



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОСЖЕЛДОРПРОЕКТ»

ФИЛИАЛ

ИНСТИТУТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
СИГНАЛИЗАЦИИ, ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ, СВЯЗИ И РАДИО
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ
«ГИПРотранссигналсвязь»

КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВОМ
СИГНАЛИЗАЦИИ, ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ
второго поколения (АСУ-Ш-2)

КОМПЛЕКС ЗАДАЧ ДОРОЖНОГО УРОВНЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ
ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ УСТРОЙСТВ ЖАТС»
(КЗ КТО-ЖАТС)

Общесетевая задача

**«Автоматизированный учет и контроль за устранением выявленных
отступлений от норм содержания устройств СЦБ в Web-технологии»
(П-КСУ в Web-технологии)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

01095505.09003.034.ИЗ.02.3

Листов 26



Главный инженер института

А.Н. Хоменков

2007

Инженер отдела ИТ

А.Л. Вороловский

2007

ГИП, руководитель разработки АСУ-Ш-2

В.В. Задорожный

«27» 05 2007

ГИП, руководитель работ по внедрению
АСУ-Ш-2

Е.Ю. Орлова

«27» 09 2007

Инженер

К.И. Володина

«26» 09 2007

Нормоконтролер

Б.Н. Титов

«28» 09 2007

Санкт-Петербург

2007

Аннотация

Настоящий документ является частью рабочей документации общесетевой задачи «Автоматизированный учет и контроль за устранением выявленных отступлений от норм содержания устройств СЦБ в Web-технологии».

В нем рассматриваются различные аспекты эксплуатации программного обеспечения (ПО), включая:

- назначение;
- техническое обеспечение;
- порядок работы пользователя с программой.

Данный документ предназначен для старших электромехаников, начальников линейно-производственных участков, руководителей ШЧ и служб Ш, а также других работников хозяйства, зарегистрированных в АСУ-Ш-2.

В данной редакции документа описаны новые возможности ПО задачи П-КСУ в Web-технологии (возможность просмотра замечаний по комиссионным осмотрам, полученным из АС КМО). Расширены возможности для ввода замечаний к содержанию устройств. Добавлена возможность выбора замечаний из классификатора.

Настоящий документ заменяет предыдущую редакцию с номером 01095505.09003.034.ИЗ.02.2

Все аспекты обеспечения информационной безопасности при работе с задачами АСУ-Ш-2 в Web-технологии приведены в обязательном приложении А «Памятка по обеспечению информационной безопасности в АСУ-Ш-2».

Перечень принятых сокращений приведен в приложении Б.

Документ разработан с соблюдением ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90.

Содержание

1 Назначение и условия применения	4
1.1 Назначение задачи.....	4
1.2 Условия функционирования задачи	4
2 Подготовка к работе	5
2.1 Порядок получения доступа к АСУ-Ш-2	5
2.2 Установка ПО.....	5
2.3 Запуск	5
3 Описание операций.....	6
3.1 Идентификация пользователя	6
3.2 Страница «Задачи АСУ-Ш-2»	8
3.3 Функции П-КСУ в Web-технологии	8
3.3.1 Ведение осмотров и замечаний.....	9
3.3.2 Контроль устранения замечаний	15
3.3.3 Отметки электромеханика.....	16
3.3.4 Отчетные документы	17
4 Аварийные ситуации.....	19
5 Рекомендации по освоению	19
Приложение А (обязательное). Памятка по обеспечению информационной безопасности в АСУ-Ш-2	20
Приложение Б (справочное). Перечень принятых сокращений	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1 Назначение и условия применения

1.1 Назначение задачи

Задача «Автоматизированный учет и контроль за устранением выявленных отступлений от норм содержания устройств СЦБ в Web-технологии» предназначена для старших электромехаников, начальников линейно-производственных участков, руководителей ШЧ и служб Ш, а также других работников хозяйства, занимающихся вопросами учета и контроля за устранением замечаний к содержанию устройств СЦБ.

Задача «П-КСУ в Web-технологии» включена в состав Web-сайта АСУ-Ш-2 и обеспечивает выполнение следующих функций:

- *учет выявленных отступлений от норм содержания устройств СЦБ;*
- *контроль за устранением выявленных отступлений от норм содержания устройств СЦБ;*
- *отметка устранения замечаний;*
- *просмотр отметок электромехаников;*
- *перенос сроков устранения замечаний;*
- *выпуск отчетных форм в Web-технологии.*

1.2 Условия функционирования задачи

Задача «П-КСУ в Web-технологии» устанавливается вместе с сайтом АСУ-Ш-2 на серверах приложений АСУ-Ш-2 в ИВЦ, РВЦ и серверах АСУ-Ш-2 дистанций сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ). Общесистемное ПО, на котором функционирует данная задача на сервере, приведено в документе «АСУ-Ш-2. Описание программного обеспечения системы» 01095505.19003.001.ПА.2. Установку выполняет администратор сервера АСУ-Ш-2.

Для функционирования задачи «П-КСУ в Web-технологии» необходим персональный компьютер со следующими характеристиками:

- IBM-совместимая ПЭВМ не ниже PENTIUM III 550;
- RAM /оперативная память/ не менее 128 Мб;
- Свободное место на HDD /жесткий диск/ не менее 30 Мб;
- Локальный или сетевой принтер А4/A3 (для печати отчетных форм);
- Сетевая карта.

На ПЭВМ пользователей, эксплуатирующих только П-КСУ в Web-технологии, должно быть установлено и настроено следующее ПО:

- WINDOWS-98 SE/NT/2000/XP;
- MICROSOFT OFFICE 2000/XP (Excel);
- Microsoft Internet Explorer 6.0.

2 Подготовка к работе

2.1 Порядок получения доступа к АСУ-Ш-2

Порядок предоставления доступа к АСУ-Ш-2 приведен в обязательном приложении А, раздел А.1.

2.2 Установка ПО

Установку и настройку на всех рабочих местах Microsoft Internet Explorer версии 6.0 и MICROSOFT OFFICE 2000/XP (Excel) должен выполнять администратор АСУ-Ш-2.

Настройку ПЭВМ на рабочее место (предприятие, подразделение) выполняет пользователь с учетом положений по информационной безопасности, приведенных в обязательном приложении А, пункт А.2.1.

2.3 Запуск

Запуск задачи П-КСУ в Web-технологии осуществляется после авторизации на сайте АСУ-Ш-2, со страницы «Задачи» Web-сайта АСУ-Ш-2 при нажатии на гиперссылку «Замечания к содержанию устройств (для ЛПУ и ШНС)».

Вызов сайта АСУ-Ш-2 на компьютере пользователя, на котором нет установленных задач АСУ-Ш-2, осуществляется с помощью Internet Explorer по адресу, указанному администратором АСУ-Ш-2 (например – <http://10.32.0.102>).

Запуск Web-сайта АСУ-Ш-2 осуществляется:

- из панели задач АСУ-Ш-2;
- из меню «Пуск. Программы. АСУ-Ш-2. Сайт АСУ-Ш-2»;
- с помощью исполняемого файла *ASSHWEB.exe*.

3 Описание операций

3.1 Идентификация пользователя

При входе на Web-сайт АСУ-Ш-2 показывается страница «Идентификация пользователя АСУ-Ш-2», вид которой представлен на рисунке 1.

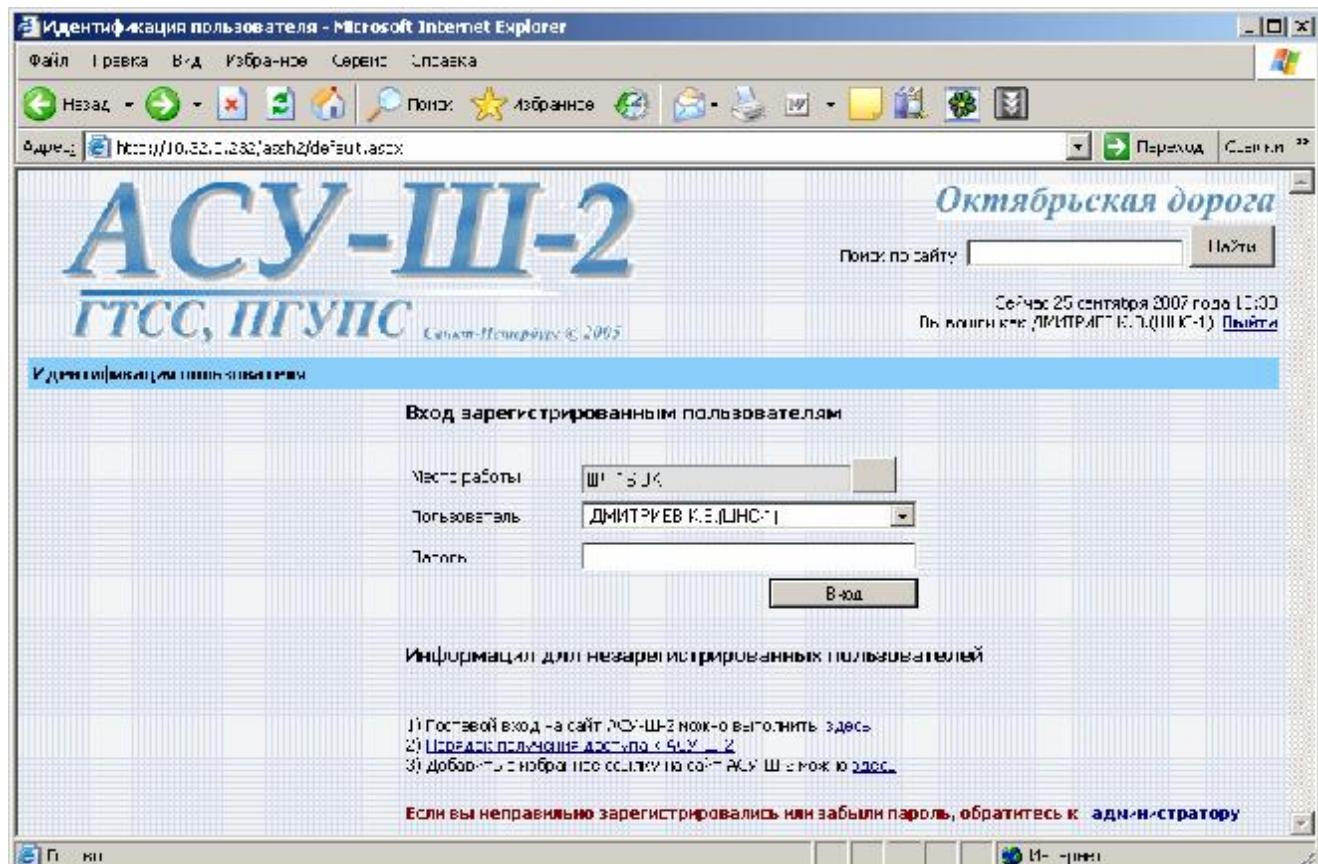


Рисунок 1

В данном окне можно осуществить:

- **Вход зарегистрированным пользователем** – выбрать себя по фамилии, ввести пароль и после нажатия на кнопку «Вход», войти в систему. Пароли пользователей одинаковы во всех приложениях АСУ-Ш-2, включая Web-сайт. Действия в случае неуспешной попытки входа в программу приведены в обязательном приложении А, пункт А.2.3;
- Гостевой вход на сайт АСУ-Ш-2 для просмотра информации на сайте: новостей, технической документации на сайте, карты сайта, ссылок (выход на другие сайты), контактов, гостевой книги, сведений о версии программы и координатах разработчиков и прочего;
- Ознакомиться с **порядком регистрации** для работы с АСУ-Ш-2 и оформить заявку на подключение пользователей к АСУ-Ш-2 (см. Приложение А);
- **Добавить в избранное** ссылку на сайт АСУ-Ш-2.

