2 мм (4 мм) соответственно

021 – проверка станционных рельсовых цепей на шунтовую чувствительность однониточных рельсовых цепей и двухниточных, параллельные ответвления которых не контролируются путевыми реле.

022 – проверка станционных рельсовых цепей на шунтовую чувствительность двухниточных рельсовых цепей неразветвленных и разветвленных, параллельные ответвления которых контролируются путевыми реле.

030 – проверка на станции состояния изолирующих элементов рельсовых цепей, стыковых соединителей и перемычек (в том числе соединителей обратной тяговой сети).

Содержание

1. Общие положения	1
2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности дистанции СЦБ	3
3. Производственное планирование работы в дистанции СЦБ.....	7
3.1. Планирование работы в дистанции СЦБ	8
3.2. Месячное планирование работы в дистанции СЦБ.....	15
3.3. Суточное планирование работы в дистанции СЦБ	16
4. Контроль и учет работы в дистанции СЦБ.....	18
4.1. Ежесуточный	18
4.2. Ежемесячный	20
4.3. Ежегодный	21
Приложение № 1	22
Приложение № 2	41
Приложение № 3	42
Приложение № 4	43
Приложение № 5	45
Приложение № 6	51
Приложение № 7	54