Если не указано поле «Место работы», нужно нажать кнопку . В появившемся окне «Выбор предприятия» (рисунок 2) выбрать из дерева свое место работы. Можно воспользоваться поиском. При нажатии кнопки появляется окно поиска (рисунок 3). Для подтверждения выбора предприятия нажать . Настройка на

рабочее место производится один раз. При ошибке настройки необходимо обратиться к администратору АСУ-Ш-2.

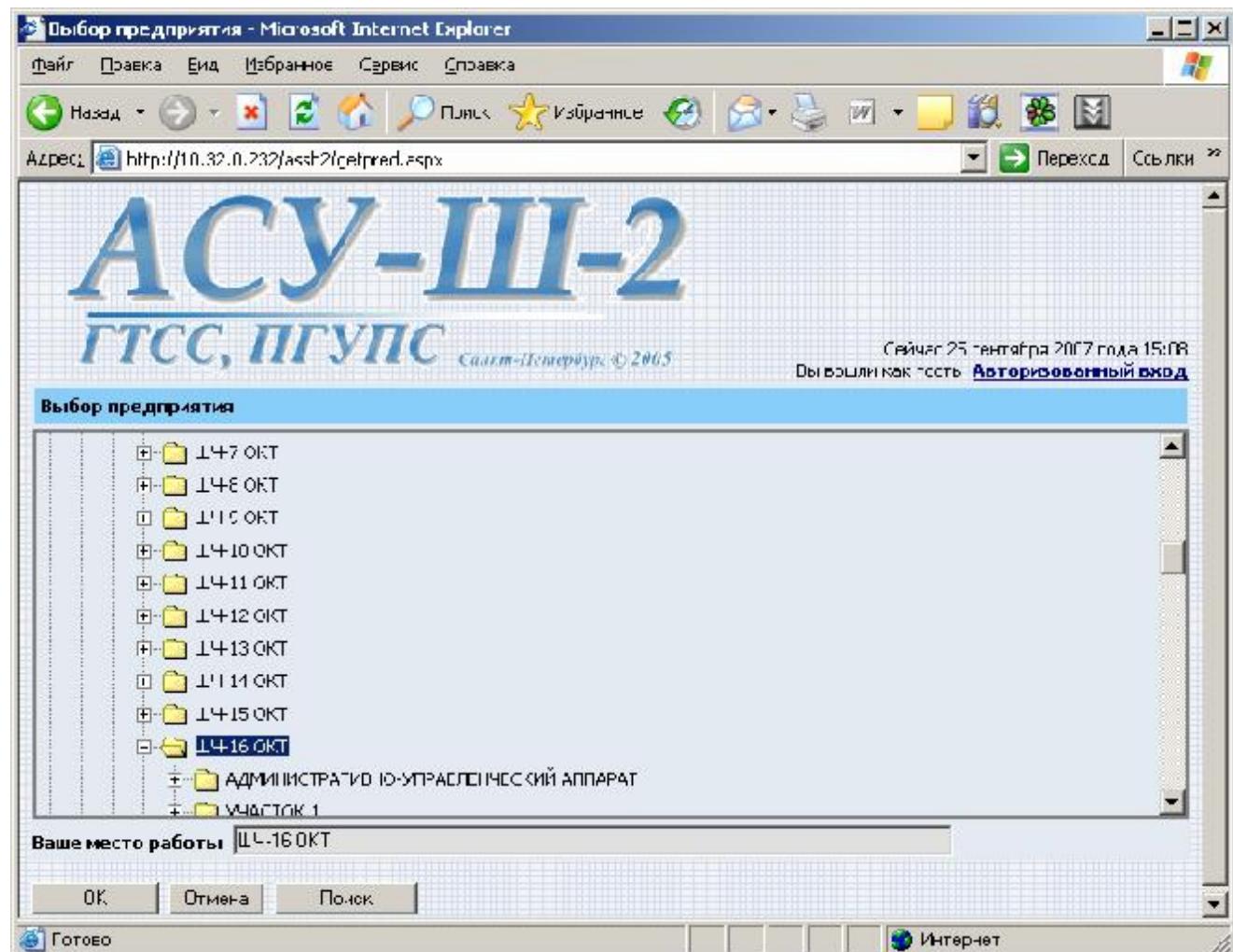


Рисунок 2

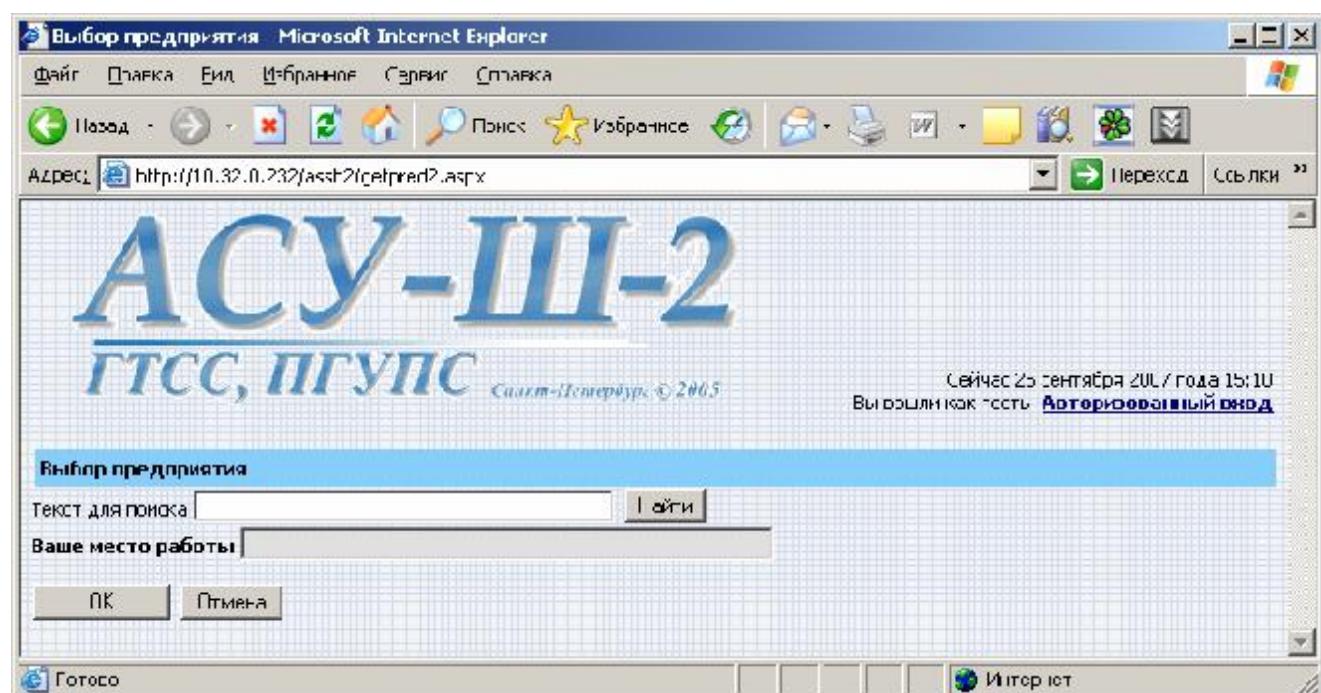


Рисунок 3

3.2 Страница «Задачи АСУ-Ш-2»

После идентификации пользователя производится загрузка главной страницы Web-сайта АСУ-Ш-2, вид которой представлен на рисунке 4.

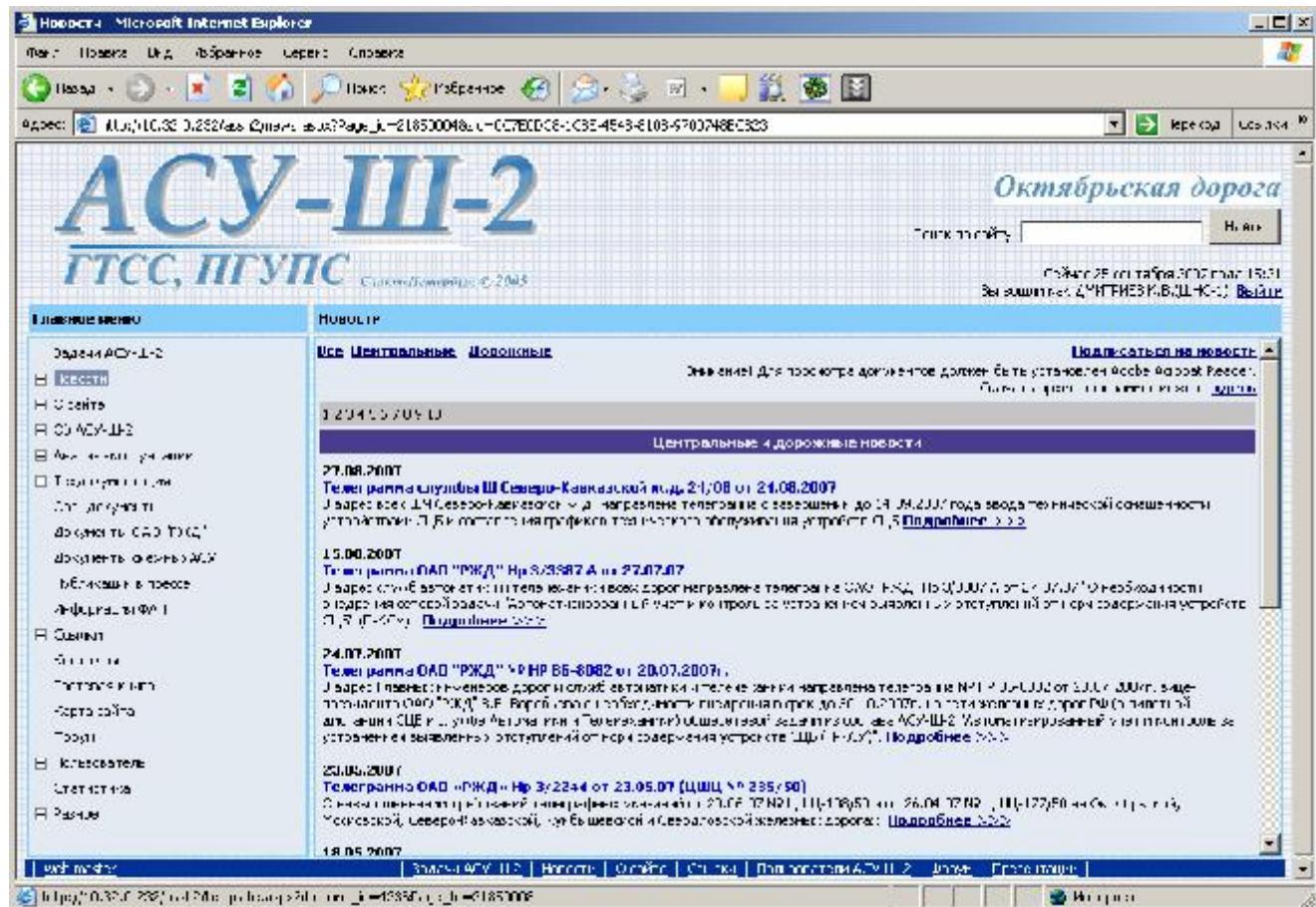


Рисунок 4

По ссылке Задачи АСУ-Ш-2 загружается окно «Функциональные задачи АСУ-Ш-2, реализованные в Web-технологии» (рисунок 5). С данной страницы нажатием на соответствующую гиперссылку можно вызывать задачу «Автоматизированный учет и контроль за устранением выявленных отступлений от норм содержания устройств СЦБ» (П-КСУ) или другие доступные функциональные задачи АСУ-Ш-2.

Если данная задача недоступна (отображается серым цветом), необходимо обратиться к администратору АСУ-Ш-2. Предварительно можно просмотреть все права на работу с задачами АСУ-Ш-2 из меню «Пользователи АСУ-Ш-2».

3.3 Функции П-КСУ в Web-технологии

Работа в данной задаче доступна зарегистрированному пользователю. В задаче реализована возможность учета и контроля замечаний к содержанию устройств и печати отчетных форм документов. У начальника производственного участка и старшего электромеханика имеется возможность корректировки отметки и переноса сроков устранения следующих видов замечаний: по своим проверкам и проверкам ШЧУ, по региональным проверкам состояния ж/д переездов, проверкам общественных инспекторов, квартальным и комиссионным осмотрам, замечаниям, обнаруженным ШН при выполнении графика ТО. Замечания по ревизиям ЦРБ, РБ, УРБ, по проверкам ЦШ, Ш, по проверкам технического состояния устройств СЦБ, произведенными руководителями ШЧ вводятся в П-КСУ диспетчерами или работниками технического отдела дистанции. ШЧУ (ШНС) просматривают

и производят по ним **предварительную отметку и перенос**, имея возможность изменить только фамилию исполнителя.

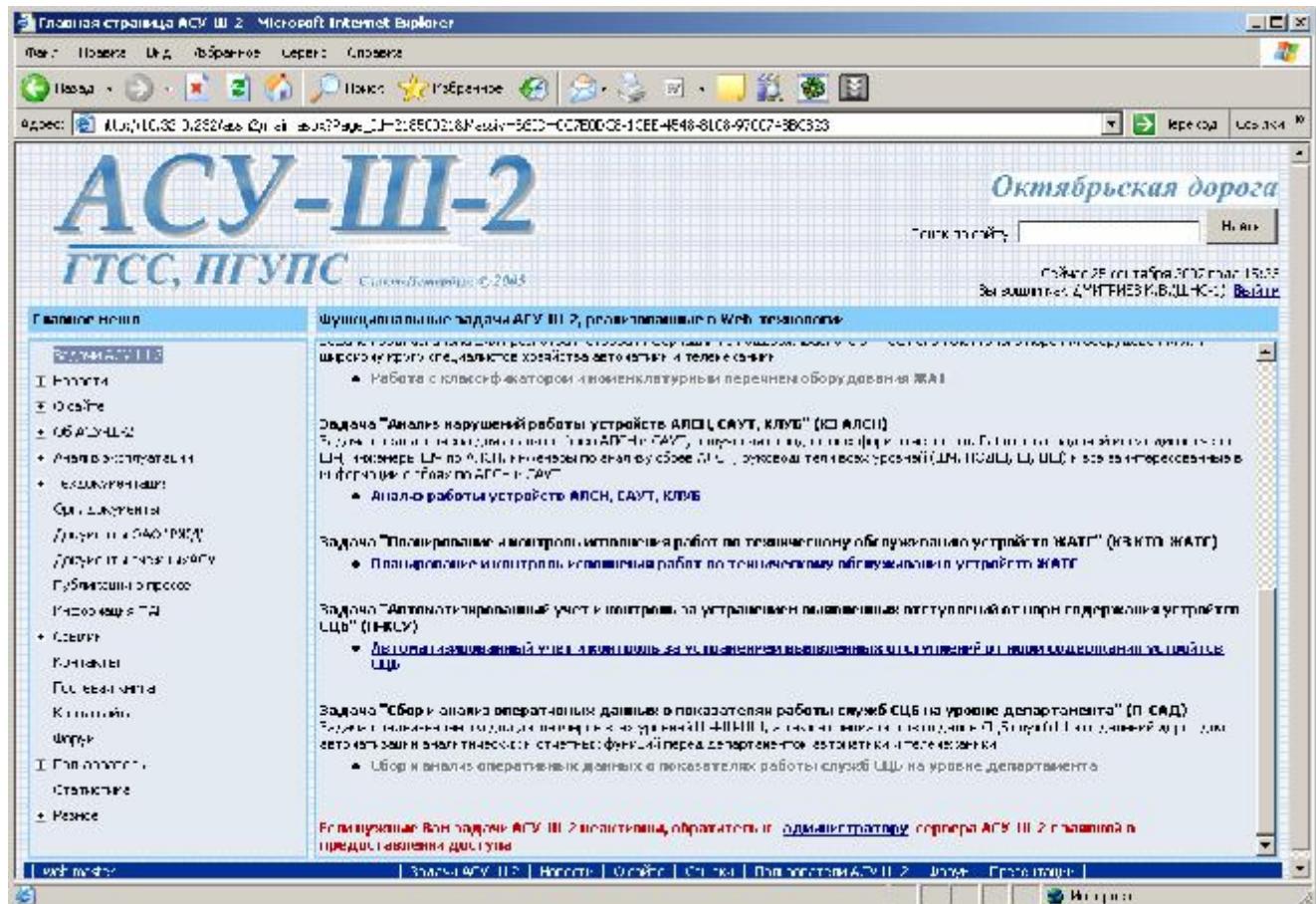


Рисунок 5

Руководству ШЧ доступно получение справок, отчетов о ходе устранения замечаний по своей дистанции, руководству службы Ш доступно получение справок, отчетов о ходе устранения замечаний на уровне дороги и конкретной дистанции.

3.3.1 Ведение осмотров и замечаний

Вид основной страницы задачи представлен на рисунке 6.

В верхней части окна выбирается режим просмотра замечаний: «**Просроченные**», «**Неустраниенные**», «**Устраниенные**». В зависимости от установленного режима меняется список замечаний. Также есть возможность выбрать режим просмотра замечаний по конкретному осмотру, для этого необходимо в верхней части окна из выпадающего списка выбрать осмотр. Для просмотра доступны замечания, внесенные ШЧУ, ШНС, ШН, замечания, внесенные в П-КСУ диспетчером или работниками технического отдела дистанции, замечания полученные в ходе комиссионного осмотра, замечания зафиксированные ШН СЦБ при ТО в КСУ-КПК и загруженные из АС КМО (если реализована стыковка АСУ-Ш-2 и АС КМО).

В режиме просмотра неустраниенных и просроченных замечаний розовым цветом фона подсвечены замечания, подлежащие немедленному устранению, красным цветом шрифта - просроченные замечания.

Замечания, загруженные из АС КМО, выделены специальным значком . Их перенос могут выполнять **только ШЧД**.

Для добавления замечания нового осмотра необходимо нажать кнопку «**Добавить осмотр**». Появится окно, представленное на рисунке 7.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the P-KSU software interface. The title bar reads "Планирование и контроль выполнения работ по техническому обслуживанию устройств ЖАТС - Microsoft Internet Explorer". The main content area has a blue header bar with tabs: "Бланк для создания задачи", "Добавление остатков к замечаниям", and "Добавление остатков к задачам". Below this is a sub-header: "Подразделение: ШНС-1 Статус: Ожидание выполнения Описание задачи". A dropdown menu "Фильтр" is set to "Все". The main area is a table listing tasks:

Номер задачи	Наименование задачи	Код задачи	Статус задачи	Код подразделения	Код рабочего места	Код исполнителя	Код подразделения
2010110001	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110002	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110003	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110004	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110005	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110006	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110007	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110008	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110009	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110010	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110011	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000
2010110012	Проверка правильности установки датчика температуры	20.1	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000	ПП-000000000000

At the bottom of the table are buttons: "Создать в группах", "Помощь", "Справка", "Скачать", and "Помощь по работе с ПКСУ".

Рисунок 6

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the P-KSU software interface. The title bar reads "Планирование и контроль выполнения работ по техническому обслуживанию устройств ЖАТС - Microsoft Internet Explorer". The main content area has a blue header bar with tabs: "Замечания и подтверждения устройств", "Добавление остатков к замечаниям", and "Добавление остатков к задачам". Below this is a sub-header: "Подразделение: ШНС-1 Данные о мастере". A dropdown menu "Мастер" is set to "Создание новой задачи". The main area contains a form for creating a task:

Название	Секция приема-отправки
Дата окончания (или начала)	25.01.2007
Станция/перегон	СТАЦИЯ ОСНОВНАЯ
Приводчик мастера	Иванов А.А.
Какое количество замечаний вы хотите добавить?	
<input type="text" value="2"/>	
Необходимо заполнить все обязательные поля	

At the bottom of the form are buttons: "Создать", "Выход", and "Сохранить".

Рисунок 7

В этом окне необходимо выбрать тип, дату (по умолчанию текущая) осмотра, станцию/перегон, указать фамилию сотрудника проводившего осмотр и проставить количество вводимых замечаний. Затем нажать кнопку «*Дальше*».

Откроется окно, представленное на рисунке 8. В открывшемся окне имеются поля, обязательные для заполнения (помечены*) - «Раздел», «Объект», «Замечание», «Устранить до...», «Подразделение, ответственный исполнитель». Остальные поля заполняются при необходимости.

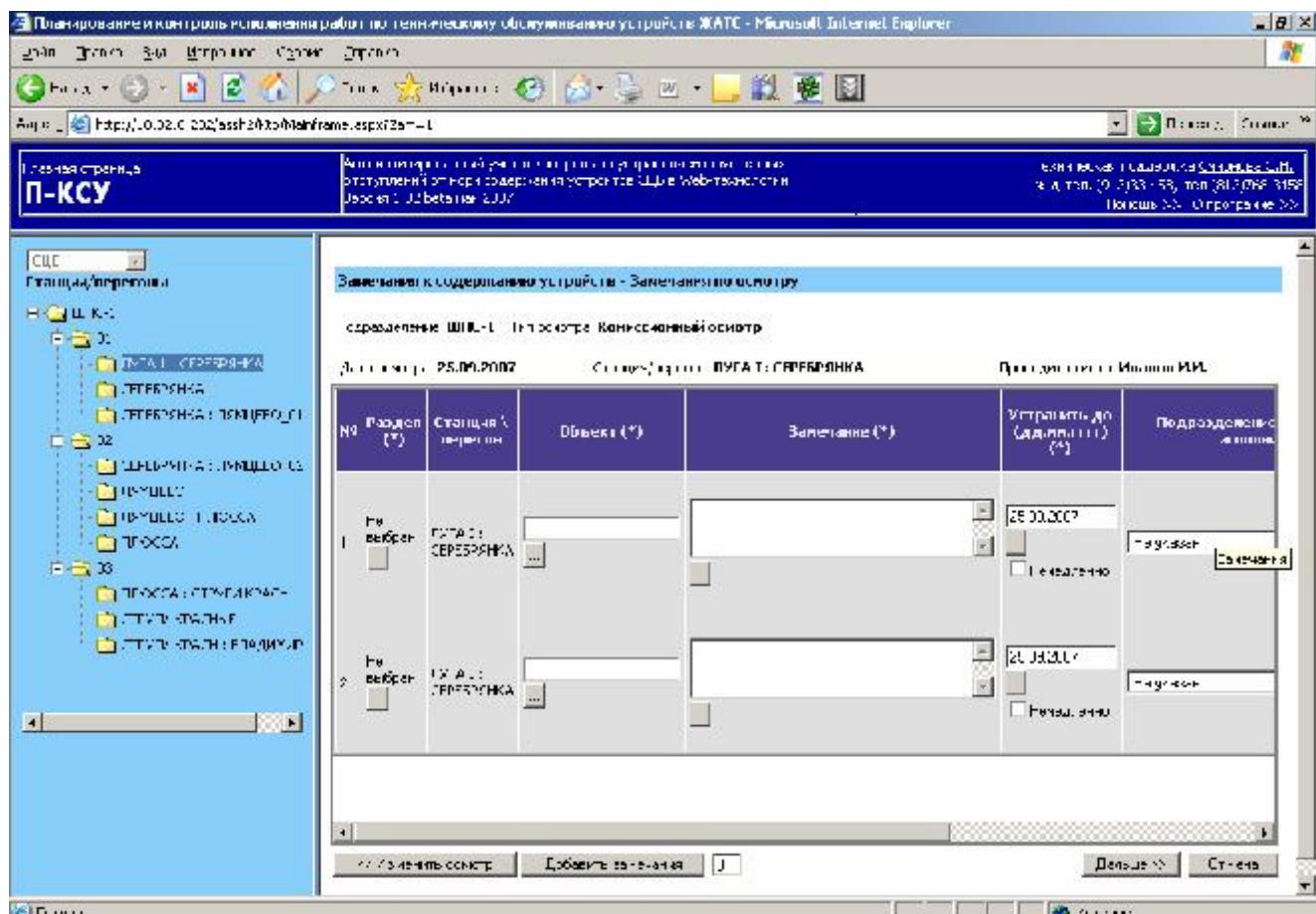


Рисунок 8

В поле «Раздел» при нажатии кнопки открывается окно «Выберите раздел» (рисунок 9), где можно выбрать нужный раздел.

В поле «Объект» объект можно вписать вручную или выбрать с помощью кнопки . Откроется окно «Выберите объект» (рисунок 10), где можно выбрать нужный объект.

В поле «Замечание» необходимо ввести описание выявленного отступа от нормы содержания устройств СЦБ. Так же можно выбрать с помощью кнопки замечание из классификатора отступлений от норм содержания устройств СЦБ в окне «Выберите замечание» (рисунок 11). Можно воспользоваться «Поиском замечаний по контексту». Для этого в одноименное поле нужно вписать ключевое слово. Найденные замечания подсветятся желтым цветом (рисунок 11).

В поле «УстраниТЬ до (дд.мм.гггг)» дата проставляется автоматически текущая, но ее можно исправить либо в ручную, либо воспользовавшись кнопкой . Также можно указать устраниТЬ Немедленно .

В поле «Подразделение, ответственный исполнитель» ответственный исполнитель выбирается из выпадающего списка.

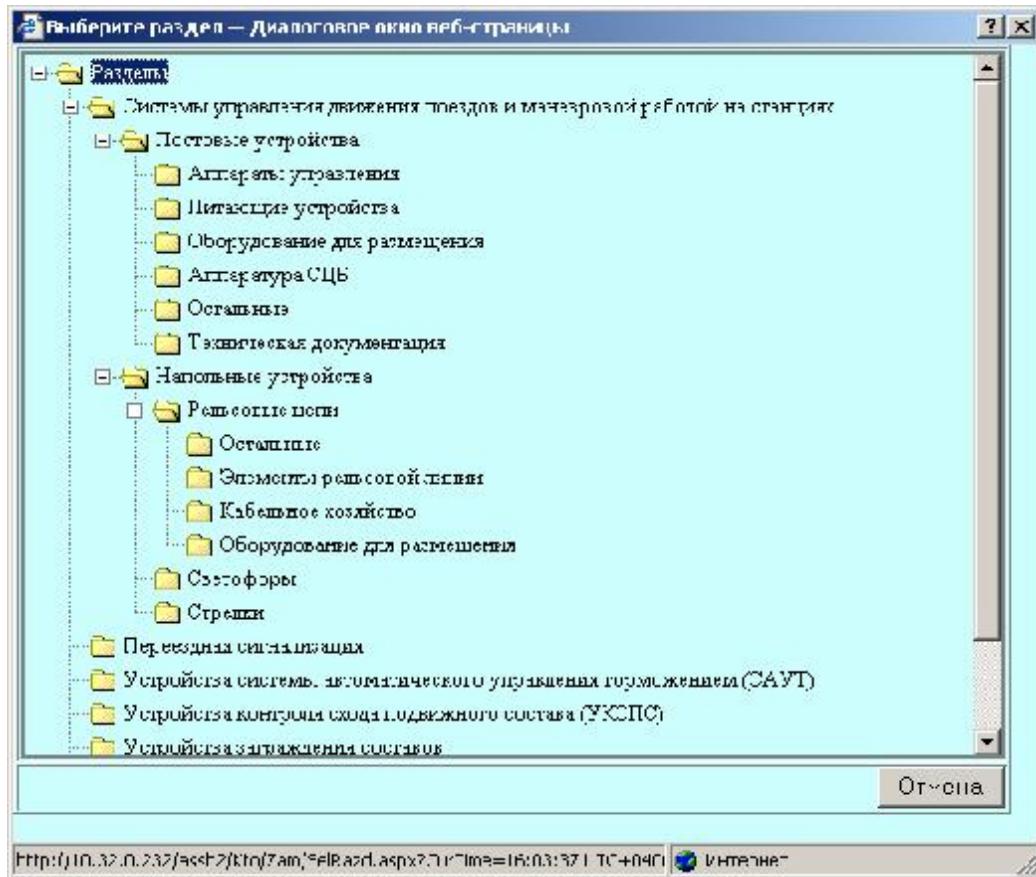


Рисунок 9



Рисунок 10

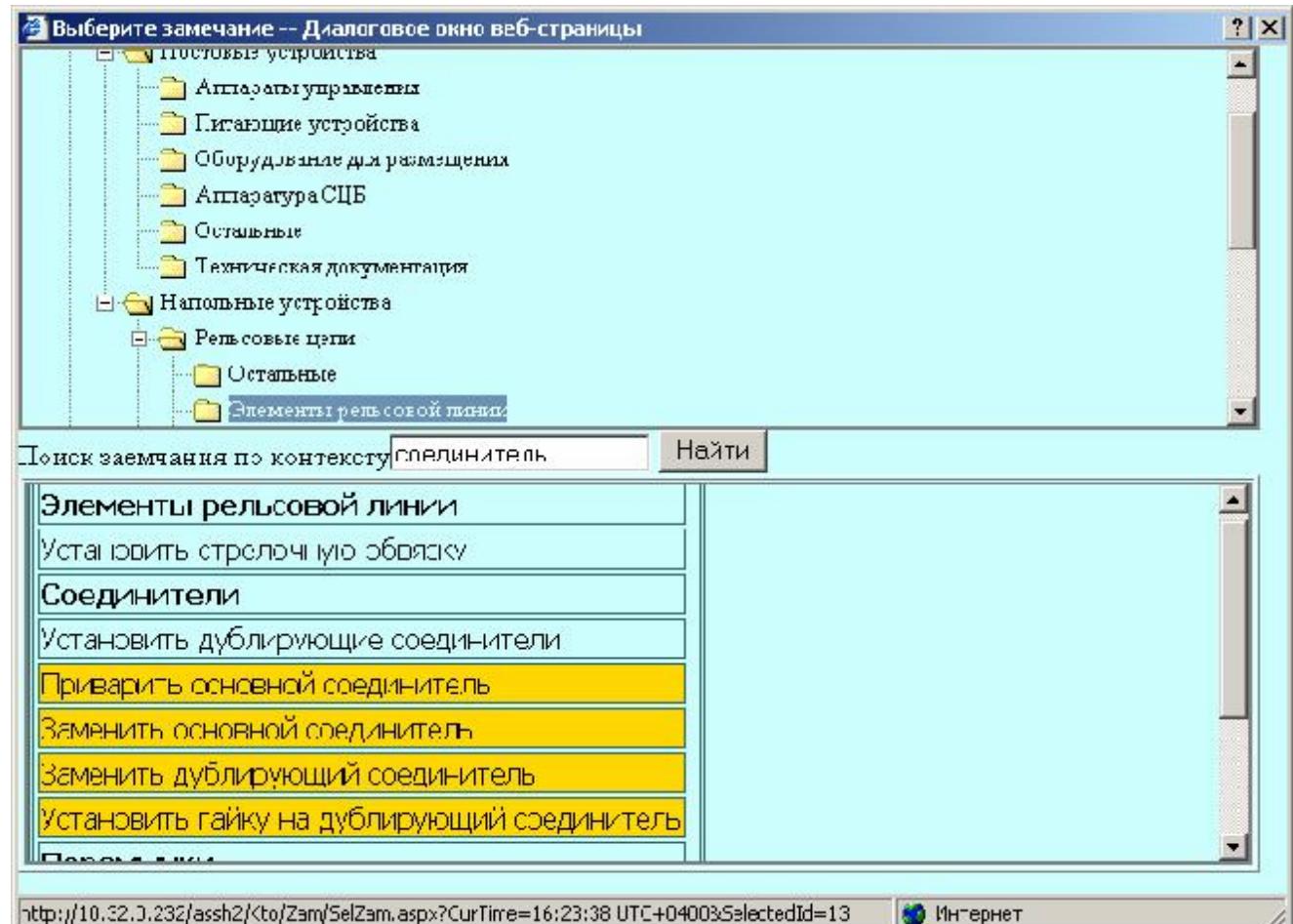


Рисунок 11

Поле «Последующая проверка ШНС» необходимо для подтверждения ШНС отметки об устранении замечания, сделанной ШНС.

В поле «Нарушенный документ/пункт» документ выбирается из выпадающего списка, а пункт вписывается вручную в одноименных полях.

В столбце «Действия», нажав на ссылку Удалить, можно удалить ошибочно введенное замечание.

В этом окне также можно воспользоваться следующими кнопками:

- **<< Изменить осмотр** - можно добавить/ изменить данные по уже существующему осмотру, нажав в окне, представленном на рисунке 8. В этом случае открывается окно, показанное на рисунке 7, где можно добавить или изменить ключевые реквизиты по осмотру;
- **Добавить замечания** - можно добавить замечания по этому же осмотру, необходимо проставить количество добавляемых замечаний и нажать одноименную кнопку. Откроется окно, представленное на рисунке 8, где и можно ввести данные по новым замечаниям, затем нажать кнопку **Дальше >>**.

В случае если обязательные поля не заполнены, при нажатии кнопки **Дальше >>** откроется окно, представленное на рисунке 12. В нем необходимо дополнить недостающие данные по замечаниям и нажать кнопку **Дальше >>**. Появится окно, представленное на рисунке 13, в котором необходимо нажать кнопку **Завершить**. После этого появится основное окно, представленное на рисунке 6.

Также из окна, представленного на рисунке 13, имеется возможность распечатать «Акт осмотра». (Форма 6.1, вид формы представлен в документе «П-КСУ. Руководство пользователя» 01095505.09003.034.ИЗ.3). Для этого необходимо нажать на ссылку [Напечатать акт осмотра](#).

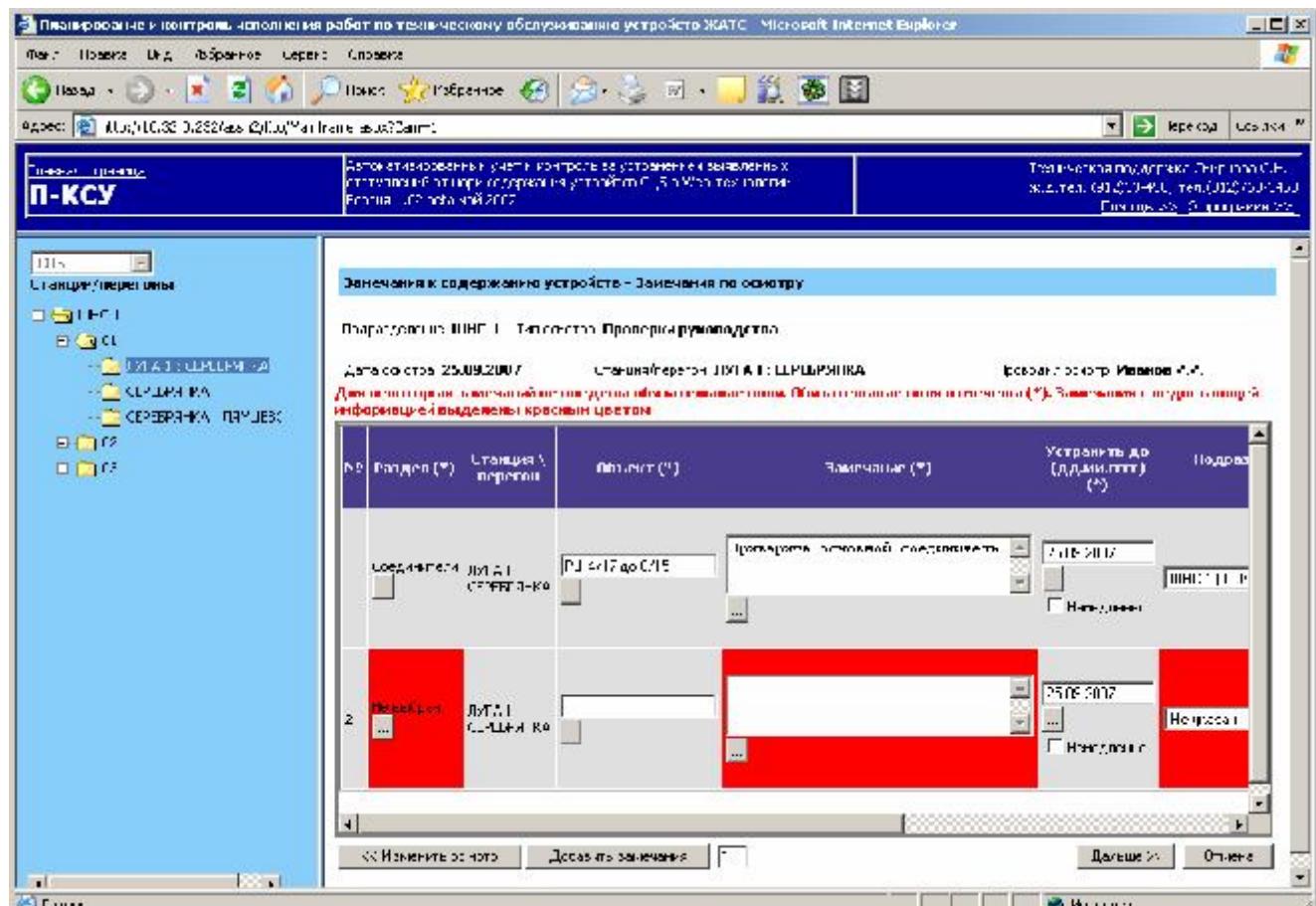


Рисунок 12

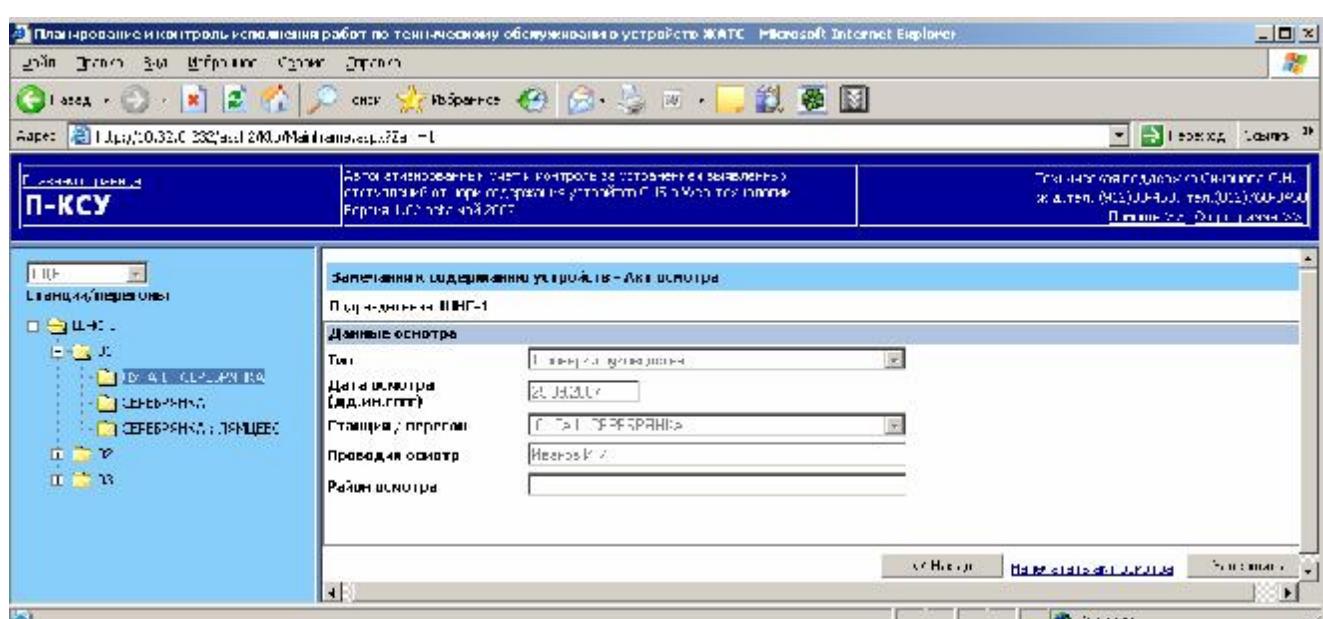


Рисунок 13

Для изменения существующего замечания в окне, представленном на рисунке 6, надо нажать ссылку Изм напротив нужного замечания. Откроется окно, представленное на рисунке 8, где и можно произвести необходимые изменения, затем нажать кнопку «*Дальше*».

3.3.2 Контроль устранения замечаний

Функция предназначена для отметки и переноса сроков устранения замечаний.

ШНС (ШЧУ) производят **предварительную** отметку и перенос сроков устранения замечаний по своему участку по следующим видам осмотров: ревизиям ЦРБ, РБ, УРБ, проверкам ЦШ, Ш, проверкам технического состояния устройств СЦБ руководителями ШЧ с последующим просмотром диспетчером дистанции списка отмеченных ими замечаний. При необходимости диспетчер дистанции имеет возможность снять отметку об устранении отмеченных электромехаником замечаний. **Отметку и перенос** сроков об устранении замечаний ШНС (ШЧУ) производит по своему участку: по своим проверкам и проверкам ШЧУ, по региональным проверкам состояния ж/д переездов, проверкам общественных инспекторов, квартальным и комиссионным осмотрам, замечаниям, обнаруженным ШН при выполнении графика ТО, без последующего просмотра диспетчером дистанции отмеченных им замечаний.

Для отметки устранения необходимо в окне, представленном на рисунке 6, пометить галкой нужные замечания и нажать кнопку «*Отметка устранения*». Появится следующее окно (см. рисунок 14). В этом окне нужно указать дату устранения замечания и можно изменить исполнителя, если замечания устранил не назначенный человек. При необходимости можно ввести трудоемкость. Далее нажать кнопку «*OK*».

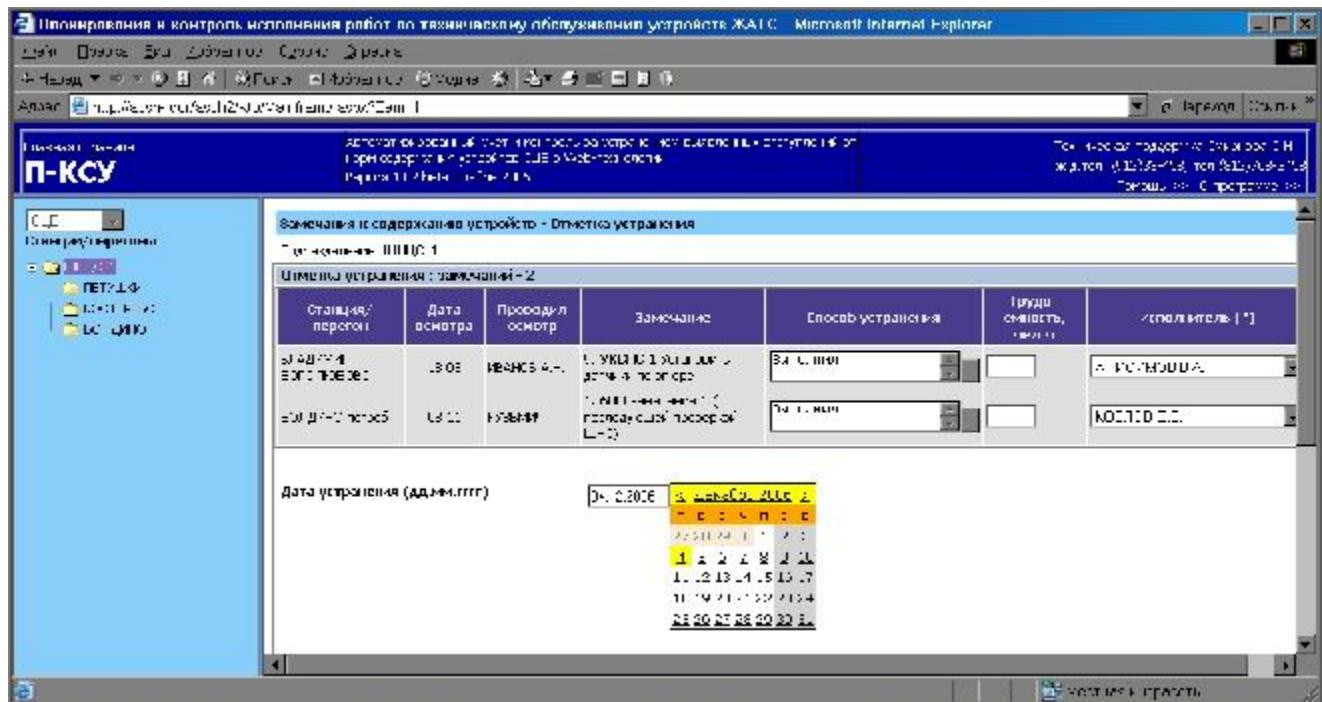


Рисунок 14

Убрать отметку устранения замечания можно в режиме **«Устранившие»**. Для этого необходимо пометить нужные замечания и нажать кнопку «*Отмена отметки*».

Для переноса сроков устранения замечания необходимо в окне, представленном на рисунке 6, пометить галкой нужные замечания и нажать кнопку «*Перенос сроков*». Появится следующее окно (см. рисунок 15). В этом окне нужно указать новый срок устранения

замечания, причину не устранения в срок и при необходимости номер телеграммы о переносе и с кем перенос согласован. Далее нажать кнопку «**OK**».

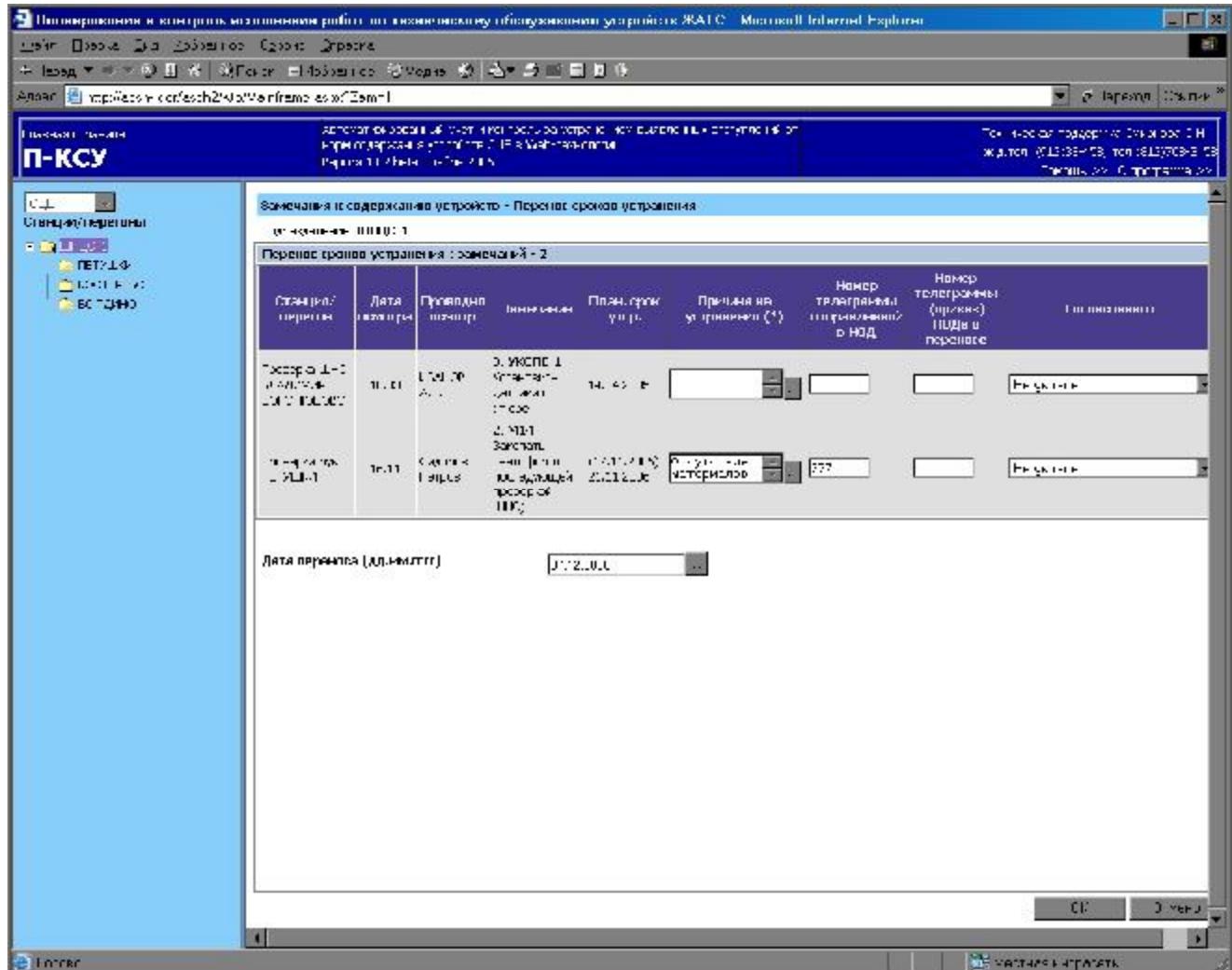


Рисунок 15

3.3.3 Отметки электромеханика

Функция предназначена для просмотра отметок устранения и переноса сроков, выполненных электромехаником, в задаче КСУ-КПК на КПК. Вид главной страницы функции представлен на рисунке 16. Перейти в эту страницу из основной, представленной на рисунке 6, можно по ссылке [Отметки электромеханика](#).

В зависимости от выполненного электромехаником действия (новое замечание, отметка или перенос) в столбце «Действие» напротив каждого замечания стоит соответствующий значок:

- - новое замечание;
- - замечание устранено;
- - срок устранения замечания перенесен.

В верхней части окна выбирается один из режимов просмотра отметок электромеханика: **«Только неподтвержденные диспетчером»** и **«На дату»**.

Номер задачи	Наименование	Дата	Ответственный	Статус	Описание	План. срок	Факт. срок	Приоритет	Приоритет для инженера
1	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	1. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
2	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	2. ППР. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
3	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	3. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
4	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	4. ППР. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
5	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	5. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
6	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	6. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
7	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005		Завершено	7. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
<input checked="" type="checkbox"/>	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005	П-КСУ	Завершено	1. ППР/ППР. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
<input checked="" type="checkbox"/>	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005	П-КСУ	Завершено	2. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный
<input checked="" type="checkbox"/>	П-КСУ-1 - 011	01.11.2005	П-КСУ	Завершено	3. Проверка и обработка информации о работе в АСУ ТП	01.11.2005	01.11.2005	Нормальный	Нормальный

Рисунок 16

Посмотреть полный список отметок электромеханика можно в режиме «*На дату*», установив нужную дату.

Вернуться в основное окно можно, нажав в нижней части страницы, на кнопку «Закрыть страницу».

3.3.4 Отчетные документы

Функция предназначена для получения отчетных форм документов. Вид главной страницы функции представлен на рисунке 17. Перейти в эту страницу из основной, представленной на рисунке 6, можно по ссылке [Отчетные документы](#).

Необходимо выбрать из списка требуемую отчетную форму. Далее указать дату или период, за который надо получить документ. В дереве объектов обслуживания нужно встать на объект, по которому необходимо получить документ: ШНС, околоток или станция/перегон.

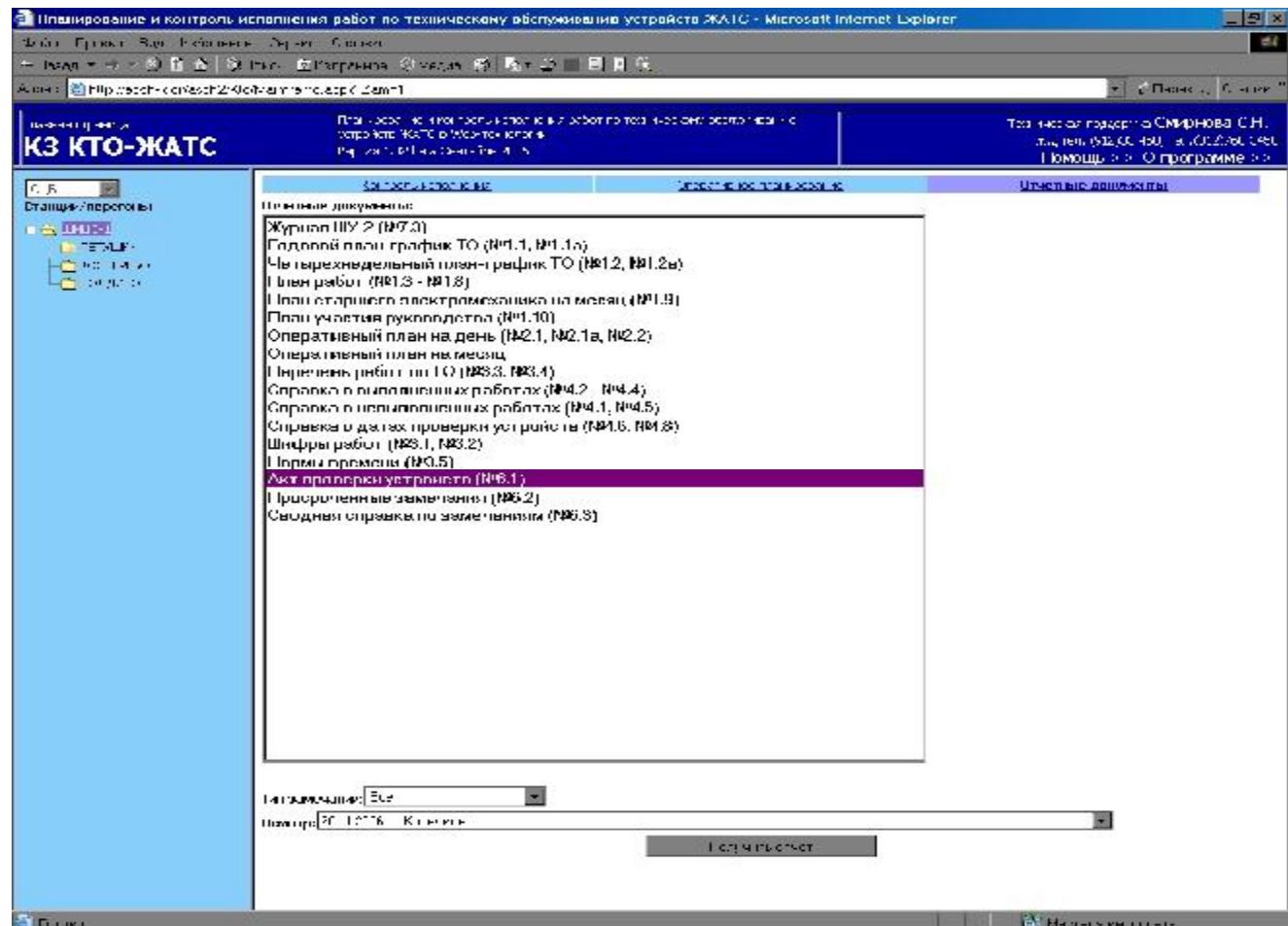


Рисунок 17

Для получения отчетной формы необходимо нажать на кнопку «**Получить отчет**». Перечень отчетных форм задачи П-КСУ представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер и наименование формы	Дополнительные параметры
6.1 Акт проверки устройств	Тип замечаний Осмотр
6.2 Просроченные замечания	Тип замечаний
6.3 Сводная справка по замечаниям	Тип замечаний

Виды отчетных форм приведены в документе «П-КСУ. Руководство пользователя» 01095505.09003.034.ИЗ.3.

4 Аварийные ситуации

В случае аварийного отключения электропитания компьютера программное обеспечение сохраняет свою работоспособность.

При разрушении ПО на винчестере необходимо переустановить стандартное программное обеспечение Windows, включая IE 6.0.

5 Рекомендации по освоению

Перед началом работы с программой следует распечатать настоящее руководство пользователя и внимательно прочитать его.

В начале эксплуатации задачи чаще смотреть «Помощь».

Приложение А

(обязательное)

Памятка по обеспечению информационной безопасности в АСУ-Ш-2

A.1 Управление доступом в АСУ-Ш-2

A.1.1 Для получения доступа специалиста к ресурсам АСУ-Ш-2 следует подать заявку, оформленную в соответствии с "Порядком предоставления доступа к информационным ресурсам ОАО "РЖД" (утв. распоряжением ОАО "РЖД" от 14.12.2004 №3808).

A.1.2 Для составления и подачи заявки необходимо:

- узнать у администратора АСУ-Ш-2 предприятия адрес Web-сайта АСУ-Ш-2;
- зайти на Web-сайт АСУ-Ш-2 (необходимо набрать адрес вручную, либо зайти через меню Windows, или через панель задач АСУ-Ш-2, или из любой задачи АСУ-Ш-2 через меню "Помощь. Сайт АСУ-Ш-2");
- перейти по ссылке "Порядок получения доступа к АСУ-Ш-2" на страницу "Порядок регистрации для работы с АСУ-Ш-2" (дальнейшие действия изложены также на этой странице);
- заполнить учётную форму (переход по ссылке, см. рисунок А.1). Все поля формы являются обязательными для заполнения. Сохранить сформированную заявку и сопроводительное письмо в файл (формат файла – Excel). Дополнить заявку и письмо недостающей информацией, распечатать и подписать (форма распечатанной заявки – см. рисунок А.2, письма – рисунок А.3);
- передать эти документы (лично или факсом) администратору АСУ-Ш-2 предприятия для дальнейшего подписания у руководителя предприятия, согласования и утверждения.

The screenshot shows a web page titled 'ACU-Ш-2' with the sub-section 'ГТСС, ПГУПС'. The main content area is titled 'Форма для подачи заявки на получение доступа к АСУ-Ш-2' (Form for submitting an application for obtaining access to ACU-Ш-2). The form fields include:

Фамилия	Г-р ГАРРИЕВ
Имя	Илья
Отчество	ЧЕРНЯКОВ
Должность	ДИРЕКТОР
Телефон (рабочий)	777-77-77
E-Mail	ilya.chernyakov@mail.ru

Below the form, there is a note: 'Пожалуйста, не забывайте обновлять страницу при работе с формой' (Please do not forget to refresh the page when working with the form).

At the bottom right, there is a note: 'Файл (.xls) создан в 2010 году и имеет максимальный размер в 2 МБ' (File (.xls) was created in 2010 and has a maximum size of 2 MB).

Рисунок А.1

Начальник Службы корпоративной
информатизации Октябрьской ж.д.

С. В. Пугачев

(подпись)

2006 г.

Заявка № от " " 2006 г.
на предоставление доступа к информационным ресурсам (ИР)
службы Ш ОКТ Ж.Д.
(наименование филиала-распорядителя)

ОКТ.Ж.Д.

бланкование подразделения-пользователя,
филиала-пользователя ОАО 'РЖД')

Информационная система	АСУ-Ш-2
Информационный ресурс, его компоненты (сегмент, раздел и т.п.)	КЭ КтоЖАТС
Структурное подразделение филиала - пользователь ИР	ОКТ.Ж.Д., Отдел эксплуатации технических средств О
Должность	ИНЖЕНЕР 1 КАТЕГОРИИ
Фамилия, имя, отчество пользователя (полностью)	Чуева Берна Михайловна
Н телефона пользователя	46-455
Заявка действительна с	09.10.2006
Заявка действительна по	09.10.2007
Рабочее время (время и дни доступа к ИР)	Круглосуточно
Адрес, рабочее место пользователя	Россия, Санкт-Петербург, пл.Островского, д.2 1@1.mps
Структурное подразделение филиала ОАО 'РЖД' - распорядитель (заказчик) ИР	Служба СЦБ ОКТ.Ж.Д.
Категория информационного ресурса (определяется распорядителем ИР)	
ПОЗИЦИИ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СЛУЖБАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ИВЦ:	
Адрес пользователя	1@1.mps
Пользователь ИР	
Группа пользователей	
Протокол	
ОГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ	
Информационный ресурс, папка, база данных	Права пользователя
КЭ КтоЖАТС	ведение
КТО-КПК	ведение

Начальник подразделения _____ А.Н. Шабалин
(пользователя ИР) _____
(подпись) _____ 2006 г.

Ответственный за рабочее место _____ В.М. Чуева
(пользователь ИР) _____
(подпись) _____ 2006 г.

Администратор СПД ИВЦ Окт.ж.д.
(Начальник отдела СПД ИВЦ Окт.ж.д.) _____ Р.Ю. Лыков
(подпись) _____ 2006 г.

Администратор АСУ-Ш-2 Окт.ж.д. _____ Бочаров Дмитрий Владимирович, тел. 1149
(подпись) _____ 2006 г.

Администратор системы ИВЦ Окт.ж.д. _____ Панкратова Марина Анатольевна, тел. 3577
(подпись) _____ 2006 г.

Администратор безопасности ИВЦ _____ Бородулин М.Е.
(подпись) _____ 2006 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Службы сигнализации,
централизации и блокировки Окт.ж.д. _____ Шабалин А.Н.
(подпись) _____ 2006 г.

Штамп предприятия

Начальнику Службы
корпоративной информатизации
ОКТ ЖД. ОАО "РЖД"
С.В. Пугачеву

О подключении пользователей
к информационным ресурсам

Прошу Вас дать разрешение на подключение к следующим информационным
ресурсам сервера АСУ-Ш-2 ОКТ ЖД. - филиала ОАО "РЖД":
К3 КтоЖАТС, КТО-КПК пользователя:

Чуева Вера Михайловна - ИНЖЕНЕР 1 КАТЕГОРИИ.

Подключение необходимо для обоснование

Приложение: Заявка на подключение пользователя к ИР на 2 листах

"__" 2006 г.

Начальник подразделения И.О. Фамилия
(указать наименование предприятия)

Исполнитель заявки (И.О. Фамилия, код города, телефон)

Рисунок А.3

А.1.3 Администратор АСУ-Ш-2 ШЧ визирует заявку, подписывает её и сопроводительное письмо у начальника ШЧ и передаёт документы (лично или факсом) администратору АСУ-Ш-2 дороги. Дорожный администратор АСУ-Ш-2 подписывает заявку, согласовывает её с распорядителем информационного ресурса (начальник службы Ш), начальником службы безопасности, и утверждает у начальника НКИ.

Утверждённая заявка с сопроводительным письмом направляются в ИВЦ администратору сервера АСУ-Ш-2 и администратору безопасности ИВЦ для исполнения – предоставления доступа к заявленным ресурсам АСУ-Ш-2.

А.1.4 После регистрации в системе администратор сервера АСУ-Ш-2 сообщает заявителю пароль для работы с предоставленными ресурсами АСУ-Ш-2 по указанным в заявке реквизитам.

А.1.5 Пароль запрещается сообщать другим лицам и записывать на любых носителях информации. Если пароль стал известен какому-либо другому лицу, следует немедленно сообщить администратору сервера АСУ-Ш-2 для замены пароля. Пароль может быть изменён и сообщён пользователю также по инициативе администратора сервера АСУ-Ш-2 в случаях, предусмотренных его инструкцией по обеспечению информационной безопасности.

A.2 Защита программного обеспечения и информации в АСУ-Ш-2

А.2.1 Не допускается самостоятельная установка и удаление пользователем программного обеспечения АСУ-Ш-2, а также общесистемного ПО. Первичную установку и настройку общесистемного ПО и программного обеспечения АСУ-Ш-2 на рабочее место пользователя выполняет администратор АСУ-Ш-2 по утверждённой заявке на предоставление доступа. Для установки программ АСУ-Ш-2 требуется войти в ОС Windows с правами администратора.

Перед установкой программ АСУ-Ш-2 администратор АСУ-Ш-2 на ПЭВМ пользователя:

- выполняет настройку доступа к серверу и базе данных, а также настройку на предприятие. Изменение настройки на предприятие в АСУ-Ш-2 и работа под именем другого предприятия в дальнейшем невозможны.
- настраивает доступ к FTP-серверу с дистрибутивами ПО в модуле "Версия" (пароли, прокси-сервер и др.) для установки и последующего автоматического обновления версий ПО АСУ-Ш-2.

А.2.2 Для работы с АСУ-Ш-2 необходимо зарегистрироваться в Windows с правами "опытный пользователь".

Вход во все задачи АСУ-Ш-2 (как задачи в SQL-технологии, так и задачи в Web-технологии) осуществляется по ФИО и одному для всех задач паролю, указанному администратором. При попытке входа в программу возможны следующие ситуации, когда программа отказывает в доступе:

- вас нет в списке – вы не зарегистрированы как пользователь АСУ-Ш-2 того предприятия и подразделения, на которое настроена ПЭВМ. Обратитесь к администратору АСУ-Ш-2;
- после ввода пароля появляется сообщение "Указан неверный пароль". Повторите ввод пароля правильно. Если забыли пароль, обратитесь к администратору АСУ-Ш-2;
- в случае ввода неправильного пароля 5 раз подряд, доступ в АСУ-Ш-2 с ПЭВМ блокируется. Разблокировку может выполнить только администратор сервера АСУ-Ш-2, для чего необходимо письменно информировать его о готовности продолжения работы;
- после ввода пароля появляется сообщение "У вас нет прав для работы с задачей". Права на работу с данной задачей не были предоставлены вам при регистрации. Обратитесь к администратору АСУ-Ш-2 вашего предприятия.

А.2.3 Пользователь должен допускать к работе с ПО АСУ-Ш-2 на своём рабочем месте сотрудников своего предприятия, не являющихся пользователями АСУ-Ш-2, а также сотрудников сторонних предприятий только по указанию руководителя предприятия и только под своим личным контролем.

А.2.4 Следует завершать сеанс работы с ПО АСУ-Ш-2:

- при временном оставлении ПЭВМ без присмотра более, чем на 30 минут. Исключение может быть сделано только при работе в личном служебном помещении, закрывающемся на замок;
- перед началом работы с ПЭВМ другого лица (например, при передаче смены другому диспетчеру);
- в конце рабочего дня, перед завершением сеанса работы в Windows, в том числе перед выключением (перезагрузкой) ПЭВМ.

А.3 Общие правила информационной безопасности

А.3.1 Общая защита программных ресурсов ПЭВМ всех пользователей АСУ-Ш-2 осуществляется средствами Windows (пароль для доступа в Windows). Правила обращения с паролем аналогичны изложенным в п. А.1.5.

А.3.2 Антивирусная защита ПЭВМ, на которых функционирует АСУ-Ш-2, осуществляется специалистами вычислительных центров и администраторами АСУ-Ш-2 дистанций в соответствии с действующими на дороге инструкциями, которые определяют перечень используемых средств защиты, порядок их установки, технологию обновления антивирусных баз, регламент проведения проверок, действия персонала при обнаружении вирусов. Пользователю запрещается самостоятельно изменять настройки антивирусных программ.

А.3.3 В процессе эксплуатации ПЭВМ пользователям АСУ-Ш-2 запрещается выполнение действий, приводящих к снижению функциональных характеристик ПЭВМ или СПД, включая:

- установка сетевых игр и других мультимедийных приложений;
- самостоятельная установка офисных и графических приложений, стандартных приложений доступа к базам;
- размещение на ПЭВМ программ и информационных ресурсов непроизводственного характера (видео, музыка и т.п.);
- внесение изменений в реестр Windows;
- вход в Windows под чужим именем и паролем,
- передача пароля Windows другому лицу, а также вывешивание его на видном месте;
- организация на своей ПЭВМ серверов любого типа, разделов общего доступа, открытых на чтение, запись, удаление;
- незащищённое подключение ПЭВМ с АСУ-Ш-2 к сети общего пользования (модем, сотовый телефон);
- самостоятельное подключение к электронной почте, СПД ОАО «РЖД» или Internet, самостоятельное изменение настроек личного электронного почтового ящика;
- рассылка спама по электронной почте;
- передача по СПД больших объёмов информации непроизводственного характера;
- несанкционированный доступ к информации путём взлома или подбора пароля;
- проведение несанкционированного сетевого сканирования любых узлов СПД.

Пользователь АСУ-Ш-2 обязан помнить, что в соответствии с телеграммой ОАО «РЖД» № 1020 от 04.08.2005, при нарушении информационной безопасности в СПД:

- его ПЭВМ отключается от СПД без предупреждения;
- при незащищённом подключении к сети общего пользования – отключается всё предприятие.

A.3.4 Помещение, в котором располагаются рабочие места пользователей АСУ-Ш-2, должно быть оснащено охранной сигнализацией. В течение рабочего дня в отсутствие работающих его следует закрывать на замок.

Приложение Б
(справочное)

Перечень принятых сокращений

АС КМО	- Автоматизированная система ведения актов комиссионных месячных осмотров и контроля за устранением неисправностей
АСУ-Ш-2	- комплексная автоматизированная система управления хозяйством сигнализации, централизации и блокировки второго поколения
ГИП	- главный инженер проекта
ЖАТС	- железнодорожная автоматика, телемеханика и связь
ЖАТ	- железнодорожная автоматика и телемеханика
ИВЦ	- информационный вычислительный центр
ИТ	- отдел «Информационные технологии» в институте «ГИПРОТРАНССИГНАЛСВЯЗЬ» - филиале открытого акционерного общества «РОСЖЕЛДОРПРОЕКТ»
КПК	- карманный персональный компьютер
КСУ-КПК	- задача «Учет отступлений от норм содержания устройств ЖАТ»
ЛПУ	- линейно- производственный участок
НКИ	- служба корпоративной информатизации
ОАО «РЖД»	- открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
П-КСУ	- Общесетевая задача «Автоматизированный учет и контроль за устранением выявленных отступлений от норм содержания устройств СЦБ»
ПО	- программное обеспечение
ПЭВМ	- персональная электронная вычислительная машина
РБ	- аппарат главного ревизора по безопасности движения поездов управления дороги
РВЦ	- региональный вычислительный центр
СПД	- сеть передачи данных
СЦБ	- сигнализация, централизация и блокировка
ТО	- техническое обслуживание
УРБ	- аппарат главного ревизора по безопасности движения поездов отделения железной дороги
ЦРБ	- департамент безопасности движения и экологии
ЦШ	- департамент автоматики и телемеханики
Ш	- служба автоматики и телемеханики
ШН	- электромеханик
ШНС	- старший электромеханик
ШЧ	- дистанция сигнализации, централизации и блокировки
ШЧД	- диспетчер дистанции сигнализации, централизации и блокировки
ШЧУ	- начальник участка дистанции СЦБ

